



Opšta Bolnica Valjevo

Obrena Nikolića 8, 14000 Valjevo

**PROCEDURA ZA ORDINIRANJE, PRUŽANJE I
EVIDENTIRANJE MEDIKAMENTOZNE TERAPIJE**

1. Svrha

Ustanoviti smernice za ordiniranje, pružanje i evidentiranje pružene medikamentozne terapije

2. Lista izmene

Sadrži tabelarni prikaz verzije dokumenta po nomenklaturi, ime autora, ime rukovodioca koji je proceduru odobrio i datum. Poslednju datum u tabeli označava aktivnu verziju procedure

Verzija	Opis	Autor procedure	Proceduru odobrio	Datum
A	Prva verzija	VMS Jelica Ristovski	Stručni savet Opšte Bolnice Valjevo i Direktor Ustanove	28.09.2011

3. Obim primene

Dokument obuhvata postupak ordiniranja medikamentozne terapije u redovnim i hitnim (reanimacija) situacijama, pripremanje, pružanje, evidentiranje papirnom i elektronskom obliku pružene medikamentozne terapije .

4. Polje primene

Polje primene: Obavezujući za sve zdravstvene radnike koji ordiniraju, pružaju i evidentiraju pruženu medikamentoznu terapiju

PROCEDURA ZA ORDINIRANJE, PRUŽANJE I EVIDENTIRANJE MEDIKAMENTOZNE TERAPIJE

1. Medikamentozna terapija se ordinira bolesniku ISKLJUČIVO čitkim upisivanjem imena leka, doze i načina aplikacije u temperaturnu listu (pisani oblik), a nakon toga i u ELEKTRONSKOM OBLIKU u BIS (bolnički informacijski sistem) od strane lekara. Medikamentozna terapija se DNEVNO (a po potrebi i češće) revidira od strane lekara, kako u temperaturnoj listi, tako i u elektronskom obliku. Izuzetak od ovoga mogu biti SAMO HITNE SITUACIJE (reanimacija), u kojima lekar može usmeno reći ime i dozu leka, koji sestra – tehničar pruža pacijentu. Obaveza lekara je, da u takvim situacijama, odmah po dobijanju slobodnog vremena, evidentira lekove koji su pruženi po njegovom usmenom nalogu, najpre u pisanim obliku, u temperaturnu listu, a potom i u elektronskom obliku. Druge situacije u kojima lekar ordinira lek (telefonom ili sl.) NISU OBAVEZUJUĆE ZA MEDICINSKU SESTRU, a smatraće se i kršenjem radne obaveze, odnosno samovoljnim davanjem lekova od strane nekompetentnog zdravstvenog radnika. Ukoliko se radi o lekovima koji ublažavaju bol i temperaturu, medicinska sestra ih može dati, ukoliko su oni upisani u temperaturnu listu i /ili BIS, sa uputstvom da se primenjuju po potrebi. DRUGI LEKOVI SE NA OVAJ NAČIN NE MOGU DAVATI.

2. Medicinska sestra – tehničar na osnovu ordinirane terapije sa temperaturne liste priprema i pruža terapiju pacijentu.

3. Medicinska sestra-tehničar je u obavezi, da pre pružanja terapije, proveri identitet pacijenta po utvrđenoj proceduri.

4. Nakon aplikovanja terapije, u SESTRINSKI LIST – LISTA EVIDENCIJE PRUŽENE TERAPIJE, koja je sastavni deo ovog dokumenta, medicinska sestra – tehničar obavezno upisuje naziv aplikovanog leka, dozu i način davanja leka, datum, vreme i svojim potpisom potvrđuje, da je lek pružen pacijentu.

5. Ordiniranu terapiju koja je pored pisanog, ordinirana i u elektronskom obliku i pružena pacjentu, medicinska sestra-tehničar unosi kroz BIS (bolnički informacijski sistem) preko opcije unos usluga ustanove, da bi vezali lek koji je dat pacjentu, za uslugu za koju taj lek može da se veže (npr. IV injekcija).

DA BI U FAKTURU UŠAO UTROŠAK SANITETSKOG I DRUGOG POTROŠNOG MATERIJALA PO STANDARDU ZA TU USLUGU, KAO I UTROŠENI LEK, LEK JE NEOHODNO VEZATI ZA USLUGU. Primer je oralna terapija, gde nema utroška materijala, ali se lek mora vezati za uslugu lokalne aplikacije leka, da bi se mogao naći u fakturi. Sestra potom prelazi na opciju pružanje terapije, pri čemu se čekira lek koji se nalazi na listi ordinirane terapije. i veže za uslugu ustanove. **Ovakav način unosa utrošene terapije pruža jasan uvid u pruženu terapiju po danima i lako se uočavaju propusti u unosu, što nije slučaj ukoliko se načini propust u ordiniranju terapije kroz BIS.**

6. Uneti lek kroz BIS medicinska sestra-tehničar zaokružuje na SESTRINSKOM LISTU - LISTI EVIDENCIJE PRUŽENE TERAPIJE što je pokazatelj, da je lek unet i u elektronskom obliku i da će se naći u fakturi, te se na ovaj način omogućava i fakturistima mnogo efikasniji način rada.

Rok i odgovorne osobe :

Rok za primenu procedure : Po usvajanju od strane Stručnog saveta Bolnice , sedam dana nakon objavljivanja sajtu ZC Valjevo i objavljivanja na oglasnim tablama odeljenja

Odgovorna osoba : Glavna sestra Bolnice i glavne sestre službi i odeljenja .

Za kontakt: Jelica Ristovski,vms, 064 8321110, 295 362,
jelica.ristovski@zcvaljevo.com

SESTRINSKI LIST

Ime i prezime _____ Odeljenje _____ Br.istorije bolesti _____

JMBG pacijenta _____

Red. broj	ORDINIRANI LEKOVI SA TERAPIJSKE LISTE PACIJENTA	Datum	POTPIS SESTRE	Datum	POTPIS SESTRE	Datum	POTPIS SESTRE	Datum	POTPIS SESTRE	Dijagnosticka metoda Izvršilac
		Vreme		Vreme		Vreme		Vreme		
1.										
2.										
3.										
4.										

Red. broj	ORDINIRANI LEKOVI SA TERAPIJSKE LISTE PACIJENTA	Datum	POTPIS SESTRE	Datum	POTPIS SESTRE	Datum	POTPIS SESTRE	Datum	POTPIS SESTRE	Dijagnosticka metoda Izvršilac
		Vreme		Vreme		Vreme		Vreme		
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

