



Здравствени центар Ваљево
Општа болница Ваљево
Ваљево, 17. октобар 2013.
ЗЦ-01-8370

ПРЕДМЕТ: Информација о измени Конкурсне документације

На основу чл.63. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл Гласник РС 124/12) достављамо информацију о измени Конкурсне документације у вези јавне набавке добара бр.15/2013 (**Јавна набавка медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије**).

Измена Конкурсне документације се односи на Прилог бр.4 и Прилог бр.5.

1. У Прилогу бр.4 - Упуство о сачињавању понуде за учешће у поступку јавне набавке, брише се из тачке 9, став 2-тачка 11: Минимално захтевани технички услов у спецификација у партији бр.1, прецизније брише се услов да све понуђене ставке у партији један морају бити од истог произвођача. **Измењена тачка гласи:**
 - 11) Минимално захтевани технички услов у спецификација **у партији бр.1:**
 - кесе морају да имају заштитник за иглу, порт за вакутајнер, кесицу за узорак, (бактеријска)
 - четворострука кеса CPD-SAGM а 450мл мора имати кесицу од 150мл за buffu coat.
 - доставити узорке за све ставке из партије бр.1**Доказ:** Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничке спецификацијом и доставити каталог произвођача предмета понуде уз изјаву)
2. У Прилогу бр.5 – Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – услови и докази под тачком 11 : Минимално захтевани технички услов у спецификација у партији бр.1, прецизније **брише се услов да све понуђене ставке у партији један морају бити од истог произвођача.**

Уз овај допис достављамо измењене Прилоге бр.4 и бр.5 конкурсне документације.

Са поштовањем,

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Комисија за јавну набавку

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка

5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**
- Прилог бр.15. – Образац -Потврда о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн.

наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр.15/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр.15/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр.15/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр.15/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава; Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стављање у промет предмета набавке за сваку ставку у оквиру понуђене партије.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходне две обрачунске године (2011. и 2012.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- **доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године;

7) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

8) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходне три године (2010.г., 2011.г. и 2012.г.). **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у предходне три године, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације) и то :

-за Партију бр.1 : минимум пет потврда оверених од стране Служби за трансфузију крви и минимум једна потврда од Завода за трансфузију крви за тражени период.

-за Партију бр.2 :-минимум 1 потврда оверениа од стране Завода за трансфузију и 10 потврда оверених од стране Служби за трансфузију крви за тражени период.

-за Партију бр.3 : Минимум по једна потврда о промету за сваку од тражених година предмета партије бр.3 за тражени период;

-за Партију бр.4 :- минимум десет потврда оверених од стране Служби за трансфузију крви и минимум 2 потврде оверене од стране Завода за трансфузију за тражени период.

9) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

10) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву

(оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

11) Минимално захтевани технички услов у спецификација **у партији бр.1:**

- кесе морају да имају заштитник за иглу, порт за вакутајнер, кесицу за узорак, (бактеријска)
- четворострука кеса CPD-SAGM а 450мл мора имати кесицу од 150мл за buffu coat.
- доставити узорке за све ставке из партије бр.1

Доказ: Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничке спецификацијом и доставити каталог произвођача предмета понуде уз изјаву)

12) Захтевани услов уз техничку спецификација **у Партији бр. 2** је да Понуђач уз понуду тестова за трансмисивне болести обезбеди на коришћење и нов аутоматски апарат за обраду крви на трансмисивне болести одређених техничких карактеристика са решењем о регистрацији апарата у Агенцији за лекове и медицинска средства Србије **Доказ** :ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача којом се Понуђач обавезује да уз понуду тестова за трансмисивне болести обезбеди Нов аутоматски апарат за обраду крви на трансмисивне болести(регистрован у АЛИМС-у) на коришћење(са каталогом апарата), уз обавезне техничке карактеристике апарата:

- 1- Лабораторијска метода ELISA-ТЕХНИКА;
- 2- Потпуно аутоматизовано процесирање узорака који се могу тестирати директно из вакум епрувета;
- 3- Истовремено тестирање сва четири теста из једног узорка (HIV Ag/Ab, хепатитис В Ag, хепатитис це и трепонема палидум);
- 4- Најмање четири инкубационе станице на апарату ;
- 5- Истовремено обрађивање најмање 90 узорака од сва четри параметра ;
- 6- Читање бар-кодова на узорцима и плочама са тестовима ;
- 7- Архивирање узорака у микротитарским плочама (96 позиција) до запремине од 1 мл ради замрзавања и чувања;
- 8-Чување података о извршеним анализама;
- 9-Мogućност допуњавања апарата новим узорцима у току извођења анализе;
- 10-Windows једноставна корисничка апликација и повезивање на болнички информациони систем, падају на терет Понуђача;
- 11-Biosafeti стандарди;
- 12- Електронска контрола пипетирања;
- 13-Квалитетна сервисна подршка-Понуђач доставља доказ о стално запосленом сервисеру са одговарајућим сертификатом за рад и валидацију опреме, уз приложен сертификат и образац М2. Услучају квара откањање у року од 24 часа. Сервис и одржавање падају на терет Понуђача;
- 14-Понуђач доставља референтну листу о искуству других корисника у земљи са апаратом који нуди.
- 15- Сав потрошни материјал за рад на апарату обезбеђује понуђач о свом трошку

13) Минимално захтевани услов уз спецификација **у Партији бр. 3:**

-понуђач мора приложити оригинална упутства произвођача за понуђене реагенсе, као и оверене преводе на српски језик. **Доказ:** Изјава да понуђач прихвата да достави оригинална упутства произвођача за понуђене реагенсе, као и оверене преводе на српски језик.

-Идентификациони панел еритроцита мора садржати најмање 14 различитих врста ћелијских суспензија.**Доказ:** Изјава да понуђени идентификациони панел еритроцита садржати најмање 14 различитих врста ћелијских суспензија.

-картица треба да детектује сензитивисане еритроците директно, без додатка анти хуман глобулина. Гел матрикс у саставу картице треба да везује IgG антитела, IgM антитела и С3d компоненте комплемента IgG антитела.Тип картице мора бити такав

да се са њом могу радити све врсте процедура и сви типови серолошких тестова и то индиректни(индентификције и скрининзи антитела, интерреакције) и директни антиглобулински тест, као и одређивање крвних група.**Доказ:** Изјава да картица детектује сензитивисане еритроците директно, без додатка анти хуман глобулина. Гел матрикс у саставу картице везује IgG антитела, IgM антитела и C3d компоненте комплемента IgG антитела.Тип картице је такав да се са њом могу радити све врсте процедура и сви типови серолошких тестова и то индиректни(индентификције и скрининзи антитела, интерреакције) и директни антиглобулински тест, као и одређивање крвних група.

- серуми и картице морају бити од једног произвођача. **Доказ:** Изјава да су серуми и гел картице од истог произвођача

-Уз картице је неопходно доставити на коришћење неопходну опрему: диспензор; радну станицу; центрифугу са минимуму 24 или више радних места.; инкубатор у складу са законском процедуром; **Доказ:** Изјава да уз картицу даје на коришћење неопходну опрему: диспензор; радну станицу; центрифугу са минимуму 24 или више радних места; инкубатор.

14) додатни услов за партију број 5: све понуђене ставке у оквиру партије морају да се користе на апарату **Multiplate**. **Доказ:** Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да су понуђени производи за апарат **Multiplate**

15) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. **Доказ:** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *прилог бр. 7* сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.12 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Здравствени центар Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове- финансијски попуст(бонитет).

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.

c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.

e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.12-Средство обезбеђења коа финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде(у прилогу бр.12 Понуђач ће заокружити једно од понуђених средстава обезбеђења) .
2. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.
3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
 - о банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности уговора; или
 - о соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке
4. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
5. У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранцију у форми која је дата Прилогом бр. 12 а који чини саставни део понуде.

6. Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке овог Упутства то ће представљати довољан разлог за анулирање доделе уговора и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Здравствени центар Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

1. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
2. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 2 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО,

Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ

Ваљево, Синђелићева 62

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15/2013

**Набавка медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије
за потребе Здравственог центра Ваљево
-Општа болница Ваљево**

29) Јавно отварање понуда

a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 12.11.2013.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде ЗЦВаљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама,
НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева
достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);					
5.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: - Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава ; -Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стављање у промет предмета набавке(за сваку ставку у оквиру понуђене партије).					
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , да је пословао са оставреном добити или позитивном нулом ;.Доказ: -Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године(2011. и 2012.г.).					

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
7.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
8.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходне три године (2010., 2011.г. и 2012.г.) а за партију два прихватљиво је и да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке код купаца тј. субјекта који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем.</p> <p>Доказ: Списак најважније испоручених добара у предходне три године, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације) и то:</p> <p>-за Партију бр.1 : минимум пет потврда оверених од стране Служби за трансфузију крви и минимум једна потврда од Завода за трансфузију крви за тражени период.</p> <p>-за Партију бр.2 :-минимум 1 потврда оверениа од стране Завода за трансфузију и 10 потврда оверених од стране Служби за трансфузију крви за тражени период.</p> <p>-за Партију бр.3 : Минимум по једна потврда о промету за сваку од тражених година предмета партије бр.3 за тражени период;</p> <p>-за Партију бр.4 :- минимум десет потврда оверених од стране Служби за трансфузију крви и минимум 2 потврде оверене од стране Завода за трансфузију за тражени период.</p>					
9.	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом. Да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета. Доказ:</p> <p>-Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.</p>					
10.	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом. Да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора. Доказ - Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу или другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, са копијама радне књижице и копијом дипломе.</p>					

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
11.	<p>Минимално захтевани технички услови у спецификацији за Партију 1.: -кесе морају да имају заштитник за иглу, порт за вакутајнер, кесицу за узорак, (бактеријска) - четворострука кеса CPD-SAGM а 450мл мора имати кесицу од 150мл за buffu coat. - доставити узорке за све ставке из партије бр.1</p> <p>Доказ: Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене спецификацијом и доставити каталог произвођача предмета понуде уз изјаву)</p>					
12	<p>Минимално захтевани услови у спецификацији за партију бр.2: Услов да уз понуду тестова за трансмисивне болести обезбеди на коришћење и нов аутоматски апарат за обраду крви на трансмисивне болести одређених техничких карактеристика са решењем о регистрацији апарата у Агенцији за лекове и медицинска средства Србије</p> <p>Доказ :ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача којом се Понуђач обавезује да уз понуду обезбеди Нов аутоматски апарат за обраду крви на трансмисивне болести на коришћење(са каталогом апарата), уз обавезне техничке карактеристике апарата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Лабораторијска метода ELISA-ТЕХНИКА; 2- Потпуно аутоматизовано процесирање узорака који се могу тестирати директно из вакум епрувета; 3- Истовремено тестирање сва четири теста из једног узорка (HIV Ag/Ab, хепатитис В Ag, хепатитис це и трепонема палидум); 4- Најмање четири инкубационе станице на апарату ; 5- Истовремено обрађивање најмање 90 узорака од сва четри параметра ; 6- Читање бар-кодова на узорцима и плочама са тестовима ; 7- Архивирање узорака у микротитарским плочама (96 позиција) до запремине од 1 мл ради замрзавања и чувања; 8-Чување података о извршеним анализама; 9-Мogućност допуњавања апарата новим узорцима у току извођења анализе; 10-Windows једноставна корисничка апликација и повезивање на болнички информациони систем, а сви трошкови падају на терет Понуђача; 11-Biosafeti стандарди; 12- Електронска контрола пипетирања; 					

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
	<p>13-Квалитетна сервисна подршка: Понуђач доставља доказ о стално запосленом сервисеру са одговарајућим сертификатом за рад и валидацију опреме, уз приложен сертификат и образац М2. Услучају квара откањање у року од 24. Сервис и одржавање падају на терет Понуђача;</p> <p>14-Понуђач доставља референтну листу о искуству других корисника у земљи са апаратом који нуди.</p> <p>15- Сав потрошни материјал за рад на апарату обезбеђује понуђач о свом трошку</p>					
13	<p>Минимално захтевани услови у спецификацији за партију бр.3:</p> <p>-понуђач мора приложити оригинална упутства произвођача за понуђене реагенсе, као и оверене преводе на српски језик.</p> <p>-Индентификациони панел еритроцита мора садржати најмање 14 различитих врста ћелијских суспензија.</p> <p>-картица треба да детектује сензитивисане еритроците директно, без додатка анти хуман глобулина. Гел матрикс у саставу картице треба да везује IgG антитела, IgM антитела и C3d компоненте комплемента IgG антитела. Тип картице мора бити такав да се са њом могу радити све врсте процедура и сви типови серолошких тестова и то индиректни(индентификције и скрининзи антитела, интерреакције) и директни антиглобулински тест, као и одређивање крвних група.</p> <p>- да серуми и картице морају бити од једног произвођача</p> <p>-Уз картице је неопходно доставити на коришћење неопходну опрему са свим папирима сагласно законској регулативи: диспензор; радну станицу; центрифугу са минимум 24 или више радних места.; инкубатор.</p> <p>Доказ: Докази о испуњености услова за Партију бр.3:</p> <p>-Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђач прихвата да достави оригинална упутства произвођача за понуђене реагенсе, као и оверене преводе на српски језик.</p> <p>-Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени индентификациони панел еритроцита садржати најмање 14 различитих врста ћелијских суспензија.</p> <p>-Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да картица детектује сензитивисане еритроците директно, без додатка анти хуман глобулина. Гел матрикс у саставу картице везује IgG антитела, IgM антитела и C3d компоненте комплемента IgG антитела. Тип картице је такав да се са њом могу радити све врсте процедура и сви типови</p>					

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
	серолошких тестова и то индиректни(индентификсије и скрининзи антитела, интерреакције) и директни антиглобулински тест, као и одређивање крвних група. Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да су серуми и гел картице од истог произвођача -Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да уз картицу даје на коришћење неопходну опрему са свим папирима сагласно законској регулативи : диспензор; радну станицу; центрифугу са минимуму 24 или више радних места; инкубатор.					
14	Услов је да све понуђене ставке у Партији 5 могу да се користе на апарату Multiplate Доказ: Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да се понуђени производи за апарат Multiplate					
15.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>прилог бр.7</i>) сматраће се доказом о испуњености услова.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

