



*Здравствени центар Ваљево*  
*Општа болница Ваљево*  
*Синђелићева 62*  
*14 000 Ваљево*  
*Тел +381 14 295 295*  
*www.zcvajjevo.com*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге сервиса одржавања и поправке  
плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА  
Јвна набавка бр. 18/2013**

**новембар 2013. године**

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2), става 4 и чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2013 заведена под бројем ЗЦ-01-9322 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.18/2013 заведеним под бројем ЗЦ-01-9322/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку услуге сервиса-поправка и одржавање плазма стерилизатора**  
**произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“ ЈН бр.18/2013**

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Позив за достављање понуда	5
4	Упутство о сачињавању Понуде	6-17
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	18-19
6	Основни подаци о Понуђачу	20
7	Образац понуде	21-24
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26-28
9	Образац трошкова припреме понуде	29
10	Изјава о независној понуди	30
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	31
12	Средство обезбеђења	32
13	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања и критеријуми за избор најповољније понуде	33

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Потврђујем да сам дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2013. године, од стране Здравственог центра Ваљево, Комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку мале вредности **услуге сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“** за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (JN BR.18/2013) преузео

---

( навести начин преузимања ).

**ПРИМИО:**

Понуђач:

---

Седиште-адреса:

---

Име и презиме:

---

ЛК бр.:

---

---

( својеручни потпис )

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО-ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Интернет страница: [www.zcvaljevo.com](http://www.zcvaljevo.com)

Матични број:

0	7	3	2	2	4	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	0	0	6	9	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2) – ако због техничких разлога, односно из разлога повезаних са заштом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.18/2013 је услуга – **услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, на период од годину дана.**

**Ознака из општег речника набавке:** 50420000- услуга одржавања и поправке медицинске опреме

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгица Обрадовић, дипл.ек.

Електронска адреса: [dragica.obradovic@zcvaljevo.com](mailto:dragica.obradovic@zcvaljevo.com)

Телефон: **014/ 295-353**

Факс: **014/ 295- 379**

На основу Одлуке директора бр. ЗЦ-01- ЗЦ-01-9322 од 19.11.2013.г.  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО-ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62  
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

за подносиошење понуда за јавну набавку за јавну набавку у преговарачком поступку без  
објављивања позива за подношење понуда  
18/2013

Предмет јавне набавке је услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, за потребе Службе операционог блока са стерилизацијом у ЗЦ Ваљево, Општа болница Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, која уз понуду приложе Ауторизацију да су овлашћени сервисер за плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, за територију Србије.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети са сајта [www.zcvaljevo.com](http://www.zcvaljevo.com).

Понуде доставити најкасније до **23.12.2013.г. до 13.30 ч.**

Јавно отварање понуда заказује се за **23.12.2013.г. у 14.00 ч.** у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања.

## УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. –Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

- Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.
- Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 13. - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања и Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

### **3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку -18/2013 је услуга – услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, ЈН бр.18/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку -18/2013 је услуга – услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, ЈН бр.18/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку набавку -18/2013 је услуга – услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, ЈН бр.18/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку -18/2013 је услуга – услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, ЈН бр.18/2013 - НЕ ОТВАРАТИ ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би



се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

а. Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-услугу, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком( телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

**8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

**9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **Доказ:** Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава; Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стављање у промет предмета набавке за сваку ставку у оквиру понуђене партије.

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3, 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3, 4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 2, 3, 4 Прилога бр.5.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године ( 2011. и 2012.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- **доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године;

7) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

8) Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметне опреме (превод оверен од стране сталног судског тумача)) – **доказ:** Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметне опреме (превод оверен од стране сталног судског тумача))

9) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

10) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

11) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 12 једнаких месечних рата. **Доказ:** Само рок плаћања од од 12 једнаких месечних рата(доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *прилог бр.7* сматраће се доказом о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Обрасцем понуде. Прилогом бр.7.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

**12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

**15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Здравствени центар Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

**16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка** Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима према прилогу бр.13.

**16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове- финансијски попуст(бонитет).

**17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.

c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.

e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број:

97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

**21) Подаци о обавезној садржини понуде**

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**22) Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.12-Средство обезбеђења коа финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде( у прилогу бр.12 Понуђач ће заокружити једно од понуђених средстава обезбеђења) .

2. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- о банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности уговора; или
- о соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке

4. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

5. У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранцију у форми која је дата Прилогом бр. 12 а који чини саставни део понуде.

6. Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке овог Упутства то ће представљати довољан разлог за анулирање доделе уговора и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

**23) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока

важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

#### **24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

- а. Здравствени центар Ваљево, Општа болница Ваљево, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

#### **25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

1. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
2. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 2 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **26) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **27) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

#### **28) Паковање и достављање понуде**

- а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и



означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.  
с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.  
d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО,  
Правна служба  
за ЈАВНУ НАБАВКУ  
Ваљево, Синђелићева 62  
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 18/2013

**Набавка услуга сервиса одржавања и поправке плазма стерилизатор произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“, ЈН бр.18/2013 за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница Ваљево**

### 29) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 23.12.2013.г. у 14 часова, а по истеку рока за подношење понуда(23.12.2013.г до 13<sup>30</sup>) у току истог дана у великој сали управне зграде ЗЦВаљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

### 30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

**НАРУЧИЛАЦ  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО-  
Општа болница Ваљево**

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама,  
НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева  
достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда) или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) или или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и					

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
	4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(Изјава Прилог бр.11)					
6.	Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године(2011.г.; 2012.г.;					
7.	Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметне опреме (превод оверен од стране сталног судског тумача))					
10.	Изјаву на меморандуму о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.					
11.	Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о лицу/лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .					
12.	Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 12 једнаких месечних рата. <b>Доказ:</b> Само рок плаћања од 12 једнаких месечних рата (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>прилог бр.7</i> сматраће се доказом о испуњености услова.					

**Напомена:**

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив и седишт понуђача : .....

Општина седишта понуђача .....

Матични број: .....

ПИБ број: .....

Текући рачун: .....

Назив банке: .....

Директор: .....

Друго лице овлашћено  
за заступање: .....

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за услуге одржавања и поправки плазма стерилизатора произвођача Белимед тип „Plazmaster 80“

**1. Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

- цена сервисног радног сата
  - у редовном радном времену \_\_\_\_\_ дин.
  - ван редовног радног времена \_\_\_\_\_ дин.

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад.

**2. Број радних сати предвиђен за следеће сервисне интервенције:**

Редни број	Врста интервенције	Број радних сати
	Редован полугодишњи сервис стерилизатора Белимед тип „Plazmaster 80“	
	Редован годишњи сервис стерилизатора Белимед тип „Plazmaster 80“	

**3. Цене резервних делова:**

- плазма стерилизатор Белимед тип „Plazmaster 80“

Red. broj	Naziv proizvoda	Јединица мере	Количина	Cena(din.) po jedinici mere bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager	Kataloški broj
0	1	2	3	4	5	6	7
1	KIT - Set za polugodišnji servis	kom				1	
2	KIT - Set za godišnji servis	kom				1	
3	Distribucijski modul za naizmenično napajanje	kom					
4	Ulazni ventil	kom					
5	Prolazni ventil	kom					
6	Vazдушна pumpa	kom					
7	Sistem za isporučivanje H2O2	kom					
8	Sistem za zaključavanje vrata	kom					
9	Ventil za isporuku H2O2	kom					
11	Termistor	kom					
12	Univerzalna kontrolna ploča	kom					
13	Printer	kom					
14	Sistem za kontrolu H2O2	kom					
15	Vakumski kontrolni ventil	kom					
16	Povratni uljni ventil	kom					
17	Modul za napajanje UV lampe	kom					
18	Senzor pritiska 1	kom					
19	Senzor pritiska 2	kom					

Red. broj	Naziv proizvoda	Јединица мере	Количина	Цена(din.) по јединици мере без PDV-а	Garantni rok	Obavezan lager	Kataloški broj
0	1	2	3	4	5	6	7
20	Prekidač atmosferskog pritiska	kom					
21	Ventil za ventilaciju	kom					
22	Sistem za isparavanje i kondenzaciju H2O2	kom					
23	Izvor za jednosmerno napajanje	kom					
24	Komunikacijska ploča	kom					
25	Vakumska pumpa	kom					
26	Kontrolna ploča	kom					

**Напомене:**

- Обавезан лагер са наведеним минималним количинама ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде. Доказује се изјавом понуђача. Могућа провера од стране комисије.
- Понуђене цене се односе искључиво на нове резервне делове .

**4. Услуге превентивног прегледа плазма стерилизатора**

**4.1 Услуге шестомесечног превентивног прегледа плазма стерилизатора произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“**

- кратак опис шестомесечног превентивног прегледа

---



---



---



---



---



---

4.1.1. резервни делови (сетови) који су предвиђени да се мењају приликом шестомесечног превентивног прегледа

Напомена: Уколико се мењају сетови обавезно навести садржај сета

---



---



---



---

**УКУПНО 4.1.1:** \_\_\_\_\_ дин.

4.1.2 време извршења услуга шестомесечног превентивног прегледа

\_\_\_\_\_ часова x цена радног сата \_\_\_\_\_ дин. = \_\_\_\_\_ дин.

**Укупно цена превентивног шестомесечног прегледа:**

**4.1.=4.1.1+4.1.2= \_\_\_\_\_ дин.**

- динамика превентивног прегледа према препоруци произвођача \_\_\_\_\_ месеци или \_\_\_\_\_ циклуса рада

#### 4.2 Услуге годишњег превентивног прегледа плазма стерилизатора произвођача Belimed тип „Plazmaster 80“

- кратак опис годишњег превентивног прегледа

Такође, потребно је приложити чекинг листу произвођача опреме по којој се врши превентивни сервис. Осим тога, навести мерну опрему којом Понуђач врши контролу исправности апарата према важећим прописима.

---

---

---

---

---

---

---

4.2.1 резервни делови (сетови) који су предвиђени да се мењају приликом годишњег превентивног прегледа

Напомена: Уколико се мењају сетови обавезно навести садржај сета

---

---

---

---

---

УКУПНО 4.2.1: \_\_\_\_\_ дин.

4.2.2 време извршења услуга годишњег превентивног прегледа \_\_\_\_\_ часова x цена радног сата \_\_\_\_\_ дин. = \_\_\_\_\_ дин.

**Укупно цена превентивног годишњег прегледа:**

**4.2 = 4.2.1 + 4.2.2 = \_\_\_\_\_ дин.**

- динамика превентивног прегледа према препоруци произвођача

\_\_\_\_\_ месеци или \_\_\_\_\_ циклуса рада

#### **Општи услови понуде:**

- рок одзива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова (макс. 8 часова)

- остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова (макс. 24 часова)

- рок извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова

- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана

- сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана

- гарантни рок за:  
- извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци
- начин плаћања:  
12 једнаких месечних рата за сваку испостављену фактуру: ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА
- рок важења понуде : 100 дана од дана јавног отварања понуда
- остале погодности и попусти које нуди понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:** Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити одбачена.

Датум

М. П.

Олашћено лице Понуђача

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр.18/2013**





**Прилог бр.8.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса и седиште: \_\_\_\_\_  
 ПИБ број: \_\_\_\_\_  
 Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

Предмет: Образац структуре цена за набавку услуге одржавања и поправки плазма стерилизатора произвођача **Beimed тип „Plazmaster 80“**  
**SERVISNE INTERVENCIJE**

Ред. број	НАЗИВ	Јединична цена (без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2								

**REZERVNI DELOVI : plazma sterilizator STERRAD 100S**

PeD. broj	OPIS	Jedinična cena (bez PDV-a)	Svi troškovi koji čine ukupnu cenu (carina, prevoz i druge uvozne dazbine)	Stopa PDV-a	Iznos PDV- a na jediničnu cenu	ukupna cena bez PDV-a	iznos PDV- a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	KIT - Set za polugodišnji servis							
2	KIT - Set za godišnji servis							
3	Distribucijski modul za naizmenično napajanje							
4	Ulazni ventil							
5	Prolazni ventil							
6	Vazдушna pumpa							
7	Sistem za isporučivanje H2O2							
8	Sistem za zaključavanje vrata							
9	Ventil za isporuku H2O2							
10	Termistor							
11	Univerzalna kontrolna ploča							
12	Printer							
13	Sistem za kontrolu H2O2							
14	Vakumski kontrolni ventil							
15	Povratni uljni ventil							
16	Modul za napajanje UV lampe							
17	Senzor pritiska 1							
18	Senzor pritiska 2							
19	Prekidač atmosferskog pritiska							
20	Ventil za ventilaciju							
21	Sistem za isparavanje i kondenzaciju H2O2							
22	Izvor za jednosmerno napajanje							
23	Komunikacijska ploča							
24	Vakumska pumpa							
25	Kontrolna ploča							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
  - у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
  - у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
  - у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
  - у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
 АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 9. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Дана \_\_\_\_\_ 2013.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да \_\_\_\_\_ у поступку  
(назив понуђача)

јавне набавке бр. 24/2013 за набавку услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор произвођача Белимед тип „Plazmaster 80“ за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (ЈНМВ бр.18/ 2013), понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2013.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.18/2013 – Набавка услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор произвођача Белимед тип „Plazmaster 80“ за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (ЈНМВ бр.18/ 2013), на период од годину дана, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности у преговарачком поступку бр.18/2013 - Набавка услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатора произвођача Белимед тип „Plazmaster 80“ за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Ручну залогу хартија од вредности или других покретних ствари;
2. Хипотеку;
3. Меницу (са меничним овлашћењем);
4. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
5. Банкарску гаранцију;
6. Полису осигурања;
7. .... ;
8. .... ;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења, одн. под ре.бр. 7. и 8. друго средство обезбеђења које није обухваћено под ред, бројевима од 1. до 6.

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана .....

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )



## ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена као и остали услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

**1. Понуђена цена: ..... 100 бодова**

(бодовање се врши према обрасцу: најнижа понуђена цена x 100 / цена која се бодује. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ПОПУСТЕ )

**НАПОМЕНА:** Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7).

**УКУПНО: 100 бодова**

**НАПОМЕНА:**

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО  
Општа болница Ваљево  
Број: ЗЦ-01-  
Датум:  
Ваљево

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ  
услуге сервиса

Закључен дана ..... у Ваљеву, између:

1. **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉВО-Општа болница Ваљево**, из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 7322429, ПИБ бр. 100069142, кога заступа в.д. директор Општа болнице др Добривоје Грујичић и законски заступник Здравственог центра Ваљево др Љиљана Вујић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ", и
2. ...., Ул. .... бр. ....  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора „Испоручилац“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **набавка услуге одржавања и сервисирања апарата за стерилизацију STERRAD 100S8(ALL Inclusive)**, за период од годину дана, за коју набавку је Испоручилац изабран у поступку са погађањем без претходног објављивања, као искључиво овлашћени сервисер за подручје Републике Србије, члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Извршиоца од .....2013. г. заведена код Наручиоца под бројем ЗЦ-01-.....

Члан 2.

Испоручилац је у обавези да врши:

- редовно сервисирање и одржавања према упутству произвођача, у одређеним временским интервалима или након одређеног броја извршених циклуса рада.
- ванредно сервисирање и одржавање одн. отклањање кvara по позиву наручиоца.

Услуга одржавања и сервисирања уређаја обавезно обухвата следеће:

- инспекцију;
- сигурносно – техничку контролу;
- мерно – техничку контролу;
- чишћење уређаја;
- провера функција уређаја;
- отклањање софтверских грешака;
- подешавања параметара рада уређаја;
- замену истрошених/хабајућих делова, односно материјала који се сматрају потрошним новим, укључујући и делове односно материјал, као што су сензори, делови израђени од пластичног и гуменога материјала и сл.;
- замену резервних делова новим код поправки по пријави кvara, укључујући и делове.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цена услуга – у свему у складу са понудом.

Услови плаћања – у 12 (дванаест једнаких месечних рата).

Уговореном ценом није обухваћено отклањање кварова настало услед немара и неправилног руковања, употребе неодговарајућег потрошног материјала и прибора или спољних утицаја који нису повезани са уређајем (нпр. пожара који није изазван коришћењем апарата, пуцања водоводне цеви и сл.).

### ОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ/

#### Члан 4.

За вршење редовног сервисрања и одржавања Испоручилац и Наручилац ће договорно утврђивати термине.

Рок одазива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције ..... часова ;
- остале сервисне интервенције ..... часова.

Рок извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције ..... часова
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) ..... дана
- сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне делове на сервисном лагеру) ..... дана

Одазивањем Испоручиоца на позив, у смислу из става два, сматра се долазак и предузимање мера на отклањању квара. Сервис- поправку плазма стерилизатора за период важења уговора Испоручилац обавља на адреси наручиоца.

#### Члан 5.

По сваком извршеном редовном сервису као и извршеном отклањању квара по позиву, овлашћени сервисер Испоручиоца и запослено лице из Техничке службе Наручиоца потписују записник о извршеној услузи са описом извршених радова и списком замењених резервних делова и констатују исправност уређаја у свим његовим функцијама.

Замењени делови уређаја прелазе у власништво Испоручиоца.

### УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

#### Члан 6.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из Чл.4. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну – пенале, у висини од 0,3% укупне уговорене цене, и то за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене цене.

### ГАРАНЦИЈА/

#### Члан 7.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију на поправку и замењене делове и материјал у трајању од ..... месеци рачунајући од дана записничке примопредаје исправног уређаја.

### ВИША СИЛА/

#### Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 ч од момента настанка одн. престанке спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

##### Члан 9.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију – означену у понуди (Прилог бр. 12. Конкурсне документације).

#### РАСКИД УГОВОРА/

##### Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намери. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

##### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

##### Члан 12.

Саставни део овог Уговора чине следећи прилози:

- 1) Упутство произвођача о редовном сервисирању и одржавању уређаја – на српском језику;
- 2) Списак одн. листа потрошног материјала и прибора и њихових произвођача које произвођач уређаја сматра компатибилним за употребу на уређају према својим нормативима.

##### Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

##### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припада свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....  
др Добривоје Грујичић, в.д. директора

.....  
, директор

.....  
др Љиљана Вујић, законски заступник