



Ваљево, 15.10.2013.
ЗЦ-01-8299/1

ПРЕДМЕТ: Информација о измени Конкурсне документације

На основу чл.63. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл Гласник РС 124/12) достављамо информацију о измени Конкурсне документације у вези јавне набавке радова бр.21/2013 (**Јавна набавка радова на санацији равних кровних покривача по указаној потреби**).

Измена Конкурсне документације се односи на Поглавље број.3, Поглавље бр.5, Поглавље бр.6 и Поглавље бр.7.

У наставку овог дописа достављамо Поглавља Конкурсну документацију са изменама у наведеним прилозима.

Са поштовањем,

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Комисија за јавну набавку

Zdravstveni centar Valjevo
Sindjeliceva 62
14 000 Valjevo



Health center Valjevo
www.zcvaljevo.com
office@zcvaljevo.com

Tel +381 14 295 29

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. број	VRSTA USLUGE	Jed. mere	količina
1	<i>Радови на санацији равних кровних покривача по указаној</i>		
1.1.	Стругање, скидање гранулисаног шљунка 8-15мм и најлона са постојећег равнoг крова и одвоз на градску депонију	m ²	1400
1.2.	Лупање, скидање заштитног бетонског холкела по атици и око вентилације, димњака и слично и одвоз на градску депонију	m	1400
1.3.	Обрада старе битуминске хидроизолације са прегледом уливног дела сливника	m ²	1400
1.4.	Израда нове хидроизолације квалитетног система отпорног на атмосферске утицаје(UV зрачење, мраз, снег, град,) састављене од Геотекстил 300г/м ² ; Sika Plan SgmA; Геотекстил 300г/м ² ; Пе фолија;	m ²	1400
1.5.	Механичко фиксирање хидроизолације одговарајућим фиксерима	m ²	1400
1.6.	Набавка и дизање гранулисаног шљунка 8-15мм d=6цм	m ²	1400
1.7.	Израда једностране окапнице Rš=0.33m од поцинкованог лима d=0.55мм	m	10
1.8.	Израда лежећег олука Rš=0.33m у пада од поцинкованог лима d=0.55мм	m	10
1.9.	Израда двостране окапнице Rš=0.25m по атици објекта	m	10
2.1.	Израда двостране окапнице Rš=0.33m по атици објекта	m	10
2.2.	Израда нових вентилација од поцинкованог лима висине до 1м до Ø 50-100мм	ком	10
2.3.	Демонтажа и поновна монтажа постојеће инсталације уземљења(поцинкована трака) и повезивање металних маса на исту	паушално	

НАПОМЕНА: Извођач радова за извршене радове и уграђен материјал даје гаранцију од 2 године. У случају потребе обавезује се да у року од два сата од момента позива телефоном, фахом или е маилом одазове се и почне са извршењем услуге.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Синшелићева бр.62, Ваљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (радови) – Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби, ЈНМВ бр.21/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.10.2013.г. до 13.30** часова.

Јавно отварање понуда заказује се за **24.10.2013.г. у 14.00 ч.** у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синшелићева бр.62.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди

Појединачне обрасце понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, потписује и оверава овлашћено лице.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево-Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби, ЈН бр.21/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби, ЈН бр.21/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби, ЈН бр.21/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби, ЈН бр.21/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан Обрасцем понуде – **Плалћање у 10** једнаких месечних рата, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција – у складу са обрасцем понуде.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок – у складу са обрасцем понуде.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења из поглавље бр. 10 за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу средство обезбеђења из поглавља бр. 10.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: radmila.ilincic@zcvaljevo.com или факсом на број 014/295-379*. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.21/2013**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: radmila.ilincic@zcvaljevo.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку Радова на санацији равних кровних покривача према указаној потреби, редни бр.19/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој

понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Бр. Партије	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	količina	Popunjava Ponuđač	
				CENA po jed.mere	УКУПНО (цена x јед.мере)
1	Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби				
1.1.	Стругање, скидање гранулисаног шљунка 8-15мм и најлона са постојећег равног крова и одвоз на градску депонију	m ²	1400		
1.2.	Лупање, скидање заштитног бетонског холкела по атици и око вентилације, димњака и слично и одвоз на градску депонију	m	1400		
1.3.	Обрада старе битуминске хидроизолације са прегледом уливног дела сливника	m ²	1400		
1.4.	Израда нове хидроизолације квалитетног система отпорног на атмосферске утицаје(UV зрачење, мраз, снег, град,) састављене од Геотекстил 300г/м ² ; Sika Plan SgmA; Геотекстил 300г/м ² ; Пе фолија;	m ²	1400		
1.5.	Механичко фиксирање хидроизолације одговарајућим фиксерима	m ²	1400		
1.6.	Набавка и дизање гранулисаног шљунка 8-15мм d=6цм	m ²	1400		
1.7.	Израда једностране окапнице Rš=0.33m од поцинкованог лима d=0.55мм	m	10		
1.8.	Израда лежећег олука Rš=0.33m у пада од поцинкованог лима d=0.55мм	m	10		
1.9.	Израда двостране окапнице Rš=0.25m по атици објекта	m	10		
2.1.	Израда двостране окапнице Rš=0.33m по атици објекта	m	10		
2.2.	Израда нових вентилација од поцинкованог лима висине до 1м до Ø 50-100мм	ком	10		
2.3.	Демонтажа и поновна монтажа постојеће инсталације уземљења(поцинкована трака) и повезивање металних маса на исту	паушално			
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а				дин
	ПОПУСТ НА ПОНУЂЕНУ ВРЕДНОСТ				дин
	ВРЕДНОСТ РАДОВА ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА				дин
	ИЗНОС ПДВ-а				дин
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом				дин

НАЧИН ПЛАЋАЊА: 10 једнаких месечних рата. Само понуда са плаћањем у 10 једнаких месечних рата су исправне и прихватљиве (Поглавље 4 и 5 Конкурсне документације). ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

За партију број 1	Укупна цена без ПДВ-а	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
	Рок и начин плаћања	
	Рок важења понуде	
	Рок извршења радова	
	Гарантни период(минимум 2 године	

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Структура цене:

Предмет ЈН	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7(2x5)
Радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби						
Стругање, скидање гранулисаног шљунка 8-15мм и најлона са постојећег равнoг крова и одвоз на градску депонију	1400	m ²				
Лупање, скидање заштитног бетонског холкела по атици и око вентилације, димњака и слично и одвоз на градску депонију	1400	m				
Обрада старе битуминске хидроизолације са прегледом уливног дела сливника	1400	m ²				
Израда нове хидроизолације квалитетног система отпорног на атмосферске утицаје(UV зрачење, мраз, снег, град.)	1400	m ²				
Механичко фиксирање хидроизолације одговарајућим фиксерима	1400	m ²				
Набавка и дизање гранулисаног шљунка 8-15мм d=6цм	1400	m ²				
Израда једностране окапнице Rš=0.33m од поцинкованог лима d=0.55мм	10	m				
Израда лежећег олука Rš=0.33m у пада од поцинкованог лима d=0.55мм	10	m				
Израда двостране окапнице Rš=0.25m по атици објекта	10	m				
Израда двостране окапнице Rš=0.33m по атици објекта	10	m				
Израда нових вентилација од поцинкованог лима висине до 1м до Ø 50-100мм	10	ком				
Демонтажа и поновна монтажа постојеће инсталације уземљења(поцинкована трака) и повезивање металних маса на исту		паушал но				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке истовара у цистерни Наручиоца, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом са свим припадајућим трошковима до тачке истовара у цистерни Наручиоца, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ЗЦ-01-
Датум:
Ваљево

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Закључен дана 2013. год. у Ваљеву, између:

1. **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 7322429, ПИБ бр. 100069142, кога заступа в.д. директора Опште болнице Ваљево де Добривоје Грујићић и законски заступник др Љиљана Вујић као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ", и
2., Ул. бр.
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИЗВОЂАЧ РАДОВА".

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **радови на санацији равних кровних покривача по указаној потреби**, за потребе Здравственог центра Ваљево - Општа Болница Ваљево на период од годину дана, за коју набавку је Испоручилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део овог Уговора чини понуда Извођача радова од 2013.г. заведена код Наручиоца под бр. ЗЦ-01-

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора - у складу са понудом.

Вредност уговора без ПДВ-а до планом опредељених средстава.

Уколико најповољнија Понуда има вредност без ПДВ-а преко процењене вредности, неће бити одбијене као неприхватљиве, већ ће се реализација уговора вршити до планом опредељених средстава.

Начин плаћања: 10 једнских месечних рата. Уговорне стране су сагласне да је Наручилац у обавези да изврши плаћање стварно изведених радова према јединичним ценама садржаним у понуди за појединачне позиције.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ/

Члан 3.

Рок за отпочињање и завршетак радова из Чл.1 Уговора је по договору уговорних страна за сваки појединачни посао, за који Наручилац искаже потребу.

Динамика радова се остварује сагласно потребама и планираном приливу финансијских средстава, сходно чему уговорена вредност из Чл.2 овог Уговора може трпети корекције и бити мања у односу на планом утврђену вредност.

Члан 4.

Права и обавезе Извођача радова:

Извођач радова обавезује се да радове изведе квалитетно и у уговореним роковима.

Извођач радова је сагласно претходном ставу одговоран за квалитет употребљеног материјала и за квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења радова Извођач је дужан отклонити благовремено како тиме не би ометао динамику извођења радова.

Извођач радова преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје, као и током трајања гарантног периода.

Примопредаја подразумева примопредају изведених укупних радова по њиховом окончању. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима, материјалу и сл. Извођач радова обавезује се о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама Уговора.

Извођач радова у обавези је да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу изведених радова у складу са важећим прописима и стандардима.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите својих радника на предметним радовима.

Одговорно лице Извођача радова на градилишту се обавезује да организује обављање уговорених радова у циљу максималне безбедности својих радника и других радника запослених на заједничком градилишту. Распоређивање радника на радним местима може се обавити искључиво уз задужење личних заштитних средстава и опреме са свакодневном контролом наменског коришћења.

Извођач радова се обавезује да изврши о свом трошку поправке ако у току извођења радова нанесе штету на радовима који су у току, на објекту и околини, тако да то не утиче на рок за завршетак радова и накнади сву штету коју у току радова или у вези са радовима причини Наручиоцу и трећим лицима.

Извођач радова је у обавези да Наручиоцу по завршетку радова: рашчисти градилиште односно уклони сву опрему, алате, ограде, вишак материјала, отпатке и сл. и омогући даље несметано коришћење објекта и простора у кругу.

Права и обавезе Наручиоца:

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао и омогући несметан приступ објекту и несметано извођење радова. Наручилац је у обавези да предлаже потребне мере заштите које се односе на заштиту свог персонала, пацијената и имовине.

Наручилац је у обавези да према Извођачу радова врши плаћање радова у висини и под условима утврђеним овим Уговором.

Наручилац је обавезан да са Извођачем изврши примопредају радова и сачини коначан обрачун.

Члан 6.

За евентуалне неопходне допунске радове, уговорне стране ће након прихватања допунске Понуде Извођача радова од стране Надзорног органа и Наручиоца, закључити Анекс на овај Уговор у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Уколико Извођач радова не изврши обавезу у уговореном року односно, уколико са извршењем Уговора касни до 3 дана од договореног рока, обрачунаће му се уговорна казна од 1% уговорене цене, а по истеку трећег дана договореног рока, за сваки дан закашњења следи казна још по 0,2% од уговорене цене, а највише 5% од исте. За износ уговорене казне Наручилац ће умањити коначни обрачун.

Члан 8.

Наручилац задржава право да у случају непоштовања уговорених рокова, уместо наплате уговорне казне из Чл.4 овог Уговора, а уколико извршење услуге не трпи одлагање, ангажује другог даваоца услуге, с тим што трошкови разлике у цени услуге падају на терет извођача радова.

Члан 9.

Квалитет извршене услуге из Чл. 1. Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим међународним стандардима за ту врсту услуге.

ГАРАНТНИ РОК :

Члан 10.

За извршену услугу извођач радова даје гаранцију на период од две године.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 11.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Извођач радова се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију, сагласно изабраној Понуди.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 12.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, Уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране споразумно ће решавати све спорове проистекле из овог Уговора и поводом њега, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Трговинског суда у Ваљеву.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од обеју уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка припада свакој Уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић, в.д. директора

.....
,директор

.....
др Љиљана Вујић, законски заступник