



Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
отворени поступак
ОБВ-01-2892

Јавна набавка	Средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	10/2016	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	10.06.2016.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	10.06.2016.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	11.07.2016.г. до 12:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	11.07.2016.г. у 13:00 ч	www.zcvaljevo.com	Web страница

Ваљево, мај 2016. године

На основу чл. 32. чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012;14/15;68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број.10/2016 заведена под бројем број ОБВ-01-2890 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-2890/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку бр.10/2016

средстава за одржавање хигијене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада у Општој болници Ваљево

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис	5-8
4	Позив за достављање понуда	9
5	Упутство о сачињавању Понуде	10-21
6	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	22-24
7	Основни подаци о Понуђачу	25
8	Образац понуде	25-34
9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35-40
10	Образац трошкова припреме понуде	41
11	Изјава о независној понуди	42
12	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	43
13	Средство обезбеђења	44
14	Критеријуми за избор најповољније понуде	45
15	Предлог уговора	46-49
16	Потврда о најважније испорученим добрима	50

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана _____. 2016 године, од стране Општа болница Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку: Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада у Општој болници Ваљево (**ЈН бр.10/2016**) преузео Конкурсну документацију са

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

М.П.

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Електронска адреса: office@zcvaljevo.com
 Званични сајт: www.zcvaljevo.com
 Тел / фах: 014 / 295 - 379.

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Добривоје Грујичић, директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка у отвореном поступку - набавка добара – **Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада у Општој болници Ваљево, ради закључења уговора.**
Број јавне набавке: 10 / 2016

Број партије	Опис партије	Ознака у Општем речнику набавке
1	Потрошни материјал: кесе за отпад	19600000
2	Папирна конфекција- убруси,ролне(са касетама)	33760000
3	Папирна конфекција- убруси,ролне	33760000
4	Течни сапуни са дезифицијенсом од 0.5 л	33711900
5	Течни сапуни у спреју са дезифицијенсом од 0.4 л	33711900
6	Помоћна средства за одржавање хигјене рукавице, крпе...	39800000
7	Средства за одржавање хигјене подова	39800000
8	Средства за прање детерђент, вим, ..	39800000
9	Прибор за одржавање хигјене	39800000
10	Средства за темељно одржавање хигјене	39800000
11	Материјал за инфективни отпад	44613000
12	Дестилована вода 1/1-по потреби	24316000
13	Средство- сјај за прање стакла, сона кис. .	39800000
14	Таблетирана со 25/1 чистоће < 98%	14000000

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

Телефон: **014/ 295-406**

Факс: **014/ 295- 379**

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Партија	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Заштићено име - Комерцијални назив	Произвођач	- Земља порекла	Паковање	Напомена
1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – КЕСЕ ЗА ОТПАД..					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1100 x 900цм					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 25 микрона димензије 550 x 700цм					
	Кесе за патоанатомски отпад-браон дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“					
	Кесе за радиолошки отпад - љубичасте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм					
	Кесе за еко отпад-зелене дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм					
	Кесе за инфективни отпад- жуте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“. Кесе мора да задовољи стандард ISO 13485 и UN 3291					
	Кесе за хемијски отпад - црвене дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм					
2	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА * 100% целулоза- набавка по потреби и уклопљености у фин.опредељена средства					
	Папирни убрус , папир двослојни , мин. грамаже 44 г/м ² ,200 листића, димензија листића 220*220 мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора					
	Папирни убрус 100% целулоза, двослојни, беле боје, граматура папира 2x16 г/м ² (32 г/м ²), дужина ролне 165 м, висина ролне 19,5-20 цм, тежина ролне мин. 870 грама, пречник ролне 15 цм, пречник хилзне 4 цм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора					
	Тоалетни папир ролна, двослојна, минимум грамаже 38 гр, дужина ролне 180 м, ширина ролне 100мм, пречник хилзне 75мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора					
3. *	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза набавка по потреби					
	Двослојни папирни убрус, ролне са перфорацијом/25 цм, минимум грамаже 38г/м ² , ширина 24-25 цм, 100 перфорација, ширина картонске хилзне 4,5-5цм					
	Тоалетни папир ролна са перфорацијом /12-12,5цм, минимум грамаже 36г/ ширина/ 9.5-10, бр листића. 250					

Партија	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Заштићено име - Комерцијални назив	Произвођач	- Земља пореkla	Паковање	Напомена
4.*	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ					
	Течни сапуни(са пумпицом) са дезифицијенсом од 0.5 лит					
5.*	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ					
	Течни сапуни са дезифицијенсом у облику спреј компатибилан са уграђеним држачима 0.4 лит					
6.	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ(помоћна средства)					
	Средство за одмашћивање рерни, роштиља ПХ 12-14					
	Рукавице гумене од природног латекса, издржљиве , компатибилне произвођачу Виледа					
	Тоалетни сапун 125гр					
	Метле на штапу					
	Метла брезова за чишћење дворишта					
	Сунђер са абразивом - димензије: 100x70мм за прање посуђа					
	Трулекс крпе 3/1					
	Салвете 100/1					
	Жица за суђе од инокса					
	Крпа за чишћење пода 100% ПАМУК (мин. 80цм x 80цм)					
	Зогер за брисање подова					
	Стреч фолија 400*0,012мм					
	Кесе за паковање од 2л (за замрзивач) а 50 комада					
	Кесе трегер(са ручком)					
	ПВЦ чаше 2 деци					
	Жилет 100/1					
	Бик за бријање					
7.*	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА					
	Средство за ручно прање, чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова. Количина радног раствора је изражена у литрима					
	Потребна количина за 12000 литара радног раствора средство за ручно прање, чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова у оригиналном паковању					
8.	СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ					
	Детерџент за прање веша 25 кг.					
	Детерџент за прање веша 3/1кг.					
8.1.*	Средство за ручно прање и редовно одржавање и дезинфекцију санитарних простора и санитарија 3/1					
	Течност за судове 10/1					
	Течност за судове 1/1					
	Паста за прање руку 500гр					
	Течни вим 0,750 кг					
	Сапун за бријање					
	Шампон за косу ½					
	Цилит или еквивалент за камененац					
	Цилит или еквивалент за одмашћивање					
	Омекшивач 3 литра					
	Течни сапун Торков 1 л (за касету)					
	Средство за бељење веша/ вениш 0,5кг прашкаст					

Партија	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Заштићено име - Комерцијални назив	Произвођач	- Земља пореkla	Паковање	Напомена
9.	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ					
	ВЦ комплет					
	Четка на штапу рибаћа					
	Портвиш четке са дршком					
	Метла гондола					
	Т мотка					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) црвена					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) плава					
	Пластична канта са поклопцем 50 литара					
	Ђубровник					
	Корпе педалке а 15лит. за комунални отпад					
	Корпе педалке а 15лит.жуте за инфективни отпад					
	Корпа за ком.отпад клик-клак					
	Пајалица са телескопском дршком по потреби					
	Машиница метална за бријање по потреби					
	Магична крпа за брисање прозора					
	Крпе од микрофибера за темељно одржавање чистће 34x34цм					
	Четка за прање руку-набавка по потреби					
	Корпе ПВЦ за папир- по потреби					
10.*	ХЕМИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ТЕМЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ САНИТ. ЧВОРОВА *					
	Средство за темељно чишћење санитарног простора и уклањање каменца 1/1(концентрат)					
	Средство за чишћење столарије од свих материјала, ламината 5/1(комцентрат)					
	Средство за дезинфекцију Apesin Rapid или еквивалент; (антитуберкулоstatic, анти HIV..)					
	Средство за дезинфекцију на бази хлора гранулат а 1 кг: 100 гр гранулата садржи: 99 гр натријум дихлороизоцијанурат дихидрата					
11	МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД					
	контејнери за оштре предмете а 3 литра жути према UN и BS стандардима					
	контејнери за оштре предмете а 1 литар жути према UN и BS стандардима					
	контејнери за оштре предмете а 3 литра љубичасти према UN и BS стандардима					
	мега бокс од 50 лит. Са поклопцем- по потреби					
	Контејнер од 90 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз инфективног материјала-по потреби					
12	Дестилована вода 1/1-по потреби					

Партија	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Заштићено име - Комерцијални назив	Произвођач	- Земља пореkla	Паковање	Напомена
13	Средство сјај за прање стакла 1/1					
	Сона киселина					
	Варикина 5% 1/1					
14	Таблетирана со 25/1 чистоће < 98%					

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-2890 од 11.05.2016.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку
10/2015

Предмет јавне набавке је набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, обликована у четрнаест партија, за потребе Опште болнице Ваљево. Набавка се спроводи за период од годину дана.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама. Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Критеријум за избор понуде је најнижа понуђена цена.

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ" , на адресу Општа болница Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62. **На коверти обавезно навести назив предмета јавне набавке, партије на које се понуда односи као и тачан назив, адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.**

Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке или може бити преузета са сајта www.zcvaljevo.com.

Понуде доставити најкасније до 11.07.2016.г. до 12.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 11.07.2016.г. у 13.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана, а најдужи рок у складу са законом, од дана јавног отварања.

Ближе информације на тел. 014/ 295-406;

Особе за контакт: дипл.ецц Радмила Илинчић.

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено:

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара- **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.4. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.5. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.6. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.7. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.8. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као

НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр.9. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Прилог бр.12. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.13. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр.14. - Критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.15. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Прилог бр.16. – Образац -Потврда о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку- средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, ЈН бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку- средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, ЈН бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку- средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, ЈН бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, ЈН бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 8 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.8 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Прилог бр.12) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2)Закона);

5) важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности и решење/дозволу/атест/ безбедоносни лист/... за сваки појединачан предмет из понуде издат од законом овлашћене установе, надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, правилником и законом

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходне две обрачунске године (2013. и 2014.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом - **доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године;

7) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању установа у плану мреже здравствених установа Републике Србије предметом јавне набавке у предходних пет година (2011.г.; 2012.г.;2013.г.;2014.г. и 2015.г.). **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у предходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. установе из плана мреже здравствених установа Републике Србије (модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације) и то минимум једна потврда о промету за тражени период. Потврде о најважније испорученим добрима (модел образац Прилог бр.16), морају бити издате за сваку Партију засебно и садржати све податке садржане у моделу потврде - према захтеву наручиоца, уколико је предмет набавке обликован у засебне целине - Партије.

8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

9) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

10) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. **Доказ:** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *прилог бр.8* сматраће се доказом о испуњености услова.

11) да понуђач, за добра која нуди, поседује доказ о испуњености одговарајућих домаћих и међународних стандарда (ауторизацију или је овлашћени дистрибутер у Републици Србији за предметну набавку (односи се за партију бр.11). **Доказ:**

- Потврда да Произвођач испуњава ISO стандард за предметну набавку

- атесте за производе који су предмет понуде

- понуђени контејнери за инфективни отпад у партији бр.11 треба да задовољавају :

Опис : Кутија је намењена за скупљање оштрих инфективних елемената (игала,браунила...)

Материјал : Полипропилен (ПП)

Боја: Ж ута (и поклопац и тело кутије) –према домаћим прописима

Штампа : У црној боји на српском језику.Ознака по домаћим прописима –“биохазард”

Стандард : Произвођач : ИСО 9001

Доказ из става 1. тач. 2),3) и 5) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.13 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.14 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

ОБАВЕЗНО ДОКАЗИВАЊЕ ПОРЕКЛО ДОБАРА у складу са ЗЈН, члан 86.

а) Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу за понуду. Понуђач који нуди добра домаћег порекла дужан је да уз понуду достави Доказ о домаћем пореклу добара, које издаје Привредна Комора Србије према правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ број 33/2013).

б) У фази стручне оцене понуда, пре рангирања, Наручилац ће позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, а нису доставили Доказ о домаћем пореклу добара, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

в) Добра домаћег порекла која не буду имала овај Доказ (потврду надлежног државног органа) о домаћем пореклу третираће се као страна.

г) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.

д) Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.

ђ) Предност дата чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума. (Преференцијални третман домаће привреде: у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, подусловом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.)

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуди је временски раније пристигла код Наручиоца.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.12);

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

б. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.

- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

- a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Прилог бр.13•-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о

додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења:

- ❖ уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла
- ❖ уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- ❖ Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца, -
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок финансијске гаранције мора да се продужи.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 21. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.13 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења

понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Општа болница Ваљево,
Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 10/2016

Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада у Општој болници Ваљево

29) Јавно отварање понуда

а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 11.07.2016.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (11.07.2016.г до 12³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде ОБ Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ

Општа болница Ваљево

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху
доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5	<p>Услов: Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности и Решење/дозволу/атест за сваки појединачан предмет из понуде издат од законом овлашћене установе, надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, правилником и законом</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решење о регистрацији - Решење /дозвола/ сертификат/безбедоносни лист/атест ... о промету предмета понуде у складу са законом - остала документација прописана законом, уредбама, правилницима о промету предметних добара (хемијска средства; биоциди ; средстава за дезинфекцију...) 		
6.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом , да је пословао са оставреном добити или позитивном нулом ; Доказ:</p> <p>-Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године(2013. и 2014.г.).</p>		
7.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходних пет година (2011.г.; 2012.г.;2013.г.;2014.г. и 2015.г.).</p> <p>Доказ: Списак најважније испоручених добара у предходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. установе из плана мреже здравствених установа Републике Србије (<u>модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације</u>) и то минимум једна потврда о промету за тражени период. Потврде о најважније испорученим добрима морају бити издате за сваку Партију засебно- према захтеву наручиоца, уколико је предмет набавке обликован у засебне целине - Партије.</p>		
8.	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом. Да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета. Доказ:</p> <p>-Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.</p>		
9.	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом. Да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора. Доказ - Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицу или другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, са копијама радне књижице и копијом дипломе.</p>		
10.	<p>Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана</p> <p>Доказ: Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>прилог бр.8</i>) сматраће се доказом о испуњености услова.</p>		
11.	<p>Понуђач,за добра која нуди, мора да поседује доказ о испуњености одговарајућих домаћих и међународних стандарда (ауторизацију)или је овлашћени дистрибутер у Републици Србији за предметну набавку</p> <p>Доказ: - Потврда да Понуђач испуњава ISO 9001 стандард за предметну набавку</p> <p><u>Понуђени контејнери за инфективни отпад у партији бр.10 треба да задовољавају :</u></p> <p>Опис : Кутија је намењена за скупљање оштрих инфективних елемената (игала,браунила...) Материјал : Полипропилен (ПП)</p> <p>Боја: Жута (и поклопац и тело кутије) –према домаћим прописима</p> <p>Штампа : У црној боји на српском језику.Ознака по домаћим прописима – “биохазард” Стандард : Произвођач : ИСО 9001</p>		

Недостатак било ког од набројаних докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступу – само понуду чини неисправном, а комисија за спровођење поступка јавне набавке неће одобравати никакве накнадне рокове за комплетирање документације. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће слаже се редоследом који је дефинисан у овом прилогу конкурсне документације – Прилог бр.3 , и увезује се у фасцикле јемствеником, како не би дошло до оштећења или губитка неког од докумената. Уз понуду понуђач је дужан доставити каталог произвођача за проивод који се нуди (цео каталог или део каталога произвођача који се односи на производе који су предмет понуде) Уз понуду обавезно доставити узорак прдмета набавке сагласно обрасцу понуде

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података садржаним у наведеним прилозима, писменим путем обавести Наручиоца о тој промени и да је документује на прописани начин. Ако понуђач има седиште у страниој држави документација за

доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој Понуђач има седиште (управног или судског органа одн. привредне коморе), односно Амбасаде те државе у Србији.

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА,ЗИДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА/месечне количине у обрасцу варирају +/- 30% јавна набавка за период од једне године /

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Особа за контакт: _____

Партија	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попушта	УКУПНО 3 x 6	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – КЕСЕ ЗА ОТПАД..							
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1100 x 900цм	ком	1000					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	2640					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 25 микрона димензије 550 x 700цм	ком	3300					
	Кесе за патоанатомски отпад-браон дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	132					
	Кесе за радиолошки отпад - љубичасте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм	ком	165					
	Кесе за еко отпад-зелене дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	165					
	Кесе за инфективни отпад- жуте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“. Кесе мора да задовољи стандард ISO 13485 и UN 3291	ком	2442					
	Кесе за хемијски отпад - црвене дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм	ком	66					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							

Партија а	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попуста	УКУПНО 3 x 6	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8
2.*	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза- набавка по потреби и уклопљености у фин.опредељена средства							
	Папирни убрбус , папир двослојни , мин. грамаже 44 г/м2,200 листића, димензија листића 220*220 мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	740					
	Папирни убрбус 100% целулоза, двослојни, беле боје, граматура папира 2x16 г/м2 (32 г/м2), дужина ролне 165 м, висина ролне 19,5-20 цм, тежина ролне мин. 870 грама, пречник ролне 15 цм, пречник хилзне 4 цм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	360					
	Тоалетни папир ролна , двослојна, минимум грамаже 38 гр, дужина ролне 180 м, ширина ролне 100мм, пречник хилзне 75мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	238					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
3.*	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза набавка по потреби							
	Двослојни папирни убрбус, ролне са перфорацијом/25 цм, минимум грамаже 38г/м ² , ширина 24-25 цм, 100 перфорација, ширина картонске хилзне 4,5-5цм	КОМ	2310					
	Тоалетни папир ролна са перфорацијом /12-12,5цм, минимум грамаже 36г/ ширина/ 9.5-10, бр листића. 250	КОМ	330					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
4.*	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ							
	Течни сапуни са дезифицијенсом од 0.5 лит	КОМ	400					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
5.*	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ							
	Течни сапуни са дезифицијенсом у облику спреј компатибилан са уграђеним држачима 0.4 лит	КОМ	180					

Партија	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попуста	УКУПНО 3 x 6	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
6.	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ(помоћна средства)							
	Средство за одмашћивање рерни, роштиља ПХ 12-14	ком	5					
*	Рукавице гумене од природног латекса, издржљиве , компатибилне произвођачу Виледа	пар	200					
	Тоалетни сапун 125гр	ком	66					
	Метле на штапу	ком	3					
	Метла брезова за чишћење дворишта	ком	1					
*	Сунђер са абразивом - димензије: 70x130мм за прање посуђа	ком	150					
	Трулекс крпе 3/1	пак	40					
	Салвете 100/1	ком	26					
*	Жица за суђе од високо квалитетног нерђајућег челика	ком	53					
*	Крпа за чишћење пода 100% ПАМУК (мин. 80цм x 80цм)	ком	280					
	Зогер за брисање подова	ком	4					
	Стреч фолија 400*0,012мм	кг	17					
	Кесе за паковање од 2л (за замрзивач) а 50 комада	паков.	3					
	Кесе трегер(са ручком)	ком	300					
	ПВЦ чаше 2 деци	ком	1980					
	Жилет 100/1	пак.	2					
	Бик за бријање	ком	39					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							

Партија	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попуста	УКУПНО 3 x 6	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8
7.*	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА							
	Средство за ручно прање, чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова. Количина радног раствора је изражена у литрима	радни раствор у литрима	15000					
	Потребна количина за 15000 литара радног раствора средства за ручно прање, чишћење и дезодорацију подова понуђена у оригиналном паковању од једног литра 1/1 концентрата				(количина у литрима за тражену количину радног раствора)		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
8.	ДЕТЕРЏЕНТИ ЗА ПРАЊЕ ВЕША							
	Детерџент за прање веша а 25 кг.	кг	1000					
	Детерџент за прање веша а 3/1кг.	кг	48					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
8.1.	СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ							
*	Средство за ручно прање и редовно одржавање и дезинфекцију санитарних простора и санитарија 3/1	лит	330					
	Течност за судове 10/1	лит	155					
	Течност за судове 1/1	ком	50					
	Паста за прање руку 500гр	ком	13					
	Течни вим 0,750 кг	ком	80					
	Сапун за бријање	ком	9					
	Шампон за косу ½	ком	11					
	Цилит или еквивалент за камененац	ком	6					
	Цилит или еквивалент за одмашћивање	ком	6					

Партија	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попуста	УКУПНО 3 x 6	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Омекшивач 3 литра	ком	8					
	Течни сапун Торков 1 л (за касету)	ком	8					
	Средство за бељење веша/ вениш 0,5кг прашкаст	ком	10					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
9.	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ							
	ВЦ комплет	ком	6					
	Четка на штапу рибаћа	ком	3					
	Портвиш четке са дршком	ком	10					
	Метла гондола	ком	19					
	Т мотка	ком	30					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) црвена	ком	7					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) плава	ком	7					
	Пластична канта са поклопцем 50 литара	ком	1					
	Ђубровник	ком	6					
	Корпе педалке а 15лит. за комунални отпад	ком	10					
	Корпе педалке а 15лит.жуте за инфективни отпад	ком	7					
	Корпа за ком.отпад клик-клак	ком	1					
	Пајалица са телескопском дршком по потреби	ком	3					
	Машиница метална за бријање по потреби	ком	1					
	Магична крпа за брисање прозора	ком	3					
	Крпе од микрофибера за темељно одржавање чистће 34x34цм	ком	10					
	Четка за прање руку-набавка по потреби	ком	6					
	Корпе ПВЦ за папир- по потреби	ком	3					
	1 х држач мопа, 1х дршка и 4 х моп(уложак)	комплет	3					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)							
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
10*	ХЕМИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ТЕМЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ САНИТ. ЧВОРОВА *							
	Средство за темељно чишћење санитарног простора и уклањање каменца 1/1(концентрат)	литара	16					

Партија	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попуста	УКУПНО 3 x 6	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Средство за чишћење столарије од свих материјала, ламината 5/1(комцентрат)	литара	6					
	Средство за дезинфекцију Apesin Rapid или еквивалент; (антитуберкулоостатик, анти HIV..)	ком	5					
	Средство за дезинфекцију на бази хлора гранулат а 1 кг: 100 гр гранулата садржи: 99 гр натријум дихлороизоцијанурат дихидрата	ком	8					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)								
ВРЕДНОСТ ПДВ-а								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								
11. МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД								
	контејнери за оштре предмете а 3 литра жути према UN и BS стандардима	ком	800					
	контејнери за оштре предмете а 1 литар жути према UN и BS стандардима	ком	66					
	контејнери за оштре предмете а 3 литра љубичасти према UN и BS стандардима	ком	33					
	мега бокс од 50 лит. Са поклопцем-по потреби	ком	1					
	Контејнер од минимум 90 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз инфективног материјала-по потреби	ком	1					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)								
ВРЕДНОСТ ПДВ-а								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								
12								
	Дестилована вода 1/1-по потреби	ком	33					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)								
ВРЕДНОСТ ПДВ-а								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								
13.								
	Средство- сјај за прање стакла са пумпицом 1/1	ком	40					

Партија	Назив производа	Јед. мере	Количина за 1 месец	ЦЕНА по јединици	попуст по јединици	ЦЕНА по јединици по одбитку попуста	УКУПНО 3 x 6	Напомена	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Сона киселина 1/1	ком	40						
	Варикина 5% 1/1	ком	52						
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 7)								
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а								
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								
14.	Таблетирана со 25/1 чистоће < 98%	кг	700						
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а(колона 6)								
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а								
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								

НАПОМЕНА: понуђени контејнери за инфективни отпад треба да задовољавају следеће карактеристике(прилог 6 Конкурсна документације):

Опис : Кутија је намењена за скупљање оштрих инфективних елемената(игала,браунила...); **Материјал :** Полипропилен (ПП)

Боја: Ж ута (и поклопац и тело кутије) ;Штампа : У црној боји на српском језику. Ознака по домаћим прописима –“биохазард”. (Контејнер мора да задовољи стандард ISO 13485 и UN 3291)

НАПОМЕНА: За партију бр.2 (означена са *) доставити понуду за папирну конфекцију која има могућност стављања у касете, које се добијају гратис, а тиме би се обезбедила контрола потрошње, хигјенски виши ниво, коа и виши ниво естетике. Обавезно доставити узорке за понуђене производе уз понуду за Партију 2. Уколико набавка за партију 2 се покаже економски неоправдана после одрђеног временског периода трпеће значајне корекције. За партију бр.7(означену звездицом) изабрани понуђач је дужан да у периоду од месец дана (при испоруци предмета понуде) обави едукацију и контролу примене средстава из понуде о сопственом трошку. Узорци се невраћају. За производе из Партија поред којих стоји симбол * обавезно доставити по један узорак како би се квалитетно извршила оцена понуда.

УСЛОВИ ПОНУДЕ :

- Место испоруке : Општа болница Ваљево/магацин, важност понуде 100 дана.
- Рок плаћања : 90 дана. **ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА** Само понуде са роком плаћања 90 дана су исправне и прихватљиве
- Брзина испоруке :(У сатима, а максимално прихватљив рок 72 сата)
- 3% вредности уговора за помоћ у ефикаснијем пружању здравствених услуга у Општој болници Ваљево – болница: **ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА**

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, ЈН број 10/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
1.*	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – КЕСЕ за комунални и инфективни отпад								
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1100 x 900цм	ком	1000						
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	2640						
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 25 микрона димензије 550 x 700цм	ком	3300						
	Кесе за патоанатомски отпад-браон дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	132						
	Кесе за радиолошки отпад - љубичасте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм	ком	165						
	Кесе за еко отпад-зелене дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	165						
	Кесе за инфективни отпад- жуте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“. Кесе мора да задовољи стандард ISO 13485 и UN 3291	ком	2442						
	Кесе за хемијски отпад - црвене дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм	ком	66						
2.*	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА * 100% целулоза- набавка по потреби								
	Папирни убрус , папир двослојни , мин. грамаже 44 г/м2,200 листића, димензија листића 220*220 мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	740						
	Папирни убрус 100% целулоза, двослојни, беле боје, граматура папира 2x16 г/м2 (32 г/м2), дужина ролне 165 м, висина ролне 19,5-20 цм, тежина ролне мин. 870 грама, пречник ролне 15 цм, пречник хилзне 4 цм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	360						
	Тоалетни папир ролна , двослојна, минимум грамаже 38 гр, дужина ролне 180 м, ширина ролне 100мм, пречник хилзне 75мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	238						
3. *	ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза набавка по потреби								
	Двослојни папирни убрус, ролне са перфорацијом/25 цм, минимум грамаже 38г/м ² , ширина 24-25 цм, 100 перфорација, ширина картонске хилзне 4,5-5цм	ком	2310						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Тоалетни папир ролна са перфорацијом /12-12,5цм, минимум грамаже 36г/ ширина/ 9.5-10, бр листића. 250	ком	330						
4.*	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ								
	Течни сапуни са дезифицијенсом од 0.5 лит	ком	400						
5.*	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ								
	Течни сапуни са дезифицијенсом у облику спреј компатибилан са уграђеним држачима 0.4 лит	ком	180						
6.	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ(помоћна средства)								
	Средство за одмашћивање рерни, роштиља ПХ 12-14	ком	5						
*	Рукавице гумене од природног латекса, издржљиве, компатибилне произвођачу Виледа	пар	200						
	Тоалетни сапун 125гр	ком	66						
	Метле на штапу	ком	3						
	Метла брезова за чишћење дворишта	ком	1						
*	Сунђер са абразивом - димензије: 70x130мм за прање посуђа	ком	150						
	Трулекс крпе 3/1	пак	40						
	Салвете 100/1	ком	26						
*	Жица за суђе од високо квалитетног нерђајућег челика	ком	53						
*	Крпа за чишћење пода 100% ПАМУК (мин. 80цм x 80цм)	ком	280						
	Зогер за брисање подова	ком	4						
	Стреч фолија 400*0,012мм	кг	17						
	Кесе за паковање од 2л (за замрзивач) а 50 комада	паков.	3						
	Кесе трегер(са ручком)	ком	300						
	ПВЦ чаше 2 деци	ком	1980						
	Жилет 100/1	пак.	2						
	Бик за бријање	ком	39						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
7.*	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА								
	Средство за ручно прање, чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова. Количина радног раствора је изражена у литрима	радни раствор у литрима	15000						
8.	ДЕТЕРЏЕНТИ ЗА ПРАЊЕ ВЕША								
	Детерџент за прање веша а 25 кг.	кг	1000						
	Детерџент за прање веша а 3/1кг.	кг	30						
8.1.	СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ								
*	Средство за ручно прање и редовно одржавање и дезинфекцију санитарних простора и санитарија 3/1	лит	330						
	Течност за судове 10/1	лит	155						
	Течност за судове 1/1	ком	50						
	Паста за прање руку 500гр	ком	13						
	Течни вим 0,750 кг	ком	80						
	Сапун за бријање	ком	9						
	Шампон за косу ½	ком	11						
	Џилит или еквивалент за камененац	ком	6						
	Џилит или еквивалент за одмашћивање	ком	6						
	Омекшивач 3 литра	ком	8						
	Течни сапун Торков 1 л (за касету)	ком	8						
	Средство за бељење веша/ вениш 0,5кг прашкаст	ком	10						
9.	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ								
	ВЦ комплет	ком	6						
	Четка на штапу рибаћа	ком	3						
	Портвиш четке са дршком	ком	10						
	Метла гондола	ком	19						
	Т мотка	ком	30						
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) црвена	ком	7						
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) плава	ком	7						
	Пластична канта са поклопцем 50 литара	ком	1						
	Ћубровник	ком	6						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Корпе педалке а 15лит. за комунални отпад	ком	10						
	Корпе педалке а 15лит.жуте за инфективни отпад	ком	7						
	Корпа за ком.отпад клик-клак	ком	1						
	Пајалица са телескопском дршком по потреби	ком	3						
	Машиница метална за бријање по потреби	ком	1						
	Магична крпа за брисање прозора	ком	3						
	Крпе од микрофибера за темељно одржавање чистће 34x34цм	ком	10						
	Четка за прање руку-набавка по потреби	ком	6						
	Корпе ПВЦ за папир- по потреби	ком	3						
	1 х држач мопа, 1х дршка и 4 х моп(уложак)	комплет	3						
10.*	ХЕМИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ТЕМЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ САНИТ. ЧВОРОВА *								
	Средство за темељно чишћење санитарног простора и уклањање каменца 1/1(концентрат)	литара	16						
	Средство за чишћење столарије од свих материјала, ламината 5/1(комцентрат)	литара	6						
	Средство за дезинфекцију Apesin Rapid или еквивалент; (антитуберкулоустатик, анти HIV..)	ком	5						
	Средство за дезинфекцију на бази хлора гранулат а 1 кг: 100 гр гранулата садржи: 99 гр натријум дихлороизоцијанурат дихидрата	ком	8						
11.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД								
	контејнери за оштре предмете а 3 литра жути према UN и BS стандардима	ком	800						
	контејнери за оштре предмете а 1 литар жути према UN и BS стандардима	ком	66						
	контејнери за оштре предмете а 3 литра љубичасти према UN и BS стандардима	ком	33						
	мега бокс од 50 лит. Са поклопцем-по потреби	ком	1						
	Контејнер од минимум 90 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз инфективног материјала-по потреби	ком	1						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
12.	Дестилована вода 1/1-по потреби	КОМ	33						
13.	Средство- сјај за прање стакла 1/1 са пумпицом	КОМ	40						
	Сона киселина 1/1	КОМ	40						
	Варикина 5% 1/1	КОМ	52						
14.	Таблетирана со 25/1 чистоће < 98%	КГ	900						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНВВ бр.10/2016

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке бр.10/2016- набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.10/2016 – Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, за потребе Опште болнице Ваљево, на период од годинз дана, односно до окончања централизоване јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у отвореном поступку ЈНВВ бр.10/2016 - средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, за период до окончања ЈН по централном тендеру, а најдуже на период од годину дана за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења(чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара,) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ- уговорене вредности, а уговоре чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави као средство обезбеђења банкарске гаранције од стране банке **или** бланко меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог број 7). Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуда је временски раније пристигла код Наручиоца.

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

РОК ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од часа од пријема поруџбине у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције(+/- 30%). Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе .

Уговорена количина из Чл. 2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Наручилац задржава право да, према својим потребама, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Научилан нема обавезу да преузме укупно уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе. У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца, односно захтева за испоруком.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

ВИША СИЛА/

Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију

означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке(вредност уговора преко 5.000.000,00 дин), или
- бланко менице(вредност уговора до 5.000.000,00 дин , која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Трговинског суда у Ваљеву .

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић
директора

.....
директор

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____ (назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, Партија бр.(унети број партије за коју се даје оверена потврда), за период од једне године, у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.76 и 77. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у предходних пет година (2011.г.; 2012.г.;2013.г.; 2014.г. и 2015.г.)издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач : _____ (назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац _____ (назив партије за коју се даје оверена потврда)

- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.
- по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

у _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде