



Општа болница Ваљево
Синдјелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295
www.zcvaljevo.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге одржавања и и поправке лифтова
Јвна набавка бр. 02/2014

фебруар 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2), става 4 и чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2014 заведена под бројем ОБВ-01-1522 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.02/2014 заведеним под бројем ОБВ-01-1522 /1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредност
за јавну набавку услуге одржавање и поправке лифтова
ЈН бр.02/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Позив за достављање понуда	5
4	Упутство о сачињавању Понуде	6-17
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	18-20
6	Основни подаци о Понуђачу	21
7	Образац понуде	22-26
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27-28
9	Образац трошкова припреме понуде	29
10	Изјава о независној понуди	30
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	31
12	Средство обезбеђења	32
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	33
14	Образац Изјаве о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. Закона	
15	Предлог уговора	

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2014. године, од стране Опште болнице Ваљево, Комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку мале вредности **услуге сервиса одржавања и поправке лифтова за потребе Опште болнице Ваљево (ЈН BR.02/ 2014)** преузео

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Електронска адреса: office@zcvaljevo.com
 Званични сајт: www.zcvaljevo.com
 Тел / факс: 014 / 295 - 379.

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Добривоје Грујичић, в.д. директора Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности - набавка услуге – **Набавка набавке услуга сервиса одржавања и поправке лифтова за потребе Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 02 / 2014

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.02/2014 је услуга – **услуга сервиса одржавања и поправке лифтова за потребе Опште болнице Ваљево, на период од годину дана.**

Ознака из општег речника набавке: [50700000- услуга одржавања и поправке инсталација у зградама](#)

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт стручне службе: Марија Ивановић
 Телефон: **014/ 295-402**
 Служба: **Јавне набавке**
 Лице за контакт : Радмила Илинчић, дипл.економиста
 Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com
 Телефон: **014/ 295-406**
 Факс: **014/ 295- 379**

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-1522 од 20.02.2014.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подниошење понуда за јавну набавку мале вредности
02/2014

Предмет јавне набавке је услуге сервиса, одржавање и поправка лифтова у Општој болници Ваљево за период од једне године.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца.

Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Понуде доставити најкасније до03.2014.г. до 12.30 ч.
Јавно отварање понуда заказује се за03.2014.г. у 13.00 ч. у сали за
седнице зграде управе (стари АД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Ближе информације на тел. 014/ 295-402; 295-406;
Факс 014/295-379;

Особе за контакт: Марија Ивановић

УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењују ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

- Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;
- Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**
- Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**
- Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**
- Прилог бр.5. –Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;
- Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као

доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.14. – Образац Изјава о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. Закона – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.15. – Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку- услуге сервиса, одржавање и поправка лифтова, ЈН бр.02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку- услуге сервиса, одржавање и поправка лифтова, ЈН бр.02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку- услуге сервиса, одржавање и поправка лифтова, ЈН бр.02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- услуге сервиса, одржавање и поправка лифтова, ЈН бр.02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би

се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-услугу, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом детаљније описано у прилогу бр.5 конкурсне документације

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда. У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као

прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3, 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3, 4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 2, 3, 4 Прилога бр.5.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходној обрачунској години (2012.) пословао са оставреним приходом од пружене услуге за предметну набавку минимум 900.000,00 рсд ; **доказ:** Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачунску годину(2012) или Извештај о бонотету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре

7) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

8) да располаже довољним кадровским капацитетом и опремом.

- **Кадровски капацитет:** Минимум: 1 дипл.маш.инж.са година искуства на пословима прегледа лифтова;1 дипл.инж. електро. са 5 година искуства на пословима прегледа лифтова; 1 лице са ССС и 5 година искуства на пословима прегледа лифтова. **Доказ:**Списак запослених, Копије уговора о раду./радне књижица, копија важеће лиценце за одговорног извођача радова; копија ПИО пријава.

- **Опрема:** Опрема за обављање послова техничке контроле лифтова. **Доказ:** ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача о поседовању опреме за рад.

- Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора;

9) Да поседује ИТОУ регистрације. **Доказ:** Број решења о именовању.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Обрасцем понуде. Прилогом бр.7.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима према прилогу бр.13.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове- финансијски попуст(бонитет).

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.12-Средство обезбеђења коа финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде(у прилогу бр.12 Понуђач ће заокружити једно од понуђених средстава обезбеђења) .

2. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- о банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности уговора; или
- о соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке

4. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

5. У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранцију у форми која је дата Прилогом бр. 12 а који чини саставни део понуде.

6. Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке овог Упутства то ће представљати довољан разлог за анулирање доделе уговора и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Општа болница Ваљево, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

1. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
2. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 2 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

- а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ОПШТЕ БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 02/2014

**Набавка услуге сервиса, одржавање и поправка лифтова у Општој болници Ваљево
за потребе Опште болнице Ваљево**

29) Јавно отварање понуда

а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда03.2014.г. у 14 часова,** а по истеку рока за подношење понуда(.....03.2014.г до 13³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама,
НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева
достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда) или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) или или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и					

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
	4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.					
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(Изјава Прилог бр.11)					
6.	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходној обрачунској години (2012.) пословао са оставреним приходом од пружене услуге за предметну набавку минимум 900.000,00 рсд ; доказ: Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачунске годину(2012) или Извештај о бонотету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре					
7.	да располаже довољним кадровским капацитетом и опремом. - Кадровски капацитет: Минимум: 1 дипл.маш.инж.са година искуства на пословима прегледа лифтова:1 дипл.инж. електро. са 5 година искуства на пословима прегледа лифтова; 1 лице са ССС и 5 година искуства на пословима прегледа лифтова. Доказ: Списак запослених, Копије уговора о раду,/радне књижица, копија важеће лиценце за одговорног извођача радова; копија ПИО пријава. - Опрема: Опрема за обављање послова техничке контроле лифтова. Доказ: ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача о поседовању опреме за рад. - Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора;					
8.	Да поседује ИТОУ регистрације. Доказ: Број решења о именовану					
9.	да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 120 дана. Доказ: Само рок плаћања у 120 (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>прилог бр.5</i>) сматраће се доказом о испуњености услова					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКУ ЛИФТОВА – набавка по потреби

Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ, ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ ,			
	ЛИФТОВИ РАДЕ КОНЧАР			
1.	1.1. РАДЕ КОНЧАР ф.бр. 8974 (369 704013) (самац вешерај)			
	Број станица/приступа: 9/11			
	-електрични			
	-болничко- особни			
	-брзина :1 м/с			
	-висина дизања- 29.80м			
	-носивост: 1600кг/ 21 лице			
	-управљање: сабирно			
	-врата возног окна: аутоматска			
	-врата кабине: аутоматска			
	-погонска ужетњача. 630мм			
	-помоћна ужетњача: 550мм			
	1.2. РАДЕ КОНЧАР ф.бр. 8970 (9426)			
	Број станица/приступа :9/9			
	-особни			
	-брзина :1,2/0,3 м/с			
	-висина дизања- 29.80м			
	-носивост: 300кг/ 4 лица			
	-управљање: сабирно			
	-погонска ужетњача. 550мм			
	-помоћна ужетњача: 460мм			
	-врата возног окна: ПА једнокрилна			
	-врата кабине: фотоћелија			
	1.3. РАДЕ КОНЧАР -стерилизација			
	Број станица/приступа : 2/2			
	-електрични			
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	-врата возног окна: шубер-вертикално помоћна			
	-малотеретни			
	-брзина : 0,4 м/с			
	-носивост: 100 кг			
	-управљање: позивно			
	-висина дизања- 3.80 м			
Укупна цена у партији 1 од ставке 1.1 до 1.3. без ПДВ-а				
	ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ			
	1.4. РАДЕ КОНЧАР ф.бр. 8974 (369 704013) (самац вешерај)	Цена услуге са материјалом	Гаранција на извршену услугу	
	- ремонт кабинских врата			
	-замена жљебова погонске ужетњаче			
	-уградња точкића на предкрајњем прекидачу			
	-замена граничника брзине			

	-замена вучне ужади			
	-сервисна књига			
	1.5. РАДЕ КОНЧАР ф.бр. 8970 (9426)			
	-замена граничника брзине			
	-подешавање пристајања кабине			
	-постављање заштитне мреже на вентилатору за хлађење мотора			
	-поправка сигнализације положаја кабине			
	1.6. РАДЕ КОНЧАР -стерилизација			
	-поправка расвете у кабини			
	-осигурати терет од померања			
	-замена забраве			
Укупна цена у партији 1 од ставке 1.4 до 1.6. без ПДВ-а				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 1 БЕЗ ПДВ-а(ОД 1.1 ДО 1.6.)				
ИЗНОС ПДВ-а(ОД 1.1 ДО 1.6.)				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 1 (ОД 1.1 ДО 1.6.)СА ПДВ-ом				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ, ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ ,			
2.	ЛИФТОВИ ДАВИД ПАЈИЋ -ДАКА			
	2.1. ДАВИД ПАЈИЋ -ДАКА- ф.бр. 690			
	-носивост: 100 кг;			
	-висина дизања- 5.60 м			
	-управљање - позивно			
	-малотеретни			
	-команда-релејна			
	-брзина : 0,4 м/с			
	Број станица/приступа : 3/3			
	-управљање: ПОЗИВНО			
	-погонска ужетњача. 280мм			
	-помоћна ужетњача: 200мм			
	-врата возног окна: шубер-вертикално помоћна			
	-врата кабине: без врата			
	2.2. ДАВИД ПАЈИЋ -ДАКА ф.бр. 65			
	Број станица/приступа: 5/5			
	-Тип лифта -електрични			
	-путнички			
	-брзина : 0.6/ 0,15 м/с			
	-носивост: 1000 кг/13			
	-висина дизања- 16.90 м			
	-управљање – симпекс-сабирно			
	-команда-микрорелејна			
	-погонска ужетњача. 450мм			
	-помоћна ужетњача: 600мм			
	-врата возног окна: ручна обртн / /			
	-врата кабине: метална			

Укупна цена у партији 2 од ставке 2.1 до 2.2. без ПДВ-а				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ			
	2.3. ДАВИД ПАЈИЋ -ДАКА- ф.бр. 690	Цена услуге са материјалом		Гаранција на извршену услугу
	-замена главног трополног прекидача			
	- замена забраве			
	-замена стакла на контролном отвору на вратима возног окна на станици -1			
	-замена куплунг гуме у спојници			
	2.4. ДАВИД ПАЈИЋ -ДАКА ф.бр. 65			
	-уградња поклопца на механичке забараве у приземљу и на 2. спрату			
	-ппоправка врата возног окна			
	-уградња управљања из кабине помоћи кључа			
	-сервисна књига			
	-			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 2 БЕЗ ПДВ-а(ОД 2.1 ДО 2.4.)				
ИЗНОС ПДВ-а(ОД 2.1 ДО 2.4.)				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 2 (ОД 2.1 ДО 2.2.)СА ПДВ-ом				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ, ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ ,			
	ЛИФТОВИ "GROSSI"			
3	3.1,"GROSSI" ф.б. Е 139/08;			
	-носивост: 1600 кг; 20 лице			
	-висина дизања- 29,50 м;			
	-управљање: сабирно симплекс			
	-забрава врата возног окна: ферматор			
	-број станица :9/9			
	-електрични погон			
	- болничко-особни са пратиоцем			
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	-команда-микропроцесорска			
	-граничник брзине: ПФБ/Р1, за брзину 0,80м/с			
	-погонска ужетњача. 650мм			
	-помоћна ужетњача: 550мм			
	-врата возног окна: аутоматска телескопска			
	-врата кабине: аутоматска телескопска			
	3.2."GROSSI" ф.бр. 87299			
	-носивост: 1600 кг			
	-висина дизања- 16,1 м			
	-управљање: сабирно			
	-болесничко особни			
	-брзина : 0.63 м/с			
	-број станица :5/5			

Цена у партији 3 за ставку 3.1 -3.2. без ПДВ-а			-хидраулични	
ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ				
3.3. "GROSSI" ф.б. Е 139/08;		Цена услуге са материјалом		Гаранција на извршену услугу
-затезач ужета граничника брзине ставити у хоризонтални положај				
- сервисна књига				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 3 БЕЗ ПДВ-а(ОД 3.1 ДО 3.3.)				
ИЗНОС ПДВ-а(ОД 3.1 ДО 3.3.)				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 3 (ОД 3.1 ДО 3.3.)СА ПДВ-ом				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ, ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ ,				
ЛИФТОВИ "СЕМПЕР"				
4	4.1. "СЕМПЕР" ф.б. 21878;			
-носивост: 1600 кг; 21 лице				
-висина дизања- 29,48 м				
- управљање: сабирно				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
-брзина : 1 м/с ВВВФ				
-команда-микропроцесорска				
-број станица :9/9				
-електрични погон				
-врста лифта: болничко-особни				
-врата кабине: аутоматска телескопска				
-граничник брзине:Doppler/ за брзину 1м/с				
-погонска ужетњача: 480мм				
-помоћна ужетњача: 500мм				
-забрава врата возног окна: Метрон				
4.2."СЕМПЕР" ф.б. 21880;				
-носивост: 1600 кг; 21 лице				
-висина дизања- 29,48 м				
- управљање: сабирно				
-брзина : 1 м/с ВВВФ				
-команда-микропроцесорска				
-број станица :9/9				
-електрични погон				
-врста лифта: болничко-особни				
-врата кабине: аутоматска телескопска				
-граничник брзине:Ехан/ за брзину 1м/с				
-погонска ужетњача: 480мм				
-помоћна ужетњача: 500мм				
-забрава врата возног окна: Метрон				
Укупна цена у партији 4 од ставке 4.1 до 4.2. без ПДВ-а				
ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ				
4.3. "СЕМПЕР" ф.б. 21878;		Цена услуге са материјалом		Гаранција на извршену услугу

	-стављање у функцију постојећих кључних кутија			
	4.4.“СЕМПЕР” ф.б. 21880;			
	- стављање у функцију постојећих кључних кутија			
	ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ			
		Цена услуге са материјалом		Гаранција на извршену услугу
	-уградња точка на замајцу за ручно покретање мотора			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 3 БЕЗ ПДВ-а(Од 4.1 ДО 4.4.)				
ИЗНОС ПДВ-а(Од 4.1 ДО 4.4.)				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 4 (Од 4.1 ДО 4.4.)СА ПДВ-ом				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ, ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ ,			
5	5.1. ЛИФТ ПРОИЗВОЂАЧА ЕХАН ф.б.173708			
	-носивост: 1200 кг; 15 лице			
	-висина дизања- 11,70 м			
	- управљање: сабирно			
	-брзина : 0,45 м/с			
	-команда-микропроцесорска			
	-број станица :4/4			
	-хидраулични погон			
	-врста лифта: болнички			
	-врата кабине: аутоматска телескопска			
	-пречник ужетњаче. 460мм			
	-систем погона: Ruksak 2:1			
	- пречник клипа: 120мм			
	-пречник цилиндра: 177,8мм			
	-ход клипа: 6000мм			
	-забрава врата возног окна: Метрон			
	ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ			
	5.2. ЕХАН ф.б.173708;	Цена услуге са материјалом		Гаранција на извршену услугу
	- сервисна књига			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 5 БЕЗ ПДВ-а(Од 5.1 ДО 5.2.)				
ИЗНОС ПДВ-а(Од 5.1 ДО 5.2.)				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 5 СА ПДВ-ом(Од 5.1 ДО 5.2.)				
Бр. партије	МОДЕЛ ЛИФТА		Редован сервис -цена	Цена ванредног прегледа по лифту
	ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ , РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ			
6	КОСО ПОДИЗНА ПЛАТФОРМА ф.б.016676			
	ПРОИЗВОЂАЧ СИТЕС ф.б.016676			
	-носивост: 20кг			
	-брзина: 0.10м/с			
	-висина дизања: 3,56м			
	-број станица прилаза: 2/2			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 6 БЕЗ ПДВ-а				

		ИЗНОС ПДВ-а	
		УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 6 СА ПДВ-ом	
ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ , РЕДОВАН СЕРВИС, ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД. БАЖДАРЕЊЕ РЕГУЛАТОРА БРЗИНЕ			
7	7.1. ЛИФТ произвођача TRIPLEX Yu ф.б.П-7850/3		
	-носивост: 500 кг; 6 лица		
	-висина дизања- 3,83 м		
	- управљање: позивно		
	-брзина : 0,3 м/с		
	-команда: релејна		
	-број станица :2/2		
	-хидраулични погон		
	-врста лифта: путнички		
	-врата кабине: фото ћелија		
	-систем погона: директни		
	- пречник клипа: 60мм		
	-пречник цилиндра: 110мм		
	-хватачки уређај: сигурносни вентил		
	-забрава врата возног окна: Д.Пајић 905/6		
ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ			
	7.2. TRIPLEX Yu ф.б.П-7850/3	Цена услуге са материјалом	Гаранција на извршену услугу
	-уградња управљања из кабине помоћи кључа		
ПОПРАВКА ЛИФТОВА (по потреб) ПРЕМА ЗАПИСНИКУ О КОНТРОЛИ И ИСПИТИВАЊУ			
		Цена услуге са материјалом	Гаранција на извршену услугу
	-замена врата на улазу у кабину		
	-замена зазора у клизним телима кабине		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 7 БЕЗ ПДВ-а(7.1.+7.2.)			
		ИЗНОС ПДВ-а(7.1.+7.2.)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 7 СА ПДВ-ом(7.1.+7.2.)			

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ :

Рок и начин плаћања : понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 5 једнаких месечних рата ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

Рок за стављање лифта у функцију (исказан у сатима).....

Долазак по позиву (исказан у сатима).... ..

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ СЕРВИСЕРА

Рок важења понуде :

М.П. _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ТАБЕЛА 2:ШТА ПОДРАЗУМЕВА РЕДОВНИ СЕРВИС

Бр. партије	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА
2.	Редовно одржавање лифтова мора се вршити најмање једанпут месечно. Сви недостаци у раду лифта одржавању отклањати без одлагања, а неисправни и оштећени делови морају се заменити исправним деловима. Неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе до отклоне.
	1-Редовно одржавање лифтова обухвата: вођењ књиге за сваки лифт посебно И месечно евидентирање контролу његовог рада, према упуству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замена неопходних делова нарочито
	-Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносних уређаја а нарочито рад машине, хватачког уређаја, граничника брзине, кралњих склопки, одбојница, врата возног окна и забраве врата
	-проверу носеће ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом
	-проверу вуче која се остварује силом трења
	-проверу изолације свих струјних кола И њихових веза са уземљењем
	-проверу прикључака на громобранску инсталацију
	-чишћење и подмазивање делова лифта
	-проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при вожњи преко станице
	-проверу нужних излаза
	-проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.8.

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за набавку услуге одржавања и поправки плазма стерилизатора типа „STERRAD 100S “

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Јединична цена (без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (семинари, обуке..)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

REZERVNI DELOVI : plazma sterilizator tip „STERRAD 100S”

Ред. број	ОПИС	Јединична цена (без PDV-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (carina, prevoz i druge uvozne dažbine)	Стопа PDV-а	Износ PDV-а на јединичну цену	укупна цена без PDV-а	износ PDV-а на укупну цену	Укупна цена са PDV-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	PM1 KIT - Set za polugodišnji servis							
2	PM1 KIT - Set za godišnji servis							
3	Distribucijski modul za naizmenično napajanje							
4	Ulazni ventil							
5	Prolazni ventil							
6	Vazдушna pumpa							
7	Sistem za isporučivanje H2O2							
8	Sistem za zaključavanje vrata							
9	Ventil za isporuku H2O2							
10	Termistor							
11	Univerzalna kontrolna ploča							
12	Printer							
13	Sistem za kontrolu H2O2							
14	Vakumski kontrolni ventil							
15	Povratni uljni ventil							
16	Modul za napajanje UV lampe							
17	Senzor pritiska 0-30 torr							
18	Senzor pritiska 0-200 torr							
19	Prekidač atmosferskog pritiska							
20	Ventil za ventilaciju							
21	Sistem za isparavanje i kondenzaciju H2O2							
22	Izvor za jednosmerno napajanje							
23	Komunikacijska ploča							
24	Vakumska pumpa							
25	Kontrolna ploča							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине) за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
-
- у колони 7. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 6. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 7.;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 9. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Дана _____ 2013.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке мале вредности без објављивања јавног позива, ЈНМВ бр. 24/2013, за набавку услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор тип „Sterrad 100S“ произвођача Johnson&Johnson S.E.Inc за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (ЈНМВ бр.24/ 2013), понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2013.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр.24/2013 – Набавка услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор тип „Sterrad 100S“ произвођача Johnson&Johnson S.E.Inc за потребе Здравственог центра Ваљево - Општа болница (ЈНМВ бр.24/ 2013), на период од годину дана, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр.24/2013 - Набавка услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор тип „Sterrad 100S“ произвођача Johnson&Johnson S.E.Inc за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Ручну залогу хартија од вредности или других покретних ствари;
2. Хипотеку;
3. Меницу (са меничним овлашћењем);
4. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
5. Банкарску гаранцију;
6. Полису осигурања;
7. ;
8. ;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења, одн. под ре.бр. 7. и 8. друго средство обезбеђења које није обухваћено под ред, бројевима од 1. до 6.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена као и остали услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

1. Понуђена цена: 100 бодова

(бодовање се врши према обрасцу: најнижа понуђена цена x 100 / цена која се бодује. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ПОПУСТЕ)

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7).

УКУПНО: 100 бодова

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности без објављивања јавног позива, набавка услуге сервиса, одржавање и поправка, плазма стерилизатор тип „Sterrad 100S“ произвођача Johnson&Johnson S.E.Inc, број 24/2013, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

