

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Синђелићева 62
Број: ОБВ-01-5012
Датум: 24.06.2013.
Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку у отвореном поступку
18/2014**

**Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме
за централну стерилизацију у оквиру Опште болнице Ваљево**

Ваљево, јун 2014.године

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

С а д р ж а ј

Прилог	Предмет
1.	Потврда о пријему конкурсне документације
2.	Општи подаци о јавној набавци
3.	Позив за достављање понуда
4.	Упутство о сачињавању Понуде
5.	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
6.	Основни подаци о Понуђачу
7.	Техничке карактеристике
8.	Образац понуде
9.	Образац структуре цене
10.	Образац трошкова припреме понуде
11.	Изјава о независној понуди
12.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. ЗЈН
13.	Средство обезбеђења
14.	Критеријуми за избор најповољније понуде
15.	Предлог уговора
16.	Потврда о најважније испорученим добрима

Прилог бр.1.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2014. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде у отвореном поступку, по партијама, за јавну набавку добара **Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију (ЈН ВР.18/ 2014)** преузео _

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: ОПШТА БОЛНИЦ ВАЉЕВО

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.zcvaljevo.com

Тел: 014 / 295 – 363

Фах: 014/295-379

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК за јавну набавку добара **Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију у оквиру Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 18 / 2014

Ознака из општег речника набавке:

Партија 1 - 33191100 – Стерилизатори

Служба: **Одељење ОП блока са стерилизацијом**

Лице за контакт: **Др Саша Жуњић**

Телефон: **064/8321 331**

Служба: **Техничка служба**

Лице за контакт: **Владан Котарац, дипл.инг.**

Електронска адреса: vladan.kotarac@zcvaljevo.com

Телефон: **014/ 295-586; Факс:014/ 295- 379**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста, Драгица Пејић, дипл.економиста**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com, dragica.obradovic@zcvaljevo.com

Телефон: **014/ 295-406; Факс:014/ 295- 379**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **др Добривоје Грујичић**

Прилог бр.3.

На основу Одлуке директора ОБ Ваљево бр. ОБВ-01-5011 од 24.06.2014.г.

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подниошење понуда у отвореном поступку
18/2014

Предмет јавне набавке: **Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију у оквиру Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.76. и 45. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ" , на адресу Општа болница Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62. **На коверти обавезно навести назив предмета јавне набавке, као и тачан назив, адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.**

Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке или може бити преузета са сајта www.zcvaljevo.com.

Понуде доставити најкасније до 11.08.2014.г. до 12.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 11.08.2014.г. у 13.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања.
Ближе информације на тел. 014/295-586, 014/295-402; 295-577; Факс 014/295-379;

Особе за контакт: дипл.инг.Владан Котарац, дипл.ек Радмила Илинчић, дипл.ек Драгица Обрадовић.

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.8.

Прилог бр.8. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Прилог бр.9. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.10. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.12. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.13. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 14. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.15. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**.

Прилог бр.16. – Образац - Потврда о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију, ЈН бр.18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку – Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију, ЈН бр.18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку – Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију, ЈН бр.18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију, ЈН бр.18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **Доказ:** Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава; Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стављање у промет предмета набавке за сваку ставку у оквиру понуђене партије.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 6) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 12)
- 7) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходној обрачунској години (2013.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- доказ: Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходну обрачунску годину или биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину;
- 8) Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје;
- 9) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходних пет година (2009.г.; 2010.г.;2011.г.; 2012.г. и 2013.г.). **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у предходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или

потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације) и то минимум једна потврда о промету за тражени период;

10) да се предмет набавке (тип апарата) и даље производи – Изјава понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи;

11) Да понуђач располаже сертификатом ISO 9001 – Доказ: копија сертификата ISO 9001 која гласи на понуђача;

12) Да понуђена опрема, за сваку понуђену појединачну партију, поседује СЕ знак или изјаву (декларацију) о усклађености ММД 93/42/ЕЕС Доказ: копија СЕ сертификата или копија декларације о усклађености ММД 93/42/ЕЕС (могу и на енглеском језику);

13) Доказ да понуђена опрема из партија 1 до 6 одговара траженим техничким карактеристикама – Каталогси, проспекти, atesti или друго из чега су видљиве техничке карактеристике. (на српском или енглеском језику) Уколико се из проспектног материјала, или техничког описа не може закључити задовољавање одређене захтеване техничке карактеристике (препоставка да произвођач не наводи све детаље у својим маркетиншким материјалима), тада је дозвољено да Понуђач приложи изјаву Произвођача одређеног елемента о задовољавању техничких карактеристика. У изјави мора да буду специфицирани конкретни технички захтеви чије се задовољавање потврђује изјавом. Изјава не сме да буде контрадикторна техничким карактеристикама које су описане у приложеном техничким описима и проспектном материјалу, већ треба да их допуњује. Изјава мора да буде оригинално оверена и неће се узимати у обзир копије претходно оверених докумената (без обзира да ли су у црној, или колорној штампи).

14) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

15) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицу/лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

16) да располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог на неодређено време или одређено време пре објављивања јавног позива –Изјава понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица сервисери за одређени модел, датум када су та лица засновала радни однос, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о раду (уговор о делу) и фотокопијама сертификата сервисера о обављеној обуци за понуђени апарат (може и на енглеском);

17) Финансијска гаранција за озбиљност понуде – Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде приложи финансијску гаранцију за озбиљност понуде на 10% од вредности понуде за сваку појединачну партију са обрачунатим ПДВ-ом – банкарску гаранцију или соло меницу са меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице.

18) да понуђени рок и начин плаћања не сме бити другачији од услова плаћања из Прилога бр.8. Само плаћање у року од максимално 7 дана од преноса средстава од Министарства здравља РС. Доказ: само заокурживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Прилог бр.8) сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.13 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о ЈН.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период биће изабрана она понуда у коју је унет краћи рок за окончање посла; уколико је исти понуђени рок за окончање посла биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-

742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ којима ће обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

22.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде **за сваку појединачну партију** са обрачунатим ПДВ-ом.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

1. банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
2. бланко соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важења понуде.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.13-Средство обезбеђења као финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности закљученог уговора.

Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања изабраног понуђача.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми наведеној у Прилогу бр.13:

- о банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека гарантног рока; или
- о соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке, са роком важности 30 календарских дана после истека гарантног рока.

Понуда која не садржи Прилог бр.13 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

1. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
2. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 2 овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 18/2014

Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију за потребе Опште болнице Ваљево

29) Јавно отварање понуда

a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 11.08.2014.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (11.08.2014.г до 12³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама,
НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева
достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);					
5.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава; Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стављање у промет предмета набавке за сваку понуђену партију.					
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на					

	раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 12)					
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је пословао са оствареном добити или позитивном нулом у претходној обрачунској години. Доказ:Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходној обрачунској години (2013.) или биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину.					
8.	Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје					
9.	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходних пет година (2009., 2010., 2011.г. 2012.г. и 2013.г.)за сваку партију појединачно. Списак најважније испоручених добара у претходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.16. Конкурсне документације) и то минимум једну потврду за тражени период.					
10.	Да се предмет набавке (тип апарата) и даље производи – Изјава понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи.					
11.	Да Понуђач има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајуће. Доказ: копија сертификата ISO 9001 или одговарајуће					
12.	Да понуђена опрема, за сваку понуђену појединачну партију, поседује CE знак или изјаву (декларацију) о усклађености MMD 93/42/ЕЕС или одговарајуће. Доказ: копија CE сертификата или копија декларације о усклађености MMD 93/42/ЕЕС (могу и на енглеском језику) или одговарајуће					
13.	Доказ да понуђена опрема из партија 1 до 6 одговара траженим техничким карактеристикама – Каталогси, проспекти, atesti или друго из чега су видљиве техничке карактеристике. (на српском или енглеском језику)					
14.	да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:					
	а) да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета –Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.					

	b) да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора – Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, са копијама радне књижице и копијом дипломе.					
	v) да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог на неодређено време или одређено време пре објављивања јавног позива –Изјава понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица сервисери за одређени модел, датум када су та лица засновала радни однос, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о раду (уговор о делу) и фотокопијама сертификата сервисера о обављеној обуци за понуђени апарат (може и на енглеском)					
15.	Финансијска гаранција за озбиљност понуде и за извршење уговорених обавеза. Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи: - као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде за сваку појединачну партију са обрачунатим ПДВ-ом – Банкарску гаранцију или соло меницу са меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице. - Попуњени и оверен Прилог бр.13.					
16.	Понуђени рок и начин плаћања не сме бити другачији од услова плаћања у Прилогу бр.8. Само плаћање у року од максимално 7 дана од преноса средстава од Министарства здравља (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>Прилог бр.8</i>) сматраће се доказом о испуњености услова.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе Опште болнице Ваљево потребно је извршити набавку, транспорт, испоруку, уградњу и пуштање у рад два пролазна парна стерилизатора са интегрисаним парогенераторима и осталом опремом наведеном у наставку ове техничке спецификације: системом за припрему воде, деминерализатором, колицима и сталажама са корпама за одлагање стерилисаног материјала, универзалном машином за прање и дезинфекцију.

Предмет јавне набавке се уграђује и пушта у рад у простору Централне стерилизације Операционог блока који се налази у високом приземљу објекта Хируршки блок.

Опрема која се нуди поребно је да буде: нова, неупотребљавана, неоштећена, комплетна, без скривених мана везаних за дизајн, конструкцију и производњу.

Такође, обавеза понуђача је да понуди опрему из актуелне производње произвођача и да наведе годину отпочињања производње модела који нуди.

Наручилац ће извршити аритметичку контролу исказаних цена. У случају аритметичке грешке, извршиће се корекција цена. Као меродовна сматра се јединична цена .

Обавеза изабраног понуђача је да два постојећа стерилизатора са парогенераторима произвођача Сутјеска и омекшивач воде пажљиво демонтира и одложи на место у кругу болнице које одреди Наручилац.

Сва опрема која се уграђује и пушта у рад повезије се на постојеће електричне инсталације, инсталације водовода и канализације и компримованог ваздуха.

Обавеза изабраног понуђача је да техничку документацију стерилизатора и парогенератора нострификује у земљи и изврши све потребне радње према Инспектрату опреме под притиском за добијање решења неопходног за легалан рад стерилизатора у свему у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском (Сл. Гл. РС бр. 87/2011).

За позиције од 01. до 06. Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталоге, проспекте, техничке спецификације опреме или друго, из којих је могуће утврдити да понуђена опрема одговара карактеристикама траженим у овој техничкој спецификацији.

Опрема наведена у позицијма 01. до 04. потребно је да поседује СЕ знак, и неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопију таквог сертификата.

Димензије грађевинског отвора у који се уграђују стерилизатори су Ш x В 3,47 x 2,91 м.

Карактеристике пролазних парних стерилизатора:

- намењен за стерилизацију медицинских материјала и инструмената воденом паром на температурама од од 121° С и 134° С
- минималан капацитет коморе 8 STU (стандардних стерилизационих јединица, комора је заобљених углова и ивица;
- сваки стерилизатор је опремљен својим посебним, интегрисаним парогенератором уграђеним у доњој или горњој зони стерилизатора;
- за третман воде набавља се заједнички јонски омекшивач;
- сваки стерилизатор је опремљен са једним унутрашњим и са двоја спољашња колица, колица поседују два ротирајућа точка и два точка са кочницом;
- врата стерилизатора су вертикално клизећа, два ком. по стерилизатору; по једна на предњој и задњој страни;
- материјал коморе, омотача коморе и врата је нерђајући челик AISI 316L или квалитетније, а панела и колица је нерђајући челик AISI 304 или квалитетније;

- контрола рада стерилизатора је је вођена микропроцесором са различитим програмима стерилизације и регистрације са могућношћу повезивања на рачунар и Ethernet мрежним прикључком.
- циклуси:
 1. Инструменти 134° C;
 2. Текстил 134° C;
 3. Гума 121° C;
 4. Bowie & Dick тест;
 5. Вакуум тест;
 6. Програми по захтеву Наручиоца – дефинише Наручилац и Програмирање се врши по уградњи;
- комуникациони модул;
- вакуум пумпе су са системом за рекулацију воде;
- стерилизатори су опремљени термичким штампачем за штампање записа на траци;
- display је touch screen у боји са дијагоналном минимално 8" који поседује алфанумерички и графички приказ процеса стерилизације;
- стерилизатор је опремљен системом за спречавање отварања врата у току стерилизације и акустичким и визуелним алармима;
- цевоводи и вентили у стерилизатору су израђени од месинга, бакра или нерђајучег челика и термички су изоловани.

Карактеристике система за прирему воде:

- дуплекс омекшивач воде са аутоматским управљачким вентилом и волуметријском контролом;
- број колона: две;
- број соланки: две;
- запремина колона: минимално 50 литара;
- количина јоноизмењивачке масе: минимално 2 x 40 литара;
- проток: минимално 1500 л/ч;
- прикључци за градску и омекшану воду: 3/4".

Карактеристике деминерализатора:

- број колона: једна;
- запремина колоне: минимално 30 до 35 литара;
- количина јоноизмењивачке масе: минимално 25 литара;
- прикључци: 3/4";
- кондуктометар за стално мерење електричне проводљивости воде.

Максимална дозвољена електрична проводљивост воде износи 20 $\mu\text{S}/\text{cm}$.

Карактеристике универзалне машине за прање и дезинфекцију:

- намењена за прање, термичку дезинфекцију и сушење хируршких елемената, металних, стаклених и пластичних посуда, анестезиолошких црева и прибора, боца, цевастих и тубуларних елемената, обуће и свега другог што издржава температуру до 95° Ц и може бити габаритно смештено у машину;
- медицински елементи се постављају на посебне додатке, држаче, на корпе и тацне, а који се постављају на унутрашња колица. Унутрашња колица се посебним механизмом фиксирају у комори за прање у току процеса прања;
- капацитет коморе: минимално 8 стандардних корпи по DIN, димензија 485 x 250 x 50 мм;
- прање се врши са два средства: течни детерђент за прање и средство за финално испирање. Машина поседује две дозир пумпе, једну за дозирање детерџента за прање и другу за дозирање средства за испирање. Након сваке фазе прања, вода се избацује из коморе цеви и пумпи да би се превенирала рецикулација;

- загревање и догревање воде обавља се унутар машине помоћу електричних грејача;
- канистери са детерџентима се смештају у простор испод коморе за прање;
- сушење опраног и дезинфикованог материјала је усмерено и врши се топлим ваздухом помоћу интегрисаног вентилатора постављеног у делу изнад коморе. Ваздух је филтриран, класа филтрирања Н 13 или квалитетније. Ваздух се одводи цревом које се повезује на систем вентилације у дуплом плафону изнад машине;
- машина је опремљена кондензатором водене паре;
- машина има двоја врата – пролазан тип машине. Врата имају стаклену површину за увид у процес прања у сваком тренутку.
- спрејнице су постављене на дну и врху коморе, као и између нивоа на којима су постављени елементи који се перу;
- машина поседује минимално 4 програма рада за различите елементе који се перу и могућност модификације програма према специфичним захтевима Наручиоца укључујући промену дужине трајања фаза прања, испирања и сушења.
- управљање се врши процесорским системом. Све команде се налазе изнад или са старне коморе на чеоном делу машине;
- дисплеј је стандардан или touch screen за приказивање основних параметар процеса;
- машина поседује властити штампач на чеоном делу за исписивање параметара процеса;
- сигнализација тока процеса, краја процеса и грешке у циклусу је помоћу LED диода;
- машина се прикључује на постојећу електричну инсталацију и инсталацију водовода и канализације;
- машина је опремљена једним унутрашњим колицима за прање и сушење инструмената, једним унутрашњим колицима за прање анестезилошког прибора, 4 жичане корпе за инструменте дим. 480 x 250 x 70 мм, 6 корпи за инструменте дим. 240 x 250 x 70, мрежастом корпицом за ситне инструменте дим. 100 x 100x 60 мм и једним спољашним колицима. На горњем делу спољашних колица налази се површина за позиционирање унутрашњих колица. Ова колица су опремљена вођицама за правилно позиционирање уз машину и вођицама за правилно кретање унутрашњих колица по површини позиционирања: Спољашња колица поседују 4 точка од којих 2са кочницом.

Предмер

01. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад пролазних парних стерилизатора, у свему у складу са горе наведеним описом. Затварање грађевинског отвора који стаје након уградње стерилизатора између чистог и стерилног дела простора панелима од нерђајућег челика AISI 304.

Произвођач:....., Тип:.....

Год. отпочињања производње:

ком. 2 x =

02. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад система за припрему воде, у свему у складу са горенаведеним описом.

Произвођач:, Тип:

Год. отпочињања производње:

ком. један =

03. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад деминерализатора, у свему у складу са горенаведеним описом:

Произвођач:, Тип:

Год. отпочињања производње:

ком. један:

04. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад универзалне машине за прање, дезинфекцију и сушење медицинских елемената, у свему у складу са горенаведеним опциом:

Произвођач:, Тип:

Год. отпочињања производње:

ком. један =

05. Набавка, транспорт и испорука херметичких колица за транспорт стерилисаног материјала са 3 унутрашње полице и 4 корпе, у складу са унутрашњим димензијама колица, ширине 550 мм. Материјал колица, полица и корпи нерђајући челик AISI 304. Димензије херметичких колица ДхШхВ 650 x 650 x 1100 мм. Колица имају 4 точка од којих су 2 ротирајућа и 2 са кочницом.

ком. 4 x =

06. Набавка, транспорт и испорука вертикалних колица за корпе заједно са корпама. Материјал колица и корпи нерђајући челик AISI 304. Димензије колица ДхШхВ 600 x 650 x 2000 мм. Колица поседују 4 точка од којих су 2 ротирајућа, а два са кочницом. Корпе су димензија 585 x 280 x 60 мм. Уз свака колица испоручује се по пет корпи.

ком. 12 x =

07. Демонтажа постојећих стерилизатора, парогенератора, омешивача воде и панела који одваја стерилни део од чистог са одлагањем на место у кругу болнице који одреди наручилац.

комплет 1 =

08. Нострификација техничке документације за стерилизаторе и парогенераторе, овера и извршење свих потребних радњи за добијање сагласности и решења Инспектората опреме под притиском за легалан рад оба стерилизатора.

комплет 1 =

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

1. Укупна цена предмета набавке:

.....;
(цена изражена у динарима без ПДВ-а)

.....;
(износ ПДВ-а)

.....;
(укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом)

2. Услови плаћања – у року од 7 дана од преноса средстава од Министарства здравља

3. Гарантни рок :..... ;
(изражено у броју месеци и не може бити мањи од 18месеци)

4. Попуст за авансно плаћање: ;
(изражено у процентима)

5. Рок за окончање посла: ;
(изражено у календарским данима од дана пријема захтева Наручиоца за испоруком)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (2x4)	9(2x7)
1								
01. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад пролазних парних стерилизатора. Затварање грађевинског отвора који стаје након уградње стерилизатора између чистог и стерилног дела простора панелима од нерђајућег челика AISI 304.	2	КОМ						
02. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад система за припрему воде	1	КОМ						
03. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад деминерализатора	1	КОМ						
04. Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад универзалне машине за прање, дезинфекцију и сушење медицинских елемената	1	КОМ						
05. Набавка, транспорт и испорука херметичких колича за транспорт стерилисаног материјала са 3 унутрашње полице и 4 корпе, у складу са унутрашњим димензијама колича, ширине 550 мм. Материјал колича, полица и корпи нерђајући челик AISI 304. Димензије херметичких колича ДхШхВ 650 x 650 x 1100 мм. Колица имају 4 точка од којих су 2 ротирајућа и 2 са кочицом.	4	КОМ						
06. Набавка, транспорт и испорука вертикалних колича за корпе заједно са корпама. Материјал колича и корпи нерђајући челик AISI 304. Димензије колича ДхШхВ 600 x 650 x 2000 мм. Колица поседују 4 точка од којих су 2 ротирајућа, а два са кочицом. Корпе су димензија 585 x 280 x 60 мм. Уз свака колича испоручује се по пет корпи.	12	КОМ						
07. Демонтажа постојећих стерилизатора, парогенератора, омешивача воде и панела који одваја стерилни део од чистог са одлагањем на место у кругу болнице који одреди наручилац.	1	комплет						

08. Нострификација техничке документације за стерилизаторе и парогенераторе, овера и извршење свих потребних радњи за добијање сагласности и решења Инспектората опреме под притиском за легалан рад оба стерилизатора.	1	комплет						
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке са пуштањем у рад апарата;
- 2) у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- 3) у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад;
- 4) у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- 5) у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- 6) у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- 7) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом као збир ставки од 01. до 08. у колонама 7. и 8.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____ - _____

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 9. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Дана _____ 2014.год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку јавне
(назив понуђача)

набавке бр. 18/2014 - **Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију у оквиру Опште болнице Ваљево**, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2014.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.18/2014 – Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију, за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку бр.18/2014, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице);
2. Банкарску гаранцију.

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Прилог бр.14.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца утврђујући економски најповољнију понуду на основу следећих критеријума:

1. Понуђена цена: 85 бодова
(бодовање се врши према обрасцу: најнижа понуђена цена x 85 / цена која се бодује)

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 8.)

2. Гарантни период:..... 5 бодова
(бодовање се врши према обрасцу: гарантни период који се бодује x 5 /најдужи гарантни пеирод)

3. Попуст на авансно плаћање:..... 10 бодова
(бодовање се врши према обрасцу: попуст који се бодује x 10 /највећи попуст)

УКУПНО: 100 бодова

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана, у Ваљеву, између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, кога заступа в.д. директора Опште болнице Ваљево др Добривоје Грујичић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”,

и

2., Ул. бр. .
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор . .
..... као Испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка, транспорт, испорука, уградња и пуштање у рад парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију у оквиру Опште болнице Ваљево, произвођача, тип, а све према техничкој спецификацији (Прилог бр.7)** за коју набавку Испоручилац изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.19/2014.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2014.г. (*не попуњава Понуђач*) заведена код Наручиоца под бр. (*не попуњава Понуђач*).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета Уговора из Чл.1. у свему као у Понуди испоручиоца.

Цена укључује транспорт, испоруку, уградњу, пуштање у рад предмета набавке као и обуку особља Наручиоца за руковање и техничко одржавање.

Услови плаћања – максимално 7 дана од момента преноса средстава од стране Министарства здравља РС на рачун Опште болнице Ваљево.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора испоручи, угради и пусти у рад у року назначеном у Понуди – рок се рачуна од момента пријема захтева Наручиоца за испоруком (факсом, е-маилом) по потписивању уговора.

Под испоруком у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са пуштањем у редован рад предмета набавке. Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Приликом испоруке, одн. пуштања у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке следећу пратећу документацију:

- временску гаранцију;
- упутство о руковању на српском језику;
- упутство о одржавању (са шемама и сл.) на српском или енглеском језику.

Члан 4.

Приликом испоруке одн. пуштања у рад, овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Испоручилац је дужан да предмет набавке испоручи у оригиналном неотвараном фабричком паковању – обезбеђеном од оштећења и штетних утицаја (влаге, прашине и сл.).

Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

ВИША СИЛА/

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора нов и неупотребљиван, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени и уграђени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију на предмет набавке из Чл. 1. Уговора у трајању од месеци рачунајући од дана пуштања у рад, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

Испоручилац је дужан да током гарантног рока врши редовно сервисирање предмета набавке у складу са препорукама произвођача као и да врши замену потрошних делова и материјала који се сматра потрошним на сопствени терет и трошак. У случају евентуалних кварова или неправилности у раду предмета набавке током гарантног рока, Испоручилац је дужан да отклони квар о сопственом трошку, у уговореном року рачунајући од писменог позива Наручиоца.

Сваки застој у гарантном року за који не сноси одговорност Наручилац продужава гарантни рок за предмет набавке за временски период који се рачуна од дана пријаве квара до дана када је квар отколоњен.

У случају да отклањање квара захтева преузимање предмета набавке и одношење у овлашћени сервис Испоручилац се обавезује да предмет набавке преузме на локацији Наручиоца и исти након отклањања недостатака одн. квара преда Наручиоцу на његовој локацији.

Испоручилац гарантује Наручиоцу обезбеђен постпродајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање резервним деловима и потрошним материјалом, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке.

ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА/

Члан 7.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 24 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса или е-маил-а).

Одазивањем Испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и предузимање мера на отклањању квара.

Рок за отклањање било којег квара је максимално 72 сата рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 9.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора, са роком важности 30 календарских дана после истека гарантног рока, која ће бити враћена Испоручиоцу по окончању уговорних обавеза, тј. 30 дана од истека гарантног рока.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић
в.д. директор

.....
директор

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____

(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке - **Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад два парна стерилизатора и друге опреме за централну стерилизацију у оквиру Опште болнице Ваљево**, у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.45. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач :

_____ (назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац _____

Парни стерилизатор са интегрисаним парогенератором

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Овлашћено лице издаваоца потврде

Датум: _____