



Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295
www.zcvaljevo.com

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку мале вредности
ОБВ-01-5683/1

Јавна набавка ЈНМВ бр. 10/2016

Јавна набавка	Набавка рачунарске опреме у Општој болници Ваљево	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	10/2016	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	08.09.2016.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	08.09.2016.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	22.09.2016. до 13:30 ч	office@zcvaljevo.com	е-mail
Јавно отварање	22.09.2016. у 14:00 ч	www.zcvaljevo.com	Web страница

Септембар 2016. Године

На основу чл. 32. чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 10/2016 заведена под бројем ОБВ-01-5681 и Решења о образовању комисије заведеним под бројем ОБВ-01-5681/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценцу FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера
ЈНМВ бр.10/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Позив за достављање понуда	5
4	Упутство о сачињавању Понуде	6-19
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	20-22
6	Основни подаци о Понуђачу	23
7	Образац понуде	24-26
7/1	Техничка спецификација	26-28
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29-30
9	Образац трошкова припреме понуде	31
10	Изјава о независној понуди	32
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	33
12	Средство обезбеђења	34
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	35
14	Модел уговора	36-39
15	Образац Потврде - Референтне листе	40

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2016. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценцу FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера, за потребе Опште болнице Ваљево (**ЈНМВ бр.10/2016**) преузео

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Интернет страница: www.zcvaljevo.com

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.10/2016 је Набавка према указаној потреби рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера, ради закључења уговора.

Ознака из општег речника набавке: 30200000- [Рачунарска опрема](#)

Бр. партије	Назив производа	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ
1	Набавка рачунара: кућиште, монитор, миш и тастатура	30200000
2	Лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7	30200000
3	Server - HP DL380p Gen9 752687R-B21 или еквивалент	30200000

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Југослав Кандић
 Електронска адреса: jugoslav.kandic@gmail.com
 Телефон: **064/8321 914**
 Служба јавних набавки
 Лице за контакт: Радмила Илинчић, дипл.ек.
 Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com
 Телефон: 014/295 406

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Добривоје Грујичић

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-5681 од 06.09.2016.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности
10/2016

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме према указаној потреби обликована у три партије за потребе Опште болнице Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца.

Понуде доставити најкасније до 22.09.2016.г. до 13.30 ч. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда заказује се за 22.09.2016.г. у 14.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана од дана јавног отварања.

УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. –Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

- Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.
- Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује

да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона– **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 13. - Критеријум за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Прилог бр.15. – Потврда о најважније испорученим добрима – Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме: ЈНМВ бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме: ЈНМВ бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме: ЈНМВ бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме:ЈНМВ бр.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђено добро мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-

услугу, у моменту потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему у Општој болници Ваљево од стране понуђача и наручиоца.
в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11);

Доказ из позиције 9 тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2 и 3 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.5 , тачка 9, под редним бројем 2 и 3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 5 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 2 и 3 Прилога бр.5, тачка 9 .

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходне две обрачунске године (2014. и 2015.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- **доказ:** Извештај о бонитету -скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године или биланс стања и Биланс успеха за 2014. и 2015.г.;

6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

8) Услов у погледу **техничког** капацитета :

Услов за Партију бр.1- Набавка рачунара: кућиште, монитор, миш и тастатура:

а) да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије. **Доказ:** Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење , назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уколико је документ издат на страном језику,исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача за тај страни језик;

б) да се понуђена добра могуће сервисирати на територији Републике Србије у ауторизованом (овлашћеном) сервисном центру. **Доказ:** Потврда произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача, представништва произвођача) о ауторизованим сервисним центрима којом доказује да поседује организовану сервисну мрежу на територији Републике Србије за добра која су предмет јавне набавке. У документу мора да стоји назнака да се односи на

јавну набавку бр.10/2016.- да је понуђена добра могуће сервисирати на територији Републике Србије у ауторизованом (овлашћеном) сервисном центру.

Услов за Партију бр.3- набавка сервер:

а) да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије. **Доказ:**Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење, назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уколико је документ издат на страном језику, исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача за тај страни језик;

б) да је понуђена добра могуће сервисирати на територији Републике Србије у ауторизованом (овлашћеном) сервисном центру. **Доказ:** Потврда произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача) о ауторизованим сервисним центрима којом доказује да поседује организовану сервисну мрежу на територији Републике Србије за добра која су предмет јавне набавке. У документу мора да стоји назнака да се односи на јавну набавку бр.10/2016. Рок испоруке добра из партије три је максимално 7(седам) дана од закључења уговора.

9) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно - да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у предходне три године -2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г.; **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у предходне три године(2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г.), са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (**модел обрасца** Прилог бр.15. Конкурсне документације). Достављена потврда мора да садржи податке тражене у моделу обрасца потврде.

10)да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока у прилогу бр.7-Образац понуде. **Доказ:** Само заокруживањем речи „ Прихвата“ код понуђеног рока плаћања у обрасцу понуде - *прилог бр.7*, сматраће се доказом о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Образцем понуде. Прилогом бр.7.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је наведен краћи рок за окончање посла; уколико је исти и понуђени рок за окончање посла биће изабрана она понуда у којој је наведена дужа временска гаранција; уколико је иста и дужина временске гаранције биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11).

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту

права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и

б) Прилог бр.12 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

а) Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања уговора урученог на адресу понуђача) и истог дана не донесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми :

- ❖ банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда; **или**
- ❖ соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним влашћењем, које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда.
(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума истека важења понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће

враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

б) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Прилог бр.12-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци, а најдаље у року од 10 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке, са роком важења 30 календарских дана дуже од истека гарантног рока предмета уговора, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
 - ❖ менице, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке
- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико испоручилац не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења

понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Општа болница Ваљево, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од пет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки ;
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 5 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

- а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ: ЈНМВ бр.10/2016

Јавна набавка рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера, за потребе Опште болнице Ваљево

29) Јавно отварање понуда

а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 22.09.2016.г. у 14 часова**, а по истеку рока за подношење понуда(22.09.2016.г до 13³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, а у складу са чланом 108. ЗЈН..

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху
доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН		
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице:Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е:Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2 и 3 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.		
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2 и 3 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.		
4.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11). <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.		
5.	Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходне две обрачунске години (2014. и 2015.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом Доказ: Извештај о бонитету - скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године или биланс стања и Биланс успеха за 2014. и 2015.г.;		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6.	<p>Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за контролу квалитета;</p> <p>Доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.</p>		
7.	<p>Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора</p> <p>доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговор</p>		
8.	<p>Услов у погледу техничког капацитета :</p> <p>Услов за Партију бр.1:</p> <p>а) да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије.</p> <p>Доказ: Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење , назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уколико је документ издат на страном језику,исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача за тај страни језик;</p> <p>б) да се понуђена добра могуће сервисирати на територији Републике Србије у ауторизованом (овлашћеном) сервисном центру.</p> <p>Доказ: Потврда произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача, представништва произвођача) о ауторизованим сервисним центрима којом доказује да поседује организовану сервисну мрежу на територији Републике Србије за добра која су предмет јавне набавке. У документу мора да стоји назнака да се односи на јавну набавку бр.10/2016. Уколико је документ издат на страном језику,исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача за тај страни језик;</p> <p>Услов за Партију бр.3- набавка сервер:</p> <p>а) да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије.</p> <p>Доказ:Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење , назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уколико је документ издат на страном језику,исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача за тај страни језик;</p> <p>б) да је понуђена добра могуће сервисирати на територији Републике Србије у ауторизованом (овлашћеном) сервисном центру. Доказ: Потврда произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача) о ауторизованим сервисним центрима којом доказује да поседује организовану сервисну мрежу на територији Републике Србије за добра која су предмет јавне набавке. У документу мора да стоји назнака да се односи на јавну набавку бр.10/2016. Рок испоруке добра из партије три је максимално 7(седам) дана од закључења уговора.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
9.	Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно - да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у предходне три године (2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г) и то минимум 3.500.000,00 динара Доказ: Списак најважније испоручених добара у предходне три године (2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г), са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купаца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (<u>модел обрасца</u> Прилог бр.15. Конкурсне документације).		
10.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни дужи ни краћи од понуђеног у Обрасцу понуде.Доказ: Заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова.		
11.	Понуђени период гаранције не сме бити краћи од понуђеног у Обрасцу понуде(36 месеци).		
12.	Да се предмет набавке (тип пачунарске опреме) и даље производи - Изјава понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи.		

Напомена:

1. Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
2. Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
3. Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
4. Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.
5. Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Прилог бр.7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Набавка рачунарске опреме ПРЕМА УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SINGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ: _____ **ТИП:** _____
Назив понуђача: _____ **Адреса понуђача:** _____
 Матични број понуђача: _____ Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
 Име особе за контакт: _____ Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Партија	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици (са свим трошковима до испоруке у магацин Наручиоца)	УКУПНО цена x количина	Назив произвођача	Заштићено име/комерцијални назив	Посебне напомене
1	Рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура	КОМ	40					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а							
	ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА							
	ИЗНОС ПДВ-а							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
2	Лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SINGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7	КОМ	40					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а							
	ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА							
	ИЗНОС ПДВ-а							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
3	Сервер	КОМ	2					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а							
	ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА							
	ИЗНОС ПДВ-а							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							

РОК ПЛАЋАЊА (заокружити) : 90 дана од дана од испоруке (Заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова. Прилог 5 из Конкурсне документације). ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Општа болница Ваљево

РОК ИСПОРУКЕ: До дана од момента пријема захтева наручиоца за испоруком(максимално 7 дана за партију бр.3, а за партију бр.1 и 2 максимално до 12 дана)

ГАРАНЦИЈА за партију бр.1 и 3:..... месеци (минимални период гаранције износи 36 месеци)

Рок важења понуде:(сагласно прилогу бр.4 конкурсне документације минимум 100 дана)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Техничка спецификација:

Бр. партије	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Напомена
1.	Рачунар			
	<i>Forma kućišta</i>	Tower, 160mm W X 400mm D X 397mm H, Ergonomic rubberized handle		
	<i>Procesor</i>	Intel® Pentium® G3240 Processor (2 cores / 2 threads, 3.1GHz, 3MB cache)		
	<i>Chipset</i>	Intel H81 Express Chipset		
	<i>Grafička kartica</i>	Intel HD Graphics integrated		
	<i>RAM memorija</i>	4GB DDR3 PC3-12800 1600MHz		
	<i>Hard disk</i>	HDD 500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5", 7200 rpm		
	<i>Optički uređaj</i>	DVD±RW SATA		
	<i>Mrežna konekcija</i>	Ethernet LAN 10/100/1000		
	<i>Portovi napred</i>	2x USB 2.0, microphone, headphone, 9-in-1 Media Card Reader;		
	<i>Portovi nazad</i>	2x USB 3.0, 2x USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, Display port, Line-in, line-out, microphone		
	<i>Slotovi</i>	1x PCI Express x16 (60w max), 2x PCI Express x1		
	<i>Tastatura i miš</i>	USB		
	<i>Napajanje</i>	maksimalno 280 W, 85% PSU		
	<i>Operativni sistem</i>	Bez operativnog sistema		
	<i>Garancija</i>	36 meseci		
	LCD монитор			
	<i>Tip</i>	LED LCD		
	<i>Dijagonala</i>	21.5"		
	<i>Rezolucija</i>	1920x1080 (Full HD)		
	<i>Osvetljenje</i>	200 cd/m2		
	<i>Kontrast</i>	1000:1 statički		
	<i>Veličina tačke</i>	0.248 mm		
	<i>Vreme odziva</i>	5ms		
	<i>Ugao vidljivosti</i>	90° (H) / 65° (V)		
	<i>Garancija</i>	36 meseci		

Бр. партије	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ	Напомена
2	Windows 7 profesional	Лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7		
3	Server	Server - HP DL380p Gen9 752687R-B21 или еквивалент		
	Kućište:	Kućište tipa rek, maksimalne visine 2U		
	Procesor	1 x Intel® Xeon® E5-2620 v3 (6 core, 2.4 GHz, 15MB, 85W)		
	RAM memorija:	16GB (1x16GB) RDIMM, 24 DIMM slots, 2R x4 PC4-2133P-R		
	Mreža	HP Embedded 1Gb Ethernet 4-port 331i Adapter		
	LAN port:	LAN port (RJ45) za remote management servera		
	HDD:	2 x HP 600GB 6G SAS 10K 2.5in SC ENT		
	Kontroler:	HP Smart Array P440ar Controller, 12Gb/s SAS RAID		
	Mreža:	4x1Gbe		
	Interface Card Slots:	Modular AROC: 1, Modular Battery: 1 ,PCIe 8x: 3		
	SD konektor	1 micro SD Internal		
	USB port:	USB 3.0 2 rear, 1 front, 2 internal		
	Napajanje	Min 500W, 96W Megacell Battery		

Наведене техничке карактеристике представљају минималне техничке захтеве, што значи да понуђена опрема мора да има исте, а **може да има и боље карактеристике (у оквиру понуђене цена)**. У случају неиспуњења наведених минималних захтева понуда је неодговарајућа. Комплетан предмет јавне набавке мора да буде у складу са важећим прописима, нормама и стандардима у земљи, а који регулишу ову област.

Приликом испоруке, изабрани Понуђач ће Наручиоцу предати гарантне листове, као и упутства за употребу на српском језику.

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.8.

Предмет: Образац структуре цена предмета набавке

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Бр. партије	НАЗИВ	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, транспорт)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Јавна набавка рачунарске опреме ЈН бр.10/2016;							
1	Набавка рачунара: кућиште, монитор, миш и тастатура	40						
2	Лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7	40						
3	Server - HP DL380p Gen9 752687R-B21 или еквивалент	2						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке

- у колони 8. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 8.) додати износ ПДВ-а на јединичну цену (који је наведен у колони 7.);
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене (Прилог број 8.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене (Прилог број 8.).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМБ бр.10/2016

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера, за потребе Опште болнице Ваљево (ЈНМВ бр.10/2016), понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр.10/2016 – **Набавка рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.10/2016 – Набавка рачунарске опреме: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера, за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је наведен краћи рок за испоруку; уколико је исти понуђени рок за испоруком, биће изабрана она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок; уколико је и понуђена дужина гарантнг рока иста, биће изабрана понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

Општа болница Ваљево
Број: ОБВ-01-
Датум:
Ваљево

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, кога заступа директор Опште болнице Ваљево др Добривоје Грујичић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",
и
2., Ул. бр. .
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме према указаној потреби: кућиште, монитор, миш, тастатура, лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7 и сервера, а према техничкој спецификацији који су саставни део уговора, према захтевима и условима из конкурсне документације наручиоца, редни број ЈНМВ 10/2016, за коју набавку је Ипоручилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности у Општој болници Ваљево.

Саставни део овог Уговора чини понуда Испоручиоца од 2016.г.(непопуњава понуђач) заведена код Наручиоца под бр. ОБВ-01- (непопуњава понуђач).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из чл.1. Уговора без ПДВ-а на паритету FCO Општа болница Ваљево износи – у складу са понудом.Цена укључује испоруку и транспорт предмету набавке до магацина Наручиоца.Начин плаћања: у свему као у понуди Испоручиоца, у року од 90 дана од момента испоруке предмета набавке

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора испоручи у року назначеном у Понуди, а по упућеном захтеву Наручиоца. Уговор је закључен на период до реализације предмета набавке а најдуже на годину дана .

Наручилац задржава право да, према својим потребама, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Научилан нема обавезу да преузме укупно уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара.Не поштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. Приликом испоруке, одн. пуштање у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке:

- временску гаранцију;
- упутство о одржавању на српском или енглеском језику.

Члан 4.

Приликом испоруке овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Испоручилац Наручиоци гарантује да купљено добро исправно и да нема стварних

недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

ВИША СИЛА/

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора нов и неупотребљиван или фабрички учињен таквим, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију на предмет набавке из Чл. 1. Уговора у трајању од(минимум 36) месеци, рачунајући од дана пуштања у рад, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

У случају евентуалних кварова или неправилности у раду добра, Испоручилац је дужан да поправи добро о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца, а Испоручилац је обавезан да добро преузме на локацији Наручиоца, да након отклањања недостатака преда Наручиоцу на локацији Наручиоца. Уколико није у могућности да у наведеном року отклони квар, Испоручилац се обавезује да ће добра заменити опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке. Ако покварена опрема не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Испоручилац се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему једнаких или бољих техничких карактеристика.

Испоручилац гарантује Наручиоцу обезбеђен постпродајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање резервним деловима и потрошним материјалом, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке.

ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА/

Члан 7.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 12 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса, е-маил-а.).

Одазивањем испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и преузимање мера на отклањању квара.

Рок за отклањање било којег квара је максимално 20 радних дана рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца, а у складу са чланом 6 овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

Члан 8.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.3. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну – пенале, у висини од 0,3% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене цене.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.7. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну-пенале у висини од 0,1% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 4% од уговорене цене.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 9.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, тј. 30 дана од истека гарантног рока, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке **или**
- бланко менице која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин. Финансијска гаранција биће враћена Испоручиоцу по окончању уговорних обавеза, односно по истеку гарантног рока.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеви.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић, директор

.....
, директор

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____

(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке рачунарске опреме кућиште, монитор, миш, тастатура лиценца "FQC-09478 WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine" са опцијом downgrade на Windows 7, у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.45. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у предходне три године (2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г.), издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач :

_____ (назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац _____

(Партије бр:..... – унети бр.партије и назив производа за коју се даје оверена потврда)

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде