



**Општа болница Ваљево**  
Синђелићева 62  
14 000 Ваљево  
Тел +381 14 295 295  
[www.zcvaljevo.com](http://www.zcvaljevo.com)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОБВ-01-1791**

Јавна набавка	Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитор за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад у Општој болници Ваљево	<b>ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО</b>	Наручилац
Редни број	<b>03/2017</b>	<b>Синђелићева 62</b>	Адреса
Позив за подношење	<b>07.04.2017.г.</b>	<b>Ваљево</b>	Седиште
Портал ЈН	<b>07.04.2017.г.</b>	<b>014/295-363</b>	Телефон
Рок за подношење	<b>20.04.2017.г. до 13:30 ч</b>	<b><a href="mailto:office@zcvaljevo.com">office@zcvaljevo.com</a></b>	е-mail
Јавно отварање	<b>20.04.2017.г. у 14:00 ч</b>	<b><a href="http://www.zcvaljevo.com">www.zcvaljevo.com</a></b>	Web страница

**Ваљево, март 2017. године**

На основу члана 39. и члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03/2017 заведена под бројем ОБВ-01-1790 и Решења о образовању комисије заведеним под бројем ОБВ-01-1790/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**поступком јавне набавке мале вредности - набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад**  
**ЈНМВ бр.03/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Позив за достављање понуда	5
4	Упутство о сачињавању Понуде	6-19
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	20-21
6	Основни подаци о Понуђачу	22
7	Образац понуде	23-25
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
9	Образац трошкова припреме понуде	27
10	Изјава о независној понуди	28
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	29
12	Средство обезбеђења	30
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	31
14	Модел уговора	33-36
15	Техничка спецификација	37-39

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Потврђујем да сам дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године, од стране Опште болнице Ваљево, Комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад, ЈНМВ бр.03/2017 преузео

---

( навести начин преузимања ).

**ПРИМИО:**

Понуђач:

---

Седиште-адреса:

---

Име и презиме:

---

ЛК бр.:

---

---

(својеручни потпис)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Интернет страница: [www.zcvaljevo.com](http://www.zcvaljevo.com)

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи поступком јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**Предмет јавне набавке-ЈНМВ бр.03/2017 - Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, **ради закључења уговора.**Ознака из општег речника набавке: ОРН: 33195000 – [Системи за праћење пацијената](#)

Редни број	Назив производа
1	Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад

**4. Контакт (лице или служба)**

Служба: Техничка служба

Лице за контакт: Марија Ивановић, дипл. инж.

Електронска адреса: [marija.ivanovic@zcvaljevo.com](mailto:marija.ivanovic@zcvaljevo.com)

Лице за контакт: Радмила Илинчић, дипл.ек.

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com);

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-1790 од 28.02.2017.г.  
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62  
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

### ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности  
03/2017

Предмет јавне набавке је набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.76. и 45. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Критеријум за избор понуде је најнижа понуђена цена.

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ", на адресу Општа болница Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62. **На коверти обавезно навести назив предмета јавне набавке, као и тачан назив, адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.**

Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке или може бити преузета са сајта [www.zcvaljevo.com](http://www.zcvaljevo.com).

**Понуде доставити најкасније до 20.04.2017.г. до 13.30 ч.**

**Јавно отварање понуда заказује се за 20.04.2017.г. у 14.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.**

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

---

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је оквирно 5 дана од дана јавног отварања, а најдуже у законом прописаном року.

Ближе информације :

Електронска адреса: [marija.ivanovic@zcvaljevo.com](mailto:marija.ivanovic@zcvaljevo.com)

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com);

## УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју понуђачу обезбеди произвођач/заступник за Европу са преводом на српски језик уколико је каталог на енглеском језику (у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији) .

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

- Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.
- Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

- Прилог бр.11. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр. 13. - Критеријум за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**
- Прилог бр.15- Техничка спецификација- потписом овлашћеног лица прилога бр. 15 понуђач је сагласан да су пониђена добра техничких карактеристика наведених у образцу- Прилог бр.15- **Понуђач попуњава,**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад, ЈНМВ бр. 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку- набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад, ЈНМВ бр. 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку набавку - набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад, ЈНМВ бр. 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку- набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад, ЈНМВ бр. 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

а. Понуђено добро мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-услугу, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца заједно са Записником о примопредаји предмета ЈН;

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком( телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

**8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попуста који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

**9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **Доказ:** Важеће Решење – дозвола Министарства здравља за промет медицинских средстава и Важеће Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за понуђени предмет набавке;

5) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( Прилог бр.11);

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача/заступника за Европу за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем/заступником за Европу о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметног добра са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику) – **доказ:** Овлашћење произвођача/заступника за Европу за учествовање у поступку предметне јавне набавке или уговор са произвођачем/заступником за Европу о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији) коју понуђачу издаје произвођач/заступник за Европу предметног добра (са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику)

7) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

8) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да понуђач има најмање два сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог или радно ангажованог пре објављивања јавног позива - **доказ:** Изјава понуђача на меморандуму Понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица сервисери за модел предмета јавне набавке, датум када су та лица засновала радни однос, са :

а) фотокопија радне књижице или уговора о раду или уговора о делу за наведене сервисере у изјави у складу са законима Републике Србије

б) фотокопија сертификата(може и на енглеском језику) о обављеној обуци за сервисирање добра које је предмет набавке за наведене сервисере у изјави;

9)Да понуђена опрема одговара траженим техничким карактеристикама – **доказ:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригиналне каталогe, проспекте, техничке спецификације опреме или друго( може и фотокопија истих), са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику, из којих је могуће утврдити да понуђена опрема одговара карактеристикама траженим у техничкој спецификацији (Прилог бр.15).

Тражену карактеристику пожељно је обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику. Уколико се из проспектног материјала, или техничког описа не може закључити задовољавање одређене захтеване техничке карактеристике (препоставка да произвођач не наводи све детаље у својим маркетиншким материјалима), тада је дозвољено да Понуђач приложи изјаву Произвођача или Заступника за Европу(са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику), одређеног добра о задовољавању техничких карактеристика. У изјави морају да буду специфицирани конкретни технички захтеви чије се задовољавање потврђује изјавом. Изјава не сме да буде контрадикторна техничким карактеристикама које су описане у приложеном техничким описима и проспектном материјалу, већ треба да их допуњује. Изјава мора да буде оригинално оверена и неће се узимати у обзир копије претходно оверених докумената (без обзира да ли су у црној, или колорној штампи). Наручилац задржава право провере достављене техничке документације предмета набавке код АЛИМС обзиром да је исти регистрован у АЛИМС

10) **Финансијска гаранција за добро извршење посла** – Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.12-Средство обезбеђења коа финансијску гаранцији на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а( прилог бр.12) и

**Финансијска гаранција за озбиљност понуде** – Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде приложи финансијску гаранцију за озбиљност понуде на 10% од вредности понуде без ПДВ-а (банкарску гаранцију)у складу са тачком 21. овог упутства.

11) Да понуђена опрема поседује СЕ знак или изјаву (декларацију) о усклађености ММД 93/42/ЕЕС или одговарајуће Доказ: копија СЕ сертификата или копија декларације о усклађености ММД 93/42/ЕЕС (могу и на енглеском језику)или одговарајуће;

12) Да се предмет набавке (тип апарата) и даље производи – Изјава понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи;

13)Да је дужина гарантног рока одређена од стране произвођача исте и да је идентична гарантном року исказаном у Обрасцу понуде - Оригинална изава произвођача на меморандуму о дужини трајања гарантног рока исказана у месецима.

14) Само плаћање у року од максимално 7 дана од преноса средстава од Министарства здравља РС. Доказ: само заокурживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Прилог бр.7) сматраће се доказом о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

**10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Образцем понуде. Прилогом бр.7.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

**12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

**15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је наведен краћи рок за окончање посла; уколико је исти и понуђени рок за окончање посла биће изабрана она понуда у којој је наведена дужа временска гаранција; уколико је иста и дужина временске гаранције биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

**16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( Прилог бр.11).

**17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ♦ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ♦ Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
  - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  - 2) назив и адресу наручиоца;
  - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
  - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
  - 7) потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- ♦ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ♦ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније десет дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ♦ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ♦ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ♦ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ♦ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ♦ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ♦ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ♦ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ♦ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ♦ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ♦ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36.

став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

**20) Подаци о обавезној садржини понуде**

а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

в. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**21) Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

**а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и**

**б) Прилог бр.12** –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**а) Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију у форми банкарске гаранције, на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања уговора урученог на адресу понуђача) и истог дана не донесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми :

- ❖ банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда;

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума истека важења понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

**б) Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Прилог бр.12-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од најкасније седам дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити безусловна и платива



на први позив у висини од 10% без обрачунаог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, тј. истека гаранције предмета јавне набавке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења финансијске гаранције мора да се продужи.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из претходног става то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин

## **22) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## **23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

а. Општа болница Ваљево, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од пет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора, б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 5 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

## **24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **25) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

## 27) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,  
Правна служба  
за ЈАВНУ НАБАВКУ  
Ваљево, Синђелићева 62  
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 03/2017

**Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем у рад  
НЕ ОТВАРАТИ**

## 29) Јавно отварање понуда

- a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 20.04.2017.г. у 14 часова**, а по истеку рока за подношење понуда(20.04.2017.г до 13<sup>30</sup>) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство. Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

## 30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општа болница Ваљево**

**Прилог бр.5.**

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; <b>Доказ:</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН		
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>Доказ</b> за правно лице:Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ</b> за законског заступника/е:Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, или <b>Изјаву</b> у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
3.	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или <b>Изјаву</b> у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
4	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. <b>Доказ:</b> Важеће Решење, дозвола Министарства здравља за промет медицинских средстава и важеће Решење-дозвола Агенције за лекове и медицин. средства Србије за понуђени предмет набавке или фотокопије истих;		
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и <b>да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде( Прилог бр.11). Уколико понуду подноси група понуђача,</b> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <b>Изјаву о интелектуалној својини</b> достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6.	<b>Услов:</b> Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача или његовог заступника за Европу, за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем/заступником за Европу о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач/заступник за Европу предметног добра може и на енглеском језику ) <b>доказ:</b> Овлашћење произвођача/Заступника за Европу за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем/Заступником за Европу о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметног добра (са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику)		
7.	Да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора; <b>доказ:</b> Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора са копијом радне књижице.		
8.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да Понуђач има најмање два сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запослене или радно ангажоване пре објављивања јавног позива; <b>доказ:</b> ИЗЈАВА Понуђача на меморандуму Понуђача, оверена од стране овлашћеног лица, која садржи које је лице/а сервисер/и за модел предмета јавне набавке, датум када је то лице/а засновала радни однос у складу са законима Р.Србије, са обавезујућим прилозима : а) фотокопија радне књижице или уговора о раду или уговора о делу за наведене сервисере у складу са законима Р.Србије( у изјави) б) фотокопија сертификата(може и на енглеском) о обављеној обуци за понуђено добро за наведене сервисере у изјави;		
9.	Да понуђена опрема одговара траженим техничким карактеристикама – <b>доказ:</b> Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригиналне каталоге, проспекте, техничке спецификације опреме или друго( може и фотокопија истих), из којих је могуће утврдити да понуђена опрема одговара карактеристикама траженим у техничкој спецификацији(Прилог бр.15). Тражену карактеристику пожељно је обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику. Уколико се из проспектног материјала, или техничког описа не може закључити задовољавање одређене захтеване техничке карактеристике (препоставка да произвођач не наводи све детаље у својим маркетиншким материјалима), тада је дозвољено да Понуђач приложи изјаву Произвођача/заступника за Европу(са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику) одређеног елемента/опреме о задовољавању техничких карактеристика. У изјави мора да буду специфицирани конкретни технички захтеви чије се задовољавање потврђује изјавом. Изјава не сме да буде контрадикторна техничким карактеристикама које су описане у приложеном техничким описима и проспектном материјалу, већ треба да их допуњује. Изјава мора да буде оригинално оверена и неће се узимати у обзир копије претходно оверених докумената (без обзира да ли су у црној, или колорној штампи). Наручилац задржава право провере достављене техничке документације предмета набавке код АЛИМС обзиром да је исти регистрован у АЛИМС		
10.	Обавеза сваког понуђача је да у понуди садржи финансијску гаранцију за озбиљност понуде и гаранцију за добро извршење посла – Понуђач ће их приложити, као део своје понуде( сагласно тачки 21. Упутства за сачињавање понуде- Прилог бр.4 конкурсне документације).		
11.	Да понуђена опрема, за сваку понуђену појединачну партију, поседује СЕ знак или изјаву (декларацију) о усклађености MMD 93/42/ЕЕС или одговарајуће <b>Доказ:</b> копија СЕ сертификата или копија декларације о усклађености MMD 93/42/ЕЕС (могу и на енглеском језику) или одговарајуће;		
12.	Да се предмет набавке (тип апарата) и даље производи <b>Доказ:</b> Изјава понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи;		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
13	Да је дужина гарантног рока одређена од стране произвођача исте и да је идентична гарантном року исказаном у Обрасцу понуде <b>Доказ:</b> Оригинална изава произвођача на меморандуму о дужини трајања гарантног рока исказана у месецима.		
14	Само плаћање у року од максимално 7 дана од преноса средстава од Министарства здравља РС. Доказ: само заокурживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Прилог бр.7) сматраће се доказом о испуњености услова.		
15	Рок за окончање посла: изражава се у календарским данима од дана пријема захтева Наручиоца за испоруком а максимално прихватљив рок је 45 календарских дана		

**Напомена:**

- 1.Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- 2.Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- 3.Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- 4.Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив и седишт понуђача : .....

Општина седишта понуђача .....

Матични број: .....

ПИБ број: .....

Текући рачун: .....

Назив банке: .....

Директор: .....

Друго лице овлашћено  
за заступање: .....

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке бр. 03/2017 – Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад за потребе Опште болнице Ваљево**

Назив и седиште понуђача: .....

**Ставка 1. -Укупна цена пацијент монитора:**

.....;  
(цена изражена у динарима без ПДВ-а)

.....;  
(износ ПДВ-а)

.....;  
(укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом)

**Понуђени апарат:**

- Тип/ модел: .....

- Произвођач: .....

**Ставка 2.- Укупна цена монитора за хемодинамику:**

.....;  
(цена изражена у динарима без ПДВ-а)

.....;  
(износ ПДВ-а)

.....;  
(укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом)

**Понуђени апарат:**

- Тип/ модел: .....

- Произвођач: .....

**Плаћања у року од 7 дана од преноса средстава од Министарства здравља: ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**

(заокружити)

Авансна и друга плаћања која доспевају на наплату пре окончања посла нису прихватљива за Наручиоца и свака понуда која буде садржала такав вид плаћања биће одбијена као неисправна.

**4. Гарантни рок :..... ;**

(изражено у броју месеци и не може бити мањи од 36 месеци – свака понуда која садржи гарантни рок краћи од 36 месеци биће одбијена као неприхватљива. Гарантни рок укључује превентивно и корективно одржавање испорученог добра а све у складу са чланом 6. Модела уговора )

**5. Рок за окончање посла: .....**

(изражено у календарским данима од дана пријема захтева Наручиоца за испоруком а максимално 45 календарских дана)

**6. Место испоруке – Општа болница Ваљево .**

**7. Важност понуде: .....( изражено у календарским данима а минимално 90 календарских дана)**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице Понуђача



### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Прилог бр.8.**

**Образац структуре цена за набавку пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево**

<b>НАЗИВ</b>	Количина	Укупна цена (без ПДВ-а) са свим трошковима који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 6+4)
1	2	3	4	5	6	7	8
Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција са транспортом, уградњом и пуштањем и пуштањем	1 комад						
Набавка монитора за хемодинамику са транспортом, испоруком и пуштањем у рад	1 комад						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 5. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 7. уписати укупна вредност ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке( на вредност из колоне 6);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
За ЈНМВ бр.03/2017**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач ..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана \_\_\_\_\_ 2017.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да \_\_\_\_\_ у поступку  
(назив понуђача)

јавне набавке ЈНМВ бр. 03/2017 - Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2017.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**О ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.03/2017 – Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.12/13/14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредност бр.03/2017 - Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности.

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана .....

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

**НАПОМЕНА:** Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7). У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је наведен краћи рок за окончање посла; уколико је исти понуђени рок за окончање посла биће изабрана она понуда у којој је наведен дужи гарантни рок; уколико је и понуђена дужина гарантног рока иста, биће изабрана понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

**НАПОМЕНА:**

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Број: ОБВ-01-  
Датум:  
Ваљево

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана ....., у Ваљеву, између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, кога заступа в. д. директора Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",

и

2. ...., Ул. .... бр. .  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор .... као Испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка пацијент монитора за праћење виталних животних функција произвођача ....., тип/модел ....., и монитора за хемодинамику, произвођача ....., тип/модел ....., са транспортом, уградњом и пуштањем у рад за потребе Опште Болнице Ваљево а све према техничкој спецификацији (Прилог бр.15) за коју набавку Испоручилац изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности бр.03/2017.**

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од .....2017.г. (не попуњава Понуђач) заведена код Наручиоца под бр. .... (не попуњава Понуђач).

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

#### Члан 2.

Цена предмета Уговора из Чл.1. у свему као у Понуди испоручиоца.

Цена укључује транспорт, испоруку, пуштање у рад предмета набавке, обуку особља Наручиоца за руковање и техничко одржавање .

Услови плаћања – максимално 7 дана од момента преноса средстава од стране Министарства здравља РС на рачун Опште болнице Ваљево.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ/

#### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора испоручи и пусти у рад у року назначеном у Понуди( не може бити дужи од 45 календарских дана), рок се рачуна од момента пријема захтева Наручиоца за испоруком (факсом, е-маилом) по потписивању уговора.

Под испоруком у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са пуштањем у редован рад предмета набавке. Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Приликом испоруке, одн. пуштања у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке следећу пратећу документацију:

- временску гаранцију;
- упутство о руковању на српском језику;

#### Члан 4.

Приликом испоруке одн. пуштања у рад, овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Испоручилац је дужан да предмет набавке испоручи у оригиналном неотвараном фабричком паковању – обезбеђеном од оштећења и штетних утицаја (влаге, прашине и сл.).

Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

#### ВИША СИЛА/

#### Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

#### ГАРАНЦИЈА/

#### Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора нов и неупотребљаван, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени и уграђени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу јединствену гаранцију на предмет набавке из Чл. 1. Уговора у трајању од.....месеци (најкрећи рок тридесетшест месеци) рачунајући од дана пуштања у рад, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

Испоручилац је дужан да током гарантног рока врши редовно сервисирање предмета набавке у складу по препорукама произвођача као и да врши замену потрошних делова и материјала који се сматра потрошним на сопствени терет и трошак. У случају евентуалних кварова или неправилности у раду предмета набавке током гарантног рока, Испоручилац је дужан да отклони квар о сопственом трошку, у уговореном року рачунајући од писменог позива Наручиоца.

Сваки застој у раду током гарантног рока за који не сноси одговорност Наручилац продужава гарантни рок за предмет набавке за временски период који се рачуна од дана пријаве квара до дана када је квар отколоњен.

У случају да отклањање квара захтева преузимање предмета набавке и одношење у овлашћени сервис Испоручилац се обавезује да предмет набавке преузме на локацији Наручиоца и исти након отклањања недостатака одн. квара преда Наручиоцу на његовој локацији.

Испоручилац гарантује Наручиоцу обезбеђен постпродајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање резервним деловима и потрошним материјалом, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке.

#### ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА/

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 24 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса или е-маила).

Одазивањем Испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и предузимање мера на отклањању квара.

Рок за отклањање било којег квара је максимално 72 сата рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца.

#### УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

##### Члан 8.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.3. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну – пенале, у висини од 0,3% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене цене.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.7. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну-пенале у висини од 0,1% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 4% од уговорене цене.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

##### Члан 9.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, тј. 5 дана од истека гарантног рока, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране испоручиоца у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране испоручиоца,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

#### РАСКИД УГОВОРА/

##### Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писмог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

##### Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

##### Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....  
др Зоран Ђурић  
в.д. директора

.....  
директор

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад**

За потребе Опште болнице Ваљево потребно је извршити набавку пацијент монитора за праћење виталних животних функција и монитора за хемодинамику са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, редни број ЈНМВ 03/2017.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригиналне каталоге, проспекте, техничке спецификације опреме или друго( може и фотокопија истих), из којих је могуће утврдити да понуђена опрема одговара карактеристикама траженим у техничкој спецификацији(Прилог бр.15). Тражену карактеристику пожељно је обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику. Уколико се из проспектног материјала, или техничког описа не може закључити задовољавање одређене захтеване техничке карактеристике (препоставка да произвођач не наводи све детаље у својим маркетиншким материјалима), тада је дозвољено да Понуђач приложи изјаву Произвођача/заступника за Европу(са преводом на српски језик уколико је на енглеском језику) одређеног елемента/опреме о задовољавању техничких карактеристика. У изјави мора да буду специфицирани конкретни технички захтеви чије се задовољавање потврђује изјавом. Изјава не сме да буде контрадикторна техничким карактеристикама које су описане у приложеном техничким описима и проспектном материјалу, већ треба да их допуњује. Изјава мора да буде оригинално оверена и неће се узимати у обзир копије претходно оверених докумената (без обзира да ли су у црној, или колорној штампи). Наручилац задржава право провере достављене техничке документације предмета набавке код АЛИМС обзиром да је исти регистрован у АЛИМС.Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку особља наручиоца за рад са предметом набавке на властити терет и трошак.

**Минимални технички захтеви за пацијент монитора, који су неопходни како би понуда била одговарајућа и прихватљива:**

Пацијент монитор укључује следеће елементе:		Да/Не	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
<b>1.</b>	<b>Минималне карактеристике понуђеног апарата:</b>		
1.1.	Монитор је намењен за рад са свим категоријама пацијената: одрасли, деца и неонатуси;		
1.2.	Монитор се може користити и као транспортни		
1.3.	Минимална величина дијагонале екрана 10“		
1.4.	Максимална тежина монитора 7кг		
1.5.	Максимални број кривих које монитор може да прикаже истовремено минимално 8		
1.6.	Интерна интегрисана батерија капацитета минимум 3 часа		
1.7.	Мерења: HR, EKG, респирација, SpO2 , NIBP, IBP – инвазивни притисак x 8 истовремено, температура , пулс, CO, капнографија, FiO2 помоћу сензора, континуирано неинвазивно мерење артеријског притиска, NMT, EEG, tcrO2/CO2, BiS		
1.8.	Нуловање инвазивних притисака може се урадити на монитору и директно на модулу за мерење инвазивних притисака		
1.9.	Звучни аларми са три приоритета		
1.10.	Архивирање података од минимално 24 часа са резолуцијом података од минимално 30 секунди		

Пацијент монитор укључује следеће елементе:		Да/Не	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
1.11.	Приказ архивираних података у табеларном и графичком формату		
1.12.	Табеларни тренд у 1, 5, 15, 30 или 60- минутном формату		
1.13.	Графички тренд у 1, 2, 4, 8, 12 или 24- часовном формату		
1.14.	Мониторинг систем врши анализу ST сегмента		
1.15.	Прибор за мерење који се испоручује: 3-жилни ЕКГ кабел, манжетна и црево за мерење NIBP у 3 величине, SpO2 сензор, температурни сензор, батерија(минимум 3ч), носач за шински систем		
1.16.	Обука особља наручиоца за рад са апаратом		

**Минимални технички захтеви за монитора за хемодинамику, који су неопходни како би понуда била одговарајућа и прихватљива:**

Хемодинамски монитор укључује следеће елементе:		Да/Не	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
<b>1.</b>	<b>Минималне карактеристике понуђеног апарата:</b>		
1.1.	Монитор је намењен за рад са свим категоријама пацијената: одрасли, деца и неонатуси		
1.2.	Монитор се може користити и као транспортни		
1.3.	Минимална величина дијагонале екрана 12"		
1.4.	Максимална тежина монитора 7кг		
1.5.	Максимални број кривих које монитор може да прикаже истовремено минимално 8		
1.6.	Интерна интегрисана батерија капацитета минимум 3 часа		
1.7.	Мерења: HR, EKG, респирација, SpO2 , NIBP, IBP – инвазивни притисак x 8 истовремено, температура x 2, пулс, CO, капнографија, FiO2 помоћу сензора, континуирано неинвазивно мерење артеријског притиска, NMT, EEG, tcpO2/CO2, BiS, PiCCO		
1.8.	Нуловање инвазивних притисака може се урадити на монитору и директно на модулу за мерење инвазивних притисака		
1.9.	Звучни аларми са три приоритета		
1.10.	Архивирање података од минимално 24 часа са резолуцијом података од минимално 30 секунди		
1.11.	Приказ архивираних података у табеларном и графичком формату		
1.12.	Табеларни тренд у 1, 5, 15, 30 или 60- минутном формату		
1.13.	Графички тренд у 1, 2, 4, 8, 12 или 24- часовном формату		
1.14.	Мониторинг систем врши анализу ST сегмента		
1.15.	Прибор за мерење који се испоручује: 3-жилни ЕКГ кабел, манжетна и црево за мерење NIBP у 3 величине, вишекратни SpO2 сензор, температурни сензор x 2, 4 x IBP истовремено, комплет за мерење С.О. термодилуционом методом, модул за мерење континуираног неинвазивног артеријског притиска, батерија(минимум 3ч), носач за шински систем		

Хемодинамски монитор укључује следеће елементе:	Да/Не	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
1.16. Обука особља наручиоца за рад са апаратом		

(у колони "локација у документу" пожељни је навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача/Изјави, означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику.

Понуђач попуњава рубрике у колонама ДА/НЕ и ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ. У колону ДА/НЕ уноси се податак да ли понуђено добро испуњава тражени захтев или не. У колону ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ уноси се локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача/Заступника за Европу( у складу са тачком 9. Прилога бр.5).

Комплетан предмет јавне набавке мора да буде у складу са важећим прописима, нормама и стандардима у земљи, а који регулишу ову област.

Приликом испоруке, изабрани Понуђач ће Наручиоцу предати и одговарајуће Регистрације (Агенција за лекове и медицинска средства) и сертификате за комплетан предмет јавне набавке, гарантне листове, као и упутства за употребу (са шемама) на српском језику.

<b>НАПОМЕНА:</b> Обавезни услови за прихватање понуде:	
1	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр.15. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање.
2	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 36 месеци након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 календарских дана у континуитету, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
3	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе ОБ Ваљево
4	Због увида у податке који се односе на генералне карактеристике понуђеног добра као што су: техничка спецификација, опис производа, употреба, намена, примена, потребно је доставити технички лист ("technical data sheet ") издат од стране произвођача понуђеног добра, на енглеском или српском језику..

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)