



*Здравствени центар Ваљево
Општа болница Ваљево
Синдјелицева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - Набавка, транспорт, испорука и пуштање
у рад микроскопа за цитопатолога
ЈНМВ бр.15/2013

Ваљево, септембар 2013.године

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

С а д р ж а ј

Прилог	Предмет
1.	Потврда о пријему конкурсне документације
2.	Општи подаци о јавној набавци
3.	Позив за достављање понуда
4.	Упутство о сачињавању Понуде
5.	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
6.	Основни подаци о Понуђачу
7.	Техничке карактеристике
8.	Образац понуде
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Изјава о независној понуди
11.	Средство обезбеђења
12.	Критеријуми за избор најповољније понуде
13.	Предлог уговора
14.	Потврда о најважније испорученим добрима

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2013. године, од стране Здравственог центра Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – **Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога, за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (ЈН ВР.15/2013)** преузео _____

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО-ОПШТА БОЛНИЦА

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.zcvaljevo.com

Тел / факс: 014 / 295 - 363.

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Добривоје Грујичић, в.д. директора Опште болнице Ваљево и др Љиљана Вујић, законски заступник Здравственог центра Ваљево

Матични број:

0	7	3	2	2	4	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	0	0	6	9	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка добара - **Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога, за потребе Здравственог центра Ваљево-Општа болница, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 15 / 2013

Ознака из општег речника набавке:

38510000 Микроскопи

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Владан Котарац, дипл.инг., Драгица Обрадовић, дипл.ек.**

Електронска адреса: vladan.kotarac@zcvaljevo.com и dragica.obradovic@zcvaljevo.com

Телефон: **014/295-586, 014/ 295-353**

На основу Одлуке директора бр. ЗЦ-01-5382 од 26.06.2013.г.
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО-ОПШТА БОЛНИЦА
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
15/2013

Предмет јавне набавке: **Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога, за потребе Здравственог центра Ваљево-Општа болница.**

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Конкурсна документација се може преузети са сајта www.zcvaljevo.com.

Понуде доставити најкасније до **17.09.2013.г. до 12.30 ч.**

Јавно отварање понуда заказује се за **17.09.2013.г. у 13.00 ч.** у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 3 дана од дана јавног отварања.

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7.

Прилог бр.8. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.11. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.

Прилог бр. 12. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.13. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ

СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Прилог бр.14. – Потврда о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара у предходне три године, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.14. Конкурсне документације). Минимално једна потврда по години, односно да је по свакој траженој години понуђач испоручивао минимум по један апарат – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – записника о квантитативном и квалитативном пријему у ЗЦ Ваљево.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 8 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ може да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниој валути, у ком случају ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Образац понуде – Прилог бр.8 конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Решење-дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава и Решење-Дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стављање у промет предмета набавке.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2, 3 и 4 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.3 под редним бројем 2, 3 и 4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 2, 3 и 4 Прилога бр.5.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од три дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.11 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Здравствени центар Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.12 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о заснивању оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

- a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.11 – Средств обавеза, односно изјаву о врсти финансијске гаранције на износ од 10 % од вредности понуде.
2. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.
3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
 - о банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или
 - о соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документацијеи фотокопије депонованих потписа код пословне банке
4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.11 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
5. У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранцију у форми која је дата уз Прилог бр. 11 -Текст гаранције за озбиљност понуде.
6. Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке овог Упутства то ће представљати довољан разлог за анулирање доделе уговора, и у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- a. Здравствени центар Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- ц. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

- а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.
- д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошिल्ком или личном доставом на адресу:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО,
Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15/2013

Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога, за потребе Здравственог центра Ваљево-Општа болница

29) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 17.09.2013.г. у 13 часова, а по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде ЗЦВаљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама,
НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева
достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ			Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда				
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)				
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)				
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);				
5.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. - Решење-дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава; - Решење-дозвола Агенције за лекове и медицинска средства Србије за стваљање у промет предмета набавке.				
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године.				

7.	Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје					
8.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
9.	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходне три године (2010.г, 2011.г. и 2012.г.). Списак најважније испоручених добара у предходне три године, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.14. Конкурсне документације). (Минимум по једна потврда по години, односно по један испоручен апарат по години)					
10.	Да се предмет набавке (тип апарата) и даље производи - Изјава понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи.					
11.	Да понуђач располаже сертификатом ISO 9001 -копија сертификата ISO 9001					
12.	Да произвођач располаже сертификатом ISO 13485 -копија сертификата ISO 13485					
12.	Да понуђена опрема има CE знак, односно сертификат. - копија CE сертификата					
13.	Доказ да понуђена опрема одговара траженим техничким карактеристикама - Каталогзи, проспекти, atesti или друго из чега су видљиве техничке карактеристике.					
14.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:					
	а) да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета -Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.					

b) да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора - Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, са копијама радне књижице и копијом дипломе.					
v) да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог или на други начин ангажованог пре објављивања јавног позива -Изјава понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица сервисери за одређени модел, датум када су та лица засновала радни однос, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о раду (уговор о делу) и фотокопијама сертификата сервисера о обављеној обуци за понуђени апарат;					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у невереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога, 1 комад, за потребе Службе патологије у Здравственом центру Ваљево-Болница, редни број ЈНМВ 15/2013.

Исказана цена укључује понуђено добро, трошкове паковања, заштите добра од оштећења и губитка, осигурања до момента испоруке и пуштања у рад, утовар, транспорт, истовар, инсталирање и пуштање у рад, обуку особља Наручиоца за рад на испорученом добру.

Максималан рок за испоруку и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога износи 45 календарских дана.

Минимални технички захтеви за микроскоп

Напомена: минималне техничке карактеристике микроскопа се доказују оригиналним проспектима и техничком спецификацијом произвођача. Тражену спецификацију пожељно је обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача.

Ponuđeno dobro укључује следеће елементе:		Da/Ne	Напомена
1.	Карактеристике микроскопа		
1.1.	Микроскоп за цитопатолога са савременим ергономским тубусом прилагодљивим у више позиција		
1.2.	LED осветљење високе резолуције и трајања. Уз микроскоп испоручити резервни LED извор светла		
1.3.	Окулари увећања 10x са ширином видног поља од минимално 22 mm, са диоптријским прстеном на оба окулара		
1.4.	Носач објектива са шест или више места		
1.5.	Ахроматско-апланатски или swing out ахроматски кондензор 0.9		
1.6.	Савремени сет Plan Achromat објектива високе резолуције: - увећања 4x; - увећања 10x; - увећања 20x; - увећања 40x; - увећања 60x; - увећања 100x.		
1.7.	Механички стојич за померање по x и y оси, пожељно са могућношћу истовременог приhvатанја два препарата. Могућност podešavanja висине рунице за померање стојича према потребима цитопатолога.		
1.8.	Заштитни сет за чување микроскопа од uticaja средине		
1.9.	Дигитална микроскопска камера са одговарајућим адаптером за микроскоп. Визуализација на одговарајућем хардверском и оптичком систему уз могућност консултовања референтних центара (телепатологија-цитологија).		
1.9.1.	Резолуција min. 5 MPix		
1.9.2.	Softwere за командовање камером, процесирање и архивирање		
1.9.3.	Контролна јединица са touch screen дисплејем дијagonале min. 8"		
1.9.4.	Интерфејс: SD card, USB, HDMI		

Комплетан предмет јавне набавке мора да буде у складу са важећим прописима, нормама и стандардима у земљи, а који регулишу ову област.

Приликом испоруке, изабрани Понуђач ће Наручиоцу предати и одговарајуће Регистрације (Агенција за лекове и медицинска средства) и сертификате за комплетан предмет јавне набавке, гарантне листове, као и упутства за употребу и одржавање (са шемама) на српском језику.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- МИКРОСКОП ЗА ЦИТОПАТОЛОГА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

2) Понуду дајем (заокружити а или б)

а) самостално

б) заједничка понуда са :

1. _____

2. _____

NAZIV PROIZVODA	Jed. mere	Kolicina	CENA po jedinici	UKUPNO cena x količina	PROIZVOĐAČ
Микроскоп за цитопатолога са свом пратећом опремом према техничкој спецификацији (прилог бр.7)	Ком	1			
Укупна вредност без ПДВ-а					
Износ обрачунатог ПДВ-а					
Укупна вредност партије са ПДВ-ом					

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ :**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА** (тече од инсталације и пуштања у рад предмета набавке)

- Плаћање по преносу средстава од стране Министарства здравља Републике Србије.
- Попуст у случају авансног плаћања: (изражено у процентима) **У случају авансног плаћања Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију.**

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Служба за медицинско снабдевање – болничка апотека ЗЦ Ваљево**РОК ИСПОРУКЕ:** дана од момента закључења уговора и пријема поруџбине од стране наручиоца (максимум 45 календарских дана од закључења уговора)**Гаранција произвођача добара :** (не краће од 18 месеци од дана пуштања у рад предмета набавке)._____
(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____ - _____

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 9. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Дана _____ 2013.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку јавне
(назив понуђача)

набавке мале вредности добара бр. 15/2013 за **набавку, транспорт, испоруку и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (ЈН BR.15/ 2013)**, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2013.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.15/2013 - **Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога за потребе Здравственог центра Ваљево - Општа болница**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Ручну залог хартија од вредности или других покретних ствари;
2. Хипотеку;
3. Меницу (са меничним овлашћењем);
4. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
5. Банкарску гаранцију;
6. Полису осигурања;
7. ;
8. ;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења, одн. под ре.бр. 7. и 8. друго средство обезбеђења које није обухваћено под ред, бројевима од 1. до 6.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....

(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

1. Понуђена цена: 100 бодова
(бодовање се врши према обрасцу: најнижа понуђена цена x 100 / цена која се бодује)

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 8.)

УКУПНО: 100 бодова

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
Општа болница Ваљево
Број: ЗЦ-01-
Датум:
Ваљево

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана, у Ваљеву, између:

1. **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО-ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 7322429, ПИБ бр. 100069142, кога заступа в.д. директор Општа болнице др Добривоје Грујичић и законски заступник Здравственог центра Ваљево др Љиљана Вујић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”,

и
2., Ул. бр. .
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор . .
..... као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога за потребе Здравственог центра Ваљево - Општа болница**, за коју набавку Испоручилац изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности бр.15/2013.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2013.г. заведена код Наручиоца под бр.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета Уговора из Чл.1. - у свему као у Понуди испоручиоца.

Услови плаћања – по преносу средстава од стране Министарства здравља Републике Србије.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора испоручи, угради и пусти у рад у року назначеном у Понуди – рок се рачуна од момента закључења уговора.

Под испоруком у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са пуштањем у редован рад предмета набавке. Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Приликом испоруке, одн. пуштања у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке следећу пратећу документацију:

- временску гаранцију;
- упутство о руковању на српском језику;
- упутство о одржавању (са Шемама и сл.) на српском језику.

Члан 4.

Приликом испоруке одн. пуштања у рад, овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Продавац купцу гарантује да купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

ВИША СИЛА/

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора нов и неупотребљиван, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени и уграђени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију на предмет набавке из Чл. 1. Уговора у трајању од месеци рачунајући од дана пуштања у рад, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

Испоручилац је дужан да током гарантног рока врши редовно сервисирање предмета набавке у складу са препорукама произвођача као и да врши замену потрошних делова и материјала који се сматра потрошним на сопствени терет и трошак. У случају евентуалних кварова или неправилности у раду добра, продавац је дужан да поправи добро о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива купца, а продавац је обавезан да добро преузме на локацији купца, да након отклањања недостатака преда купцу на локацији купца.

Испоручилац гарантује Наручиоцу обезбеђен постпродајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање резервним деловима и потрошним материјалом, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке.

ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА/

Члан 7.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 12 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса или е-маил-а).

Одазивањем испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и преузимање мера на отклањању квара.

Рок за отклањање било којег квара је максимално 12-24 сата рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца.

Сваки квар у гарантном року за који се сноси одговорност Наручилац, продужава гарантни рок сваког појединачног уређаја за временски период који протекне од дана пријаве квара да дана када је квар отклоњен.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 9.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић
в.д. директор

.....
директор

.....
др Љиљана Вујић, законски заступник

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____
(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке добара - **Набавка, транспорт, испорука и пуштање у рад микроскопа за цитопатолога, за потребе Здравственог центра Ваљево -Општа болница (ЈН ВР.15/ 2013)**, у којој је наручилац Здравствени центар Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.76. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у претходне три године (2010., 2011. и 2012.) издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац _____
Микроскоп за цитопатолога

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____ М.П. _____
Овлашћено лице издаваоца потврде

Датум: _____