



*Општа болница Ваљево  
Снђељићева 62  
14 000 Ваљево  
Тел +381 14 295 295*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Измена бр.3**  
**за јавну набавку у отвореном поступку добара по партијама у циљу**  
**закључења оквирног споразума**  
**ОБВ-01-8403/3**

**Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада по указаној потреби**

**ЈН бр.20/2018**

**Септембар 2018. године**

На основу чл.32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. и чл.8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, у општој болници Ваљево, број ОБВ/01-8401 од 28.09.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ/01-8401/1 од 28.09.09.2018. године припремљена је::

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку:**  
**Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и**  
**материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби**  
**ЈН бр.20/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
II	Јавни позив	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	7-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-24
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25-26
VI	Основни подаци о понуђачу	27
VII	Образац понуде	28-36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37-43
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Средства обезбеђења	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XIII	Критеријум за избор најповољније понуде	48
XIV	Модел оквирног споразума	49-57
XV	Модел потврде	58

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума – **Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, у оквиру Опште болнице Ваљево (ЈНбр.20/2018)** преузео

---

( навести начин преузимања ).

**ПРИМИО:**

Понуђач:

---

Седиште-адреса:

---

Име и презиме:

---

ЛК бр.:

---

---

( својеручни потпис )

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: [office@zcvaljevo.com](mailto:office@zcvaljevo.com)

Званични сајт: [www.obvaljevo.rs](http://www.obvaljevo.rs)

Текући рачун: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор

Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**Предмет јавне набавке:** набавка добара – Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, у циљу закључења оквирног споразума ,по указаној потреби, у оквиру Опште болнице Ваљево

**Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40.3ЈН., са једним понуђачем, на период од две године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.

**Број јавне набавке:20/2018**

Број партије	Опис партије	Ознака у Општем речнику набавке
1	Потрошни материјал: кесе за отпад	19600000
2	Папирна конфекција- убриси,ролне( са касетама )	33760000
3	Папирна конфекција- убриси,ролне	33760000
4	Течни сапуни од 0.5 л	33711900
5	Течни сапуни у спреју са дезифицијенсом од 0.4 л	33711900
6	Помоћна средства за одржавање хигјене рукавице, крпе...	39800000
7	Средства за одржавање хигјене подова	39800000
8	Детерђент за прање веше	39800000
9	Средства за прање	39800000
10	Прибор за одржавање хигјене	39800000
11	Средства за темељно одржавање хигјене	39800000
12	Материјал за инфективни отпад	44613000
13	Дестилована вода 1/1-по потреби	24316000
14	Средство- сјај за прање стакла, сона кис. .	39800000
15	Таблетирана со 25/1 чистоће веће од 98%	14000000
16	"Гел за суво прање руку за Purell апарате 1200 мл"	39800000

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, обликована по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења оквирних споразума. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40.3ЈН. са једним понуђачем, на период од две године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.

За време трајања оквирног споразума, а када настане конкретна потреба за добрима или услугама који нису предмет оквирног споразума, наручилац може тражити од понуђача да доставе понуду, у складу са ближе дефинисаним критеријумима или условима, уколико нису у супротности са оквирним споразумом, и закључити уговор или издати наруџбеницу испоручиоцу за набавку истог. Наручилац ће уговоре о јавној набавци закључити до износа процењене вредности за сваку Партију у оквиру ове јавне набавке. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбенице, уколико садржи битне елементе уговора, а на основу овог оквирног споразума.

## II Јавни позив

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-8401 од 28.09.2018.г.  
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62  
[www.zobvaljevo.com](http://www.zobvaljevo.com)

о г л а ш а в а

### ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку  
ради закључења оквирног споразума на период од 2 (две) године,  
20/2018

Предмет јавне набавке: Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, у оквиру Опште болнице Ваљево. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму економски најповољнија понуда. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца.

Понуде доставити најкасније до 31.10.2018.г. до 12.30 ч. у затвореној коверти на адресу Опште болнице Ваљево, Синђелићева бр.62..На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда заказује се за 31.10.11.2018.г. у 13.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлука о закључењу оквирног споразума је 25 дана од дана јавног отварања.

Контакт адресе:

[radmila.ilincic@zcvajjevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvajjevo.com)

### III

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Ред. број партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа)	Јединица мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Произвођач /Земља порекла	Уверење о квалитету АТЕСТ	Одобрење за употребу/решење издато од стране надлежне установе	Паковање	Заштићено име - Комерцијални назив
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – КЕСЕ за комунални и инфективни отпад</b>							
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1100 x 900цм	КОМ	24.000					
*	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	КОМ	70.000					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 25 микрона димензије 550 x 700цм	КОМ	72.000					
	Кесе за патоанатомски отпад-браон дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	КОМ	3.168					
	Кесе за радиолошки отпад - љубичасте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	КОМ	1.200					
	Кесе за еко отпад-зелене дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	КОМ	4.800					
*	Кесе за инфективни отпад- жуте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“. Кесе мора да задовоји стандард за одлагање инфективног отпада	КОМ	72.000					
	Кесе за хемијски отпад - црвене дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	КОМ	720					
<b>2</b>	<b>ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза-набавка по потреби</b>							
*	Папирни убрус , папир двослојни , мин. грамаже 44 г/м <sup>2</sup> , 200 листића, димензија листића 220*220 мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	17.760					
	Папирни убрус 100% целулоза, минимум прихватљив 30% целулозе , двослојни/ једнослојни, беле боје, граматура папира 2x16 г/м <sup>2</sup> (32 г/м <sup>2</sup> ), дужина ролне мин. 165 м, висина ролне 19,5-20 цм, тежина ролне мин. 870 грама, пречник ролне 15 цм, пречник хилзне 4 цм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	8.640					

Ред. број партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа)	Јединица мере	Оквирна количина за период важења оквирног споредума	Произвођач /Земља порекла	Уверење о квалитету АТЕСТ	Одобрење за употребу/решење издато од стране надлежне установе	Паковање	Заштићено име - Комерцијални назив
	Тоалетни папир ролна , двослојна, минимум грамаже 38 гр, дужина ролне 180 м, ширина ролне 100мм, пречник хилзне 75мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	5.712					
	Супер широки убрус за руке у ролни б/1, граматура папира 19,5 грама/м2 по слоју, двослојни, тежина ролне 1300 грама, пречник ролне максимално 190 мм, пречник хилзне 50 мм, ширина ролне 235 мм, дужина ролне 140 метара, ембосирани папир( да), лепљени слојеви( да), боја бела, погодан за контакт са храном. (за постојећи држач за убрус сензорски са програмирањем дужине убруса, интервала активације и осетљивости сензора), продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	144					
<b>3.</b>	<b>ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза набавка по потреби</b>							
	Двослојни папирни убрус, ролне са перфорацијом/25 цм, минимум грамаже 38г/м <sup>2</sup> , ширина 24-25 цм, мин.100 перфорација, ширина картонске хилзне 4,5-5цм	КОМ	60.000					
	Сложиви листићи А250 димензија 1 листића минимум 11х22цм (са преклопом)	КОМ	2.400					
<b>4</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ</b>							
	Течни сапуни (са пумпицом) са дезинфицијенсом од 0.5 лит	КОМ	9.600					
	Течни сапуни са дезинфицијенсом од 5 лит	КОМ	192					
<b>5</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ</b>							
	Течни сапуни са дезинфицијенсом у облику спреј компатибилан са уграђеним држачима 0.4 лит	КОМ	4.000					
<b>6</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ(помоћна средства)</b>							
	Средство за одмашћивање рерни, роштиља ПХ 12-14 (0,750-1000мл)	КОМ	168					
<b>*</b>	Рукавице гумене дебље од природног латекса, издржљиве, компатибилне произвођачу Виледа	пар	4.800					
	Тоалетни сапун 100гр („Мерима“, „Ланолин“ или одговарајући)	КОМ	2.400					
	Метле на штапу	КОМ	72					



Ред. број партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа)	Јединица мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Произвођач /Земља порекла	Уверење о квалитету АТЕСТ	Одобрење за употребу/решење издато од стране надлежне установе	Паковање	Заштићено име - Комерцијални назив
	Метла брезова за чишћење дворишта	ком	24					
	Сунђер ( абразивни) 90 мм x 65 мм x 40 мм( +/- 10 %) („Виледа“ или одговарајуће	ком	4.320					
	Трулекс крпе 15 цм x 15 цм ( +/- 10%) („Виледа“ или одговарајуће)	пак	960					
	Салвете 100/1	ком	720					
	Жица за суђе од инокса	ком	1.440					
	Крпа за потирање пода 100% ПАМУК, прање на 950 (мин. 80цм x 80цм)	ком	4.800					
	Зогер за брисање подова	ком	96					
	Стреч фолија 400*0,012мм	кг	600					
	Кесе за паковање од 2л (за замрзивач) а 50 комада	паков.	120					
	Кесе трегер( са ручком)	ком	12.000					
	ПВЦ чаше 2 деци	ком	43.200					
	Жилет 100/1	пак.	72					
	Бик за бријање	ком	960					
<b>7</b>	<b>ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА</b>							
	Концентровано средство за свакодневно детерџентско чишћење подова и површина које могу да се перу. Компатибилан за све врсте површина, пријатног мириса и не оставља трагове. На бази амфотерних и нејонски сурфактанти, келатни агенси и бактериостатички и фунгистатички агенс. Производ није регистрован, јер као детерџент не подлеже регистрацији. - марине	лит	1.800					
	Биоцидно средство за дезинфекцију и чишћење површина у једном радном процесу, максимална препоручена концентрација 0,25% у складу са стандардима ЕН.1040,1275, 13727,13624,1650,13697, и 14476. На бази активне супстанце ЕН-(3-аминопропил)-Н-додецилпропан-1,3-диамин; дидецилдиметиламонијум хлорид. Лако биоразградиви келатни агенси, сурфактант, ексипицијенси -премиум	лит	1.400					
<b>8</b>	<b>ДЕТЕРЏЕНТИ ЗА ПРАЊЕ ВЕША</b>							
	Детерџент за прање веша а 25 кг.	кг	24000					
	Детерџент за прање веша а 3/1кг.	кг	576					

Ред. број партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа)	Јединица мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Произвођач /Земља порекла	Уверење о квалитету АТЕСТ	Одобрење за употребу/решење издато од стране надлежне установе	Паковање	Заштићено име - Комерцијални назив
	Течно пх кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, парфимисано, паковање 10-20 кг	кг	960					
*	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), пх од 8-10, а 20-30 кг	кг	960					
*	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 7% активног хлора и пх већом од 10, а 20-30 кг	кг	960					
<b>9</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ</b>							
*	Средство за ручно прање и редовно одржавање санитарних простора и санитарија 1/1 („Мер“, „Санипер“, „Доместос“, „Пулирапид“ или одговарајуће)	лит	7920					
	Течност за судове 10/1	лит	4.500					
	Течност за судове 1/1	ком	1.200					
	Паста за прање руку 500гр	ком	312					
	Течни вим 0,750 кг	ком	2.400					
	Сапун за бријање	ком	216					
	Шампон за косу ½	ком	480					
	Цилит или еквивалент за камененац	ком	144					
	Цилит или еквивалент за одмашћивање	ком	240					
	Течни сапун Торков 1 л (за касету) који зауставља загађење и ширење бактерија у осетљивим срединама, где је непрекорна хигијена руку приоритет. Уништава 99,9% бактерија. Не садржи триклосан. Смањује ризик од алергијских реакција. Довољан за 1100 прања.	ком	192					
	Средство за бељење веша/ вениш 0,5кг прашкаст	ком	240					
<b>10</b>	<b>ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ</b>							
	ВЦ комплет	ком	144					
	Четка на штапу рибача	ком	72					
*	Метла гондола	ком	720					
	Т мотка	ком	240					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) црвена	ком	168					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) плава	ком	168					
	Пластична канта са поклопцем 50 литара	ком	24					

Ред. број партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа)	Јединица мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Произвођач /Земља порекла	Уверење о квалитету АТЕСТ	Одобрење за употребу/решење издато од стране надлежне установе	Паковање	Заштићено име - Комерцијални назив
*	Ђубровник	КОМ	144					
	Корпе педалке а 15лит. за комунални отпад	КОМ	240					
	Корпе педалке а 15лит.жуће за инфективни отпад	КОМ	144					
	Корпа за ком.отпад клик-клак	КОМ	24					
	Пајалица са телескопском дршком по потреби	КОМ	72					
	Машинаца метална за бријање по потреби	КОМ	24					
	Магична крпа за брисање прозора/по 10 комада зелене, плаве и циклама боје)	КОМ	720					
	Крпе од микрофибера за темељно одржавање чистће 34х34цм	КОМ	240					
	Четка за прање руку-набавка по потреби	КОМ	144					
	Корпе ПВЦ за папир- по потреби	КОМ	72					
*	Носач моп за Блик систем 40цм („ТТС“ или одговарајуће) са алуминијумским штапом од мин. 140цм	КОМ	48					
*	Перика за моп са џеповима димензија 40х13, за Блик систем („ТТС“ ком. полиестер, памук, микрофибер или одговарајуће)	КОМ	280					
11	<b>ХЕМИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ТЕМЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ САНИТ. ЧВОРОВА</b>							
*	Средство за темељно чишћење санитарног простора и уклањање каменца 1/1( концентрат)	литара	240					
	Средство за чишћење столарије од свих материјала, ламината 1/1(концентрат)	литара	72					
	Средство за дезинфекцију на бази хлора гранулат а 1 кг: 100 гр гранулата садржи: 99 гр натријум дихлороизоцијанурат дихидрата	КОМ	192					
12	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД</b>							
*	контејнери за за медицински отпад а 3 литра жути према UN и BS стандардима	КОМ	19.200					
	контејнери за медицински отпад а 1 литар жути према UN и BS стандардима	КОМ	1.200					
	контејнери за медицински отпад а 3 литра љубичасти према UN и BS стандардима	КОМ	720					
	контејнери за медицински отпад а 3 литра црвени према UN и BS стандардима	КОМ	480					
	мега бокс од 50 лит. Са поклопцем-по потреби	КОМ	24					

Ред. број партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА (опис производа)	Јединица мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Произвођач /Земља порекла	Уверење о квалитету АТЕСТ	Одобрење за употребу/решење издато од стране надлежне установе	Паковање	Заштићено име - Комерцијални назив
	Контејнер од 120 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз инфективног материјала-	ком	24					
	Контејнер од 240 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз комуналног материјала зелени-по потреби	ком	48					
<b>13</b>	Дестилована вода 1/1-по потреби	ком	792					
<b>14</b>	Средство за прање стакла на бази алкохола са пумпицом 750 мл („Мер“, „Фаиру“, „Доместос“ или одговарајуће)	ком	960					
	Сона киселина 1/1	ком	960					
	Варикина 5% 1/1	ком	1.440					
<b>15</b>	Таблетирана со 25/1 чистоће веће од 98%	кг	16.800					
<b>16</b>	Гел за суво прање руку за Purell апарате 1200мл	ком	120					

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

1. Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. За партију бр. 16 доставити Изјаву произвођача опреме да је понуђено добро компатибилно са Purell апаратима
3. Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозвола) за стављање у промет средства, односно за упис добара у одговарајући Регистар, за свако појединачно добро које је предмет понуде уколико је то прописано законом, правилником и сл.. У достављеном решењу потребно је означити понуђено добро редним бројем партије/ставке у оквиру које се исто нуди.
4. Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
5. Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 3.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 3.).
7. Наручилац захтева од понуђача да УЗ СВОЈУ ПОНУДУ доставе по један узорак за понуђена добра обележена \*. На основу достављених узорака наручилац ће утврдити да ли понуђено добро, односно његови делови одговарају захтевима из конкурсне документације, а исти ће се користити после закључења уговора за контролу приликом испоруке робе и утврђивања истоветности уговореног и испорученог добра. Понуђачи са којима се не закључи уговор могу преузети узорке у просторијама писарнице у Општој болници Ваљево у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора. Уколико понуђачи не преузму робу у наведеном року иста ће имати статус преузетих добара, односно истеком тог периода сматраће се као да их је понуђач преузео а Општа болница Ваљево приступиће уништењу истих .

**Понуде које не садрже податке из тачке 1 до тачке 7. ове напомене, биће одбијене као неприхватљиве!**

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе оквирног споразума.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Поглавља бр.3. или додати прилог Поглавља бр.3.

Поглавље бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.7. - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог

закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума/уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума/ уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума/уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Поглавље бр.8. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Поглавље бр.11. – Средства обезбеђења - Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.
- Поглавље бр.12. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Поглавље бр.14. - Модел оквирног споразума са моделом уговора- Понуђачу се доставља на увид модел оквирног споразума и Модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем , понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума и модела уговора које ће наручилац закључивати са изабраним понуђачем– **Понуђач попуњава.**
- Поглавље бр.15. - Модел потврде - Образац -Потврда о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел

обрасца Поглавље бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку– Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, ЈН бр.20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, ЈН бр.20/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, ЈН бр.20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, ЈН бр.20/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу, закључење оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Поглављу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком( телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

#### **8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Поглавље бр. 7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

#### **9) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:



1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(Чл. 75. ст. 1.тач. 2)Закона);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(Чл. 75. ст. 1.тач. 4)Закона);

4) важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности и решење/дозволу/атест/ безбедоносни лист/... и друго, за сваки појединачан предмет из понуде издат од законом овлашћене установе, надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, правилником и законом;

5) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (прилог поглавље XII). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2) Закона);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;

7) Да има запослено или на други начин ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума/уговора - доказ: Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума/уговора.

8) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана- доказ: Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *поглавље бр.7*) сматраће се доказом о испуњености услова.

9) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке. Доказ: Потврда о промету (модел поглавље бр.XV Конкурсне документације). Достављена потврда мора садржати све податке који се налазе у моделу потврде, издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем. Потврда о промету купца-Потврдом о промету се потврђује да је понуђач извршио испоруку у року и у свему у складу са уговором наводећи назив и вредност испоручених добара по партијама. Потврда о промету купца мора бити издате за сваку Партију засебно, бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом. Потребно је доставити минимум једна потврда о промету за тражени период, за сваку понуђену партију;

10) да понуђач (партија бр.12,) за добра која нуди, поседује доказ о испуњености одговарајућих домаћих и међународних стандарда у вези са сакупљањем, одлагањем, транспортом и прерадом медицинског инфективног отпада а у складу са „АДР 2017“ споразумом ;

**Доказ:**

-Сертификат анализе за производе који су предмет понуде у складу са „АДР 2017“ споразумом (за домаће произвођаче атест издају акредитоване лабораторије)  
- Произвођач контејнера мора да поседује Технички стандард 23907 – кутије за сакупљање оштрих елемената. Технички стандарди се доказују копијама сертификата стандарда. Не прихватају се сопствене изјаве произвођача, или понуђача, као ни мишљења издата од стране неакредитованих установа (лабораторија) које нису релевантне за потврђивање испуњавања стандарда.

**11) Да Понуђач и Произвођач имају успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима важећег стандарда ISO 9001 или одговарајући. Доказ: копија сертификата.**

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом. Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели, закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Поглављем бр.11 – Средство обезбеђења.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

**12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу, закључење оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

**15) Врсте критеријума за доделу, закључење оквирног споразума, сви елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према Поглављу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

**ОБАВЕЗНО ДОКАЗИВАЊЕ ПОРЕКЛО ДОБАРА** у складу са ЗЈН, члан 86.

а) Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу за понуду. Понуђач који нуди добра домаћег порекла дужан је да уз понуду достави Доказ о домаћем пореклу добара, које издаје Привредна Комора Србије према правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ број 33/2013).

б) У фази стручне оцене понуда, пре рангирања, Наручилац ће позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, а нису доставили Доказ о домаћем пореклу добара, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

в) Добра домаћег порекла која не буду имала овај Доказ (потврду надлежног државног органа) о домаћем пореклу третираће се као страна.

г) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.

д) Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.

ђ) Предност дата чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума. (Преференцијални третман домаће привреде: у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима, односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.)

**16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуди је временски раније пристигла код Наручиоца.

**17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр.12)

**18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама
- 7) потпис подносиоца захтева

Ако поднети захтев не садржи све елементе из претходног става, такав захтев ће бити одбачен закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Синђелићева бр.62, Ваљево, у радно време Опште болнице Ваљево и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са законом, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Захтев за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

- на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253,
- позив на број: 20/2018,

- сврха уплате: Захтев за заштиту права, наручилац – Општа болница Ваљево, јавна набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада у Општој болници Ваљево, број 20/2018,

- корисник: буџет Републике Србије.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи у прилогу, потврду о уплати таксе, такав захтев ће, као непотпун, бити одбачен закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама

**20) Обавештење да ће Оквирни споразум о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

а. Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2.

тачка 5) Закона. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем..

б) Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће доставити уговор о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

**21) Подаци о обавезној садржини понуде**

а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен упуством за подношење понуда.

**22) Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају Финансијска гаранција за добро извршење посла- Поглавље бр.11–Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**Финансијска гаранција за добро извршење посла**

**Поглавље бр.11-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен Оквирни споразум, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, у моменту обостраног потписивања Оквирног споразума, наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки

појединачно закључен оквирни споразум.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени оквирним споразумом и уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида оквирног споразума/уговора о јавној набавци од странеиспоручиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор ступа на снагу (одложни услов) а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

### **23) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

### **24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу Оквирног споразума**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима који су изабрани као најповољнији, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи оквирни споразум са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

### **25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

**а.** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

**б.** Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**в.** Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **26) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове

прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **27) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

### **28) Паковање и достављање понуде**

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Општа болница Ваљево  
Ваљево, Синђелићева 62  
за ЈАВНУ НАБАВКУ

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 20/2018

**Набавка (по указаној потреби) средстава за одржавање хигјене подова, зидова, санитарних чворова и материјала за стерилизацију инфективног отпада**

**Партија бр: ....**

### **29) Јавно отварање понуда**

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 31.10.2018.г. у 13 часова, а по истеку рока за подношење понуда (30.10.2018.г до 12:30) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

### **30) Одлука о додели оквирног споразума**

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општа болница Ваљево**



## V

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b> Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Или</b> Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4	<p><b>Услов:</b> Да понуђач поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности и Решење/дозволу/атест за сваки појединачан предмет из понуде издат од законом овлашћене установе, надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, правилником и законом</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решење о регистрацији</li> <li>- Решење /дозвола/ сертификат/безбедоносни лист/атест ... о промету предмета понуде у складу са законом</li> <li>- остала документација прописана законом, уредбама, правилницима о промету предметних добара (хемијска средства; биоциди; средстава за дезинфекцију...)</li> </ul>		
5.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (прилог поглавље XII). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2) Закона);</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6.	<b>Услов:</b> да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; <b>Доказ:</b> Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;		
7.	<b>Услов:</b> Да има запослено или на други начин ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума/уговора - <b>Доказ:</b> Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума/уговора		
8.	<b>Услов:</b> Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке: <b>Доказ:</b> Потврда о промету ( <u>модел потврде Прилог бр.16. Конкурсне документације</u> ). Достављена потврда мора садржати све податке који се налазе у моделу потврде, издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем. Потврда о промету купца-Потврдом о промету се потврђује да је понуђач извршио испоруку у року и у свему у складу са уговором наводећи назив и вредност испоручених добара по партијама. Потврда о промету купца мора бити издате за сваку Партију засебно, бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом. Потребно је доставити минимум једна потврда о промету за тражени период;		
9.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>Поглавље бр. VII</i> ) сматраће се доказом о испуњености услова.		
10.	Да понуђач (партија бр.12.), за добра која нуди, поседује доказ о испуњености одговарајућих домаћих и међународних стандарда у вези са сакупљањем, одлагањем, транспортом и прерадом медицинског инфективног отпада а у складу са „АДР 2017“ споразумом; <b>Доказ:</b> -Сертификат анализе за производе који су предмет понуде у складу са „АДР 2017“ споразумом (за домаће произвођаче атест издају акредитоване лабораторије) - Произвођач контејнера мора да поседује Технички стандард 23907 – кутије за сакупљање оштрих елемената. Технички стандарди се доказују копијама сертификата стандарда. Не прихватају се сопствене изјаве произвођача, или понуђача, као ни мишљења издата од стране неакредитованих установа (лабораторија) које нису релевантне за потврђивање испуњавања стандарда.		
11.	<b>Да Понуђач и Произвођач имају успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима важећег стандарда ISO 9001 или одговарајући. Доказ: копија сертификата</b>		

**Напомена:**

- Понуђач може доказе доставити у невереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

## VI ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача : .....

Општина којој припада седиште понуђача: .....

Матични број: .....

ПИБ број: .....

Текући рачун: .....

Назив банке: .....

Директор- Лице овлашћено  
за потписивање уговора: .....

Друго лице овлашћено  
за заступање: .....

ПОНУЂАЧ:

М.П. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, ЈН број 20/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Прилог бр.1 Оквирног споразума**  
Оквирни Споразум важи 24 месеца(2 године)

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_  
 Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
 Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног споразума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попушта (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
<b>1</b>	<b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – КЕСЕ за комунални и инфективни отпад</b>							
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1100 x 900цм	ком	24.000					
*	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	70.000					
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 25 микрона димензије 550 x 700цм	ком	72.000					
	Кесе за патоанатомски отпад-браон дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	3.168					
	Кесе за радиолошки отпад - љубичасте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	1.200					
	Кесе за еко отпад-зелене дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	4.800					
*	Кесе за инфективни отпад- жуте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“. Кесе мора да задовоји стандард за одлагање инфективног отпада	ком	72.000					
	Кесе за хемијски отпад - црвене дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	720					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								

бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
<b>2</b>	<b>ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА * 100% целулоза/ по потреби</b>							
*	Папирни убрус , папир <b>двослојни</b> , мин. грамаже 44 г/м <sup>2</sup> ,200 листића, димензија листића 220*220 мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	17.760					
	Папирни убрус 100% целулоза, минимум прихватљив 30% целулозе , двослојни/ једнослојни, беле боје, граматура папира 2x16 г/м <sup>2</sup> (32 г/м <sup>2</sup> ), дужина ролне мин.165 м, висина ролне 19,5-20 цм, тежина ролне мин. 870 грама, пречник ролне 15 цм, пречник хилзне 4 цм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	8.640					
	Тоалетни папир ролна , двослојна, минимум грамаже 38 гр, дужина ролне 180 м, ширина ролне 100мм, пречник хилзне 75мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	5.712					
	Супер широки убрус за руке у ролни 6/1, граматура папира 19,5 грама/м <sup>2</sup> по слоју, двослојни, тежина ролне 1300 грама, пречник ролне махимално 190 мм, пречник хилзне 50 мм, ширина ролне 235 мм, дужина ролне 140 метара, ембосирани папир( да), лепљени слојеви( да), боја бела, погодан за контакт са храном. (за постојећи држач за убрус сензорски са програмирањем дужине убруса, интервала активације и осетљивости сензора), продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	КОМ	144					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>3.</b>	<b>ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза / по потреби</b>							
*	Двослојни папирни убрус, ролне са перфорацијом/25 цм, минимум грамаже 38г/м <sup>2</sup> , ширина 24-25 цм, мин.100 перфорација, ширина картонске хилзне 4,5-5цм	КОМ	60.000					
	Сложиви листићи А250 димензија 1 листића минимум 11x22цм (са преклопом)	КОМ	2.400					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								

бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
<b>5</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ</b>							
	Течни сапуни са дезифицијенсом у облику спреј компатибилан са уграђеним држачима 0.4 лит	КОМ	4.000					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>6</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ(помоћна )</b>							
	Средство за одмашћивање рерни, роштиља ПХ 12-14 (0,750-1000мл)	ком	168					
*	Рукавице гумене дебље од природног латекса, издржљиве, компатибилне произвођачу Виледа	пар	4.800					
	Тоалетни сапун 100гр („Мерима“, „Ланолин“ или одговарајући)	ком	2.400					
	Метле на штапу	ком	72					
	Метла брезова за чишћење дворишта	ком	24					
	Сунђер (абразивни) 90 мм x 65 мм x 40 мм ( +/- 10 %) („Виледа“ или одговарајуће)	ком	4.320					
	Трулекс крпе 15 цм x 15 цм ( +/- 10%) („Виледа“ или одговарајуће)	пак	960					
	Салвете 100/1	ком	720					
	Жица за суђе од инокса	ком	1.440					
	Крпа за потирање пода 100% ПАМУК, прање на 950 (мин. 80цм x 80цм)	ком	4.800					
	Зогер за брисање подова	ком	96					
	Стреч фолија 400*0,012мм	кг	600					
	Кесе за паковање од 2л (за замрзивач) а 50 комада	паков.	120					
	Кесе трегер( са ручком)	ком	12.000					
	ПВЦ чаше 2 деци	ком	43.200					
	Жилет 100/1	пак.	72					
	Бик за бријање	ком	960					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								

бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
<b>7</b>	<b>ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА</b>							
	Концентровано средство за свакодневно детерџентско чишћење подова и површина које могу да се перу. Компатибилан за све врсте површина, пријатног мириса и не оставља трагове. На бази амфотерних и нејонски сурфактанти, келатни агенси и бактериостатички и фунгистатички агенс. Производ није регистрован, јер као детерџент не подлеже регистрацији. - марине	лит	1.800					
	Биоцидно средство за дезинфекцију и чишћење површина у једном радном процесу, максимална препоручена концентрација 0,25% у складу са стандардима ЕН.1040,1275, 13727,13624,1650,13697, и 14476. На бази активне супстанце ЕН-(3 аминокпропил)-Н-додецилпропан-1,3-диамин; дидецилдиметиламонијум хлорид. Лако биоразградиви келатни агенси, сурфактант, експицијенси -премиум	лит	1.400					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>8</b>	<b>ДЕТЕРЏЕНТИ ЗА ПРАЊЕ ВЕША</b>							
	Детерџент за прање веша а 25 кг.	кг	24000					
	Детерџент за прање веша а 3/1кг.	кг	576					
	Течно пх кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, парфимисано, паковање 10-20 кг	кг	960					
*	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), пх од 8-10, а 20-30 кг	кг	960					
*	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 7% активног хлора и пх већом од 10, а 20-30 кг	кг	960					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>9</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ</b>							
*	Средство за ручно прање и редовно одржавање санитарних простора и санитарија 1/1 („Мер“, „Санипер“, „Доместос“ или одговарајуће)	лит	7.920					
	Течност за судове 10/1	лит	4.500					
	Течност за судове 1/1	ком	1.200					



бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
	Паста за прање руку 500гр	ком	312					
	Течни вим 0,750 кг	ком	2.400					
	Сапун за бријање	ком	216					
	Шампон за косу ½	ком	480					
	Цилит или еквивалент за камененац	ком	144					
	Цилит или еквивалент за одмашћивање	ком	240					
	Течни сапун Торков 1 л (за касету) који зауставља загађење и ширење бактерија у осетљивим срединама, где је беспрекорна хигијена руку приоритет. Уништава 99,9% бактерија. Не садржи триклозан. Смањује ризик од алергијских реакција. Довољан за 1100 прања.	ком	192					
	Средство за бељење веша/ вениш 0,5кг прашкаст	ком	240					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>10</b>	<b>ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ</b>							
	ВЦ комплет	ком	144					
	Четка на штапу рибаћа	ком	72					
*	Метла гондола	ком	720					
	Т мотка	ком	240					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) црвена	ком	168					
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) плава	ком	168					
	Пластична канта са поклопцем 50 литара	ком	24					
	Ћубровник	ком	144					
	Корпе педалке а 15лит. за комунални отпад	ком	240					
	Корпе педалке а 15лит.жуте за инфективни отпад	ком	144					
	Корпа за ком.отпад клик-клак	ком	24					
	Пајалица са телескопском дршком по потреби	ком	72					
	Машиница метална за бријање по потреби	ком	24					
	Магична крпа за брисање прозора/по 10 комада зелене, плаве и циклама боје)	ком	720					
	Крпе од микрофибера за темељно одржавање чистће 34x34цм	ком	240					
	Четка за прање руку-набавка по потреби	ком	144					
	Корпе ПВЦ за папир- по потреби	ком	72					

бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
*	Носач мопа за Блик систем 40цм („ТТС“ или одговарајуће) са алуминијумским штапом од мин. 140цм	ком	48					
*	Перика за моп са џеповима димензија 40x13, за Блик систем („ТТС“ ком. полиестер, памук, микрофибер или одговарајуће)	ком	280					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>11</b>	<b>ХЕМИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ТЕМЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ САНИТ. ЧВОРОВА *</b>							
*	Средство за темељно чишћење санитарног простора и уклањање каменца 1/1( концентрат)	литара	240					
	Средство за чишћење столарије од свих материјала, ламината 1/1(концентрат)	литара	72					
	Средство за дезинфекцију на бази хлора гранулат а 1 кг: 100 гр гранулата садржи: 99 гр натријум дихлороизоцијанурат дихидрата	ком	192					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								
<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>								
<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>								
<b>12</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД</b>							
*	контејнери за за медицински отпад а 3 литра жути према UN и BS стандардима	ком	19.200					
	контејнери за медицински отпад а 1 литар жути према UN и BS стандардима	ком	1.200					
	контејнери за медицински отпад а 3 литра љубичасти према UN и BS стандардима	ком	720					
	контејнери за медицински отпад а 3 литра црвени према UN и BS стандардима	ком	480					
	мега бокс од 50 лит. Са поклопцем-по потреби	ком	24					
	Контејнер од 120 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз инфективног материјала-по потреби	ком	24					
	Контејнер од 240 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз комуналног материјала зелени-по потреби	ком	48					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>								

бр. партије	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попушта (4-6)	Укупно без ПДВ-а (3x7)
0	1	2	3	4	5		7	8
	<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>							
13	Дестилована вода 1/1-по потреби	ком	792					
	<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>							
	<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>							
14	Средство за прање стакла на бази алкохола са пумпицом 750 мл („Мер“, „Фаиру“, „Доместос“ или одговарајуће)	ком	960					
	Сона киселина 1/1	ком	960					
	Варикина 5% 1/1	ком	1.440					
	<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>							
	<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>							
15	Таблетирана со 25/1 чистоће веће од 98%	кг	16.800					
	<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>							
	<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>							
16	Гел за суво прање руку за Purell апарате 1200 мл	ком	120					
	<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE</b>							
	<b>ODOBRENI POPUST NA PARTIJU</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA</b>							
	<b>VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om</b>							

**НАПОМЕНА:** понуђени контејнери за инфективни отпад треба да су у складу са „АДР 2017“ споразумом ( поглавље бр.5 Конкурсна документације)

**НАПОМЕНА:** За партију бр.2 (означена са \*) доставити понуду за папирну конфекцију која има могућност стављања у касете, које се добијају гратис-бесповратно, а тиме би се обезбедила контрола потрошње, хигијенски виши ниво, као и виши ниво естетике. Уколико набавка за партију 2 се покаже економски неоправдана после одржаног временског периода трпеће значајне корекције. За партију бр.7 (означену звездицом) изабрани понуђач је дужан да у периоду од месец дана (при испоруци предмета понуде) обави едукацију и контролу примене средстава из понуде о сопственом трошку. Узорци се невраћају. За производе из Партија поред којих стоји симбол \* обавезно доставити по један узорак како би се квалитетно извршила оцена понуда (прилог Образац понуде).

**УСЛОВИ ПОНУДЕ :**

- Место испоруке : Општа болница Ваљево/магацин, важност понуде 100 дана.
- Рок плаћања : 90 дана. **ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА** Само понуде са роком плаћања 90 дана су исправне и прихватљиве
- Брзина испоруке : ..... ( У сатима, а максимално прихватљив рок 48 часова)
- 3% вредности уговора за помоћ у ефикаснијем пружању здравствених услуга у Општој болници Ваљево – болница: **ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА**

\_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног споразума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
<b>1</b>	<b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – КЕСЕ за комунални и инфективни отпад</b>								
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1100 x 900цм	ком	24.000						
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	70.000						
	Кесе за комунални отпад-црне дебљине 25 микрона димензије 550 x 700цм	ком	72.000						
	Кесе за патоанатомски отпад-браон дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	3.168						
	Кесе за радиолошки отпад - љубичасте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	1.200						
	Кесе за еко отпад-зелене дебљине 55 микрона димензије 1000 x 700цм	ком	4.800						
	Кесе за инфективни отпад- жуте дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“. Кесе мора да задовоји стандард за одлагање инфективног отпада	ком	72.000						
	Кесе за хемијски отпад - црвене дебљине 55 микрона димензије 550 x 700цм са штампом „biohazard“	ком	720						
<b>2</b>	<b>ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА * 100% целулоза- набавка по потреби</b>								
	Папирни убрус , папир <b>двослојни</b> , мин. грамаже 44 г/м2,200 листића, димензија листића 220*220 мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	17.760						
	Папирни убрус 100% целулоза, минимум прихватљив 30% целулозе , двослојни/једнослојни, беле боје, граматура папира 2x16 г/м2 (32 г/м2), дужина ролне мин.165 м, висина ролне 19,5-20 цм, тежина ролне мин. 870 грама, пречник ролне 15 цм, пречник хилзне 4 цм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	8.640						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Тоалетни папир ролна , двослојна, минимум грамаже 38 гр, дужина ролне 180 м, ширина ролне 100мм, пречник хилзне 75мм, продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	5.712						
	Супер широки убрус за руке у ролни 6/1, граматура папира 19,5 грама/м2 по слоју, двослојни, тежина ролне 1300 грама, пречник ролне махимально 190 мм, пречник хилзне 50 мм, ширина ролне 235 мм, дужина ролне 140 метара, ембосирани папир( да), лепљени слојеви( да), боја бела, погодан за контакт са храном. (за постојећи држач за убрус сензорски са програмирањем дужине убруса, интервала активације и осетљивости сензора), продавац мора да обезбеди довољан број држача за несметану употребу папира за време трајања уговора	ком	144						
3.	<b>ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА 100% целулоза набавка по потреби</b>								
	Двослојни папирни убрус, ролне са перфорацијом/25 цм, минимум грамаже 38г/м <sup>2</sup> , ширина 24-25 цм, мин.100 перфорација, ширина картонске хилзне 4,5-5цм	ком	60.000						
	Сложиви листићи А250 димензија 1 листића минимум 11x22цм (са преклопом)	ком	2.400						
4	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ</b>								
	Течни сапуни(са пумпицом) са дезинфицијенсом од 0.5 лит	ком	9.600						
	Течни сапуни са дезинфицијенсом од 5 лит	ком	192						
5	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ РУКУ</b>								
	Течни сапуни са дезинфицијенсом у облику спреј компатибилан са уграђеним држачима 0.4 лит	ком	4.000						
6	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ(помоћна средства)</b>								
	Средство за одмашћивање рерни, роштиља ПХ 12-14 (0,750-1000мл)	ком	168						
	Рукавице гумене дебље од природног латекса, издржљиве, компатибилне произвођачу Виледа	пар	4.800						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Тоалетни сапун 100гр(„Мерима“, „Ланолин“ или одговарајући)	ком	2.400						
	Метле на штапу	ком	72						
	Метла брезова за чишћење дворишта	ком	12						
	Сунђер ( абразивни) 90 мм x 65 мм x 40 мм( +/- 10 %) („Виледа“ или одговарајуће	ком	4.320						
	Трулекс крпе 15 цм x 15 цм ( +/- 10%) („Виледа“ или одговарајуће)	пак	960						
	Салвете 100/1	ком	720						
	Жица за суђе од инокса	ком	1.440						
	Крпа за потирање пода 100% ПАМУК, прање на 950 (мин. 80цм x 80цм)	ком	4.800						
	Зогер за брисање подова	ком	96						
	Стреч фолија 400*0,012мм	кг	600						
	Кесе за паковање од 2л (за замрзивач) а 50 комада	паков.	120						
	Кесе трегер( са ручком)	ком	12.000						
	ПВЦ чаше 2 деци	ком	43.200						
	Жилет 100/1	пак.	72						
	Бик за бријање	ком	960						
7	<b>СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ ПОДОВА И САНИТАРНИХ ЧВОРОВА</b>								
	Концентровано средство за свакодневно детергентско чишћење подова и површина које могу да се перу. Компатибилан за све врсте површина, пријатног мириса и не оставља трагове. На бази амфотерних и нејонски сурфактанти, келатни агенси и бактериостатички и фунгистатички агенси. Производ није регистрован, јер као детергент не подлеже регистрацији. - марине	лит	1.800						
	Биоцидно средство за дезинфекцију и чишћење површина у једном радном процесу, максимална препоручена концентрација 0,25% у складу са стандардима ЕН.1040,1275, 13727,13624,1650,13697, и 14476. На бази активне супстанце ЕН-(3-аминопропил)-Н-додецилпропан-1,3-диамин; дидецилдиметиламонијум хлорид. Лако биоразградиви келатни агенси, сурфактант, ексипијенси -премиум	лит	1.400						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
<b>8</b>	<b>ДЕТЕРЏЕНТИ ЗА ПРАЊЕ ВЕША</b>								
	Детерџент за прање веша а 25 кг.	кг	24.000						
	Детерџент за прање веша а 3/1кг.	кг	576						
	Течно пх кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, парфимисано, паковање 10-20 кг	кг	960						
	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), пх од 8-10,а 20-30 кг	кг	960						
	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 7% активног хлора и пх већом од 10, а 20-30 кг	кг	960						
<b>9</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ</b>								
	Средство за ручно прање и редовно одржавање санитарних простора и санитарнија 1/1 („Мер“, „Санипер“, „Доместос“ или одговарајуће)	лит	7.920						
	Течност за судове 10/1	лит	4.500						
	Течност за судове 1/1	ком	1.200						
	Паста за прање руку 500гр	ком	312						
	Течни вим 0,750 кг	ком	2.400						
	Сапун за бријање	ком	216						
	Шампон за косу ½	ком	480						
	Цилит или еквивалент за камененац	ком	144						
	Цилит или еквивалент за одмашћивање	ком	240						
	Течни сапун Торков 1 л (за касету) који зауставља загађење и ширење бактерија у осетљивим срединама, где је непрекорна хигијена руку приоритет. Уништава 99,9% бактерија. Не садржи триклозан. Смањује ризик од алергијских реакција. Довољан за 1100 прања.	ком	192						
	Средство за бељење веша/ виениш 0,5кг прашкаст	ком	240						
<b>10</b>	<b>ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ</b>								
	ВЦ комплет	ком	144						
	Четка на штапу рибаћа	ком	72						
	Метла гондола	ком	720						
	Т мотка	ком	240						
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) црвена	ком	168						
	Пластична кофа 10лит.(зидарска) плава	ком	168						



Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Пластична канта са поклопцем 50 литара	ком	24						
	Ђубровник	ком	144						
	Корпе педалке а 15лит. за комунални отпад	ком	240						
	Корпе педалке а 15лит.жуте за инфективни отпад	ком	144						
	Корпа за ком.отпад клик-клак	ком	24						
	Пајалица са телескопском дршком по потреби	ком	72						
	Машинаца метална за бријање по потреби	ком	24						
	Магична крпа за брисање прозора/по 10 комада зелене, плаве и циклама боје)	ком	720						
	Крпе од микрофибера за темељно одржавање чистће 34x34цм	ком	240						
	Четка за прање руку-набавка по потреби	ком	144						
	Корпе ПВЦ за папир- по потреби	ком	72						
	Носач мопа за Блик систем 40цм („ТТС“ или одговарајуће) са алуминијумским штапом од мин. 140цм	ком	48						
	Перика за mop са џеповима димензија 40x13, за Блик систем („ТТС“ ком. полиестер, памук, микрофибер или одговарајуће)	ком	280						
<b>11</b>	<b>СРЕДСТВО ЗА ТЕМЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГЈЕНЕ САНИТ. ЧВОРОВА</b>								
	Средство за темељно чишћење санитарног простора и уклањање каменца 1/1(концентрат)	литара	240						
	Средство за чишћење столарије од свих материјала, ламината 1/1(концентрат)	литара	72						
	Средство за дезинфекцију на бази хлора гранулат а 1 кг: 100 гр гранулата садржи: 99 гр натријум дихлороизоцијанурат дихидрата	ком	192						
<b>12</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД</b>								
	контејнери за за медицински отпад а 3 литра жути према UN и BS стандардима	ком	19.200						
	контејнери за медицински отпад а 1 литар жути према UN и BS стандардима	ком	1.200						
	контејнери за медицински отпад а 3 литра љубичасти према UN и BS стандардима	ком	720						
	контејнери за медицински отпад а 3 литра црвени према UN и BS стандардима	ком	480						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	мега бокс од 50 лит. Са поклопцем-по потреби	ком	24						
	Контејнер од 120 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз инфективног материјала-по потреби	ком	24						
	Контејнер од 240 лит. Са поклопцем на точковима за одвоз комуналног материјала зелени-по потреби	ком	48						
13	Дестилована вода 1/1-по потреби	ком	792						
14	Средство за прање стакла на бази алкохола са пумпицом 750 мл („Мер“, „Фаиру“, „Доместос“ или одговарајуће)	ком	960						
	Сона киселина 1/1	ком	960						
	Варикина 5% 1/1	ком	1.440						
15	Таблетирана со 25/1 чистоће веће од 98%	кг	16.800						
16	Гел за суво прање руку за Purell апарате 1200 мл	ком	120						

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ЈН бр.20/2018**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач .....  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да \_\_\_\_\_ у  
(назив понуђача)

поступку јавне набавке **средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, за потребе Опште болнице Ваљево, ради закључења оквирног споразума (ЈН БР.20/2018)**, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 68/2015) и чл.8 и 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у отвореном поступку, ЈН бр.20/2018 - **Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, ради закључења оквирног споразума за период од 24 месеца(2 године), односно до окончања ЈН по централном тендеру, за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Оквирног споразума, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:**

1. Меницу (са меничним овлашћењем);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У .....

Дана .....

ПОНУЂАЧ:

М.П. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.**  
**2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у отвореном поступку јавне набавке број 20/2018 – Набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, ради закључења оквирног споразума, на период од 24 месеца (2године), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **XIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуда је временски раније пристигла код Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. VII).



## XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Број: ОБВ-01-  
Датум:  
Ваљево

**1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ"

и

2. ...., Ул. .... бр. ....  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

Дана \_\_. \_\_. 201\_\_ године закључују

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. ХХ

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Општа болница Ваљево и Испоручилац у уводу констатују:

- 1) да Општа болница Ваљево, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке
- 2) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада за 2017. годину, број јавне набавке 20/2018.
- 3) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 20/2018.
- 4) да је Општа болница Ваљево, на основу Одлуке бр. ХХХ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за партиј-у/е \_\_\_\_\_ изабрала понуду понуђача \_\_\_\_\_, бр. ХХХ од \_\_\_\_\_ 2018. године,
- 5) да ће Општа болница Ваљево закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

#### 2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци добара који су предмет јавне набавке бр. 20/2018 између Наручиоца и Испоручиоца
- 2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада (Прилог 1 ОС- Образац понуде), који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 24 (двадесет четири) месеци од дана потписивања.
- 2.4. Количине материјала наведене у спецификацији набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада са ценама (Прилог 1 ОС- Образац понуде) су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од 2 (две) године.
- 2.5. Укупна уговорена количина потрошног материјала зависи од потреба Опште болнице Ваљево и може да се разликује од количина наведених у

Спецификацији са ценама (Прилог 1 ОС- Образац понуде), при чему Општа болница Ваљево, је обавезна да изврше куповину уговором закључених количина и реализују закључени уговор.

2.6. Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купаца.

### **3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИСПОРУЧИОЦА**

3.1. Наручилац је дужан да:

- 1) набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од испоручиоца у складу и на начин предвиђен овим споразумом.
- 2) правовремено обавештава Испоручиоца о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.

3.2. Испоручилац је дужан да:

- 1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Општу болницу Ваљево о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање ОБ Ваљево;
- 4) обезбеди да средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 5) да обезбеди да средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада може бити у промету током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.
- 6) испоручује средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- 7) сноси све трошкове који настану као последица уклањања средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада услед грешке Испоручиоца или произвођача.

### **4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

4.1. Наручилац ће са Испоручиоцем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Испоручилац закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу 2 овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Општа болница Ваљево не гарантује Испоручиоцу да ће уговорити количине наведене у Спецификацији средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада са ценама (Прилог 1), и не одговара за потенцијалну штету коју Испоручилац

трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Спецификацији средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада са ценама (Прилог 1).

## **5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

- 5.1. Цене из споразума су јединичне цене материјала који су предмет овог споразума и које су наведене у Спецификацији материјала са ценама (Прилог 1).
- 5.2. Цене из споразума су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума
- 5.3. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Испоручиоцу најкасније у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

## **6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

- 6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима,
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.
- 6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 (четрдесетосам) часова.
- 6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана.

## **7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

- 7.1. Испоручилац је дужан да, на захтев Наручиоца, испоручи количине уговорене појединачним уговором. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.
- 7.2. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи \_\_\_\_\_ /носи се рок из понуде/.
- 7.3. Место испоруке је Магацин хигјенских производа Наручиоца, Пастерова бб. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.
- 7.4. Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума измени Испоручиоца.
- 7.5. Наручилац је дужан да ажурирани списак из тачке 7.4. овог Споразума, достави Испоручиоцу и објави на својој интернет страници.

## **8. УГОВОРНА КАЗНА**

- 8.1 У случају прекорачења уговорног рока испоруке Испоручилац је дужан да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада (Прилог 1) за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5 % од уговорне вредности тог материјала. Ако штета пређе износ уговорне казне

наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Испоручиоцу.

## **9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

9.1. Испоручилац је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума достави средства обезбеђења за добро извршење посла

9.2. Испоручилац је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, Општој болници Ваљево достави финансијску гаранцију за добро извршење посла (банкарску гаранцију/меницу), која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

9.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.

9.4. Општа болница Ваљево ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, уколико обавезе по оквирном споразуму и уговорима закљученим на основу оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико испоручилац престане да их реализује.

9.5. У случају да Општа болница Ваљево делимично активира достављену меницу за добро извршење посла, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Испоручилац је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Општој болници Ваљево нову меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности оквирног споразума опредељене.

9.6. Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,

- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом

По извршењу обавеза Испоручиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Испоручиоцу, на његов захтев.

## **10. ВИША СИЛА**

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

## **11. СПОРОВИ**

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

## **12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

12.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна, у целости или за поједину партију. У случају да се споразум раскида за поједину партију, за преостале партије споразум остаје на снази. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

12.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне

повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје доспеле обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Испоручиоца и Наручиоца.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума, осим уколико Наручилац, ценећи околности конкретног случаја, не одлучи другачије.

12.6. У случају потребе раскида појединачних уговора из тачке 12.5. овог споразума, Наручилац обавештава Испоручиоце о истом.

### **13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

13.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца .

13.2. Уколико Испоручилац не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

### **14. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА**

14.1. Испоручилац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Општој болници Ваљево доставља извештај о испорукама извршеним Наручиоцу на основу овог оквирног споразума.

### **15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

15.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.

16.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Спецификација потрошног материјала

Прилог 2 – Модел уговора

НАРУЧИЛАЦ :

\_\_\_\_\_

ИСПОРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

## Прилог бр.2 Оквирног споразума МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

**1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2. ...., Ул. .... бр. ....

Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у даљем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Дана \_\_.\_\_.201\_\_ године закључују

УГОВОР БР.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

#### Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, по указаној потреби, у циљу закључења оквирног споразума, на период од 24 месеца (2 године), односно до окончања јавне набавке коју централизовано спроводи РФЗО, за потребе Опште болнице Ваљево, Партија бр.- .....**, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању отвореног поступка јавне набавке, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од .....2018. г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01- .....

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

#### Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, на паритету Опште болнице Ваљево, у складу са датом понудом износи:

партија бр.	Предмет набавке	Јед. мере.	Количина	цена без ПДВ-а	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Вредност уговор (са ПДВ-ом)

Начин плаћања: 90 дана од момента испостављања фактуре.

Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

Наручилац је закључио оквирни споразум са испоручиоцем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац).

-да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац).

## РОК ИСПОРУКЕ/

### Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од ..... часа од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције (набавка варира сагласно броју пацијената +/- 5%).

Уговорена количина из Чл. 2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за \_\_\_\_\_ . годину (Финансијским планом за \_\_\_\_\_ . годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у \_\_\_\_\_ . години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за \_\_\_\_\_ . годину. (напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор).

За део реализације уговора који се односи на \_\_\_\_\_ . годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за \_\_\_\_\_ . годину. (напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор).

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Испоручилац ће вршити Наручиоцу у периоду важења уговора(уговори важе до реализација укупно уговорених количина) и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према наруџбеници-требовању Наручиоца.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

### Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором , уважавајући правила струке. Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе. У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговоренеог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 (четрдесетосам) часова.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши

испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

#### ВИША СИЛА/

##### Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

#### РАСКИД УГОВОРА/

##### Члан 6.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

##### Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА/

##### Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје уколико дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО. У том случају овај уговор ће престати да важи окончањем тих набавки и почетком снабдевања предметним добрима из Чл. 1. овог Уговора, при чему свака обавеза даљег наручивања добара према овом уговору престаје да важи.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

##### Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљевоу .

##### Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

#### САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

##### Члан 11 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца број ..... од .....2018. године (заведено код



Наручиоца под бројем ОБВ-01-..... од .....2018. године),

2. Образац понуде и Поглавље бр.3 конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде Испоручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....

Др Зоран Ђурић  
в.д.директор

.....

директор

## XV МОДЕЛ ПОТВРДЕ

\_\_\_\_\_ ( назив и седиште Наручиоца )

На захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке набавка средстава за одржавање хигјене подова, зидова и санитарних чворова, материјала за стерилизацију инфективног отпада, Партија бр. .... ( унети број партије за коју се даје оверена потврда), у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.77. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавк издаје се следећа

### ПОТВРДА

Понуђач : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац

\_\_\_\_\_ (Партије бр:..... – унети бр.партије и назив производа за коју се даје оверена потврда)

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

од \_\_\_\_\_ (година) у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице издаваоца потврде