



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Број: ОБВ-01-10098  
Ваљево

*Општа болница Ваљево  
Синђелићева 62  
14 000 Ваљево  
Тел +381 14 295 295*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара у преговарачком поступку  
без објављивања позива за подношење понуда  
ЈН бр.26/2018

Јавна набавка	Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад	<b>ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО</b>	Наручилац
Редни број	26/2018	<b>Синђелићева 62</b>	Адреса
Позив за подношење	26.11.2018.г.	<b>Ваљево</b>	Седиште
Портал ЈН	26.11.2018.г.	<b>014/295-295</b>	Телефон
Рок за подношење	03.12.2018.г. до 12:30 ч	<a href="mailto:office@zcvaljevo.com">office@zcvaljevo.com</a>	е-mail
Јавно отварање	03.12.2018.г. у 13:00 ч	<a href="http://www.obvaljevo.com">www.obvaljevo.com</a>	Web страница

**Новембар 2018.године**

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ОБВ-01-10051 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ОБВ-01-10051/1, припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда: Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, ЈН бр.26/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4-7
III	Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда;	8-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-24
V	Услови и докази за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25-27
VI	Основни подаци о понуђачу	28
VII	Образац понуде	29-32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Средства обезбеђења	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XIII	Критеријум за избор најповољније понуде; Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	38
XIV	Модел уговора	39-44

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево  
Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево  
Електронска адреса: [office@zcvaljevo.com](mailto:office@zcvaljevo.com)  
Званични сајт: [www.obvaljevo.com](http://www.obvaljevo.com)  
Тел: 014 / 295 – 295

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара- Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, **ради закључења уговора.**

**Број јавне набавке: 26/2018**

**Ознака из општег речника набавке и процењена вредност јавне набавке:**

ОРН: 33100000- Медицинска опрема

ОРН: 33111000 –рендгенски уређаји

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а: 14.500.000,00 динара

Служба: **Служба за радиолошку дијагностику**

Лице за контакт: др Јасмина Ковачевић

Електронска адреса: [jasika2000@gmail.com](mailto:jasika2000@gmail.com)

Служба: **Техничка служба**

Лице за контакт: **Марија Ивановић, дипл. инг**

Електронска адреса: [marija.ivanovic@zcvaljevo.com](mailto:marija.ivanovic@zcvaljevo.com)

Лице за контакт: **Владан Котарац, дипл. инг**

Електронска адреса: [vladan.kotarac@zcvaljevo.com](mailto:vladan.kotarac@zcvaljevo.com)

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста ;**

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)

**II**  
**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН**  
**СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК**  
**ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. Техничке карактеристике (обавезно дати број стране у техничкој и проспектној документацији која се налази у прилогу понуде):

Р.Б.	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДА/НЕ	ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
<b>1.</b>	<b>VISOKONAPONSKI VF GENERATOR</b>			
1.1.	Izlazna snaga: min. 80 kW			
1.2.	Frekvencija min. 50 kHz			
1.3.	Maksimalna vrednost mAs za radiografiju: 800 mAs ili više			
1.4.	kV raspon za radiografiju: 40 – 150 kV			
1.5.	kV raspon za fluoroskopiju: 50 – 125 kV			
1.6.	mA raspon za radiografiju: 10 mA – 1000 mA			
1.7.	mA raspon za fluoroskopiju: 0,3 – 4 mA			
1.8.	Automatska regulacija kV i mA kod fluoroskopije			
1.9.	Pulsna fluoroskopija			
1.10.	Anatomski programi			
<b>2.</b>	<b>RENDGEN CEV</b>			
2.1.	Tip: Brzotirajuća anoda sa min. 9700 rpm			
2.2.	Dual fokus: max 0.6/1.2 mm			
2.3.	Toplotni kapacitet anode: min. 400 kHU			
2.4.	Mogućnost rotiranja RTG cevi od 180° u jednom smeru (kada je uređaj u vertikalnom položaju), za snimanje na vertikalnom bakiju u opsegu od 750 mm do 1650 mm.			
<b>3.</b>	<b>TELEDIRIGOVANI PACIJENT STO</b>			
3.1.	Nagib stola (tilt): min. +90°/-30°			
3.2.	Dimenzije ploče stola min. 2100 mm x 650 mm			
3.3.	Maksimalno opterećenje stola (težina pacijenta): min. 150 kg			
3.4.	Lateralno elektromotorno pomeranje stola: min. 220 mm			
3.5.	Longitudinalno elektromotorno kretanje RTG cevi i uređaja za snimanje: min. 900 mm			
3.6.	Vertikalna elektromotorna elevacija stola u min. rasponu od 700 mm – 960 mm			

Р.Б.	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДА/НЕ	ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
3.7.	Motorizovana kompresija za GI procedure			
3.8.	SID raspon: min. od 1100 do 1500 mm			
3.9.	Automatski kolimator			
3.10.	Bucky mehanizam za prijem CR kasete sa pokretnom rešetkom protiv rasipnog zračenja sa mogućnošću uklanjanja rešetke kod pedijatrijskih i ginekoloških snimanja			
3.11.	Mehanička kompresija za IVU procedure			
3.12.	Upravljačka konzola u operatorskoj sobi koja omogućava upravljanje pacijent stolom, podešavanje generatora (kondicija ekspozicije) i omogućava u potpunosti eksponiranje u režimu fluoroskopije i radiografije sa konzole			
3.13.	Dodatna upravljačka konzola u sobi za preglede, kao poseban dodatak uređaju, pokretljiva na točkovima, koja omogućava upravljanje pacijent stolom i omogućava u potpunosti eksponiranje u režimu fluoroskopije i radiografije komandama sa same konzole			
3.14.	Još jedan set nožnih komandi za eksponiranje u režimu fluoroskopije i radiografije u sobi za preglede nezavisno od komandi za eksponiranje koje se već nalaze na dodatnoj upravljačkoj konzoli			
<b>4.</b>	<b>VERTIKALNI BAKI STATIV</b>			
4.1.	Vertikalni baki sa manuelnim vertikalnim kretanjem opsega minimum 1.500mm i rešetkom protiv rasipnog zračenja.			
<b>5.</b>	<b>CR SISTEM ZA DIGITALIZACIJU RADIOGRAFIJE</b>			
5.1.	Najmanje jedan ulazno - izlazni otvor za CR kasete			
5.2.	„Stoni čitač“ (postavljanje na sto, a ne na pod)			
5.3.	Težina uređaja, maksimalno 40 kg			
5.4.	Podrška za očitavanje kasete sa fosfornim folijama za digitalnu radiografiju sa sledećih formata: 18x24cm, 24x30cm, 35x35cm, 35x43cm, 15x30cm, te dugačkih kasete dimenzija najmanje: 35cm x 124cm			
5.5.	Mogućnost očitavanja kasete u dve rezolucije od najmanje 10 piksela/mm (standardno) i najmanje 20 piksela/mm (visoka mamografska rezolucija)			
5.6.	Brzina očitavanja, minimalno 40 kasete po satu pri rezoluciji od 10 piksela/mm i veličini kasete 35 x43cm			

Р.Б.	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДА/НЕ	ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
5.7.	Uz sistem se isporučuju sledeće kasete sa fosforним folijama, : 2 komada 24x30cm i 2 komada 35x43cm			
5.8.	Maksimalna brzina rada minimumu 73 kasete na sat			
5.9.	Brzina rada u mamografskoj rezoluciji od minimum 40 kasete na sat, formata 18x24cm			
<b>5.10.</b>	<b>AKVIZICIONA STANICA ZA CR SISTEM</b>			
5.11.	Akviziciona stanica za prijem i obradu slika, optimalnih performansi, sa monitorom od 19 inča			
5.12.	Funkcija pregledanja i podešavanja slike (kontrast, rotacija, uvećanje, pomeranje, anotacija).			
5.13.	Štampanje sa mrežnom DICOM štampaču sa različitim kombinacijama snimaka na jednom filmu.			
5.14.	DICOM funkcije ; DICOM Send i DICOM Print.			
5.15.	Snimanje slika na CD/DVD u DICOM formatu sa integrisanim pregledačem			
5.16.	Prikaz previsokog /preniskog nivoa doze u odnosu na optimalan.			
5.17.	Povezivanja u PACS/RIS sistem.			
<b>6.</b>	<b>SVETLOSNI POJAČAVAČ I CCD KAMERA</b>			
6.1.	Prečnik svetlosnog pojačavača: min. 30 cm sa min. 3 vidna polja			
6.2.	CCD kamera: min. 1024x1024 piksela (milion piksela)			
6.3.	A/D konverzija: min.12 bita			
<b>7.</b>	<b>FLUOROSKOPSKA AKVIZICIONA STANICA ZA UPRAVLJANJE I OBRADU SLIKE</b>			
7.1.	PC sa LCD monitorom u operatorskoj sobi dijagonale min.19" med.rezolucije (medical grade)			
7.2.	Kolica za monitor u pacijent sobi sa LCD monitorom dijagonale min. 19" med.rezolucije (medical grade)			
7.3.	Dubina digitalizacije min. 12 bita			
7.4.	Digitalna pulsna fluoroskopija: min. 15 fps u matrici 1024x1024, 12 bita			
7.5.	Digitalna radiografija: min. 1024x1024, 12 bita			
7.6.	Digitalna serijska radiografija: min. 1024x1024, 12 bita, 7.5 fps			
7.7.	Kapacitet HDD min. 15.000 slika			
7.8.	DICOM funkcije: min. print, storage			
7.9.	Alati za obradu slike: uvećanje (zoom), podešavanje kontrasta i osvetljava, anotacija, merenja distance i uglova, izoštravanje ivica slike (edge enhancement)			

Р.Б.	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДА/НЕ	ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ	ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ
7.9.	mozaični prikaz na monitoru, negativ/pozitiv inverzija, LIH (Last Image Hold)			
8.	REZAČ SNIMAKA			
8.1.	Rezač snimaka na DVD/CD u DICOM formatu, sa obe stanice i sa programom za prikaz snimaka na drugim računarima			

<b>НАПОМЕНА: Обавезни услови за прихватање понуде:</b>	
1	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Поглављу бр. II. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање.
<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u>	
2	а) Јединствен гаранцију за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 календарских дана у континуитету, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u>	
3	а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе ОБ Ваљево
4	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца ( <b>у колони "локација у документу" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика</b> ). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, <b>обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику</b> . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме или инозаступника за Европу или ексклузивног представника произвођача опреме (у складу са Поглављем бр. V, тачка 12).
<u>Обавезе испоручиоца опреме:</u>	
5	- Продавац се обавезује да организује и изврши обуку (први део) за рад на лицу места (on site), непосредно по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад, у трајању од 2 радна дана, а пре почетка гарантног рока. Обуку мора да води апликациони специјалиста произвођача опреме сертификован од стране произвођача добра. Продавац се обавезује да организује и изврши обуку (други део), после квалитативног пријема, за потребан број корисника за рад са добром на лицу места, на захтев крајњег корисника, у трајању од 2 радна дана. Обуку мора да води апликациони специјалиста продавца, односно произвођача опреме. Крајњи рок за реализацију обуке је 6 месеци од дана извршеног квалитативног пријема. - Испоручилац (изабрани понуђач) се обавезује да приликом испоруке достави корисничко упутство (user manual) за рад предмета набавке, по један примерак на енглеском и српском језику, у папирном и у електронском облику
6	За прихватање наведених <b>осталих услова</b> понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 1, 2, 3, 4 и 5.
7	Обавезно је приложити оригиналну изјаву произвођача или његове испоставе у Европи или ексклузивног представника произвођача опреме да се понуђени модел још увек производи.
<b>Напомена:</b>	
• Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Понуђач попуњава рубрике у колонама ДА/НЕ и ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

У колону ДА/НЕ уноси се податак да ли понуђено добро испуњава тражени захтев или не. У колону ЛОКАЦИЈА У ДОКУМЕНТАЦИЈИ уноси се локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача/инозаступника.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

### III

#### ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Општа болница Ваљево

**Адреса наручиоца:** Синђелићева бр.62, Ваљево

**Интернет страница наручиоца:** www.obvaljevo.com

**Врста наручиоца:** здравство

**Врста предмета:** добра

**За добра и услуге:** опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке, Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије, за потребе Опште болнице Ваљево

Ознака из општег речника набавке:

-ОРН: 33100000- Медицинска опрема

-ОРН: 33111000 –рендгенски уређаји

**Основ за примену преговарачког поступка и подаци који оправдавају његову примену:**

На основу Закона о јавним набавкама Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда(Чл.36).У ставу један, тачка 3 истог члана ЗЈН, прецизно стоји да у ситуацији

«због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем».

Дописом Министарства здравља број 401-00-400/22/2018-13 од 16.11.2018.г., који је примљен истог дана у Општу болницу Ваљево, ОБ Ваљево је обавештена о одобрењу средстава за набавку дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије. У поменутом допису року за достављање документације Министарству здравља о спроведеној јавној набавци је 14. децембра 2018.г. Такође наглашавамо да се Управа за трезор “затвара” 15. децембра текуће године за сва извршења средстава опредељених из државног буџета, те постоји бојазан да опредељена новчана средства буду неповратно изгубљена.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак.

Обзиром да су финансијска средства одобрена у буџету Министарства здравља РС за 2018.г. и не могу се пренети у следећу годину, и како ове околности ни у којем случају не зависе од воље Опште болнице Ваљево као наручиоца, Општа болница Ваљево упутила је Управи за јавне набавке захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања јавног позива за набавку дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије, имајући у виду да поступак јавне набавке није могуће спровести и окончати у текућој години у тако кратком року а сагласно одредбама члана 95. став.1. тачка 2. важећег Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) којим је прописан минималан рок од 30 дана за достављање понуда од објављивања јавног позива.

У складу са чл.36. ст.1, тачка 3. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12 и 68/2015) ОБ Ваљево покренула је јавну набавку одмах по упућеном Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања јавног позива Управи за јавне набавке, обзиром да у истом члану у ставу 6 стоји:“ Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности наручиоца у поступку, осим у случају преговарачког поступка из става 1. тачка 3) овог члана и ако мишљење није достављено, односно објављено у року из става 4. овог члана“.

Финансијска средства су одобрена у буџету Министарства здравља РС за 2018.г. 16.11.2018.године. Због неопходности обезбеђења пружања здравствене услуге која се обавља у Општој болници Ваљево која збрињава становништво са подручја Колубарског округа, што чини популацију око 200.000 становника, Општа болница Ваљево је 16.08.2017.године аплицирала код Министарства здравља РС пројектом за 2017/2018/2019 годину за набавку новог дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије за потребе Опште болнице Ваљево. Пројекат подразумева набавку новог дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије обзиром да се стало са радом на РТГ апарату EI Niš Superix Telestatik(година производње 1984), на коме је и забрањен рад 21.07.2015.г..



Због свега наведеног стекли су се услови за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива на основу члана 36. став 1. тачка 3.

Назив и адреса лица којима ће наручилац послати позив за подношење понуда:

1. SIEMENS HEALTHCARE д.о.о. Београд, Ул. Омладинских бригада бр. 90в, Нови Београд
2. Alpha Imaging д.о.о. Београд, Тошин бунар бр.6, Београд, Zemun
3. »MD Imaging« Београд, ул. Алексе Ненадовића бр.1, Београд

**Остале информације:** Рок за достављање понуда истиче 03.12.2018.године у 12,30 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 03.12.2018.године у 13,00 часова. Поступак преговарања одржаће се истог дана у у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС 68/15) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити и на енглеском језику.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - Понуђач не попуњава;

Поглавље бр.2. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – Понуђач попуњава тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Поглавља бр.3. или додати прилог Поглавља бр.2;

Поглавље бр.3. – Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– Понуђач попуњава наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама тј. датуме потврда које доставља понуђач на основу којих се види да потврде задовољава тражене захтеве као и од кога је потврда издата.

Поглавље бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца

понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Поглавље бр.8. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке у складу са упутством за попуњавање.
- Поглавље бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Поглавље бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Поглавље бр.11. – Средства обезбеђења - Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21 овог упутства.
- Поглавље бр.12. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Поглавље бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде– **Понуђач не попуњава.**

Поглавље бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем.  
**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава.**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку–Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад ЈН бр.26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку- Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад ЈН бр.26/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку– Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад ЈН бр.26/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад ЈН бр.26/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**б. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### **7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Плаћање је авансно у висини од 100 % износа из понуде са обрачунатим ПДВ-ом. Авансни рачун се испоставља по потписивњу уговора.

в. Рок испоруке почиње да тече по уплати аванса на рачун изабраног понуђача.

#### **8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

б. Образац понуде – Поглавље бр. 7 Конкурсне документације садржи и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

в. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

#### **9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; **Доказ:** Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности: Решење – дозвола Министарства здравља за промет на велико медицинских средстава; Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. Решења морају бити важећа. Понуђени предмет набавке мора бити уписан у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава; Важећу Лиценцу на име понуђача за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења издату од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије; Важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности за сервисирање, монтирање и одржавање медицинских средстава која су извор јонизујућег зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Србије (у достављеној лиценци мора бити садржано и име сервисера за које је понудом достављени сертификати о обављеној обуци за сервисирање предметне опреме код произвођача исте, а која је предмет понуде; ( могу копије) Уколико сервисер за кога је понудом достављен сертификат о обављеној обуци за сервисирање понуђене оптеме која је извор јонизујућег зрачења код произвођача исте није уписан у Лиценцу за сервис извора јонизујућих зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, понуђач је дужан да за тог сервисера уз понуду достави и сертификат о обучености за рад са затвореним изворима јонизујућих зрачења и оспособљавање за спровођење мера заштите при сервисирању уређаја у медицинској рендген дијагностици издат од стране установе овлашћене за спровођење ових обука (могу копије) а наручилац ће у поступку евалуације понуда проверити код Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије да ли је наведени сервисер пријављен од стране понуђача као извршилац на пословима сервисирања извора јонизујућих зрачења у складу са Законом о заштити од јонизујућег зрачења и нуклеарној сигурности Србије. (уколико наведени сервисер није уписан код Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије наручилац ће одбацити понуду понуђача као неприхватљиву).

5) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) Да располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање два сервисера за понуђени модел РТГ апарата запослене или на други, законом уређен начин, ангажована сервисера пре објављивања јавног позива - доказ: Изјава понуђача на меморандуму Понуђача, оверена од стране овлашћеног лица, која садржи које је лице/а сервисер/и за модел предмета јавне набавке, датум када је то лице/а засновала радни однос, са :

а) фотокопија важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве код ПИО. За ангажман лица која немају држављанство РС понуђач је у обавези да достави и радну дозволу лица које ангажује, а све у складу са законом о запошљавању страних лица.за наведеног/е сервисера/е у изјави

б) фотокопија сертификата сервисера о обављеној обуци за апарат који је предмет понуде за наведеног/е сервисера/е у изјави;

7) Да понуђени рок плаћања не сме бити другачији од наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.VII) сматраће се доказом о испуњености услова.

8) Финансијску гаранцију за озбиљност понуде Понуђач ће приложити као део своје понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

9) Пословни капацитет :Услови за понуђача: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.

Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учествовање у преговарачком поступку без објављивања јавног позива издато од стране произвођача, представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС.

10) Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме, представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС. Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор између понуђача и сервиса.

Доказ из става 1. тач. 2) до 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу



извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Поглављем бр.11 – Средство обезбеђења.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

**12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријумима који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (Поглавље бр. 13. конкурсне документације).

**14.1) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;**

Током спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени.

**Поступак преговарања**

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у два круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштавати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: услови плаћања и рок за извршење посла, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања.

**15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Уколико две или више понуда остваре исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача остваре исту најнижу понуђену цену, гарантни период и рок испоруке, предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичне услове за избор понуђача. Жребање се изводи тако што комисија испикује

имена понуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жреба се завршава. Записник о жребу се преко писарнице доставља комисији за реализацију јавне набавке.

**16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр.12);

**17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- ј. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није

већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

**19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци сходно члану 112. Закона о јавним набавкама у року од два дана.

**20) Подаци о обавезној садржини понуде**

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**21) Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и
- б) Поглавље бр.11 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. **Финансијске гаранције ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и обезбеђење АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.**

**Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

а) Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања уговора урученог на адресу понуђача) и не преда финансијске гаранције за добро извршење посла и обезбеђење авансног плаћања.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми

- ❖ банкарске гаранције издате од стране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда или менице са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важења понуде.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла и обезбеђење авансног плаћања**

б) Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Поглавље бр.11 - Средства обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци, а најдаље у року од 5 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И** финансијску гаранцију за **ИЗНОС АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА** (100 % износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом) као и БЛАНКО МЕНИЦУ са овлашћењем за наплату евентуалне камате на износ аванса.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 календарских дана дуже од истека гарантног рока предмета уговора.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 календарских дана дуже од истека гарантног рока предмета уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, уколико му буде додељен уговор, као финансијску гаранцију за **обезбеђење авансног плаћања преда наручиоцу банкарску гаранцију** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 100 % уговорене вредности (са ПДВ-ом) и бланко меницу за наплату евентуалне камате на износ авансног плаћања која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 календарских дана дуже од истека уговореног рока за квантитативан пријем предмета набавке.

Финансијска гаранција за обезбеђење авансног плаћања (100 % износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом) има рок важења 30 календарских дана дуже од истека уговореног рока за квантитативан пријем предмета набавке.

Уколико понуђач у року од 5(пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла, односно у року од 5(пет) календарских дана од обостраног потписивања уговора не достави финансијску гаранцију за износ авансног плаћања и меницу за вредност припадајуће камате на износ аванса, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) календарских дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла и износ авансног плаћања, изабрани понуђач је у обавези да изврши продужење исте.

Уколико испоручилац не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла или износ авансног плаћања са меницом у вредности камате на износ аванса, уговор престаје да производи правна дејства.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за износ авансног плаћања као и меницу у вредности евентуалне припадајуће камате на износ авансног плаћања искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају да изабрани понуђач не изврши квантитативну примопредају предмета набавке у уговореном року.
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране изабраног понуђача након извршеног авансног плаћања, а пре квантитативне примопредаје предмета набавке.

**Понуда која не садржи: Поглавље бр.11 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.** У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 21. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

## **22) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## **23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора сагласно Закону о јавним набавкама (у року од два дана).

б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од у року од 2 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

## **24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

**а.** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

**б.** Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**в.** Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

## 27) Паковање и достављање понуде

**а.** Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**б.** Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

**с.** На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

**д.** Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,  
за ЈАВНУ НАБАВКУ  
Ваљево, Синђелићева 62  
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 26/2018

**За јавну набавку дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиграфије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад,**

## 28) Јавно отварање понуда

**а.** НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда **03.12.2018.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (03.12.2018.г. до 12<sup>30</sup>) у току истог дана у

великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство. Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

## **29) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена( Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ  
Општа болница Ваљево



V  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
 ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказ	Датум	Издат од стране
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног надлежног органа <b>или</b> Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (према Члану 77. став 4)</p>		
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b> Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. или</b></p> <p>Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.</p>		
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Или</b></p> <p>Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача (према Члану 77. став 4)</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( Поглавље бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. <b>Доказ ( могу копије):</b></p> <p><b>1.</b> Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности: Решење – дозвола Министарства здравља за промет на велико медицинских средстава;</p> <p><b>2.</b> Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. Решења морају бити важећа. Понуђени предмет набавке мора бити уписан у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава;</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказ	Датум	Издат од стране
5.	<p>3. Важећу Лиценцу на име понуђача за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења издату од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије;</p> <p>4. Важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности за сервисирање, монтирање и одржавање медицинских средстава која су извор јонизујућег зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Србије (у достављеној лиценци мора бити садржано и име сервисера за које је понудом достављени сертификати о обављеној обуци за сервисирање предметне опреме код произвођача исте, а која је предмет понуде; (могу копије) Уколико сервисер за кога је понудом достављен сертификат о обављеној обуци за сервисирање понуђене опреме која је извор јонизујућег зрачења код произвођача исте није уписан у Лиценцу за сервис извора јонизујућих зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, понуђач је дужан да за тог сервисера уз понуду достави и сертификат о обучености за рад са затвореним изворима јонизујућих зрачења и оспособљавање за спровођење мера заштите при сервисирању уређаја у медицинској рендген дијагностици издат од стране установе овлашћене за спровођење ових обука (могу копије) а наручилац ће у поступку евалуације понуда проверити код Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије да ли је наведени сервисер пријављен од стране понуђача као извршилац на пословима сервисирања извора јонизујућих зрачења у складу са Законом о заштити од јонизујућег зрачења и нуклеарној сигурности Србије. (уколико наведени сервисер није уписан код Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије наручилац ће одбацити понуду понуђача као неприхватљиву)</p>		
6.	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање два сервисера за понуђени модел РТГ апарата запослена или радно ангажована пре објављивања јавног позива</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава понуђача на меморандуму Понуђача, оверена од стране овлашћеног лица, која садржи које је лице/а сервисер/и за модел РТГ апарата, датум када је то лице/а засновала радни однос, са :</p> <p>а) фотокопија важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве код ПИО. За ангажман лица која немају држављанство РС понуђач је у обавези да достави и радну дозволу лица које ангажује, а све у складу са законом о запошљавању страних лица. за наведеног/е сервисера/е у изјави</p> <p>б) фотокопија сертификата сервисера о обављеној обуци за понуђени модел РТГ апарата код произвођача исте за наведеног/е сервисера/е у изјави;</p>		
7.	<p>Само авансно плаћање у висини од 100 % износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом је прихватљиво за наручиоца.</p> <p><b>Доказ:</b> заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.7) сматраће се доказом о испуњености услова.</p>		
8.	<p>Финансијску гаранцију за озбиљност понуде Понуђач ће приложити у ПОНУДИ, на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а издата у форми банкарске гаранције са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда или менице са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом ;</p>		
9.	<p>Пословни капацитет :Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учествовање у преговарачком поступку без објављивања јавног позива издато од стране произвођача, представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС</p>		
10	<p>Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме (може и на енглеском језику), представништва произвођача или ексклузивног заступника на територији РС. Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор између понуђача и сервиса.</p>		
11	<p>Минимални јединствени рок гаранције 24 месеца (Поглавље бр.7)</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказ	Датум	Издат од стране
12	<p><b>Услов:</b> Да понуђени предмет набавке одговара траженим техничким карактеристикама</p> <p><b>Доказ:</b> Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригиналне каталоге, проспекте, техничке спецификације или друго понуђеног понуђеног предмета набавке (може и фотокопија истих), на српском или енглеском језику, из којих је могуће утврдити да понуђени апарат одговара карактеристикама траженим у техничкој спецификацији (Поглавље бр.II). Тражену карактеристику пожељно је обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача која може да буде и на енглеском језику. Уколико се из проспектног материјала, или техничког описа не може закључити задовољавање одређене захтеване техничке карактеристике (препоставка да произвођач не наводи све детаље у својим маркетиншким материјалима), тада је дозвољено да Понуђач приложи оригиналну изјаву Произвођача понуђеног предмета набавке или инозаступника за Европу или ексклузивног представника произвођача о задовољавању техничких карактеристика (може и на енглеском језику). У изјави морају да буду специфицирани конкретни технички захтеви чије се задовољавање потврђује изјавом. Изјава не сме да буде контрадикторна техничким карактеристикама које су описане у приложеном техничким описима и проспектном материјалу, већ треба да их допуњује. Изјава мора да буде оригинално оверена и неће се узимати у обзир копије претходно оверених докумената (без обзира да ли су у црној, или колорној штампи). Наручилац задржава право провере достављене техничке документације предмета набавке код АЛИМС обзиром да је исти регистрован у АЛИМС</p>		
13	Рок за окончање посла: изражава се у календарским данима од дана пријема захтева Наручиоца за реализацијом посла а максимално прихватљив рок је 60 календарских дана		
14	<p>Повезивање на постојећи PACS наручиоца о трошку понуђача.</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ће испоручено добро повезати на постојећи PACS о сопственом трошку.</p>		

**Напомена:**

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 3). Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**VI**  
**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив и седиште понуђача : .....

.....

Општина којој припада седиште понуђача: .....

Матични број: .....

ПИБ број: .....

Текући рачун: .....

Назив банке: .....

Директор: .....

Друго лице овлашћено  
за заступање: .....

ПОНУЂАЧ:

М.П. ....

(Печат и потпис овлашћеног лица )

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** – Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, ЈН бр.26/2018

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_ **Адреса понуђача:** \_\_\_\_\_  
 Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_  
 Име особе за контакт: \_\_\_\_\_ Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Тип /модел апарата	Број решења у АЛИМС
Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад	КОМ	1					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ( за све позиције) БЕЗ ПДВ-а</b>							
<b>ПОПУСТ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈА</b>							
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ-а ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА</b>							
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ( за све позиције) СА ПДВ-ом</b>							

**Понуђена цена треба да обухвата:**

Обуку особља

Бесплатне превентивне сервисне прегледе за све време трајања гарантног периода, а по препоруци произвођача (обавезна је достава изјаве произвођача о динамици превентивних прегледа и потребним деловима за замену, ако за њима постоји потреба)

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Авансно плаћање у износу од 100% износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

**ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**

(Доказ: заокурживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.7) сматраће се доказом о испуњености услова).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Општа болница Ваљево, Пастерова бб.

**РОК ИСПОРУКЕ, МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ:** До ..... дана од момента извршеног авансног плаћања, а максимално 60 календраских дана.

**Важност понуде:** ..... календарских дана( не може бити краћи од 60 календраских дана од дана отварања понуда)

**ЈЕДИНСТВЕНА ВРЕМЕНСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** .....(изражена у месецима. Минимум гаранције 24 месеца)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, ЈН број 26/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**VIII**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом са свим трошковима
	0	1	2	3	4	5	6(3+5)
1	Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад	ком	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 5. уписати колико износи обрачунати ПДВ на укупну цену са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се вредност из колоне 3. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 5.;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**За ЈН бр.26/2018**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач .....  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

у јавној набавци у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ЈН бр.26/2018 – Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке бр.26/2018 - **Набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад, за потребе Опште болнице Ваљево**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране, достави Наручиоцу финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** и финансијску гаранцију за **ИЗНОС АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА** (100 % износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом) као и БЛАНКО МЕНИЦУ са овлашћењем за наплату евентуалне камате на износ аванса.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 календарских дана дуже од истека гарантног рока предмета уговора.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 календарских дана дуже од истека гарантног рока предмета уговора.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, уколико му буде додељен уговор, као финансијску гаранцију **за обезбеђење авансног плаћања преда наручиоцу банкарску гаранцију** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 100 % уговорене вредности( са ПДВ-ом) и бланко меницу за наплату евентуалне камате на износ авансног плаћања која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 календарских дана дуже од истека уговореног рока за квантитативан пријем предмета набавке.

Финансијска гаранција за обезбеђење авансног плаћања(100 % износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом) има рок важења 30 календарских дана дуже од истека уговореног рока за квантитативан пријем предмета набавке.

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана .....

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.**  
**ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у  
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
јавне набавке бр.26/2018 – Набавка дигиталног апарата за радиолошку  
дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и  
пуштањем у рад, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине  
и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време  
подношења понуде.

У .....

Дана .....

М.П. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и  
оверена печатом.

### **XIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7).

### **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

#### **Поступак преговарања**

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у два круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштавати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: гаранција, рок за окончање посла и рок важења понуде, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања

#### **Резервни критеријум:**

Уколико две или више понуда остваре исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача остваре исту најнижу понуђену цену, гарантни период и рок испоруке, предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичне услове за избор понуђача. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена попонуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жреба се завршава. Записник о жребу се преко писарнице доставља комисији за реализацију јавне набавке.

**НАПОМЕНА:**

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА  
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

Закључен дана ....., *(не попуњава Понуђач)* у Ваљеву, између:

1. **ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",

и

2. ...., Ул. .... бр. .  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као Испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **набавка дигиталног апарата за радиолошку дијагностику за флуороскопије и радиографије са транспортом, уградњом и пуштањем у рад за потребе Опште болнице Ваљево, произвођача ....., тип ....., а све према техничкој спецификацији (Поглавље бр. II)** за коју набавку Испоручилац изабран као најповољнији понуђач у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр.26/2018.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од .....2018.г. *(не попуњава Понуђач)* заведена код Наручиоца под бр. .... *(не попуњава Понуђач)* која је достављена по Обавештењу о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца. Уговор ступа на снагу по добијању позитивног мишљења Управе за јавне набавке.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

#### Члан 2.

Цена предмета Уговора из члана 1.: у свему као у Понуди Испоручиоца.  
Цена укључује транспорт, уградњу, пуштање у рад предмета набавке, обуку особља Наручиоца за руковање и техничко одржавање.

Услови плаћања – авансно плаћање у износу од 100 % износа понуде са обрачунатим ПДВ-ом у року од највише 45 календарских дана од дана подношења потребних докумената за авансно плаћање, а по преносу финансијских средстава Министарства здравља Реп. Србије Наручиоцу.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАДУ/

#### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог Уговора испоручи, угради и пусти у рад у року назначеном у Понуди који рок се рачуна од момента извршења авансног плаћања.



Под реализацијом посла у смислу одредаба овог Уговора сматра се окончање посла закључно са пуштањем у редован рад предмета набавке – квалитативни пријем. Непоштовање рока толерисаће се само у случају више силе.

#### ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА/

##### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке достави:

- корисничко упутство (user manual) за рад предмета набавке, по један примерак на енглеском и српском језику, у папирном и у електронском облику;
- јединствену временску гаранцију за предмет набавке.

Испоручилац се обавезује да организује и изврши обуку особља Наручиоца за рад са предметом набавке, на лицу места (onsite), а по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад, у трајању од 2 радна дана, а пре почетка гарантног рока.

Обуку мора да води апликациони специјалиста Испоручиоца опреме, односно произвођача опреме - сертифициван од стране произвођача.

Испоручилац се обавезује да организује и изврши обуку, после квалитативног пријема, за потребан број особља Наручиоца за рад са предметом набавке на лицу места, на захтев Наручиоца, у трајању од 2 радна дана. Обуку мора да води апликациони специјалиста Испоручиоца опреме, односно произвођача опреме - сертифициван од стране произвођача. Крајњи рок за реализацију обуке је 6 месеци од дана извршеног квалитативног пријема.

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити доступност резервних делова и техничког потрошног материјала за предмет набавке у периоду од најмање 7 година од момента испоруке.

#### ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ/

##### Члан 5.

Испоручилац је дужан да предмет набавке испоручи у оригиналном неотвараном фабричком паковању – обезбеђеном од оштећења, штетних утицаја (влаге, прашине и сл.) и губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње и пуштања у рад.

#### КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ/

##### Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, након чега ће Наручилац и Испоручилац сачинити записник. Приликом квантитативног пријема Испоручилац је у обавези да испоручи предмет набавке о свом трошку у просторије Наручиоца (где ће се извршити монтажа и пуштање у рад), да обезбеди листе паковања за свако колето и да са представником/представницима Наручиоца обави поступак квантитативног пријема и потпише Записник о квантитативној примопредаји предмета набавке.

Квалитативни пријем предмета набавке чини монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених карактеристика предмета набавке по протоколу, а у складу са алгоритмом произвођача, који ће обавити, стручно лице Испоручиоца са сертификатом произвођача, уз присуство представника Наручиоца.

Квалитативни пријем укључује и обуку особља Наручиоца на лицу места утврђена у члану 4. став 2. овог Уговора. Након извршеног квалитативног пријема биће сачињен записник о квалитативном пријему, потписан од стране Испоручиоца и Наручиоца, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

При квалитативном пријему Испоручилац је у обавези да обезбеди и реализује протокол а у складу са алгоритмом произвођача, за доказивање тражених и

уговорених карактеристика предмета набавке.

Уочени недостаци при квантитативном и/или квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике констатоваће се записником представника Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да у року од 2 календарска дана од дана потписивања записника покрене поступак за отклањање недостатака констатованих при квантитативном и/или квалитативном пријему.

## МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ/

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да у року од 5 календарских дана од потписивања Уговора достави Наручиоцу све потребне услове т.ј. техничко-грађевинске захтеве (site plan) неопходне ради припреме простора за извођење монтаже и пуштања предмета набавке у рад.

Наручилац ће у року од 5 календарских дана од достављања техничко грађевинских захтева (site plan) од стране Испоручиоца одредити простор за монтажу опреме

Испоручилац се обавезује да изради нацрт распореда елемената опреме у простору за монтажу који је одредио Наручилац и да достави спецификацију евентуално неопходних радова на адаптацији простора сходно захтевима произвођача опреме као и да одреди пут за унос опреме са изработом спецификације евентуално неопходних радова, а све у року од 5 календарских дана од дана када је Наручилац одредио простор за монтажу.

Наручилац је дужан да припреми транспортни пут за уношење опреме и припреми простор за извршење монтаже и пуштање у рад, у складу са достављеним елементима из става 1. и става 3. овог члана у року од највише 30 календарских дана рачунајући од дана пријема документације из става 1. овог члана.

Испоручилац се обавезује да ће извршити монтажу уговорене опреме од стране овлашћених стручњака Испоручиоца, односно произвођача на одредишту Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће по завршетку гарантног рока извршити доказивање тражених и уговорених карактеристика опреме по протоколу, а у складу са алгоритмом произвођача. По доказивању карактеристика и констатацији да је предмет набавке у потпуности у исправном стању и са свим траженим и уговореним карактеристикама, биће сачињен записник који потписују представници Испоручиоца и Наручиоца, а дан завођења предметног записника сматраће се истеком гарантног рока.

## КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА/

### Члан 8.

Испоручилац гарантује да је испоручена опрема нова и неупотребљавана, да је из текуће производње произвођача, квалитетна и функционална у складу са одредбама овог Уговора, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац обезбеђује јединствену гаранцију за исправан рад опреме и гарантује да предмет набавке односно опрема у потпуности одговара техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и да ће бити испитана пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета, који ће издати одговарајући сертификат и исти ће Испоручилац у оригиналу доставити Наручиоцу приликом испоруке.

Испоручилац обезбеђује јединствену гаранцију у трајању од .....месеци (најкраће 24 месеца) за комплетан предмет набавке укључујући РТГ цев или цеви као и друге делове или материјал који се сматра потрошним.

Наручилац је обавезан да пошаље писану рекламацију Испоручиоцу у случају да у гарантном року на опреми која је предмет овог Уговора, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико опрема или њен део односно склоп не функционишу или не функционишу правилно.

Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 15 календарских дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће се за сваки замењени или поправљени део односно склоп применити нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на испоручиоца), рачунајући од дана инсталације или поправке.

Испоручилац се обавезује да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада опреме, уколико је иста ван функције дуже од 15 календарских дана укупно. Под периодом престанка рада подразумева се период од пријема писане рекламације Наручиоца до дана завођења записника потписаног од стране Испоручиоца и Наручиоца да је опрема доведена у исправно стање.

Уколико се у току квалитативног пријема опреме из члана 1. овог Уговора деси квар Испоручилац је дужан да га отклони о свом трошку.

Испоручилац се обавезује да бесплатно током гарантног рока спроводи све поступке превентивног одржавања у складу са препоруком произвођача, а најмање два четири пута у току гарантног рока.

## ВИША СИЛА/

### Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

### Члан 10.

Ако Испоручилац прекорачи рок за квалитативан пријем опреме који је утврђен у члану 3. овог Уговора дужан је да плати уговорну казну/пенале у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупне вредности Уговора, уколико је за такво прекорачење искључиво одговоран.

Ако Испоручилац закасни са квалитативним пријемом преко 25 календарских дана или уколико не изврши коју другу овим Уговором преузету обавезу, Наручилац има право да једнострано раскине уговор као и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне вредности Уговора, уколико је Испоручилац искључиво одговоран за такво кашњење односно неизвршење уговором преузете обавезе.

Наплата уговорних казни из става 1. и става 2. овог члана спровешће се наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла код пословне банке.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

### Члан 11.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најдаље у року од 5 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора,

доставити Наручиоцу банкарску гаранцију у износу од 10% вредности Уговора, са роком важности 30 календарских дана после истека гарантног рока, која ће бити враћена Испоручиоцу по окончању уговорних обавеза, тј. 30 дана од истека гарантног рока.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здрављепацијента на било који начин.

#### РАСКИД УГОВОРА/

##### Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен, допуњен односно раскинут сагласношћу обе уговорне стране исказане у писаној форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор на начин и под условима прописаним Законом о облигационим односима. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писаним путем обавестити о својој намери. По протеклу 30 календарских дана од дана пријема писаног обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

##### Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор за све што њиме није изричито прецизирано имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

##### Члан 15.

Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

#### САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

##### Члан 16 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца број ..... од .....2018. године (заведено код Наручиоца под бројем ОБВ-01-..... од .....2018. године),
2. Образац понуде и Поглавље бр.2 конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде Испоручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....  
др Зоран Ђурић, в.д. директор

.....  
,директор