



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-11492
Ваљево

*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у преговарачком поступку
без објављивања јавног позива**

**Набавка хируршког шавног материјала
ЈН бр.27/2018**

Децембар 2018. године

На основу члана 61. и члана 36. став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон)и члана 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије” бр. 29/13 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2018 заведена под бројем број ОБВ-01-11490 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-11490/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања јавног позива
за јавну набавку хируршког шавног материјала, по указаној потреби, на период од
једне године
ЈН бр.27/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда;	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-18
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-21
VI	Основни подаци о понуђачу	22
VII	Образац понуде	23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24-25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Средства обезбеђења	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XIII	Критеријуми за избор најповољније понуде и елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	30
XIV	Модел уговора	31-35
XV	Модел потврде	36
XVI	Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	37-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д. директора Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - набавка добара – **Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 27/2018

Ознака из општег речника набавке:

ОРН: 33141125 - Материјал за хируршко шивење

Опис партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавки:

Ред. број партије	НАЗИВ ДОБРА
13	Poliester vaskularni patch pravougaonog oblika 10mmx15mm, debljine 0,4mm impregnirano kolagenom sa maksimalnom propustljivošću vode 1ml/cm ² /min @120mmHg (godišnje potrebe)

Стручне службе: **Др Небојша Стојаковић**

Електронска адреса: nebojsa.stojakovic@zcvaljevo.com; apoteka.nacelnik@zcvaljevo.com ;

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

II ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Ваљево

Адреса наручиоца: Синђелићева бр.62, Ваљево

Интернет страница наручиоца: www.obvaljevo.rs

Врста наручиоца: здравство

Врста предмета: добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,

Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, за рад у Општој болници Ваљево, на период од годину дана, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 27 / 2018

Ознака из општег речника набавке: ОРН: 33141125 - Материјал за хируршко шивење

Основ за примену преговарачког поступка и подаци који оправдавају његову примену: На основу Закона о јавним набавкама Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (Чл.36). У ставу један, тачка 1 истог члана ЗЈН, прецизно стоји да у ситуацији „ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају“.

По објављеном јавном позиву на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Опште болнице Ваљево дана 18.10.2018.г., ЈН бр.22/2018, на адресу наручиоца Опште болнице Ваљево приспело је 7 понуда, а за партију бр.13 (Poliester vaskularni patch pravougaonog oblika 10mmx15mm, debljine 0,4mm impregnirano kolagenom sa maksimalnom propustljivošću vode 1ml/cm²/min @120mmHg) није пристигла ниједна понуда. Овим су се стекли услови за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива на основу члана 36. став 1. тачка 1.

Назив и адреса лица којима ће наручилац послати позив за подношење понуда:

1. Amicus SRB d.o.o. Milorada Jovanovića 9, 11000 Београд
2. В. Braun Adria RSRB д.о.о. Београд, Ђорђа Станојевића бр.14
3. Биостент д.о.о., Баја Пивљанина 29/А, 11000 Београд

Остале информације: Рок за достављање понуда истиче 15.01.2019. године у 12:30 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 15.01.2019. године у 13:00 часова. Поступак преговарања одржаће се истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево

*Особа за контакт: nebojsa.stojaković@zcvaljevo.com ;
apoteka.nacelnik@zcvaljevo.com
radmila.ilincic@zcvaljevo.com*

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија	ОПИС	Јед. мере	Количине годишње	Каталошки број	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Паковање (комада у кутији)	Број решења за стављање у промет	Носилац решења за стављање у промет	Датум истека важења решења за стављање у промет
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	Poliester vaskularni patch pravougaonog oblika 10mmx15mm, debljine 0,4mm impregnirano kolagenom sa maksimalnom propustljivošću vode 1ml/cm ² /min @120mmHg (godišnje potrebe)	КОМ	5							

Понуђач је у дужан да уз понуду, за добра која нуди достави оригинални каталог произвођача на српском или енглеском језику (може и копија), са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. **НАПОМЕНА:** Није допуштено достављање извода из каталога. Уколиком понуђач достави копију каталога, наручилац задржава право на увид оригинал.

Понуђач је дужан да у каталогу, поред понуђеног производа, упише редни број позиције која је предмет понуде. У прилогу овог обрасца, у виду Напомене, понуђач је дужан да унесе број странице из каталога на којој се налази предметна позиција.

Понуђач је у дужан да на захтев комисије Наручиоца у току стручне оцене понуда, у року од 48 сати достави бесповратне узорке без надокнаде за тражене партије/ставке.

Обавезан лагер са наведеним минималним количинама (15% од укупне количине понуђених добара на годишњем нивоу) ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде. Доказује се изјавом понуђача и лагер листом на исти дан. Наручилац задржава право провере достављених података од стране комисије за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.68/15) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.2. – Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Поглавља бр.3. или додати прилог Поглавља бр.3.

Поглавље бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је

поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Поглавље бр.8. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Поглавље бр.11. – Средства обезбеђења - Финансијска гаранција – **Понуђач попуњава** – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.
- Поглавље бр.12. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Поглавље бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**
- Поглавље бр.15. – Модел потврде - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава.**
- Поглавље бр.16. – Образац Изјава испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из Чл.75. и чл.76. Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива – Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива – Набавка хируршког шавног материјала, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива – Набавка хируршког шавног материјала, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива – Набавка хируршког шавног, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево, ЈН бр.27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди

другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Поглављу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком (телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

б. Образац понуде – Поглавље бр. 7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

в. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(Чл. 75. ст. 1.тач. 2)Закона);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(Чл. 75. ст. 1.тач. 4)Закона);

4) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Чл. 75. ст. 1.тач. 5)Закона);

Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. **Решења морају бити важећа.** Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије..

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Поглавље бр.12) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2)Закона);

6) Да Понуђач и Произвођач имају успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима важећег стандарда ISO 9001 или одговарајуће који садржи захтеве за систем управљања квалитетом. Доказ: копија важећег сертификата ISO 9001 за понуђача. Да произвођач поседује важећи сертификат ISO 13485. Доказ: копија важећег сертификата ISO 13485 (Овим међународним стандардом се утврђују захтеви за систем менаџмента квалитетом онда када организација треба да прикаже своју способност да обезбеђује медицинска средства и са њима повезане услуге које доследно задовољавају захтеве корисника и прописане захтеве применљиве на медицинска средства и на услуге повезане са њима); Да произвођач поседује CE или FDA знак за понуђени производ Доказ: CE или FDA сертификат;

7) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;

8) Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, у минималном износу: 143.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ: Потврда о промету-Поглавље бр.15 конкурсне документације (достављена потврда мора садржати све податке који се налазе у Моделу потврде - Поглавље XV Конкурсне документације) издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра

наручиоцем. Потврда о промету купца-Потврдом о промету се потврђује да је понуђач извршио испоруку у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи назив и вредност испоручених добара. Потврда о промету купца мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом. У прилогу потврде купца неопходно је доставити: предметне фактуре / уговор

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач закључио уговор, дужан је да достави и уговор и фактуре, док онај понуђач који нема закључен уговор, дужан је да достави само фактуре.

ФАКТУРЕ достављати уз предметни уговор, за предметна добра (предметно добро- партија на коју се односи- обележети маркером на факутури).

9) Да има запослено или на други начин ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење уговора - доказ: Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

10) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.VII) сматраће се доказом о испуњености услова.

11) Да на захтев комисије у току стручне оцене понуда достави у року од 48 сати бесповратне узорке без надокнаде за тражене партије/ставке.

12) Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди, достави оригинални каталог произвођача на српском или енглеском језику (може и копија), са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Каталог мора да садржи све битне елементе добра које се нуди, укључујући и облик, величину и слике игала. Понуђач је дужан да у каталогу понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број ставке. Уколико каталог не буде достављен, уколико се из каталога не могу на јасан и недвосмислен начин утврдити техничке карактеристике добара која се нуде или уколико не буде обележен на начин наведен у претходном ставу, понуда ће бити одбијена због немогућности наручиоца да утврди стварну садржину понуде. Допуне или измене у каталогу уписане или прецртане руком неће се прихватити. Достављени каталог садржи све техничке карактеристике добара која се нуде и мора одговарати документацији приложеној АЛИМС-у при регистрацији поменутог предмета понуде што ће комисија и проверавати.

13) Да понуђени рок испоруке не може бити дужи од 48 сати од момента пријема поруџбине.

14) Обавеза понуђача је да доставе Изјаву којом потврђују под кривичном и материјалном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да није било раскида уговора у последње две године.

15) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда, као и до коначне реализације уговора поседовати најмање 15% понуђених количина добара, са тачно назначеном адресом магацина на којој се налазе потребне количине и радним временом магацина.

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Поглављем бр.11 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о ЈН.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже понуђене цене, према Поглављу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

14.1) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;

Током спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени.

Поступак преговарања

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у два круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштавати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: услови плаћања и рок за извршење посла, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуда је временски раније пристигла код Наручиоца.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе

из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Поглевање бр.12)

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне

набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и

б) Поглавље бр.11 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

а) Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања уговора урученог на адресу понуђача) и истог дана не донесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми :

- ❖ банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда; **или**
- ❖ соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним влашћењем, које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда.

(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума истека важења понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

б) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Поглавље бр.11•-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунаог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења:

- ❖ уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- ❖ уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- ❖ Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају не извршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Испоручиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења финансијске гаранције мора да се продужи.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Поглавље бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Општа болница Ваљево
Ваљево, Синђелићева 62
за ЈАВНУ НАБАВКУ
са знаком:
Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 27/2018

Набавка хирушког шавног материјала, по указаној потреби, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево

29) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 15.01.2019.г. у 13 часова, а по истеку рока за подношење понуда (15.01.2019.г. до 12³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство. Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена (Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН		
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
4.	Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: а) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Б) Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. Решења морају бити важећа. Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије.		
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку(Чл.75. ст. 2)Закона);		

Ред. број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6.	<p>Услов: а) Да Понуђач и Произвођач имају успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима важећег стандарда ISO 9001 или одговарајуће који садржи захтеве за систем управљања квалитетом. Доказ: копија важећег сертификата ISO 9001 за понуђача. б) Да произвођач поседује важећи сертификат ISO 13485. Доказ: копија важећег сертификата ISO 13485 (Овим међународним стандардом се утврђују захтеви за систем менаџмента квалитетом онда када организација треба да прикаже своју способност да обезбеђује медицинска средства и са њима повезане услуге које доследно задовољавају захтеве корисника и прописане захтеве применљиве на медицинска средства и на услуге повезане са њима); в) Да произвођач поседује CE или FDA знак за понуђени производ Доказ: копија CE или FDA сертификат за понуђени производ</p>		
7.	<p>Услов: Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије</p>		
8.	<p>Услов: Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, изврши испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, у минималном износу како следи: 143.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>Доказ: Потврда о промету-Поглавље бр.15 конкурсне документације <u>(достављена потврда мора садржати све податке који се налазе у Моделу потврде Поглавље XV Конкурсне документације)</u> издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем. Потврда о промету купца-Потврдом о промету се потврђује да је понуђач извршио испоруку у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи назив и вредност испоручених добара. Потврда о промету купца мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом. У прилогу потврде купца неопходно је доставити: предметне фактуре/ уговоре НАПОМЕНА: Уколико је понуђач закључио уговор, дужан је да достави и уговор и фактуре, док онај понуђач који нема закључен уговор, дужан је да достави само фактуре. ФАКТУРЕ достављати уз предметни уговор, за предметна добра (предметно добро- партија на коју се односи, обележети маркером на фактури) .</p>		
9.	<p>Услов: да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора; Доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача о кључном техничком особљу-лицу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.</p>		
10.	<p>Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде) сматраће се доказом о испуњености услова. Да понуђени рок испоруке не може бити дужи од 48 сати од момента пријема поруџбине (<i>Поглавље бр. VII</i>)</p>		
11.	<p>Услов: Да на захтев комисије у току стручне оцене понуда достави у року од 48 сати бесповратне узорке без надокнаде за тражене партије/ставке. Доказ: Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача, да ће на захтев комисије у току стручне оцене понуда достави у року од 48 сати бесповратне узорке без надокнаде за тражене партије/ставке.</p>		
12.	<p>Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди, достави оригинални каталог произвођача на српском или енглеском језику (може и копија), са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Каталог мора да садржи све битне елементе добра које се нуди, укључујући и облик, величину и слике игала. Понуђач је дужан да у каталогу понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број ставке. Уколико каталог не буде достављен, уколико се из каталога не могу на јасан и недвосмислен начин утврдити техничке карактеристике добара која се нуде или уколико не буде обележен на начин наведен у претходном ставу, понуда ће бити одбијена због немогућности наручиоца да утврди стварну садржину понуде. Допуне или измене у каталогу уписане или прецртане руком неће се прихватити. Достављени каталог садржи све техничке карактеристике добара која се нуде и мора одговарати документацији приложеној АЛИМС-у при регистрацији поменутог предмета понуде што ће комисија и проверавати.</p>		

Ред. број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
13.	Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 48 сати од момента пријема поруџбине.		
14.	Обавеза понуђача је да доставе Изјаву којом потврђују под кривичном и материјалном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да није било раскида уговора у последње две године.		
15.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда, као и до коначне реализације уговора поседовати најмање 15% понуђених количина добара, са тачно назначеном адресом магацина на којој се налазе потребне количине и радним временом магацина. Напомена: Наручилац задржава право да изврши контролу захтеваних количина у радно време наведено у изјави, на адреси коју је понуђач навео у изјави. Пре спровођења контроле, наручилац ће најкасније 24 сата пре вршења контроле путем факса или електронске поште упутити обавештење, у којем ће понуђача обавестити о тачном датуму и времену вршења контроле. Понуђач је дужан да потврди пријем обавештења, а уколико одбије да потврди пријем или потврди пријем али не омогући наручиоцу да изврши контролу, што ће се записнички констатовати, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Приликом вршења контроле, комисија ће записнички констатовати затечене количине добара које су предмет контроле. Наведени записник ће бити потписан од стране чланова комисије наручиоца и присутног, овлашћеног лица понуђача, као и оверен печатом од стране наручиоца и понуђача. Уколико се приликом извршене контроле утврди да понуђач не поседује на наведеној адреси захтеване минималне количине добара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наведена контрола се спроводи као предуслов гаранције уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке, а у фази стручне оцене понуда.		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 чл. 75. ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- [Образац Изјава испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из Чл.75. и чл.76. Закона\(Поглавље бр.16\) представља доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.](#)

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
КОЛИЧИНЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ СУ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ,
А ПОВЛАЧЕЊЕ КОЛИЧИНА НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ВРШИТИ СУКЦЕСИВНО ПРЕМА УКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Партија	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина /месечно/	количине /годишње/	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за годишње количине без ДВ-а	Укупна цена за годишње количине са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
13	Poliester vaskularni patch pravougaonog oblika 10mmx15mm, debljine 0,4mm impregnirano kolagenom sa maksimalnom propustljivošću vode 1ml/cm ² /min @120mmHg (годишње потребе)	КОМ		5				
			укупна вредност партије без ПДВ-а /са ПДВ-ом					

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће прихватити као одговарајућу понуду понуђача уколико дужина понуђеног конца једнака или већа од захтеване техничке спецификације)

1. Попуст- Финансијски бонитет на вредност уговора: %, а све у циљу постизања вишег нивоа здравствене заштите.

2. Рок плаћања: 90 дана **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова)

3. Рок испоруке : (исказује се у сатима, понуђени рок испоруке не може бити дужи од 48 сати од момента пријема поруџбине)

4. Рок трајања: рок трајања материјала на дан испоруке не сме бити краћи од 12 месеци (није неопходно наводити посебно у понуди рок трајања – подразумева се парафирањем модела уговора (члан 4.).

5. Место испоруке: Болничка апотека

6. Рок важења понуде:(минимум 100 дана)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. Партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина /месечно/	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом и свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Poliester vaskularni patch pravougaonog oblika 10mmx15mm, debljine 0,4mm impregnirano kolagenom sa maksimalnom propustljivošću vode 1ml/cm ² /min @120mmHg (godišnje potrebe)	КОМ	5 годишње						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива -Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево (ЈН бр.27/2018)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈН бр.27/2018**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2018/2019.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

преговарачком поступку без објављивања јавног позива, ЈН бр. 27/2018, **Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево** понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2018/2019.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр. 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању преговарачког поступка без објављивања јавног позива за избор најповољније понуде у ЈН бр.27/2018 – **Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби**, за периоддо окончања ЈН по централном тендеру, а најдуже на период од годину дана за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења (чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара.) **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности, а уговоре чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави као средство обезбеђења банкарске гаранције од стране банке или бланко меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... У преговарачком поступку без објављивања јавног позива, ЈН бр.27/2018 – Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, на период од једне године, у оквиру Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца применом критеријума најниже понуђене цене предмета јавне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуда је временски раније пристигла код Наручиоца.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Током спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени.

Поступак преговарања

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у два круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштавати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: услови плаћања и рок за извршење посла, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања.

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

Закључен дана 2019. год. у Ваљеву, између:

1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2., Ул. бр.

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет Уговора је **Набавка хируршког шавног материјала, по указаној потреби, за потребе Опште болнице Ваљево**, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца. Уговор производи правна дејства годину дана, а најдуже до испоруке уговорених количина добара која су предмет овог уговора.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2019. г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, у складу са датом понудом:

Партија	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Јед. мере	Количине месечне	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом

Начин плаћања: 90 дана од момента испостављања фактуре. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе. Фактура-Рачун поред основних података и података из члана 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) треба да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача. Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом..

РОК ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од часа од пријема поруџбине (максимално 48 часова). Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције (+/- 5%).

Уговорена количина из Чл. 2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (финансијским планом за 2018. годину).

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (финансијским планом за 2019. годину).

Наручилац задржава право да, према својим потребама, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Научилан нема обавезу да преузме укупно уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара. Непοштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

Члан 4.

Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговорати: важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача, који су издати од стране надлежне, овлашћене институције, достављеним узорцима добара, уколико је достављање узорака изричито захтевано у конкурсној документацији.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара у складу са Законом о лековима и медицинским средствима. Добра чија је купопродаја предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача. Добра морају бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и добара.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе. У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана.

Преостали рок трајања материјала на дан испоруке не може бити краћи од 12 месеци. У случају да било која испорука не задовољи квалитет, уговорену количину или рок трајања, Испоручилац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине и уговореног рока трајања, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

У складу са чланом 56. Закона о управљању отпадом, наручилац као здравствена установа се обавезује да неупотребљива медицинска средства (медицинска средства са истеклим роком трајања, расута медицинска средства, неисправна медицинска средства у погледу квалитета и др.), врати добављачу ради безбедног третмана, а добављач се обавезује да такве лекове и медицинска средства преузме.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

ВИША СИЛА/

Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке (вредност уговора преко 5.000.000,00 дин), или
- бланко менице (вредност уговора до 5.000.000,00 дин, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА/

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи истеком рока од 12 месеци, осим уколико пре истека тог рока не дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО. У том случају овај уговор ће престати да важи окончањем тих набавки и почетком

снабдевања предметним добрима из Чл. 1. овог Уговора, при чему свака обавеза даљег наручивања добара према овом уговору престаје да важи.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
 - б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- или -до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због мање /веће потреб за уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву .

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. од2018. год.

Прилог бр.2 - Финансијска гаранција испоручиоца

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....

др Зоран Ђурић
в.д. директор

.....

директор

XV МОДЕЛ ПОТВРДЕ

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____
(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке хируршког шавног материјала – конци и мрежице - Партија бр., у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.45. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац

_____ (Партија бр. *унети број и назив партије*)

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

_____ од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде

XVI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке заједничког материјала за дијализу у складу са прописима којима се уређују стандарди материјала за дијализу број ЈН бр.18/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Решење Министарства здравља за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке. Дозвола је важећа. Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. Решења су важећа.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове:

- 6) Да Понуђач и Произвођач имају успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима важећег стандарда ISO 9001и ISO 13485 или одговарајуће који садржи захтеве за систем управљања квалитетом.;
- 7) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 8) Да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2015. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, у минималном износу како следи:143.000,00 динара без ПДВ-а;

- 9) Да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора;
- 10) Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока у обрасцу понуде. Само рок плаћања наведен у прилог бр.7 и заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - прилог бр.7, сматраће се доказом о испуњености услова;
- 11) Да ће на захтев комисије у току стручне оцене понуда достави у року од 48 сати бесповратне узорке без надокнаде за тражене партије/ставке
- 12) Да ће уз понуду, за добра која нуди, достави оригинални каталог произвођача на српском или енглеском језику(може и копија), са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. Каталог мора да садржи све битне елементе добра које се нуди, укључујући и облик, величину и слике игала. Понуђач је дужан да у каталогу понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број ставке. Уколико каталог не буде достављен, уколико се из каталога не могу на јасан и недвосмислен начин утврдити техничке карактеристике добара која се нуде или уколико не буде обележен на начин наведен у претходном ставу, понуда ће бити одбијена због немогућности наручиоца да утврди стварну садржину понуде. Допуне или измене у каталогу уписане или прецртане руком неће се прихватити. Достављени каталог садржи све техничке карактеристике добара која се нуде и мора одговарати документацији приложеној АЛИМС-у при регистрацији поменутог предмета понуде што ће комисија и проверавати;
- 13) Максимално прихватљив и понуђени рок испоруке не може бити дужи од 48 сати;
- 14) Да није било раскида уговора у последње две године;
- 15) Да ће од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда, као и до коначне реализације уговора поседовати најмање 15% понуђених количина добара.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.