



*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку добара по партијама у циљу
закључења оквирног споразума
ОБВ-01-731/1

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2019
Остали уградни материјал у ортопедији
Остеосинтетски материјал за ортопедију

Јавна набавка	Остали уградни материјал у ортопедији	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	03/2019	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	29.01.2019.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	29.01.2019.г.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	28.02.2019.г., до 12:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	28.02.2019.г., у 13:00 ч	www.obvaljevo.com	Web страница

Ваљево, јануар 2019.године

На основу чл.32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. и чл.2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број.03/2019 заведена под бројем број ОБВ-01-729 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-729/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку бр.03/2019**

Набавка уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал, по указаној потреби, у отвореном поступку у циљу закључења оквирног споразума

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4-5
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6-7
4	Позив за достављање понуда	8
5	Упутство о сачињавању Понуде	9-22
6	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова јавне набавке	23-25
7	Основни подаци о Понуђачу	26
8	Образац понуде	27-31
9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32-33
10	Образац трошкова припреме понуде	34
11	Изјава о независној понуди	35
12	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	36
13	Средство обезбеђења	37
14	Критеријуми за избор најповољније понуде	38
15	Модел оквирног споразума	39-51
16	Потврда о најважније испорученим добрима	52

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана _____. 2019. године, од стране Опште болница Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку- **Набавка уградног материјала у ортопедији у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума, за потребе Опште болнице Ваљево (ЈН бр.03/ 2019)** преузео Конкурсну документацију са

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

М.П.

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.rs

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка добара –Набавка уградног материјала у ортопедији-Остеосинтетски материјал за ортопедију, према указаној потреби, у оквиру Опште болнице Ваљево

Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40.ЗЈН, са једним понуђачем, на период од две године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.

Број јавне набавке:03/2019

Ознака из општег речника набавке:

ОРН: 33183100 - Ортопедски импланти

ОРН: 33183300 - Уређаји за остеосинтезу

Редни број партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Оквирне процењене вредности по партији (без ПДВ)
1	Интрамедуларни клин, титанијумски, антеро-ретроградни за остеосинтезу прелома дијафизе бутне кости дужине 300-480 мм са шрафовима за закључавање са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом	1.600.000,00
	Интрамедуларни клин тибија, титанијумски, са минимум 4 шрафа за закључавање, дужине 255-465 мм, дебљине 8-13 мм са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом	480.000,00
	Интрамедуларни клин хумерус, титанијумски, ретро-антероградни са шрафовима за закључавање, ратка и дуга опција, дебљине 7,9 и 11 мм са припадајућим инструментаријумом	480.000,00
	Проксимални фемоални клин, титанијумски, за остеосинтезу горњег крајка фемура са могућношћу цементне аугментације дужине 170-240 мм са угловима 125,130 и 135 степени уз могућност статичког и динамичког закључавања	14.869.680,00
2	Динамички систем за остеосинтезу прелома проксималног и дисталног крајка бутне кости са плочом од 2-18 рупа и припадајућим шрафовима, титанијумски уз припадајући инструментаријум	627.000,00
3	Плоча са отворима и шрафовима за динамизацију и закључавање, 6-20 отвора	1.438.400,00
4	Канулирани самонарезајући шrafoви са припадајућим инструментаријумом	85.500,00
5	Кортикални шrafoви ширине 4,5мм, дужине 30-60мм	140.400,00
6	Клин Штајнман	242.500,00
7	Спољашњи фиксатор по Митковићу за доње и горње екстремитете	2.040.000,00
8	Киршнер игле 1,2-2,5	58.500,00
9	Спејсер са антибиотиком за кук и колена	800.000,00
10	Комплет за реконструкцију лигамената колена ST и ВТВ са могућношћу увођења кроз АМ/ТТ портал	1.360.000,00

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, обликована по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења оквирних споразума. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40.ЗЈН. са једним понуђачем, на период од две године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се доделе оквирни споразум.

За време трајања оквирног споразума, а када настане конкретна потреба за добрима или услугама који нису предмет оквирног споразума, наручилац може тражити од понуђача да доставе понуду, у складу са ближе дефинисаним критеријумима или условима, уколико нису у супротности са оквирним споразумом, и закључити уговор или издати наруџбеницу испоручиоцу за набавку истог. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбенице, уколико садржи битне елементе уговора, а на основу овог оквирног споразума.

Контакт (лице или служба):

**Стручне службе: Др Александар Вукићевић,
Мр фарм Јасминка Бојанић 014/295 210**

Јавне набавке

Радмила Илинчић, дипл.економиста

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

Прилог бр.2.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара						
Партија	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Каталожки број	Број решења (дозволе) за стављање у промет лека или медицинског средства	Заштићено име - Комерцијални назив	Произвођач - Земља порекла	Паковање
1	2	3	4	5	6	7
1	Интрамедуларни клин, титанијумски, антеро-ретроградни за остеосинтезу прелома дијафизе бутне кости дужине 300-480 мм са шрафовима за закључавање са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом					
	Интрамедуларни клин тибија, титанијумски, са минимум 4 шрафа за закључавање, дужине 255-465 мм, дебљине 8-13 мм са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом					
	Интрамедуларни клин хумерус, титанијумски, ретро-антероградни са шрафовима за закључавање, ратка и дуга опција, дебљине 7,9 и 11 мм са припадајућим инструментаријумом					
	Проксимални фемоални клин, титанијумски, за остеосинтезу горњег крајка фемура са могућношћу цементне аугментације дужине 170-240 мм са угловима 125,130 и 135 степени уз могућност статичког и динамичког закључавања					
2	Динамички систем за остеосинтезу прелома проксималног и дисталног крајка бутне кости са плочом од 2-18 рупа и припадајућим шрафовима, титанијумски уз припадајући инструментаријум					
3	Плоча са отворима и шрафовима за динамизацију и закључавање, 6-20 отвора					
4	Канулирани самонарезајући шрафови са припадајућим инструментаријумом					
5	Кортикални шрафови ширине 4,5мм, дужине 30-60мм					
6	Клин Штајнман					
7	Спољашњи фиксатор по Митковићу за доње и горње екстремитете					
8	Киршнер игле 1,2-2,5					
9	Спејсер са антибиотиком за кук и колено					
10	Комплет за реконструкцију лигамената колена ST и ВТВ са могућношћу увођења кроз АМ/ТТ портал					

НАПОМЕНА:	1. Обавезно је уписивање – Каталожног броја, броја решења (дозволе) за стављање у промет медицинског средства, односно за упис добара у Регистар медицинских средства који се води код АЛИМС, комерцијалног назива – заштићеног имена, произвођача – земље порекла и оригиналног паковања за понуђена добра наведена у партијама/ставкама у горе наведеној табели.
	2. Понуде које не садрже податке из ове напомене, могу бити одбијене као неприхватљиве.

	<p>3. Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије важећег решења (дозволе) за стављање у промет медицинског средства, односно за упис добара у Регистар медицинских средства који се води код АЛИМС-а, за свако појединачно добро које је предмет понуде. У достављеном решењу АЛИМС-а потребно је означити понуђено добро редним бројем партије/ставке у оквиру које се исто нуди.</p>
НАПОМЕНА:	<p>4. Понуђач је у дужан да уз понуду, за добра која нуди достави оригинални каталог произвођача на српском или енглеском језику (може и копија), са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације. НАПОМЕНА: Није допуштено достављање извода из каталога. Уколиком понуђач достави копију каталога, наручилац задржава право на увид оригинал. Понуђач је дужан да у каталогу, поред понуђеног производа, упише редни број позиције која је предмет понуде. Достављени каталог садржи све техничке карактеристике добара која се нуде мора одговарати документацији приложеној АЛИМС-у при регистрацији поменутог предмета понуде што ће комисија и проверавати.</p>
	<p>5. Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача достављање узорака, на основу којих наручилац може утврдити да ли понуђено добро, односно његови делови одговарају захтевима из конкурсне документације.</p>

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-729 од 29.01.2019.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.rs

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку
ради закључења оквирног споразума на период од 2 (две) године,
03/2019

Предмет јавне набавке је набавка уградног материјала у ортопедији- остеосинтетског материјала, по указаној потреби, обликована у партије, за потребе Опште болнице Ваљево. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива, на период важења од 2 (две) године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде, Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума, вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке или може бити преузета са сајта www.obvaljevo.com.

Понуде доставити најкасније до 28.02.2019.г. до 12:30 ч. у затвореној коверти на адресу Опште болнице Ваљево, Синђелићева бр.62. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда заказује се за 28.02.2019.г. у 13:00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана, а не може бити дужи од законом прописаног рока.

Ближе информације на тел. 014/295-210;

Особе за контакт: Јасминка Бојанић, Радмила Илинчић.

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл.32., 40. и 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/15) и на основу члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе оквирног споразума.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик..
- d. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, уколико Понуђач није из Србије).

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА..
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено:

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. – Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.4. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.5. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.6. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се

доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

- Прилог бр.7. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.
- Прилог бр.8. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- Прилог бр.9. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.12. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.13. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 14. - Критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.15. - Модел оквирног споразума-Понуђачу се доставља на увид модел оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем који буде био изабран као најповољнији. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС на за то предвиђеном месту, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА— **Понуђач попуњава.**

Прилог бр.16. – Образац -Потврда о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку- Набавка уградног материјала у ортопедији, ЈН бр.03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку- Набавка уградног материјала у ортопедији, ЈН бр.03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку- - Набавка уградног материјала у ортопедији, ЈН бр.03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Набавка уградног материјала у ортопедији, ЈН бр.03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.1.) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 8 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.8 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о обавезним и додатним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(Чл. 75. ст. 1.тач. 2)Закона);
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(Чл. 75. ст. 1.тач. 4)Закона);
- 4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Прилог бр.12) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2)Закона);
- 5) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Чл. 75. ст. 1.тач. 5)Закона);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;
- 7) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно - да је учествовао у снабдевању здравствених установа Републике Србије предметом јавне набавке у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, добара истоврсних предмету јавне набавке. **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, са износима, датумима и листама купаца издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (**модел потврде Прилог бр.16. Конкурсне документације**) и то минимум једна потврда о промету за тражени период за сваку Партију засебно издате од референтних здравствених установа за област из предмета јавне набавке(Институту и Клинички центри) .
- 8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.
 - да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

9) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. **Доказ:** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *прилог бр.8* сматраће се доказом о испуњености услова).

10) Да брзина испоруке робе буде најкасније наредног дана до 8 часова ујутру од дана наруџбе - **Доказ:** Само брзина испоруке до 8 часова ујутру наредног дана од дана поруџбе (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *прилог бр.8*) сматраће се доказом о испуњености услова.

Да уз предмет набавке достави комплетан и одговарајући инструментариј за уградњу уз обавезу сервисирања - **Доказ:** Заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (*прилог бр.8*) сматраће се доказом о испуњености услова.

11) Додатни услов за Партију број 1- ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача којом се Понуђач обавезује да уз понуду за партију бр.1 даје на коришћење неопходну опрему: припадајући моторни систем за уградњу имлантата. Сви трошкови (одржавања, сервисирање..) који проистекну у раду на моторном систему падају на терет испоручиоца. Понуђачи су дужни да уз Изјаву доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.

Доказ из позиције из става 1 тач. 2), 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.13 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7.30 часова – 15.30 часова), сваког радног дана (понедељак – петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу оквирног споразума, сви елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Општа болница Ваљево ће оквирни споразум доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума „најнижа понуђена цена“ према Прилогу бр.14, а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНО ДОКАЗИВАЊЕ ПОРЕКЛО ДОБАРА у складу са ЗЈН, члан 86.

а)Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу за понуду. Понуђач који нуди добра домаћег порекла дужан је да уз понуду достави Доказ о домаћем пореклу добара,

које издаје Привредна Комора Србије према правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ број 33/2013).

б) У фази стручне оцене понуда, пре рангирања, Наручилац ће позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, а нису доставили Доказ о домаћем пореклу добара, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

в) Добра домаћег порекла која не буду имала овај Доказ (потврду надлежног државног органа) о домаћем пореклу третираће се као страна.

г) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.

д) Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.

ђ) Предност дата чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума. (Преференцијални третман домаће привреде: у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, подусловом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.)

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок важности понуде предност ће се утврдити жребом (према прилогу бр.14)

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.12);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке

и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о закључењу оквирног споразума и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

19) Обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац ће закључити оквирни споразум са изабраном понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и

б) Прилог бр.13 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум или не достави финансијску гаранцију за добро извршење оквирног споразума.

Финансијска гаранција са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми :

- ❖ банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда; **или**
- ❖ бланко сопствене менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума истека важења понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција за добро извршење оквирног споразума

Понуђач је дужан да приликом потписивања Оквирног споразума (*уколико доставља Бланко меницу*), односно, у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Оквирног споразума (*уколико доставља банкарску гаранцију*), наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење оквирног споразума, у висини од 10% вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, или
- бланко сопствене менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, са припадајућим попуњеним

меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда) .

- Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење Оквирног споразума достави бланко меницу, потребно је да, приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке **после дана објављивања позива за подношење понуда**.
- Наручилац ће реализовати достављену финансијску гаранцију уколико понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Оквирним споразумом.

Финансијска гаранција за добро извршење уговора

Испоручилац/Добављач је дужан да, када буде позван на потписивање уговора о јавној набавци, на основу Оквирног споразума, чија финансијска вредност **прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а**, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење уговора у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Испоручилац/Добављач је дужан да, када буде позван на потписивање уговора о јавној набавци, на основу Оквирног споразума, чија финансијска вредност **не прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а**, у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци (*уколико доставља банкарску гаранцију*), односно, приликом потписивања уговора (*уколико доставља бланко меницу*), наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, или
- бланко сопствене менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда) .
- Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење уговора достави бланко меницу, потребно је да, приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке **после дана објављивања позива за подношење понуда**.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране испоручиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач коме је додељен оквирни споразум приступити закључењу оквирног споразума

Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем коме је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум са наручиоцем, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: 03/2019

**Набавка уградног материјала у ортопедији -Остеосинтетски материјал за ортопедију
за потребе Опште болнице Ваљево**

28) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 28.02.2019.г. у 13:00 часова, а по истеку рока за подношење понуда (28.02.2019.г. до 12:30) у току истог дана у свечаној сали управне зграде ОБ Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

29) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели о закључењу оквирног споразума мора бити образложена (Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ

Општа болница Ваљево

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху
доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраци подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраци подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4	<p>Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ: Решење о дозволи за бављење прометом на велико понуђених медицинских средстава или решење о дозволи производње оба донета од стране Министарства здравља РС. Дозвола мора бити важећа.</p>		

5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.12). Уколико понуду подноси група понуђача , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку. 6) Важеће Решење АЛИМСа у складу са наводима из обрасца понуде. Решења морају бити важећа. Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.		
Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6.	Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; Доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;		
7.	Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно - да је учествовао у снабдевању здравствених установа Републике Србије предметом јавне набавке у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, добара истоврсних предмету јавне набавке. Доказ: Списак најважније испоручених добара у периоду од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, са износима, датумима и листама купаца издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел потврде Прилог бр.16. Конкурсне документације) и то минимум једна потврда о промету за тражени период за сваку Партију засебно издате од референтних здравствених установа за област из предмета јавне набавке (Институту и Клинички центри) .		
8.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом. -Да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета. Доказ: Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача. - Да има запослено лице које ће бити задужено за извршење уговора. Доказ: Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицу или другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора. Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача		
9.	Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. Доказ: Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде прилог бр.8 сматраће се доказом о испуњености услова).		
10	11.1. Да брзина испоруке робе буде најкасније наредног дана до 8 часова ујутру од дана наруџбе; Доказ: Само брзина испоруке до 8 часова ујутру наредног дана од дана поруџбе (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде прилог бр.8) сматраће се доказом о испуњености услова. 11.2. Да уз предмет набавке достави комплетан и одговарајући инструментариј за уградњу уз обавезу сервисирања од стране понуђача. Доказ: Заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (прилог бр.8) сматраће се доказом о испуњености услова.		
11	Изабрани понуђачи, са којима Општа болница Ваљево закључи оквирни споразум/уговор по основу јавне набавке, су обавезни и дужни да при испоруци предметна добра буду обележена са најмање две бар код налепнице. Садржина бар код налепница и обавезе изабраних понуђача морају бити усклађене са Правилником о врстама и стандардима медицинских средстава који се уграђују у људски организам. Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија при испоруци предметна добра бити обележена са најмање две бар код налепнице. Садржина бар код налепница и обавезе Испоручиоца биће усклађене са Правилником о врстама и стандардима медицинских средстава који се уграђују у људски организам.		
12	Додатни услов за Партију број 1 - ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача којом се Понуђач обавезује да уз понуду добара за партију бр.1, даје на коришћење неопходну опрему: припадајући моторни систем за уградњу имлантата. Сви трошкови (одржавања, сервисирање..) који проистекну у раду на моторном систему падају на терет испоручиоца. Понуђачи су дужни да уз Изјаву доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.		

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:
 - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75, ст. 1, тач. 1) – 4).**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл. 75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу у складу са упутством за асчињавање понуде.
5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума, и да је документује на прописани начин.**
6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач.1) – 4) и услов из чл. 75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: Прилог бр.1 Оквирног споразума, Оквирни Споразум важи 24 месеца (2 године). Количине у обрасцу су за период важења оквирног споразума /количине варирају ± 5%, а зависе од износа средстава одобрених уговором о финансирању з.з. из обавезног здравственог осигурања на позицији Остали уградни материјал у ортопедији.

Назив понуђача: _____	Адреса понуђача: _____
Матични број понуђача: _____	Телефон: _____ Телефакс: _____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____	
Име особе за контакт: _____	Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____	

Бр. партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног споразума	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Цена без ПДВ-а По јединици	Цена x количина (3 x 4)	Попуст на цену %	Цена по одбитку попушта
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Интрамедуларни клин, титанијумски, антеро-ретроградни за остеосинтезу прелома дијафизе бутне кости дужине 300-480 мм са шрафовима за закључавање са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом	ком	20				
	Интрамедуларни клин тибиија, титанијумски, са минимум 4 шрафа за закључавање, дужине 255-465 мм, дебљине 8-13 мм са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом	ком	6				
	Интрамедуларни клин хумерус, титанијумски, ретро-антероградни са шрафовима за закључавање, ратка и дуга опција, дебљине 7,9 и 11 мм са припадајућим инструментаријумом	ком	6				
	Проксимални фемоални клин, титанијумски, за остеосинтезу горњег крајка фемура са могућношћу цементне аугментације дужине 170-240 мм са угловима 125,130 и 135 степени уз могућност статичког и динамичког закључавања	ком	168				
				Вредност партије без ПДВ-а			
				Попуст на партију (у динарима)			
				Вредност партије по одбитку попушта			
				Вреднос ПДВ-а на партију по одбитку попушта			
				Укупна вредност партије са ПДВ-ом			
2	Динамички систем за остеосинтезу прелома проксималног и дисталног крајка бутне кости са плочом од 2-18 рупа и припадајућим шрафовима, титанијумски уз припадајући инструментаријум	ком	19				
				Вредност партије без ПДВ-а			
				Попуст на партију (у динарима)			

Бр. партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног споразума	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Цена без ПДВ-а По јединици	Цена x количина (3 x 4)	Попуст на цену %	Цена по одбитку попушта
0	1	2	3	4	5	6	7
7	Спољашњи фиксатор по Митковићу за доње и горње екстремитете	ком	17				
				Вредност партије без ПДВ-а			
				Попуст на партију (у динарима)			
				Вредност партије по одбитку попушта			
				Вреднос ПДВ-а на партију по одбитку попушта			
				Укупна вредност партије са ПДВ-ом			
8	Киршнер игле 1,2-2,5	ком	390				
				Вредност партије без ПДВ-а			
				Попуст на партију (у динарима)			
				Вредност партије по одбитку попушта			
				Вреднос ПДВ-а на партију по одбитку попушта			
				Укупна вредност партије са ПДВ-ом			
9	Спејсер са антибиотиком за кук и колено	ком	10				
				Вредност партије без ПДВ-а			
				Попуст на партију (у динарима)			
				Вредност партије по одбитку попушта			
				Вреднос ПДВ-а на партију по одбитку попушта			
				Укупна вредност партије са ПДВ-ом			
10	Комплет за реконструкцију лигамената колена ST и ВТВ са могућношћу увођења кроз АМ/ТТ портал	ком	20				
	Титанијумски имплантат 3мм x 12мм, наведен конач за провлачење #5, омча од полиетилена са патентираним закључавањем у 4 тачке и прилагодљиве дужине, намењен за тибјалну и феморалну фиксацију ST и ВТВ трансплантата						
	Ресорптивно-остеокондуктивни интерферентни шраф из Бипхасиц цалциум пхоспахата и ПЛДЛ киселине, за фиксацију СТ/Г и БТВ трансплантата, навој целом дужином шрафа, димензија 7, 8, 9, 10, 11 x 28 мм						
				Вредност партије без ПДВ-а			
				Попуст на партију (у динарима)			
				Вредност партије по одбитку попушта			

Бр. партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Цена без ПДВ-а По јединици	Цена x количина (3 x 4)	Попуст на цену %	Цена по одбитку попушта
0	1	2	3	4	5	6	7
	Вреднос ПДВ-а на партију по одбитку попушта						
	Укупна вредност партије са ПДВ-ом						

Напомена:1) Понуђена цена у партији мора бити исказана у динарској вредности без обрачунатог ПДВ-а, а не сме прећи цену прописану од РФЗО-а.

2) Сваки појединачни предмет набавке мора бити у оригиналном стерилном паковању.

3) У прилогу Обрасцу понуде доставити спецификацију предмета понуде са ценом сваке појединачне компоненте

УСЛОВИ ПОНУДЕ :

1. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА : 90 дана. Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде) сматраће се доказом о испуњености услова. **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**

2. МЕСТО ИСПОРУКЕ – Служба за медицинско снабдевање у Општој болници Ваљево

3. БРЗИНА ИСПОРУКЕ: Испорука робе најкасније наредног дана до 8 часова ујутру од дана наруџбе предмета набавке. Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова. **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА** (прилог 5 Конкурсне документације)

4. Понуђач је дужан уз предмет набавке доставити комплетан и одговарајући инструментариј за уградњу уз обавезу сервисирања: Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова. **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА** (прилог 5. Конкурсне документације)

5. 3% вредност уговора за стручно усавршавање у Општој болници Ваљево: **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА** (заокружити једну од опција)

6. Важност понуде:.....(минимум 100 дана)

_____ Место и датум

М.П.

_____ Овлашћено лице Понуђача

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку осталог уградног материјала у ортопедији, ради закључења оквирног споразума, ЈН број 03/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
1	Интрамедуларни клин, титанијумски, антеро-ретроградни за остеосинтезу прелома дијафизе бутне кости дужине 300-480 мм са шрафовима за закључавање са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом	ком	20						
	Интрамедуларни клин тибиа, титанијумски, са минимум 4 шрафа за закључавање, дужине 255-465 мм, дебљине 8-13 мм са флексибилним бургијама и припадајућим инструментаријумом	ком	6						
	Интрамедуларни клин хумерус, титанијумски, ретро-антероградни са шрафовима за закључавање, ратка и дуга опција, дебљине 7,9 и 11 мм са припадајућим инструментаријумом	ком	6						
	Проксимални фемоални клин, титанијумски, за остеосинтезу горњег крајка фемура са могућношћу цементне аугментације дужине 170-240 мм са угловима 125,130 и 135 степени уз могућност статичког и динамичког закључавања	ком	168						
2	Динамички систем за остеосинтезу прелома проксималног и дисталног крајка бутне кости са плочом од 2-18 рупа и припадајућим шрафовима, титанијумски уз припадајући инструментаријум	ком	19						
3	Плоча са отворима и шрафовима за динамизацију и закључавање, 6-20 отвора	ком	29						
4	Канулирани самонарезујући шrafoви са припадајућим инструментаријумом	ком	19						
5	Кортикални шrafoви ширине 4,5мм, дужине 30-60мм	ком	585						
6	Клин Штајнман	ком	97						
7	Спољашњи фиксатор по Митковићу за доње и горње екстремитете	ком	17						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирна количина за период важења оквирног спорезума	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
8	Киршнер игле 1,2-2,5	ком	390						
9	Спејсер са антибиотиком за кук и колено	ком	10						
10	Комплет за реконструкцију лигамената колена ST и ВТВ са могућношћу увођења кроз АМ/ТТ портал	ком	20						
	Титанијумски имплантат 3мм x 12мм, наведен конач за провлачење #5, омча од полиетилена са патентираним закључавањем у 4 тачке и прилагодљиве дужине, намењен за тибјалну и феморалну фиксацију ST и ВТВ трансплантата								
	Ресорптивно-остеокондуктивни интерферентни шраф из Бипхасиц цалциум пхоспахата и ПЛДЛ киселине, за фиксацију СТ/Г и БТБ трансплантата, навој целом дужином шрафа, димензија 7, 8, 9, 10, 11 x 28 мм								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН бр.03/2019**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2019.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

Отвореном поступку јавне набавке бр.03/2019, ради закључења оквирног споразума - Набавка уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал за ортопедију, према указаној потреби, за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2019.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.03/2018 – Набавка уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал за ортопедију,према указаној потреби, ради закључења оквирног споразума, на период од 24 месеца(2године), односно до окончања централизоване јавне набавке, за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Сагласно чл.61. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 68/2015) и чл.8 и 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у отвореном поступку, ЈН бр.03/2019 - Набавка уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал за ортопедију, према указаној потреби, ради закључења оквирног споразума, на период од 24 месеца(2године), односно до окончања централизоване јавне набавке, за потребе Опште болнице Ваљево, изјављујемо да ћемо доставити НАРУЧИОЦУ следеће финансијске гаранције, којима се обезбеђује испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорних обавеза,и то:

1. За добро извршење оквирног споразума, издату у форми:

а) Банкарске гаранције, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права приговора (у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума)

или

б) Регистроване бланко сопствене менице са припадајућим меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, као и картон депонованих потписа код пословне банке мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда (приликом обостраног потписивања уговора о јавној набавци).

(Под тачком бр.1 потребно је заокружити једну од наведених финансијских гаранција)

2. Банкарску гаранцију за добро извршење уговора, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права приговора (у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци), уколико вредност додељеног уговора прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

3. Финансијску гаранцију за добро извршење посла, уколико вредност додељеног уговора не прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, која је издата у форми:

а) Банкарске гаранције, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права приговора (у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума)

или

б) Регистроване бланко сопствене менице са припадајућим меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, као и картон депонованих потписа код пословне банке мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда (приликом обостраног потписивања уговора о јавној набавци).

(Под тачком бр.3 потребно је заокружити једну од наведених финансијских гаранција)

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца применом критеријума најниже понуђене цене предмета јавне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок важности понуде предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичне услове за избор понуђача. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена попонуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жреба се завршава. Записник о жребу се преко писарнице доставља комисији за реализацију јавне набавке.

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО из Ваљево, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2., Ул. бр.
 Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Дана __.__.201__ године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XX

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Општа болница Ваљево и Испоручилац у уводу констатују:

1) да Општа болница Ваљево, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке- Набавка уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године односно до окончања јавне набавке коју централизовано спроводи РФЗО, за потребе Опште болнице Ваљево, Партија бр.-, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању отвореног поступка јавне набавке, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

2) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал , јавна набавка 03/2019

3) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 03/2019

4) да је Општа болница Ваљево, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2019. године, за партиј-у/е _____ изабрала понуду понуђача _____, бр. XXX од _____ 2019. године,

5) да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку, а овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци добара који су предмет јавне набавке бр. 03/2019 између Наручиоца и Испоручиоца

2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал (Прилог 1- Образац понуде), који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 24 (двадесет четири) месеци од дана потписивања.

2.4. Количине материјала наведене у спецификацији уградног материјала у ортопедији- Остеосинтетски материјал (Прилог 1- Образац понуде) су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од 2 (две) године.

2.5. Укупна уговорена количина потрошног материјала зависи од потреба Опште болнице Ваљево и може да се разликује од количина наведених у Спецификацији са ценама (Прилог 1- Образац понуде), при чему Општа болница Ваљево, је обавезна да изврше куповину уговором закључених количина и реализују закључени уговор. Обим набавки, односно количине добара која су предмет овог оквирног споразума зависе од потреба Наручиоца као и од износа финансијских средстава. С тим у вези, количине наведене у прилогу 3 конкурсне документације информативне су природе и не представљају обавезну количину добара коју је наручилац дужан да уговори, нити је наручилац одговоран за штету коју добављач трпи због уговарања мањих количина од количина предвиђених прилогом број 8. конкурсне документације.

2.6. Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купаца.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИСПОРУЧИОЦА

3.1. Наручилац је дужан да:

- 1) набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од испоручиоца у складу и на начин предвиђен овим споразумом.
- 2) Правовремено обавештава добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза

3.2. Испоручилац је дужан да:

- 1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Општу болницу Ваљево о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање ОБ Ваљево; правовремено информише о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.
- 4) обезбеди да медицински потрошни материјал која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 5) да обезбеди да медицински потрошни материјал може бити у промету током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.
- 6) испоручује медицински потрошни материјал у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- 7) сноси све трошкове који настану као последица уклањања медицинског потрошног материјал услед грешке Испоручиоца или произвођача.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Испоручиоцем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Испоручилац закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу 2 овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Општа болница Ваљево не гарантује Испоручиоцу да ће уговорити количине наведене у Спецификацији медицинског потрошног материјала

са ценама (Прилог 1), и не одговара за потенцијалну штету коју Испоручилац трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Спецификацији медицинског потрошног материјала са ценама (Прилог 1).

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума су јединичне цене медицинског потрошног материјала који су предмет овог споразума и које су наведене у Спецификацији медицинског потрошног материјала са ценама (Прилог 1).

5.2. Цене из споразума су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума

5.3. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Испоручиоцу у року од 90 дана од дана пријема фактуре и робе.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима,

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 1 (једног) дана.

6.6. Испоручилац се обавезује да ће испоручивати медицински потрошни материјал са роком трајања од најмање 12 месеци од дана испоруке, односно са роком трајања од најмање 2/3 произвођачког рока, уколико је произвођачки рок 12 месеци или краће.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Испоручилац је дужан да, на захтев Наручиоца, испоручи количине уговорене појединачним уговором. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

7.2. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи _____ /уноси се рок из понуде/.

7.3. Место испоруке је болничка апотека Наручиоца, Пастерова бб.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1 У случају прекорачења уговорног рока испоруке Испоручилац је дужан да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности медицинског потрошног материјала (Прилог 1) за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5 % од уговорне вредности тог медицинског материјала. Ако штета пређе износ уговорне казне наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Испоручиоцу.

9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

9.1. Испоручилац је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума (уколико доставља банкарску гаранцију за добро извршење оквирног споразума), односно, приликом обостраног потписивања оквирног споразума (уколико доставља бланко меницу за добро извршење оквирног споразума), наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење оквирног споразума у висини од 10% вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

9.2. Општа болница Ваљево ће уновчити средство обезбеђења оквирног споразума, наведено у овом члану, уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико испоручилац престане да их реализује.

9.3. У случају да Општа болница Ваљево делимично активира достављену меницу за добро извршење оквирног споразума, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Испоручилац је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Општој болници Ваљево нову меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности оквирног споразума опредељене.

9.4. Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

9.5. Испоручилац/Добављач је дужан да, када буде позван на потписивање уговора о јавној набавци, на основу Оквирног споразума, чија финансијска вредност прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење уговора у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Испоручилац/Добављач је дужан да, када буде позван на потписивање уговора о јавној набавци, на основу Оквирног споразума, чија финансијска вредност не прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци (уколико доставља банкарску гаранцију), односно, приликом потписивања уговора (уколико доставља бланко меницу), наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, **или**

- бланко сопствене менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке,(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда) .

•Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење уговора достави бланко меницу, потребно је да, приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

9.6. Општа болница Ваљево ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, уколико обавезе по говорима закљученим на основу оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико испоручилац престане да их реализује.

9.7. У случају да Општа болница Ваљево делимично активира достављену меницу за добро извршење посла, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Испоручилац је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Општој болници Ваљево нову меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности уговора..

9.8. Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране испоручиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

10. ВИША СИЛА

10.1. Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

11. СПОРОВИ

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна, у целости или за поједину партију. У случају да се споразум раскида за поједину партију, за преостале партије споразум остаје на снази. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

12.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје доспеле обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Испоручиоца и Наручиоца.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума, осим уколико Наручилац, ценећи околности конкретног случаја, не одлучи другачије.

12.6. У случају потребе раскида појединачних уговора из тачке 12.5. овог споразума, Наручилац обавештава Испоручиоце о истом.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

13.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца .

13.2. Уколико Испоручилац не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

14. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

14.1. Испоручилац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Општој болници Ваљево доставља извештај о испорукама извршеним Наручиоцу на основу овог оквирног споразума.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

15.1. Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

15.2. Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.

16.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Спецификација медицинског потрошног материјала(Образац понуде)

Прилог 2 – Модел уговора

НАРУЧИЛАЦ :

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

Парти-ја бр.	Предмет набавке Са структуром	Јед. Мере	Количина	цена без ПДВ-а/ са структуром	цена са ПДВ- а/ са структуром	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Вредност уговор (са ПДВ-ом)	Шифра РФЗО-а по свим ставкама

Наручилац је закључио оквирни споразум са испоручиоцем на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ (уписује Наручилац).
-да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. _____(уписује Наручилац).

Начин плаћања: 90 дана, а од момента испостављања фактуре. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе. Фактура-Рачун поред основних података и података из члана 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) треба да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача. Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

РОК ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције (+/- 5%), а све у складу са опредељеним средстава по основу уговора са РФЗО-ом за ову намену . Непοштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе .

Уговорена количина из Чл. 2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за _____ . годину (Финансијским планом за _____ . годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у _____ . години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за _____ . годину. (напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор).

За део реализације уговора који се односи на _____ . годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за _____ . годину. (напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор).

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Испоручилац ће вршити Наручиоцу у периоду важења уговора и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према наруџбеници-требовању Наручиоца.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Понуђена добра морају се уклапати у важеће стандарде дефинисане Правилником о врстама и стандардима медицинских средстава која се уграђују у људски организам, на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“ бр. 37/08, 10/10, 12/10-исправка, 103/10, 52/11, 118/14 и 141/14 и 4/16)

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе. У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца, односно захтева за испоруком.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

Наручилац је сагласан да Испоручилац уз његову писмену сагласност може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра истих или бољих техничких карактеристика захтеваних у конкурсној документацији (производима новије генерације), која имају важећу дозволу за стављање у промет.

ВИША СИЛА/

Члан 5

Наступање више силе ослобађа одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Наступање више силе ослобађа одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Испоручилац/Добављач је дужан да, када буде позван на потписивање уговора о јавној набавци, на основу Оквирног споразума, чија финансијска вредност прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење уговора у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Испоручилац/Добављач је дужан да, када буде позван на потписивање уговора о јавној набавци, на основу Оквирног споразума, чија финансијска вредност не прелази износ од 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци (уколико доставља банкарску гаранцију), односно, приликом потписивања уговора (уколико доставља бланко меницу), наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење уговора, у висини од

10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, **или**

- бланко сопствене менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда) .

- Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење уговора достави бланко меницу, потребно је да, приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Општа болница Ваљево ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, уколико обавезе по говорима закљученим на основу оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико испоручилац престане да их реализује.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране испоручиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје уколико дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО. У том случају овај уговор ће престати да важи окончањем тих набавки и почетком снабдевања предметним добрима из Чл. 1. овог Уговора, при чему свака обавеза даљег наручивања добара према овом уговору престаје да важи.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА/

Члан 11.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Трговинског суда у Ваљеву .

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА/

Члан 14 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца бројод _____.____.2019. године (заведено код Наручиоца под бројем од _____.____.2019. године),

2. Образац понуде и Прилог бр.3 конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић
в.д.директор

.....
директор

МОДЕЛ ПОТВРДЕ

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____ (назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке набавка уградног материјала у ортопедији, Партија бр.(унети број партије за коју се даје оверена потврда), за период од годину дана, у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.76 и 77. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач : _____ (назив и седиште понуђача – Клинички центар....; Институт ...)

је био наш испоручилац _____ (називи опис партије за коју се даје оверена потврда)

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде