



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Датум 23.05.2017. године
Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ
ОБВ/01-3762/2

Јавна набавка	Набавка услуге осигурања у складу са прописима којима се уређује ова област	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	11/2017	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	17.05.2017.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	17.05.2017.г.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	31.05.2017.г.; до 13:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	31.05.2017.г.; у 14:00 ч	www.zcvaljevo.com	Web страница

Ваљево, мај 2017. Године

На основу чл. 39. и чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број.11/2017 заведена под бројем број ОБВ-01-3761 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-3761/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности: набавка услуге осигурања у складу са прописима којима се уређује ова област
ЈНМВ бр.11/2017

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке („Сл.гласник РС“, 86/2015) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3-4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5-9
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 10-11
Образац за оцену испуњености услова	стр. 12-13
Подаци о понуђачу	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 17
Подаци о подизвођачу	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 20
Списак извршених услуга	стр. 21
Потврда – рефернце.....	стр. 22-23
Изјава о независној понуди.....	стр. 24
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 25
Трошкови израде понуде	стр. 26
Структура цена	стр. 27-33
Образац понуде	стр. 34
Модел уговора	стр. 35-36

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Опшата болница Ваљево
Адреса: Улица Синђелићева 62, 14000 Ваљево
ПИБ: 108230168
Матични број: 17862120
Број рачуна: 840-840667-30
Интернет адреса: <http://zcvaljevo.com>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга - **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ОБВ-01-3761 од 10.05.2017. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **осигурање имовине и лица**, обликован по партијама:

1. Партија 1. – Осигурање имовине од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, осигурање од провалне крађе и разбојништва и осигурање стакла од лома;
2. Партија 2. – Осигурање запослених лица;
3. Партија 3. – Осигурање возила;
4. Партија 4. – Осигурање од опште одговорности;
5. Партија 5. – Осигурање од професионалне одговорности;

Назив и ознака из општег речника набавке: *66510000 - услуге осигурања.*

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда садржи дужи период важности понуде.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу преузети на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 37) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **31.05.2017** до **13:30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца најкасније **31.05.2017** до **13:30** часова, на адресу Општа болница Ваљево, Објекат Управе (стари АТД) писарница, улица Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **31.05.2017.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14:00** часова на адреси: Општа болница Ваљево, Објекат Управе (стари АТД), улица Синђелићева 62, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачима који су поднели понуде записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда у складу са Законом.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Радмила Илинчић дипл. ек. : radmila.ilincic@zcvaljevo.com и Владан Котарац : vladan.kotarac@zcvaljevo.com.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде и чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Важећа дозвола НБС за обављање послова осигурања..... | Прилог бр. 1 |
| 2. Биланс стања/биланс успеха са мишљењем
овлашћеног ревизора за 2014/2015 г..... | Прилог бр. 2 |
| 3. Извод из регистра надлежног органа за пословну јединицу..... | Прилог бр. 3 |
| 4. Уговор о реосигурању или изјава на меморандуми | Прилог бр. 4 |

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену
испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
и упутство како се доказује испуњеност тих услова | Образац бр. 1 |
| 2. Подаци о понуђачу..... | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача..... | Образац бр. 4а |
| 6. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 4б |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... | Образац бр. 5 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... | Образац бр. 5а |
| 9. Списак испоручених добара..... | Образац бр. 6 |
| 10. Потврда о закљученим уговорима или фотокопије полиса
осигурања | Образац бр. 7 |
| 11. Изјава о независној понуди..... | Образац бр. 8 |
| 12. Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона | Образац бр. 9 |
| 12. Трошкови припреме понуде..... | Образац бр. 10 |
| 13. Структура цена..... | Образац бр. 11 |
| 14. Образац понуде..... | Образац бр. 12 |
| 15. Модел уговора..... | Образац бр. 13 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Плаћање премије је месечно у једнаким ратама.

Премија се обрачунава на период од годину дана.

Премија осигурања мора бити изражена у динарима без пореза и иста је фиксна до извршења уговора.

Премију је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.10. УВИЂАЈ ШТЕТНОГ ДОГАЂАЈА

Понуђач је у обавези да у року од 1 дана по пријави (телефонски или писмено) изађе и изврши увиђај насталог штетног догађаја. Уколико не узађе дужан је да прихвати обрачун наручиоца о насталом штетном догађају и изврши исплату.

2.11. РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ

Исплата штете је у року од 5 дана од дана добијања докумената потребних за ликвидацију.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде у складу са ЗЈН, на е-mail: radmila.ilincic@zcvaljevo.com vladan.kotarac@zcvaljevo.com.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је минимум **90 (деведесет)** календарских дана од дана отварања понуда.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда садржи дужи период важности понуде.

2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од дана јавног отварања понуда. Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са ЗЈН.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **пет** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може

уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 9**).

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12; 14/2015 и 68/2015). Испуњеност **обавезних и додатних** услова понуђач доказује обрасцима број 1, број 7 (осим ставке 4) и број 9, што **доказује** достављањем доказа уз понуду.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е:Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре..

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Важећа дозвола НБС за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке или фотокопија исте.

5) Потписана и оверена изјава понуђача (образац бр. 7)

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима, Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију. *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4) Важећа дозвола НБС за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке или фотокопија исте.

5) Потписана и оверена изјава понуђача (образац бр. 7)

Додатни услови

За Партију 1 и 2 – да је као пружалац услуга осигурања у току 2016.г. закључио најмање по 3 полисе за сваку од предмета набавке из партије бр.1 и 2. у минималној појединачној вредности полисе која је једнака или већа од вредности понуде за предметну набавку у оквиру партија;

Доказ: Списак најважније испоручених услуга осигурања из партије бр.1 односно 2 у 2016.г. , са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца односно надлежног органа у случају када је купац односно наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (Образац потврде - Прилог бр. 6 и 7 конкурсне документације) ИЛИ фотокопије полиса или уговора(минимум три полисе, односно уговора за сваку партију);

За Партију 3 – да има регистровану пословну јединицу на територији општине Ваљево

Доказ: Извод из регистра надлежног органа (уколико је пословна јединица регистрована као правно лице онда је потребно доставити извод из АПР, а уколико није регистрована као правно лице доказ да је пословна јединица пријављена НБС као саставни део пословне мреже понуђача)ИЛИ фотокопија Правилника о систематизацији послова и задатака, оверена и потписана од овлашћеног лица понуђача из којег се може установити да понуђач испуњава тражени услов;

Заједнички услов за све Партије:

- да понуђач има закључен Уговор о реосигурању: *Доказ:* Уговор о реосигурању **или** Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има закључен Уговор о реосигурању потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача.

- да предмет осигурања чија је вредност већа од самопридржаја осигуравајућег друштва буде реосигуран пре закључења уговора: *Доказ:*Изјава понуђача да ће у случају доделе уговора сачинити Уговор о реосигурању у случају да је вредност предмета осигурања већа од самопридржаја осигуравајућег друштва потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача.

- да понуђач у понуди као услов исправности понуде достави Опште и допунске услове осигурања за партије за које доставља понуду: *Доказ:* оригинал Општих и допунских услова осигурања или фотокопија истих.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања
испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ: Важећа дозвола НБС за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке или фотокопија исте.</p>		
5.	Потписана и оверена изјава понуђача (образац бр. 7)		
6.	<p>Услов за партију 1 и 2 – да је као пружалац услуга осигурања у току 2016.г. закључио најмање по 3 полисе за сваку од предмета набавке из партије бр.1 и 2. у минималној појединачној вредности полисе која је једнака или већа од вредности понуде за предметну набавку у оквиру партија;</p> <p>Доказ: Списак најважније испоручених услуга осигурања из партије бр.1 односно 2 у 2016.г., са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца односно надлежног органа у случају када је купац односно наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (Образац потврде - Прилог бр. 6 и 7 конкурсне документације) ИЛИ фотокопије полиса или уговора (минимум три полисе, односно уговора за сваку партију);</p>		

7.	<p>Услов за партију 3 – да има регистровану пословну јединицу на територији општине Ваљево</p> <p>Доказ: Извод из регистра надлежног органа (уколико је пословна јединица регистрована као правно лице онда је потребно доставити извод из АПР, а уколико није регистрована као правно лице доказ да је пословна јединица пријављена НБС као саставни део пословне мреже понуђача) ИЛИ фотокопија Правилника о систематизацији послова и задатака, оверена и потписана од овлашћеног лица понуђача из којег се може установити да понуђач испуњава тражени услов;</p>		
9.	<p>Заједнички услов за све Партије:</p> <p>А)да понуђач има закључен Уговор о реосигурању: Доказ: Уговор о реосигурању или Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има закључен Уговор о реосигурању потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>Б)да предмет осигурања чија је вредност већа од самопридржаја осигуравајућег друштва буде реосигуран пре закључења уговора: Доказ:Изјава понуђача да ће у случају доделе уговора сачинити Уговор о реосигурању у случају да је вредност предмета осигурања већа од самопридржаја осигуравајућег друштва потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>В)да понуђач у понуди као услов исправности понуде достави Опште и допунске услове осигурања за партије за које доставља понуду: Доказ: оригинал Општих и допунских услова осигурања или фотокопија истих.</p>		
10.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.9). <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <u>Изјаву о интелектуалној својини</u> достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		

Напомена:

- **Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;**
- **Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;**
- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом**

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр. 11/2017**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је пружалац услуге

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

извршио услугу у 2016 г. - Осигурање имовине од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, осигурање од провалне крађе и разбојништва и осигурање стакла од лома

у вредности од _____ динара без пореза,

односно у вредности _____ динара са порезом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци наручиоца Опште болнице Ваљево: **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Наручилац прихвата да понуђач уместо потврде о извршеним услугама достави фотокопије полиса осигурања или уговора.

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је пружалац услуге

_____ *[назив и седиште понуђача]*

за потребе наручиоца

_____ *[назив и седиште наручиоца]*

извршио услугу у 2016 г. - Осигурање запослених лица

у вредности од _____ динара без пореза,

односно у вредности _____ динара са порезом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци наручиоца Опште болнице Ваљево: **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Наручилац прихвата да понуђач уместо потврде о извршеним услугама достави фотокопије полиса осигурања или уговора.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуге **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр. 11/2017 у Општој болници Ваљево** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр. 11/2017** у Општој болници Ваљево, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.11/2017**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

СТРУКТУРА ЦЕНА**ПАРТИЈА 1 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ****1. ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ**

Ред. Бр.	Предмет осигурања	Новонабавна вредност (рсд)	Премија без пореза (рсд)
1.	Грађевински објекти	1.095.334.369,20	
1.1.	Зграда Хируршки Блок 1. фаза, ул. Пастерова б.б.	139.211.138,70	
1.2.	Зграда Хируршки блок 2. фаза, ул. Пастерова б.б.	112.738.670,96	
1.3.	Техничко-енергетски блок, ул. Пастерова б.б.	86.743.087,15	
1.4.	Поликлиника са портирницом, ул. Пастерова б.б.	32.488.821,44	
1.5.	Зграда Неурологије и Педијатрије, ул. Пастерова б.б.	18.313.137,03	
1.6.	Зграда Новог Грудног, ул. Пастерова б.б.	316.624.507,66	
1.7.	Подземна комуникација, ул. Пастерова б.б.	52.474.382,57	
1.8.	Зграда Руске болнице, ул. Пастерова б.б.	207.853.611,99	
1.9.	Зграда Центра за рехабилит., ул. Пастерова б.б.	26.144.019,53	
1.10.	Црква, ул. Пастерова б.б.	9.166.833,07	
1.11.	Зграда диспанзера за мент. здравље, ул. Синђелићева 62	6.290.857,56	
1.12.	Зграда Психијатрије, ул. Синђелићева 62	74.871.311,92	
1.13.	Зграда Управе, ул. Синђелићева 62	12.333.989,79	
2.	Опрема и намештај укупно	898.054.817,40	

ПОНУДА ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- Осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризиком – излив воде из инсталација на први ризик од 1 % суме осигурања грађевинских објеката и 10 % од укупне вредности опреме, затим, поплаве, бујице и високе воде на 4 % суме осигурања грађевинских објеката и 10 % вредности опреме и намештаја.
- Осигурање закључено по посебним условима за осигурање грађевинских објеката и опреме на уговорену вредност.
- Понуда треба да садржи посебан додатак – допунски ризик земљотрес. Наручилац задржава право да не прихвати ово покриће и његова цена неће улазити у калкулацију за најповољнију понуду, већ ће се само разматрати приликом закључивања уговора са најповољнијим понуђачем.
- Објекти болнице су опремљени пожарним јављачима са противпожарним централама, унутрашњом и спољашњом хидрантском мрежом и ПП апаратима у складу са важећим прописима у земљи за ову област, о чему се стара одговарајућа служба и физичко обезбеђење. Један део болнице је покривен и видео надзором.
- По објектима новонабавну вредност треба увећати и то за следеће коефицијенте по објекту што чини суму осигурања:

Зграда Хируршки Блок 1. фаза	3.5
Зграда Хируршки блок 2. фаза са расветом	3.5
Котларница	1
Поликлиника	4
Зграда Управе	5
Зграда Новог Грудног	1
Подземна комуникација	1
Зграда Болнице Стара	1
Зграда Центра за рехабилитацију	5
Зграда Дечијег и нервног	4
Зграда диспанзера за ментално здр.	3,5
Зграда Психијатрије	1.5
Црква	1

2. ЛОМ МАШИНА

ОПРЕМА	Сума осигурања ННКВ (рсд)	Премија без пореза (рсд)
Сва опрема која може бити предмет осигурања, укључена и медицинска опрема и ртг цеви	847.835.882,50	
Механичка опрема у саставу грађевинског објекта, укључене и електроинсталације, термотехничке инсталације, инсталације водовода и канализације, инсталације медицинских гасова	143.317.461,00	

НАПОМЕНА: У премију урачунати доплатак за откуп амортизације код делимичних штета.

3. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА

Сва рачунарска опрема (рачунари, штампачи, рек ормани, сервери, свичеви и сл.) која може бити предмет осигурања на ННВ на дан 31.12.2016.

ОПРЕМА	Сума осигурања на ННКВ (рсд)	Премија без пореза (рсд)
Сва рачунарска опрема која може бити предмет осигурања	53.175.781,93	

НАПОМЕНА: У премију урачунати доплатак за откуп амортизације код делимичних штета.

4. ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО

Предмет Осигурања	Сума осигурања (рсд)	Премија без пореза (рсд)
Намештај и Уређаји у закључаним објектима	5.000.000,00	

НАПОМЕНА : Осигурање уговорити на исцрпиви први ризик на суму осигурања коју је одредио наручилац.

Премију обрачунати без откупа одбитне франшизе.

Објекти болнице поседују алармне уређаје, видео надзор и физичко обезбеђење објеката.

5. ОСИГУРАЊЕ ЗАЛИХА ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Предмет Осигурања	Сума осигурања (рсд)	Премија без пореза (рсд)
Залихе по списку на пријављен износ	11.227.752,62	

- Излив воде из инсталација на први ризик на 10 % укупне вредности залиха.
- Понуда треба да садржи посебан додатак – допунски ризик земљотрес. Наручилац задржава право да не прихвати ово покриће и његова цена неће улазити у калкулацију најповољније понуде, већ ће се само разматрати приликом закључивања уговора са најповољнијим понуђачем.

6. ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

Предмет осигурања	Сума осигурања (рсд)	Премија без пореза (рсд)
4+12+4 мм и 4+15+4 мм	960.000,00	
4мм и 6мм	286.000,00	
Pamflex 7mm	512.850,00	
Укупна цена		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ПО ВРСТАМА ОСИГУРАЊА

Ред. број	Врста осигурања	Укупна премија без пореза (рсд)
1.	Пожар и неке друге опасности за грађевинске објекте и опрему	
2.	Осигурање машина од лома и неких других опасности	
3.	Комбиновано осигурање рачунара	
4	Провална крађа и разбојништво	
5	Осигурање залиха од пожара и неких других опасности	
6	Осигурање стакла од лома	

Укупан износ без пореза: _____

Порез _____ %

Износ пореза: _____

Укупан износ са порезом: _____

Словима: _____ рсд.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

**ПАРТИЈА 2 - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА
ОБ ВАЉЕВО**

Осигуране суме (рсд)		Премија по запосленом без пореза (рсд)	Број запослених	Премија за све запослене без пореза (рсд)
Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет		1208	
400.000,00	800.000,00			

ПОНУДА ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- Премију осигурања по једном запосленом и укупну премију за све запослене

Укупан износ без пореза: _____

Порез _____ %

Износ пореза: _____

Укупан износ са порезом: _____

Словима: _____ рсд.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

ПАРТИЈА 3 - ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Рег. Број	Теретно/ Путничко	Марка и тип возила	Година	Снага мотора (kW)	Радна запремина (цм)	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ				Укупна премија на год. нивоу
							Премијски степен	Ауто одговорност	Ауто каско	Осигурање помоћ на путу	
1.	VA-030-EA	Т носивост 625 кг	Reno Kango Express Confort	2007	50	1461	3				
2.	VA-056-LY	П	Skoda Fabia 1.2 Ambiente	2008	51	1193	2				
3.	VA-062-EJ	Т носивост 280 кг	Fiat Panda Van	2003	40	1108	3				
4.	VA-024-UX	П	Fiat Punto Classic Dynamic	2010	44	1242	2				
5.	VA-038-YN	П	Dacia Logan MVV Ambiente MPI	2010	64	1598	2				
6.	VA-025-XŽ	П	Dacia Logan MCV 1,6 MPI	2010	64	1598	3				
7.	VA-025-BB	П	Ford Ranger PIC REG 4x4	2001	58	2500	3				
8.	VA-057-KY	П	Skoda Fabia 1,2 Ambiente	2008	55	1149	2				
9.	VA-076-BB	П	Fiat 500L POP STAR	2016	70	1400	3				

Т – теретно возило

П – путничко возило

НАПОМЕНА: Премију осигурања обрачунати кроз основни каско без учешћа у штети од стране наручиоца са укљученим ризиком крађе у Србији и осигурањем стакала.

Укупан износ без пореза: _____

Порез на _____ %

Износ пореза: _____

Укупан износ пореза: _____

Словима: _____ рсд.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

ПАРТИЈА 4 - ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ИЗ ПОСЕДОВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ОБАВЉАЊА НЕПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Наручилац не учествује у штети

Горња граница по осигураном случају	Број осигураних случајева	Премија без пореза (рсд)
10,000 еур	3	

НАПОМЕНА: Понуда треба да садржи одговорност послодавца за штете које претрпе запослени.

Укупан износ без пореза: _____

Порез _____ %

Износ пореза: _____

Укупан износ са порезом: _____

Словима: _____ рсд.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

ПАРТИЈА 5 - ПРОФЕСИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЛЕКАРА

1. ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ОСИГУРАНИКА ЗА ШТЕТЕ ПРОУЗРОКОВАНЕ ЛЕКАРСКОМ ГРЕШКОМ И ГРЕШКОМ МЕДИЦИНСКОГ ОСОБЉА

Понуду доставити без учешћа у штети наручиоца

Горња граница по осигураном случају	Број осигураних случајева	Премија без пореза
70,000 еур	3	

У Општој болници Ваљево запослено је 208 лекара и 722 медицинске сестре/техничара

Укупан износ без пореза: _____

Порез _____ %

Износ пореза: _____

Укупан износ са порезом: _____

Словима: _____ ред.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр.11/2017**, за партију _____, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2016

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде за Партију 1:** _____ рсд без пореза,
словима: _____ ,

Вредност понуде за Партију 2: _____ рсд без пореза
словима: _____ ,

Вредност понуде за Партију31: _____ рсд без пореза
словима: _____ ,

Вредност понуде за Партију 4: _____ рсд без пореза
словима: _____ ,

Вредност понуде за Партију 5: _____ рсд без пореза
словима: _____ ,

- исказана цена обухвата цену полисе, трошкова провере, посебних накнада, трошкове увиђаја, штампање полисе и све друге трошкове везане за предмет набавке.

б) **Начин плаћања:** Плаћање премије је месечно у једнаким ратама.

в) **Рок исплате штете:** 5 дана од дана добијања докумената потребних за ликвидацију.

г) **Важност понуде:**(минимум 90(деведесет) дана од дана отварања понуда)

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача. Уколико понуђач учествује за више партија, потребно је модел уговора **копирати** у одговарајући број примерака. На сваком појединачном примерку уписати број партије за коју се подноси понуда

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Општа болница Ваљево, улица Синђелићева 62, Ваљево, коју заступа в.д.директор др Зоран Ђурић (у даљем тексту: **наручилац**), ПИБ бр. 108230168; мат. бр. 17862120; текући рачун број 840-840667-30 код Управе за трезор, и

_____, из _____ улица
_____, бр. _____, кога заступа директор
_____, (у даљем тексту: **пружалац услуге**), ПИБ бр.
_____; мат. бр. _____; текући рачун бр. _____
код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке услуга јавном набавком мале вредности, (редни број набавке ЈНМВ бр. 11/2017).

- да је пружалац услуге _____ из _____ доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора.

1.2. Саставни део овог уговора чини полиса осигурања пружаоца услуге као и општи и допунски услови осигурања које је пружалац услуга дужан уручити наручиоцу приликом потписивања овог уговора.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање услуга - **осигурање имовине и лица, партија број _____**, за период од годину дана, а у свему према понуди број _____ од _____ и структури цена пружаоца услуге које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да премија за извршене услуге осигурања из члана 2.1. овог уговора износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

3.2. Уговорена цена је фиксна и иста се не може мењати до извршења уговора.

3.3. Исказана цена обухвата цену полисе, трошкова провере, посебних накнада, трошкове увиђаја, штампање полисе и све друге трошкове везане за предмет набавке

Члан 4.

4.1. Премија из клаузуле 3.1. овог уговора је обрачуната за период годину дана, почев од дана закључења уговора.

4.2. Плаћање годишње премије осигурања у 12 једнаких месечних рата. Пружалац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру (рачун) за извршену услугу за претходни месец. Наручилац се обавезује да ће извршити месечно плаћање пружених услуга у року од 30 дана од

дана испостављања исправног рачуна за услугу на рачун пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке..

Члан 5.

5.1. Наручилац се обавезује да уредно доставља потпуну документацију ради осигурања и ликвидације штете и да пружаоцу услуге омогући приступ за осигурање и ликвидацију штета, да осигурану имовину штити у складу са важећим прописима и да уредно плаћа премију осигурања.

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.2. Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу благовремено изда лист покрића осигурања, односно полиса којим се врши осигурање.

6.3. Пружалац услуге се обавезује да утврђује максимално могуће штете, да врши ревизију преузетог ризика и да предлаже мере ради заједничког отклањања последица.

Члан 7.

7.1. Пружалац услуге је у обавези да у року од 1 (један) дан по пријави (телефонски или писмено) изађе и изврши увиђај насталог штетног догађаја. Уколико не изађе дужан је да прихвати обрачун наручиоца о насталом штетном догађају и изврши исплату.

Члан 8.

8.1. Исплата штете је у року од 5 (пет) дана од дана добијања докумената потребних за ликвидацију.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

10.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

Члан 11.

11.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега 4 (четири) примерака за наручиоца, а 2 (два) за пружаоца услуга.

11.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Пружалац услуге

.....
Директор

Наручилац

.....
др Зоран Ђурић
в.д.директор ОБ Ваљево

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Синђелићева 62
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА
ЈНМВ бр.11/2017**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)