



Opšta bolnica Valjevo
Sinđelićeva 62
14 000 Valjevo
Тел +381 14 295 295
www.zcvaljevo.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности
ОБВ-01-4419

Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia

Јавна набавка бр. 15/2017

Јун 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 15/2017 заведена под бројем ОБВ-01-4418 и Решења о образовању комисије заведеним под бројем ОБВ-01-4418/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге редовног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, за потребе Опште болнице Ваљево, редни број ЈНМВ бр.15/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Позив за достављање понуда	5
4	Упутство о сачињавању Понуде	6-19
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	20-22
6	Основни подаци о Понуђачу	23
7	Образац понуде	24-26
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27-28
9	Образац трошкова припреме понуде	29
10	Изјава о независној понуди	30
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	31
12	Средство обезбеђења	32
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	33
14	Модел уговора	34-37
15	Техничке карактеристике	38

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2017. године, од стране Опште болнице Ваљево, Комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, за потребе Опште болнице Ваљево (**ЈНМВ.бр.15/2017**) преузео

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Интернет страница: www.zcvaljevo.com

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.15/2017 је Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia

Ознака из општег речника набавке: 50400000– [услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме](#)

Редни број	Назив производа
1	Набавка услуге услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Ивановић, дипл.инг.
 Електронска адреса: marija.ivanovic@zcvaljevo.com

Лице за контакт: Радмила Илинчић, дипл.ек.
 Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-4418 од 05.06.2017.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
15/2017

Предмет јавне набавке је Набавка услуге услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, за потребе Опште болнице Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца.

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ" , на адресу Општа болница Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62. **На коверти обавезно навести назив предмета јавне набавке, као и тачан назив, адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.**

Понуде доставити најкасније до 15.06.2017.г. до 13.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 15.06.2017.г. у 14.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана од дана јавног отварања.

УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. –Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76.

Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

- Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.
- Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона– Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр. 13. - Критеријум за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**
- Прилог бр.15. – Техничка спецификација- Врста, техничке карактеристике, опис добара – Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.15- **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Набавка услуге услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, ЈНМВ бр.15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку- Набавка услуге услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, ЈНМВ бр.15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку- Набавка услуге услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, ЈНМВ бр.15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Набавка услуге услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, ЈНМВ бр.15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-услугу, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

в. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **Доказ:**

4.1. Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава

4.2. Понуђач мора да поседују важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности за сервисирање, монтирање и одржавање медицинских средстава која су јонизујућег зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Србије Доказ: Важећа Лиценца на име Понуђача за обављање радијационе делатности за сервисирање, монтирање и одржавање медицинских средстава која су јонизујућег зрачења издата од Агенција за заштиту од јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Србије (копија)

5) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11);

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

7) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

8) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог или радно ангажованог пре објављивања јавног позива - **доказ:** Изјава понуђача на меморандуму Понуђача, оверена од стране овлашћеног лица, која садржи које је лице/а сервисер/и за модел предмета јавне набавке, датум када је то лице/а засновала радни однос, са :

а) фотокопија радне књижице или уговора о раду или уговора о делу за наведеног/е сервисера/е у изјави;

б) фотокопија сертификата сервисера о обављеној обуци за апарат за који се набавља услуга редовног и превентивног одржавања која гласи за наведеног/е сервисера/е у изјави(сертификат издат од произвођача дигиталним мамографом Selenia);

в) уверење о оспособљености за рад са изворима и за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења за наведеног/е сервисера/е у изјави ;

9) Финансијска гаранција за добро извршење посла – Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.12-Средство обезбеђења коа финансијску гаранцији на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а(у прилогу бр.12 Понуђач ће заокружити једно од понуђених средстава обезбеђења).

10) Да су понуђена добра (навести сва добра која су предмет понуде у Изјави) компатибилна са дигиталним мамографом Selenia произвођача Hologic – доказ: Изјава произвођача дигиталног мамографа Selenia, произвођача Hologic, да су понуђена добра (навести сва добра која су предмет понуде у Изјави) компатибилна са дигиталним мамографом Selenia произвођача Hologic .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Обрасцем понуде. Прилогом бр.7.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи период гаранције на извршену услугу.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11).

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

ј. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

к. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

л. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

м. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

н. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају Прилог бр.13 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Прилог бр.12-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први

позив у висини од 10% без обрачунаог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла и гаранције. Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Општа болница Ваљево, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 3 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

- а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.
- д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:
Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15/2017

**Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia,
ЈНМВ бр.15/2017, за потребе Опште болнице Ваљево**

29) Јавно отварање понуда

- а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 15.06.2017.г. у 14 часова, а по истеку рока за подношење понуда (15.06.2017.г до 13³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.**
- б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.
Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Услов: важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ:</p> <p>4.1. Решење – дозвола Министарства здравља РС за промет лекова и медицинских средстава</p> <p>4.2. Понуђач мора да поседују важећу Лиценцу за обављање радијационе делатности за сервисирање, монтирање и одржавање медицинских средстава која су јонизујућег зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Србије (<u>у достављеној лиценци мора бити садржано и име сервисера за које је понудом достављени сертификати о обављеној обуци за сервисирање предметне опреме код произвођача исте, а која је предмет понуде, а у складу са тачком 8. овог прилога</u> ((могу копије),</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11		
6.	Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - доказ: Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача		
7.	Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора		
8.	Услов: Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог или радно ангажованог пре објављивања јавног позива Доказ: Изјава понуђача на меморандуму Понуђача, оверена од стране овлашћеног лица, која садржи које је лице/а сервисер/и за модел предмета јавне набавке, датум када је то лице/а засновала радни однос, са : а) фотокопија радне књижице или уговора о раду или уговора о делу за наведеног/е сервисера/е у изјави; б) фотокопија сертификата сервисера о обављеној обуци за апарат за који се набавља услуга редовног и превентивног одржавања која гласи за наведеног/е сервисера/е у изјави(сертификат издат од произвођача дигиталним мамографом Selenia); в) уверење о оспособљености за рад са изворима и за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења за наведеног/е сервисера/е у изјави ;		
9.	Финансијска гаранција за добро извршење посла – Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Прилог бр.12-Средство обезбеђења коа финансијску гаранцији на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а(у прилогу бр.12 Понуђач ће заокружити једно од понуђених средстава обезбеђења).		
10	Да су понуђена добра (навести сва добра која су предмет понуде у Изјави) компатибилна са дигиталним мамографом Selenia произвођача Hologic – доказ: Изјава произвођача дигиталног мамографа Selenia, произвођача Hologic, да су понуђена добра (навести сва добра која су предмет понуде у Изјави) компатибилна са дигиталним мамографом Selenia произвођача Hologic		

Напомена:

- **Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;**
- **Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;**
- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

ПОНУЂАЧ:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

Прилог бр.7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia.

Назив понуђача: _____ Адреса понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____ Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
 Име особе за контакт: _____ Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јединици са свим трошковима	УКУПНО цена x количина	ГАРАНЦИЈА на услугу (изражена у месецима) минимум 6 месеци
	Услуга редовног одржавања					
1.	Редовно одржавање- сервис за годишње периодичне сервисе (два сервиса) за дигитални мамограф Hologic Selenia, сер.бр.29402116462 са TechMate станицом, сер.бр: 49802111275 и аквизиционом станицом.	КОМ	2			
2.	Редовно одржавање сервисне услуге за годишње периодичне сервисе (два сервиса) за мамографску радну станицу Hologic SVDX-400, сер.бр:2980111В3501.	КОМ	2			
3.	Редовно одржавање сервисне услуге за годишње периодичне сервисе (два сервиса) за мамографски негатоскоп Planilux DXHM 108x60, сер.бр: 11/00145980.	КОМ	2			
4.	Путни трошкови					
	Ванредно одржавање					ГАРАНЦИЈА на услугу минимум 6 месеци а на уграђене делове минимум 3 месеца
5.	УПС СЕЛЕНИА ПВР. СУППЛУ, УПС 120В 50/60 Х3 1150 ВА APC SMART – UPS SC 1150VA Резервни део – УПС за аквизициону мамографску станицу.	КОМ	1			
6.	Сервисна услуга замене, тестирања и пуштања у рад аквизиционе радне станице са замењеним делом.	РС	1			
7.	Путни трошкови					
УКУПНА ВРЕДНОСТ (за све позиције) БЕЗ ПДВ-а						
ПОПУСТ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈА						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА						
ИЗНОС ПДВ-а ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА						
УКУПНА ВРЕДНОСТ (за све позиције) СА ПДВ-ом						

Општи услови понуде:

1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : 3(три) једнаке месечне рате за сваку појединачну услугу ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА
Саставни део фактуре чини и записник о пуштању у рад радне станице мамографа и оверени (потписани и печатирани) радни налози за предметни уређај.

2. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:(изражена у месецима. Минимум гаранције 6 месеци)

3. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНИ ДЕО:(изражена у месецима. Минимум гаранције 3 месеца)

4. Рок важења понуде:(минимум 100 дана).

(Место и датум)

М.П. _____
Овлашћено лице понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.8.

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена предмета набавке

Редни број	НАЗИВ	Једица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
	Услуга редовног одржавања								
1.	Редовно одржавање- сервис за годишње периодичне сервисе (два сервиса) за дигитални мамограф Hologic Selenia, сер.бр.29402116462 са TechMate станицом, сер.бр: 49802111275 и аквизиционом станицом.	КОМ	2						
2.	Редовно одржавање сервисне услуге за годишње периодичне сервисе (два сервиса) за мамографску радну станицу Hologic SVDX-400, сер.бр:2980111В3501.	КОМ	2						
3.	Редовно одржавање сервисне услуге за годишње периодичне сервисе (два сервиса) за мамографски негатоскоп Planilux DXHM 108x60, сер.бр: 11/00145980.	КОМ	2						
4.	Путни трошкови								
	Ванредно одржавање								
5.	УПС СЕЛЕНИА ПВР. СУППЛУ, УПС 120В 50/60 Х3 1150 ВА APC SMART – UPS SC 1150VA Резервни део – УПС за аквизициону мамографску станицу.	КОМ	1						
6.	Сервисна услуга замене, тестирања и пуштања у рад аквизиционе радне станице са замењеним делом.	РС	1						
7.	Путни трошкови								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупну вредност ПДВ-а за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке;
- у колони 9. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.15/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2017.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке бр. 15/2017 – Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2017.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр. 15/2017 – Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.12/13/14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредност бр.15/2017 - Набавка услуге редовног и ванредног сервиса дигиталног мамографа Hologic Selenia, за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења, одн. под ре.бр. 1. или 2.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене уз поштовање порекла предмета понуде и ЗЈН.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог број 7). У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи период гаранције на извршену услугу.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7.)

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

Општа болница Ваљево
Број: ОБВ-01-
Датум:
Ваљево

ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2017. год. у Ваљеву, између:

1. **ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “Наручилац”,
и

2., Ул. бр. .
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “Извршилац”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Набавка услуге редовног и ванредног сервиса за дигитални мамограф Hologic Selenia, сер.бр.29402116462 са TechMate станицом, сер.бр: 49802111275 и аквизиционом станицом, за мамографску радну станицу Hologic SVDX-400, сер.бр:2980111В3501 и за мамографски негатоскоп Planilux DXHM 108x60, сер.бр: 11/00145980, у Општој болници Ваљево, редни број ЈНМВ 15/2017, за коју набавку је Ипоручилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности.

Саставни део овог Уговора чини понуда Испоручиоца од 2017.г. (Понуђач не попуњава) заведена код Наручиоца под бр. ОБВ-01- (Понуђач не попуњава)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из чл.1. Уговора на паритету FCO Општа болница Ваљево. износи – у складу са понудом. Цена укључује редован и ванредан сервис.

Под редовним(превентивним) сервисом уређаја се подразумева превентивни надзор над радом уређаја и активности у периоду од 12 месеци, предвиђене по упусту произвођача у једнаким временским интервалима од 6 месеци, а у свему према Листи за периодични сервис произвођача уређаја.

Под ванредним сервисима подразумевају се сви сервиси по позиву, дефектажа, сервисирање и поправка уређаја, који нису обухваћени превентивним периодичним одржавањем. Дефектажа квара је предвиђена у року од 48 часова од тренутка пријема позива за интервенцију, а поправка најкасније у року од 15(петнаест) радних дана.

Рок плаћања:По испостављеној фактури у року од 3(три) једнаке месечне рате за сваку појединачну услугу. Прва рата доспева тридесет дана од дана издавања и пријема фактуре за извршену услугу.

МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ/

Члан 3.

Место извршења услуге је у објектима наручиоца, осим у изузетним случајевима, када је због обима и врсте поправке, исту неопходно извршити у срвису извршиоца, што ће се обавити на основу сагласности наручиоца. У том случају извршилац се обавезује да, као део услуге, организује и изврши превоз делова.

Сервисне услуге се обављају у редовном радном времену извршиоца, а у изузетним случајевима, када су у питању хитне интервенције, обављају се и ван радног времена на изричит захтев наручиоца, све до момента отклањања квара.

Под извршењем услуге у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са пуштањем у редован рад предмета сервиса.

КАВЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из Чл.1 овог уговора изврши са стручним кадром који је обучен за ту врсту опреме, са одговарајућим квалитетним алатом и да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. Извршилац је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада уређаја и опреме и продужења њиховог века трајања, а према упустствима и прописима произвођача. Све услуге је потребно обавити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Извршилац наручиоцу гарантује да уграђени резервни делови раде исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да уграђени резервни делови потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Предмет набавке неће се сматрати извршеним уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен извршиоцу на његов терет и трошак.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/

Члан 5.

Ценовник резервних делова чини саставни део овог уговора. За оне апарате за које је истекла обавеза произвођача да има на лагеру све резервне делове(7 година по престанку производње), извршилац је у обавези да испоручи и угради само оне делове које произвођач ставља на располагање извршиоцу .

Члан 6

Извршилац приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима, коју оверава надлежно лице наручиоца приликом пријема уређаја, а која је основ за обрачун извшене услуге.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 7.

За уграђене резервне делове из чл.5 овог уговора извршилац даје наручиоцу гаранцију коју даје произвођач(минимални гарантни период од 12 месеци), а за изведене радове/услуге(минимални гарантни период од 6 месеци), а за уграђене делова гаранција је(минимални гарантни период од 3 месеца) од дана пријема поправљеног уређаја, што се констатује на радном налогу.

Извршилац гарантује Наручиоцу да је предметна услуга извршена у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

У случају евентуалних кварова или неправилности у раду апарата након извршене услуге, извршилац је дужан да поправи апарат о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива наручиоца, у ситуацијама када је констатован квар на уграђеним резервним деловима, односно извршеној услузи, за које је извршилац дао гаранцију у складу са ставом један овог члана.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 8.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке или
- бланко меницу, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић ,в.д.директор

.....
, директор

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Редни број	Врста и тип апарата	Серијски број	Јединица Мере	Количина	Динамика редовног сервиса по препоруци произвођача	Време потребно за услугу	Број важећег сертификата сервисера
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Дигитални мамограф Hologic Selenia са TechMate и аквизиционом станицом	29402116462	КОМ	1			
2	Радна станица Hologic SVDX-400	2980111В3501	КОМ	1			
3	Мамографски негатоскоп Planilux DXHM 108x60	11/00145980	КОМ	1			

Извршилац је обавезан да Наручиоца обавести о свим предрадњама које су неопходне ради несметаног извршења сервисних радњи. Извршилац свесно, брзо квалитетно обавља радове и сервис у складу са предвиђеним стандардима и законски предвиђеним процедурама.

НАПОМЕНА: Обавезни услови исправности понуде	1.Обавеза сваког понуђача је да попуни празна поља у горе наведеној табели.
	2. Понуђач је дужан да уз понуду, достави: - важећи ценовник услуга и радних сати за услугу и радне сате у редобном радном времену као и ван радног времена извршиоца ; - ценовник резервних делова за мамограф Hologic Selenia са TechMate и аквизиционом станицом и SVDX-400 - ценовник резервних делова за негатоскоп Planilux DXHM 108x60 - чек листи за мамограф Hologic Selenia са TechMate и аквизиционом станицом - чек листу за Planilux DXHM 108x60 - чек листу за Hologic SVDX-400
	Понуде које не садрже податке из става 1 до 2. ове напомене, могу бити одбијене као неприхватљиве!

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)