



ОБВ/01-1071/6

*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

**ИЗМЕНА бр.6 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр.01/2018**

Набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical

март 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2018 заводни број ОБВ-01-1070 и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни број ОБВ-01-1070/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

Набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical ЈНМВ бр.01/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Јавни позив	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5-6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-16
VI	Образац Изјаве	17-18
VII	Основни подаци о понуђачу	19-20
VIII	Образац понуде	21-23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24-26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Средства обезбеђења	29
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XIV	Критеријум за избор најповољније понуде	31
XV	Модел уговора	32-35
XVI	Модел потврде-референтне листе	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.rs

Фах: 014/295-379

Тел: 014 / 295 – 363

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке - набавка услуге- Набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 01/2018

Ознака из општег речника набавке:

50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

Служба: **Техничка служба**

Лице за контакт: **Марија Ивановић, дипл. инг**

Електронска адреса: marija.ivanovic@zcvaljevo.com

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

II Јавни позив

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-1070 од 09.02.2018.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.rs
о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
01/2018

Предмет јавне набавке: **Набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical.**

Право учешћа по огласу имају понуђачи који уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке и на сајту ОБ Ваљево

Понуде доставити најкасније до 28.03.2019. г. до 10.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 28.03.2019.г. у 11.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања.

Ближе информације на тел. 014/295-402;

Особа за контакт: дипл инг Марија Ивановић; дипл.ек. Радмила Илинчић

Електронска адреса: marija.ivanovic@zcvaljevo.com

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

За потребе Опште болнице Ваљево потребно је вршити услугу одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical. Услугу сервиса ће се вршити у складу са препоруком произвођача опреме.

Редни број	Врста и тип апарата	Јединица Мере	Количина	Динамика инспекције по препоруци произвођача	Време потребно за услугу
0	1	3	4	5	6
1	Редовно одржавање и инспекција				
1.1.	Апарати за анестезију				
	Fabius CE	КОМ	4		
	Fabius Tiro	КОМ	2		
	Primus IE	КОМ	1		
1.2.	Вентилатор- респиратор				
	Savina	КОМ	3		
	Evita V300	КОМ	1		
	Oxylog 2000+	КОМ	1		
1.3.	Инкубатор-изолета				
	C2000	КОМ	3		
2	Корективно одржавање, поправке			Корективно одржавање, поправке	Време потребно за услугу
	Мотор са осовином (каталожки број 8604228)	КОМ	1		
	Пластична тастатура апарата за анестезију (каталожки број 2600370)	КОМ	2		
	Држач врата за инкубатор (каталожки број MU12681)	КОМ	6		
3	Неопходан потрошни материјал				
	Сензор протока (каталожки број 8412034)	КОМ	1		
	Филтер за аспиратор (каталожки број МК00514)	КОМ	10		
	Чашице за влагу (каталожки број 6872130)	КОМ	48		
	Сет црева (10 комада) (каталожки број 8290286)	КОМ	3		
	Infinity ID сензор прот.(каталожки број 6871980)	КОМ	3		

Апарати који су предмет редовног одржавања уједно су и предмет одржавања по позиву.

Понуђач ће бити позван од стране наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) од стране овлашћеног лица техничке службе ОБ Ваљево. Понуђач је дужан да се на позив одговорних лица из Техничке службе Опште болнице Ваљево одмах одазове и да прецизира термин доласка у објект Наручиоца. Уколико понуђач изврши неку услугу без претходно прибављене сагласности одговорних лица из Техничке службе Опште болнице Ваљево исту неће моћи да фактурише. Понуђач је у обавези да уграђује оригиналне, **нове и неупотребљаване резервне делове за апарате који су предмет сервисирања. Да су резервни делови оригинални понуђач доказује пре уградње истих. Понуђач је у обавези да предметне услуге сервиса опреме произвођача Dräger Medical GmbH, изврши са обавезним издавањем сертификата о исправности уређаја.**

Изабрани понуђач је у обавези да редовно сервисирање апарата врши једноремено.

По сваком завршеном послу понуђач мора да изда потврду Наручиоцу о исправности уређаја којом гарантује безбедност како за руковаоца тако и за пацијенте у складу са наменом уређаја.

Сервисно одржавање:

- Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме;

Место извршења услуге:

Место извршења услуге је локација Опште болнице Ваљево где је и инсталирана опрема за коју је предмет ове набавке, а у изузетним случајевима, када због врсте или обима поправке то није могуће, сервис ће се обављати у просторијама Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање уређаја организује Извршилац услуга без икакве накнаде и наплаћивања трошкова транспорта

Квалитет услуге

Извршилац услуга је дужан да предметне послове обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке.

Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни спецификацију извршених услуга, као и евентуалну замену резервних делова. Спецификација треба да садржи број сати за извршену појединачну услугу, као и назив замењеног резервног дела, са ценама из достављеног списка резервних делова, који се достављају уз понуду.

М.П.

(Место и датум)

(Овлашћено лице понуђача)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62, 14000 Ваљево са назнаком: „Понуда за јавну набавку (услуге) – Одржавање и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ЈНМВ бр.01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.03.2019. г. године до 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће бити извршено дана **28.03.2019. г. године у 11:00 часова** у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

У отварању понуда могу учествовати представници понуђача уз предходну предају писменог пуномоћја

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавке није обликова по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62, 14000 Ваљево,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуга) - услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ЈНМВ бр.01/2018- НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуга) - услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ЈНМВ бр.01/2018- НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга) - услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ЈНМВ бр.01/2018- НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) - услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ЈНМВ бр.01/2018- НЕ ОТВАРАТИ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље бр.8), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље бр.8) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу бр.5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу бр.5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања: За извршену услугу до 50.000,00 плаћање у року од 90 дана, а за сваку фактуру преко тог износа плаћање је у шест једнаких месечних рата, одложено, прва рата доспева у року до 30 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока предмета набавке

Наручилац захтева да гарантни рок на сваки сервис и одржавање опреме буде најмање 12 месеци од дана извршеног сервиса и одржавања, а гарантни рок за резервне делове је важићи гарантни рок произвођача делова..

9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге дефинисан је у обрасцу понуде –поглавље број VIII

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 150 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу рока закључења уговора

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од достаљања уговора, исти потпише и достави наручиоцу, у супротном сматра се да је одустао од понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и

б) Поглавље бр.12 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 13. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

а) **Финансијска гаранција за озбиљност понуде:** Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1.ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

2.у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у Просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања уговор урученог на адресу понуђача) и истог дана не донесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда;

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом, биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важења понуде.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

б) Финансијска гаранција за добро извршење посла: Понуђач ће приложити, као део своје понуде, Поглавље бр.12 -Средство обезбеђења као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачуног ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, издату у форми банкарске гаранције од стране банке.

Финансијска гаранција за добро извршење посла -банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачуног ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- 30 дана дуже од дана истека последње уговорне обавезе понуђача рока
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ул. Синђелићева бр.62 Ваљево или електронске поште на е-маил marija.ivanovic@zcvaljevo.com и gadmila.ilincic@zcvaljevo.com; тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача остваре исту најнижу цену, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период биће изабрана она понуда која је дала дужи период важности понуде. **Уколико 2 или више понуђача искажу исту најнижу цену, исту дужину гарантног рока и исти период важења понуде најповољнији понуђач биће изабран жребом.**

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве поглавље бр.13).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Општа болница Ваљево; јавна набавка ЈНМВ 01/2018;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод да је регистрован код надлежног органа или</p> <p>Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а према Члану 79. став 6. ЗЈН. Као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране надлежног органа</p> <p>Напомена: достављено докази морају бити у складу са Чл.79. Закона о јавним набавкама</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице и законског заступника: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. ли Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а према Члану 79. став 6. ЗЈН. Као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране надлежног органа</p> <p>Напомена: достављено докази морају бити у складу са Чл.79. Закона о јавним набавкама</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а према Члану 79. став 6. ЗЈН. Као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране надлежног органа</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: достављено докази морају бити у складу са Чл.79. Закона о јавним набавкама</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр.14). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		
5.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно - Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.03.2014. године до дана отварања понуда, пружао услугу истоврсних предмету јавне набавке, у минималном износу од 3.410.000,00 динара без ПДВ-а</p>		

	<p>Доказ: Потврда о промету(модел потврде Поглавље бр.XVI Конкурсне документације). Достављена потврда мора садржати све податке који се налазе у моделу потврде, издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем. Потврдом о промету се потврђује да је понуђач пружао услуге у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи назив и вредност пружених услуга. Потврда о промету купца мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом. У прилогу потврде купца неопходно је доставити: предметне фактуре и уговоре.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико је понуђач закључио уговор, дужан је да достави и уговор и фактуре, док онај понуђач који нема закључен уговор, дужан је да достави само фактуре.</p> <p>ФАКТУРЕ достављати уз предметни уговор, за предметну услугу <u>Да би обезбедио што већу конкуренцију наручилац ће прихватити као одговарајуће и прихватљиве и понуде заинтересованих лица која нису у могућности да прибаве оверене потврде о најважнији испорученим добрима (Поглавље бр.XVI), с тим да понуде морају да садрже копије уговора и фактура, или само копије фактура. (ФАКТУРЕ достављене у понуди морају садржати предметни услугу за које се подноси понуда, а пожељно је понуђену услугу обележити маркером на достављеној фактури). Овакво појашњење базирано је на чињеници да прави доказ пословног капацитета и исправност достављених понуда засновано је на копији уговора и фактура.</u></p>		
6	<p>Сматраће се да подносилац понуде испуњава услов у погледу техничких и кадровских квалификација ако испуњава све подуслове у оквиру овог услова, и то:</p> <p>6.1.-да располаже опремом неопходном за извођење предметне услуге: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже следећом одговарајућом мерном опремом, за валидацију метролошких параметера предметне опреме која се сервисира: Мерна опрема за мерење :</p> <ul style="list-style-type: none"> - притиска - протока - концентрације (кисеоника, азотоксида и анестетика), - струје цурења , - осветљаја, - температуре; - влаге ; - сигнала пацијент монитора. <p>Доказ: За сву мерну опрему која ће бити коришћена током периода реализације уговора, потребно је доставити доказ да је иста еталонирана од стране акредитоване лабораторије и валидна у тренутку подносења понуде.Право на учешће у поступку има понуђач ако поседује следећу еталонирану мерну опрему за мерење : притиска ; протока ;концентрације (кисеоника, азотоксида и анестетика); струје цурења; осветљаја; температуре; влаге ; сигнала пацијент монитора.</p> <p>6.2. - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да обезбеди континуирано сервисирање сваког модела апарата који је предмет сервисирања и то од стране обучених сервисера за све време трајања уговора. Сервисирање се обавља на начин како је то препоручио произвођач. У том смислу је понуђач у обавези да поседује: минимум три (3) стално запослена или на други, законом уређен начин, ангажована сервисера, која су обучена за захтеване моделе апарата који су предмет сервисирања. Понуђач може да ангажује и лица која немају држављанство РС у складу са законом о запошљавању страних лица. Доказ: Понуђач доставља фотокопију важећих сертификата о обучености за минимум три извршиоца посла-сервисера, који су оверени од стране произвођача, за сваки од апарата који је предмет сервисирања. Уколико се на неком од сертификата не може са сигурношћу утврдити да се односи на обуку за конкретан апарат који је предмет сервисирања, доставити изјаву произвођача опреме за који се набавља услуга, да тај сертификат покрива обуку за конкретан апарат.</p> <p>Понуђач доставља (за сваког сервисера) копију важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве код ПИО. За ангажман лица која немају држављанство РС понуђач је у обавези да достави и радну дозволу лица које ангажује, а све у складу са законом о запошљавању страних лица.</p>		
	<p>6.3.- да има запослено лице које ће бити задужено за извршење уговора. Доказ: Изјаву понуђача под пунам материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора са копијом важећег уговора о радном ангажману или копију пријаве код ПИО.</p>		

7	Рок плаћања услуга до 50.000,00 до 90 дана, а за сваку фактуру преко тог износа плаћање је у шест једнаких месечних рата, одложено, прва рата доспева у року до 30 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.VIII) сматраће се доказом о испуњености услова.		
8	Уз понуду, сви понуђачи достављају: а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде - банкарску гаранцију и б) Поглавље бр.12 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 13. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.		
9	Понуђач је у обавез да уз понуду достави ценовник резервних делова апарата за које се користи услуга сервиса у понуди. Доказ: Ценовник резервних делова за све апарате из понуде оверене од стране овлашћеног лица		

Списак апарата произвођача Драгер за које је потребно доставити сертификате сервисера о извршеној обуци:

Врста и тип апарата	Количина
Апарати з анестезију	
Fabius CE 4	4
Fabius Tiro 2	2
Primus IE 1	1
Вентилатор- респиратор	
Savina 3	3
Evita V300 1	1
Oxylog 2000+ 1	1
Инкубатор-изолета	
C2000	3

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **јавна набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical**, број ЈН 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге, услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, број ЈН 01/2018., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, број ЈН 01/2018;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Име особе за контакт:							
Електронска адреса понуђача (e-mail):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							
Врста правног лица (заокружити)	<table border="0"> <tr> <td>a. Микро</td> <td>d. Велико</td> </tr> <tr> <td>b. Мало</td> <td>e. Физичко лице</td> </tr> <tr> <td>c. Средње</td> <td></td> </tr> </table>	a. Микро	d. Велико	b. Мало	e. Физичко лице	c. Средње	
a. Микро	d. Велико						
b. Мало	e. Физичко лице						
c. Средње							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____
 Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
 Име особе за контакт: _____
 Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Адреса понуђача: _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Редни број	Каталогски број произвођача опреме	Превентивно-редовно одржавање апарата	Јед. мере	Количина	Цена за превентивно-редовно одржавање апарата по нормативима произвођача са свим трошковима по једном апарату	УКУПНА ЦЕНА количина x цена (3x4)	гаранција за уграђене делове (минимум гаранције 12 месеци)	Динамика инспекције по препоруци произвођача	Време потребно за услугу
0		1	2	3	4	5	6	7	8
1		Превентивно-редовно одржавање апарата за анестезију							
		1.1.Апарат за анестезију Fabius CE							
	MX08196	Двогодишњи сет за Fabius CE	ком	4					
	2M85034	Пригушивач звука	ком	5					
	1967258	Инспекција Fabius CE	ком	8					
	1973460	Инспекција Cosy	ком	8					
	1973509	Инспекција Vamos	ком	2					
	1979032	Инспекција Scio	ком	2					
	R080	Инспекција Gamma/GammaXL/Vista монитори	ком	1					
	1967460	Инспекција S Vapor 2000	ком	4					
	1966812	Радни сат анестезија MT-A	час	8					
		1.2.Апарат за анестезију Fabius Tiro							
	MX08832	Двогодишњи сет за Fabius GS	ком	2					
	1979192	Инспекција Fabius Tiro/GS/MRI/plus/plus XL	ком	4					
	1979032	Инспекција Scio	ком	4					
	R080	Инспекција Gamma/GammaXL/Vista монитори	ком	2					
	1967460	Инспекција S Vapor 2000	ком	2					
	1966812	Радни сат анестезија MT-A	час	4					

Редни број	Каталожки број произвођача опреме	Превентивно-редовно одржавање апарата	Јед. мере	Количина	Цена за превентивно-редовно одржавање апарата по нормативима произвођача са свим трошковима по једном апарату	УКУПНА ЦЕНА количина x цена (3x4)	гаранција за уграђене делове (мин. у складу са гаранцијом произвођача делова)	Динамика инспекције по препоруци произвођача	Време потребно за услугу
0		1	2	3	4	5	6	7	8
		1.3.Апарат за анестезију Primus IE							
	MX08468	Трогодишњи сет за Primus	ком	1					
	M33294	Филтер	ком						
	1975846	Инспекција Primus	ком	2					
	1967460	Инспекција S Vapor 2000	ком	1					
	R083	Инспекција Omega/OmegaS/КарраXLT монитори	ком	1					
	1966812	Радни сат анестезија MT-A	час	1					
2		2.1. Респиратор Savina							
	MX08659	Двогодишњи сет за Savinu	ком	3					
	1976346	Инспекција Savina/Savina300	ком	3					
	1977628	Инспекција Aquarog EL	ком	3					
	1966820	Радни сат интензивне MT-I	час	3					
		2.2. Респиратор Oxilog 2000+							
	1900028	Инспекција Oxylog 2000 +	ком	1					
	R082	Инспекција Delta/DeltaXL/Kappa монитори	ком	2					
		2.3. Респиратор Evita V300							
	1900116	Инспекција Evita V500/V300	ком	1					
3		3.1. Инкубатор C2000							
	MU12504	Филтер BOX/4	ком	3					
	MU24903	Oxygen Sensor Kit	ком	3					
	1919963	Инспекција Инкубатор C-2000	ком	3					
	VA-PUT	Путни трошкови (км)	Комплет	8					
4	Каталожки број произвођача опреме	4.1.Корективно одржавање, поправке			Цена за корективно одржавање поправку апарата са свим трошковима по једном апарату	УКУПНА ЦЕНА количина x цена (3x4)	гаранција за уграђене делове (мин. одговарајућа гаранцији произвођача делова)	Време потребно за услугу	Напомена
	8604228	Мотор са осовином	ком	1					
	2600370	Пластична тастатура апарата за анестезију	ком	2					

	Каталошки број произвођача опреме	4.1.Корективно одржавање, поправке			Цена за корективно одржавање поправку апарата са свим трошковима по једном апарату	УКУПНА ЦЕНА количина x цена (3x4)	гаранција за уграђене делове (мин. одговарајућа гаранцији произвођача делова)	Време потребно за услугу	Напомена
	MU12681	Држач врата за инкубатор	ком	6					
5	Каталошки број произвођача опреме	5.1.Неопходан потрошни материјал			Цена материјала	УКУПНА ЦЕНА количина x цена	Гаранција	Напомена	
	8412034	Сензор протока	ком	1					
	MK00514	Филтер за аспиратор	ком	10					
	6872130	Чашице за влагу	ком	48					
	8290286	Сет црева (10 комада)	ком	3					
	6871980	Infinity ID сензор протока	ком	3					
		Укупна вредност (од 1.1 до 5.1.) без ПДВ-а							
		Вредност ПДВ-а (од 1.1 до 5.1.)							
		Укупна вредност (од 1.1 до 5.1.) са ПДВ-ом							

Напомена: Укупна цена редовног одржавања апарата обавезно укључује све трошкове: радне сате сервисера, транспорта (опреме, уређаја и људства), сервисне активности, проба, пуштање у рад итд.

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ :

1. Рок плаћања: фактуре до 50.000,00 плаћање 90 дана, а за сваку фактуру преко тог износа плаћање је у шест једнаких месечних рата, одложено, прва рата доспева у року до 30 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун, за сваку појединачну услугу **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**

(доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде, Поглавље бр. VIII, сматраће се доказом о испуњености услова, прва рата доспева на наплату 30 дана од примопредаје извршене услуге)

2. Гаранција на извршену услугу : (од дана пуштања у рад после извршења услуге, а минимум 12 месеци).

3. Рок одзива по позиву :(исказује се у сатима од момента пријема поруџбине од стране Овлашћеног лица техничке службе ОБ Ваљево, најдуже 24 часа)

4. Рок за извршење сервисне услуге: а) Превентивног сервиса - _____ дана (максимално 3 дана).

б) сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује посебне делове на сервисном лагеру) - _____ дана.

Напомена: рок извршења услуге подразумева период од пријаве квара до предаје исправног апарата кориснику. Позивом се сматра сваки позив од стране искључиво овлашћеног лица Наручиоца и то у форми писменог дописа (е-маил, факс, допис и сл.), односно усмени позив (телефон).

5. Рок важења понуде:(минимум 150 дана)

(Место и датум)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

IX

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Каталошки број произвођача опреме	Превентивно-редовно одржавање апарата	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0		1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
1		Превентивно-редовно одржавање апарата за анестезију								
		1.1.Апарат за анестезију Fabius CE								
	MX08196	Двогодишњи сет за Fabius CE	ком	4						
	2M85034	Пригушивач звука	ком	5						
	1967258	Инспекција Fabius CE	ком	8						
	1973460	Инспекција Cosy	ком	8						
	1973509	Инспекција Vamos	ком	2						
	1979032	Инспекција Scio	ком	2						
	R080	Инспекција Gamma/GammaXL/Vista монитори	ком	1						
	1967460	Инспекција S Vapor 2000	ком	4						
	1966812	Радни сат анестезија MT-A	час	8						
		1.2.Апарат за анестезију Fabius Tiro								
	MX08832	Двогодишњи сет за Fabius GS	ком	2						
	1979192	Инспекција Fabius Tiro/GS/MRI/plus/plus XL	ком	4						
	1979032	Инспекција Scio	ком	4						
	R080	Инспекција Gamma/GammaXL/Vista монитори	ком	2						
	1967460	Инспекција S Vapor 2000	ком	2						
	1966812	Радни сат анестезија MT-A	час	4						
		1.3.Апарат за анестезију Primus IE								
	MX08468	Трогодишњи сет за Primus	ком	1						
	M33294	Филтер	ком							
	1975846	Инспекција Primus	ком	2						
	1967460	Инспекција S Vapor 2000	ком	1						
	R083	Инспекција Omega/OmegaS/КарпаXLT монитори	ком	1						
	1966812	Радни сат анестезија MT-A	час	1						

Редни број	Каталошки број произвођача опреме	Превентивно-редовно одржавање апарата	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0		1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
2		2.1. Респиратор Savina								
	MX08659	Двогодишњи сет за Savinu	ком	3						
	1976346	Инспекција Savina/Savina300	ком	3						
	1977628	Инспекција Aquarog EL	ком	3						
	1966820	Радни сат интензивне МТ-И	час	3						
		2.2.Респиратор Oxilog 2000+								
	1900028	Инспекција Oxylog 2000 +	ком	1						
	R082	Инспекција Delta/DeltaXL/Карпа монитори	ком	2						
		2.3. Респиратор Evita V300								
	1900116	Инспекција Evita V500/V300	ком	1						
3		3.1. Инкубатор C2000								
	MU12504	Филтер BOX/4	ком	3						
	MU24903	Oxygen Sensor Kit	ком	3						
	1919963	Инспекција Инкубатор C-2000	ком	3						
	VA-PUT	Путни трошкови (км)	Ком-плет	8						
4		4.1.Корективно одржавање, поправке								
	8604228	Мотор са осовином	ком	1						
	2600370	Пластична тастатура апарата за анестезију	ком	2						
	MU12681	Држач врата за инкубатор	ком	6						
5		5.1.Неопходан потрошни материјал								
	8412034	Сензор протока	ком	1						
	MK00514	Филтер за аспиратор	ком	10						
	6872130	Чашице за влагу	ком	48						
	8290286	Сет црева (10 комада)	ком	3						
	6871980	Infinity ID сензор протока	ком	3						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

X
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За ЈНМВ бр.01/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку

(назив понуђача)

јавне набавке мале вредности - Набавка услуга - услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, број ЈНМВ 01/2018, за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС" 68/15) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредност ЈНМВ бр.01/2018 - **Набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, за потребе Опште болнице Ваљево**, а приликом закључења Уговора о јавној набавци, односно у својству друге уговорне стране, доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми банкарске гаранције.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности бр.01/2018 – **Набавка услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, за потребе Опште болнице Ваљево**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. 8).

Резервни критеријум: У случају да два или више понуђача остваре исту најнижу цену из понуда, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период биће изабрана она понуда која је дала дужи рок важности понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок важности понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће се извлачити папире. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Други извучени папир одредиће другорангираног и тако редом док се не исцрпи круг понуђача који су били прворангирани. Уколико два или више понуђача који су исказали исту цену, гарантни рок и период важења понуде, а нису били прворангирани већ заузимају ниже место комисија ће спровести жреб по истом принципу. Комисија ће о истом водити записник који потписују чланови комисије и представници понуђача. Представници понуђача су дужни да пре обављања жреба доставе овлашћење за учествовање. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

XV МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-
Датум:
Ваљево

Закључен дана 2019. год. у Ваљеву, између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, Тек. рачун бр: 840-856661-63 код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”,

и

2., Ул. бр.
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, за период од једне године, ЈН бр.01/2018, за потребе Опште болнице Ваљево**, за коју набавку је Давалац услуге изабран као најповољнији понуђач по окончању поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Даваоца услуге од 2019. г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

Члан 2.

Цена предмета Уговора из Чл.1. је рсд без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом на годишњем нивоу.

Начин плаћања: фактуре до 50.000,00 плаћање 90 дана, а за сваку фактуру преко тог износа плаћање је у шест једнаких месечних рата, одложено, прва рата доспева у року до 30 дана, од дана примопредаје извршене услуге, када му добављач достави исправан рачун, за сваку појединачну услугу.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за ове намене.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Даваоца услуге, по преносу финансијских средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање или закључивањем уговора о асигнацији између наручиоца, РФЗО и добављача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Давалац услуге ће вршити редовно **превентивно одржавање уређаја** (инспекцијски преглед са заменом сета резервних делова, који према испитној карти подлежу редовној превентивној замени), динамиком како је произвођач уређаја прописао, у зависности од врсте и сложености уређаја произвођача Dräger, за период од **једне** године, за потребе Опште болнице Ваљево.

Обавезе даваоца услуге су.

1. редовно превентивно одржавање у прописаним интервалима укључујући

инспекцију, сигурносно-техничку контролу апарата у складу са упуством произвођача, а опсег инспекције одређен је испитном документацијом коју издаје и прописује произвођач за сваки појединачни уређај. Испитна документација је власништво понуђача и од њега се по жељи може добити на увид,

2. издавање потврде о обављеном сервису, с оценом стања уређаја,
3. резервни делови који према испитној карти подлежу редовној превентивној замени
4. гаранција за уграђене делове
5. време потрошено на обављање радова
6. путни и други трошкови до места обављања радова

Обавеза Даваоца услуге је да изда потврде о обављеном сервису, с оценом стања уређаја.

Одржавање се обавља у радне дане од понедељка до петка од 8.00-18.00 сати. Уколико је на захтев Наручиоца потребно изаћи на интервенцију изван наведеног времена, утрошено време ће у том случају бити додатно обрачунато према важећим ценовницима Даваоца услуге. Давалац услуге преузима бригу о правовременом сервисирању и договора термине доласка с Наручиоцем.

За обављање послова сервисне подршке и поправки „по позиву“, Наручилац упућује посебан захтев факсом или електронском поштом на који Давалац услуге одговара понудом са ценом која се по пријему писане сагласности од Наручиоца и обављеном поправком посебно фактурише. Овим Наручилац остварује право на:

Време за долазак „по позиву“ сати
Путни трошкови по доласку са укљученом ценом радних сати у путу
Цена радног сата сервиса дин
Цене резервних делова	У складу са достављеним ценовником резервних делова
Рок и начин плаћања	У складу са Чл.2., став2.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Редовни прегледи и одржавање уређаја обављају се код Наручиоца. Наручилац је дужан да правовремено осигура све предуслове који су потребни да би Давалац услуге у договореном термину и у прикладним радним условима могао да обавља договорене активности. Наручилац брине о томе да особљу Даваоца услуге стави на располагање одговарајући простор са свим техничким могућностима спровођења сигурносно-техничке контроле и уговореног одржавања. Простор и техничке уређаје, електричну енергију, телефонску линију, медицинске гасове и слично, Давалац услуге користи у разумним количинама бесплатно.

ВИША СИЛА/

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 ч од момента настанка одн. престанке спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Давалац услуге се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми банкарске гаранције од стране банке.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Даваоца услуге,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намери. По протеклу 15 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припада свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић
в.д. директор

.....
директор

XVI
МОДЕЛ ПОТВРДЕ-референтне листе
Доказ пословног капацитет

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____
(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке медицинске опреме са заменом резервних делова и потрошног материјала, сервисирање опреме и апарата произвођача Dräger Medical, ЈНМВ бр.01/2018, у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама – списак најважније извршених услуга у периоду од 01.03.2014. године до дана отварања понуда издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

је био наш давалац услуге

_____ (уписати назив услуге)

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

од _____ (година) у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде