



*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево*

Број: ОБВ-01-5235
Датум: 25.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

Јавна набавка	Набавка филтера за централну климатизацију	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	10/2018	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	27.06.2018.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	27.06.2018.г.	014/295-295	Телефон
Рок за подношење	06.07.2018.г. до 12:00 ч	office@zcvaljevo.com	е-mail
Јавно отварање	06.07.2018.г. у 12:30 ч	www.obvaljevo.com	Web страница

Јун 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012; 14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број.10/2018 заведена под бројем број ОБВ-01-5234 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-5234/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку филтера за централну климатизацију
ЈНМВ бр.10/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Јавни позив	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6-16
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-27
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	28-29
VI	Основни подаци о понуђачу	30
VII	Образац понуде	31-46
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	47-59
IX	Образац трошкова припреме понуде	60
X	Образац изјаве о независној понуди	61
XI	Средства обезбеђења	62
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	63
XIII	Критеријум за избор најповољније понуде	64
XIV	Модел уговора	65-69
XV	Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	70

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка добара – Набавка филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, у оквиру Опште болнице Ваљево, на период од годину дана, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 10/2018

Ознака из општег речника набавке: 42514310 - ваздушни филтери

Лице за контакт: : дипл.инг. Драган Будимировић – 014/295 340

Служба: **Јавне набавке**

Радмила Илинчић, дипл.економиста

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

II Јавни позив

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-5234 од 25.06.2018.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ за подниошење понуда за јавну набавку мале вредности 10/2018

Предмет јавне набавке: Набавка филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, на период од годину дана, за потребе Опште болнице Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке и на сајту Опште Болнице Ваљево

Понуде доставити најкасније до 06.07.2018. до 12:00 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 06.07.2018.г. у 12:30 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања.
Ближе информације: radmila.ilincic@zcvajjevo.com;

Особа за контакт: дипл.инг. Драган Будимировић; дипл.ек. Радмила Илинчић

III
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Редни бр. ставке	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
			Уверење о квалитету – СЕРТИФИКАТ	Комерцијални назив производа	Произвођач и седиште произвођача	Земља порекла
1	Апсолутни филтери за климатизацију Н13 - набавка по потреби					
1.1.	457x457x150 мм	КОМ				
1.2.	305x305x150 мм	КОМ				
1.3.	610x610x150 мм	КОМ				
1.4.	610x305x292 мм	КОМ				
1.5.	535x535x78 мм Н14	КОМ				
2	Филтери у раму G3- набавка по потреби					
2.1.	592x592x98 мм	КОМ				
2.2.	287x592x98 мм	КОМ				
2.3.	287x287x98 мм	КОМ				
2.4.	287x592x24 мм	КОМ				
2.5.	490x592x24 мм	КОМ				
3	Врећасти филтери F7					
3.1.	592x592x635 мм (са 8 цепова)	КОМ				
3.2.	287x592x635 мм (са 5 цепова)	КОМ				
3.3.	287x287x635 мм (са 3 цепа)	КОМ				
3.4.	287x592x500 мм (са 3 цепа)	КОМ				
3.5.	490x592x500 мм (са 5 цепова)	КОМ				
4	Врећасти филтери-G4					
4.1.	1710x915 мм	КОМ				
4.2.	950x870 мм	КОМ				
4.3.	955x1105 мм	КОМ				
4.4.	1420x770 мм	КОМ				
4.5.	2000x1210 мм	КОМ				
4.6.	3260x980 мм	КОМ				
4.7.	2720x750 мм	КОМ				

Редни бр. ставке	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
			Уверење о квалитету – СЕРТИФИКАТ	Комерцијални назив производа	Произвођач и седиште произвођача	Земља порекла
5	Цик-цак филтери -G4					
5.1.	1700x980 мм	КОМ				
5.2.	1200x650 мм	КОМ				
5.3.	1250x900 мм	КОМ				
5.4.	2000x1200 мм	КОМ				
5.5.	3200x980 мм	КОМ				
5.6.	2720x800 мм	КОМ				

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке . Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Поглавља бр.3. или додати прилог Поглавља бр.3.

Поглавље бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Поглавље бр.8. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке у складу са упутством за попуњавање.
- Поглавље бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Поглавље бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Поглавље бр.11. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства.
- Поглавље бр.12. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Поглавље бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.
- Поглавље бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**.
- Поглавље бр.15- Образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља уноси тражене податке, потписује и оверава изјаву, чиме потврђује да испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН из Прилога бр.5.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, ЈНМВ бр.10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, ЈНМВ бр.10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, ЈНМВ бр.10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, ЈНМВ бр.10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

- в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – записника о квантитативном и квалитативном пријему у Општој болници Ваљево.

в. Рок испоруке се дефинише у Поглављу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Поглавље бр. 7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(Чл. 75. ст. 1.тач. 2)Закона);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(Чл. 75. ст. 1.тач. 4)Закона);

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Поглавље бр.12);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Технички капацитет: Услов: Поседовање пословно производног простора(канцеларија, радионица, магацин)Доказ: Да понуђач располаже траженим пословно производним простором и техничком опремом, да је оверена пописна листа и /или списак основних средстава и /или уговор о куповини или закупу.

6) Услов: Поседовање Сертификата-Уверења о квалитету тражених филтера и каталози истих.

Доказ: ПОНУЂАЧ доставља копије изјава о сагласности издатим од стране произвођача или сертификата - уверења о квалитету, издатог од стране овлашћене институције за сваки појединачни производ или групу производа који је предмет понуде. Апсолутни филтери класе EU 13 (H-13 и H-14) обавезно морају да поседују европски стандард EN 1822:2009, тј. сваки филтер мора поседовати резултат теста који се врши скенирањем - преласком сонде преко целе површине филтера. Такође, понуђач је дужан достави каталог или извод из каталога за сваки понуђени производ са означеним бројем ставки из образаца понуде (Поглавље бр.VII) конкурсне документације.

7) Кадровски капацитет: минимално 3 (три) запослена радника у радном односу на неодређено време, на одређено време, по основу уговора о делу, или по основу уговора о привременим и повремени пословима.Доказ: образац М, (потврда пријема) којим се доказује да запослени ради у фирми која је понуђач

8) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана (а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама). Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр.VII) сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Поглавља бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Поглавља бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 1, 2 и 3 Поглавља бр.5.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Поглављем бр.11 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже понуђене цене, према Поглављу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је унет краћи рок испоруке; уколико је исти понуђени рок испоруке биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца. (према Поглављу бр.13).

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Поглавље бр.12);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- c. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- d. Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније десет дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- g. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- m. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- n. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- o. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- p. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако захтев за заштиту права није основан,

наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 13. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Поглавље бр.11-Средство обезбеђења као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, или
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца, -
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Понуда која не садржи Поглавље бр.11 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

- а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 10/2018

Набавка филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, за потребе Опште болнице Ваљево

28) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 06.07.2018.г. у 12:30 часова, а по истеку рока за подношење понуда(06.07.2018.г до 12:00 часова) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

29) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН или Изјаву- Поглавље бр. XV</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраци подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача понуђача</p> <p>Или Изјаву- Поглавље бр. XV којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према Члану 77. став 4)</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраци подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p> <p>или Изјаву- Поглавље бр. XV којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према Члану 77. став 4)</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Поглавље бр.12); или Изјаву- Поглавље бр. XV</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5.	Технички капацитет: Услов: Поседовање пословно производног простора(канцеларија, радионица, магацин) Доказ: Да понуђач располаже траженим пословно производним простором и техничком опремом, да је оверена пописна листа и /или списак основних средстава и /или уговор о куповини или закупу.		
6.	Услов: Поседовање Сертификата-Уверења о квалитету тражених филтера и каталози истих. Доказ: ПОНУЂАЧ доставља копије изјава о сагласности издатим од стране произвођача или сертификата - уверења о квалитету, издатог од стране овлашћене институције за сваки појединачни производ или групу производа који је предмет понуде. Апсолутни филтери класе EU 13 (H-13 и H-14) обавезно морају да поседују европски стандард EN 1822:2009, тј. сваки филтер мора поседовати резултат теста који се врши скенирањем - преласком сонде преко целе површине филтера. Такође, понуђач је дужан достави каталог или извод из каталога за сваки понуђени производ са означеним бројем ставки из образаца понуде (Поглавље бр.VII) конкурсне документације.		
7.	Кадровски капацитет: минимално 3 (три) запослена радника у радном односу на неодређено време, на одређено време, по основу уговора о делу, или по основу уговора о привременим и поврмени пословима. Доказ: образац М, (потврда пријема) којим се доказује да запослени ради у фирми која је понуђач		
8.	Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана (а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама). Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр.VII) сматраће се доказом о испуњености услова.		

Напомена:

- **Понуђач може доказе доставити у невереним копијама;**
- **Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;**
- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ПОГЛАВЉЕ VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

КОЛИЧИНЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ СУ ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, А НАБАВКА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Телефакс: _____

Телефон: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Ред. Број	Ставка Број	ОПИС ПРОИЗВОДА	Јед. мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
					Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна цена (без пдв-а)(4x5)	Период гаранције	Произвођач
	1	2	3	4	5	6	7	8
1		Апсолутни филтери за климатизацију Н13 - набавка по потреби						
	1.1.	457x457x150 мм	КОМ	50				
	1.2.	305x305x150 мм	КОМ	14				
	1.3.	610x610x150 мм	КОМ	30				
	1.4.	610x305x292 мм	КОМ	24				
	1.5.	535x535x78 мм Н14	КОМ	12				
2		Филтери у раму G3- набавка по потреби						
	2.1.	592x592x98 мм	КОМ	14				
	2.2.	287x592x98 мм	КОМ	16				
	2.3.	287x287x98 мм	КОМ	6				
	2.4.	287x592x24 мм	КОМ	2				
	2.5.	490x592x24 мм	КОМ	2				
3		Врећасти филтери F7						
	3.1.	592x592x635 мм (са 8 џепова)	КОМ	8				
	3.2.	287x592x635 мм (са 5 џепова)	КОМ	10				
	3.3.	287x287x635 мм (са 3 џепа)	КОМ	4				
	3.4.	287x592x500 мм (са 3 џепа)	КОМ	2				
	3.5.	490x592x500 мм (са 5 џепова)	КОМ	2				

Ред. Број	Ставка Број	ОПИС ПРОИЗВОДА	Јед. мере	количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
					Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна цена (без пдв-а)(4x5)	Период гаранције	Произвођач
	1	2	3	4	5	6	7	8
4		Врећасти филтери-G4						
	4.1.	1710x915 мм	КОМ	2				
	4.2.	950x870 мм	КОМ	4				
	4.3.	955x1105 мм	КОМ	7				
	4.4.	1420x770 мм	КОМ	2				
	4.5.	2000x1210 мм	КОМ	7				
	4.6.	3260x980 мм	КОМ	3				
	4.7.	2720x750 мм	КОМ	2				
5		Цик-цак филтери -G4						
	5.1.	1700x980 мм	КОМ	5				
	5.2.	1200x650 мм	КОМ	1				
	5.3.	1250x900 мм	КОМ	1				
	5.4.	2000x1200 мм	КОМ	3				
	5.5.	3200x980 мм	КОМ	2				
	5.6.	2720x800 мм	КОМ	2				
		УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (за све ставке од 1.1. до 5.6.)						
		ИЗНОС ПДВ- а						
		УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ -ом(за све ставке од 1.1. до 5.6.)						

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних добара могу се кретати највише до процењене вредности јавне набавке. Приликом сваке испоруке, понуђач је дужан да достави уверење о квалитету (Сертификат).

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ :

- 1. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања: **90 дана.** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде) сматраће се доказом о испуњености услова **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**
- 2. МЕСТО ИСПОРУКЕ:** магацин техничког материјала у Општој болници Ваљево, Пастероба бб..
- 3. БРЗИНА ИСПОРУКЕ:** До дана од момента поручбине(**МАКСИМАЛНО ПРИХВАТЉИВ РОК 7 дана**).
- 4. Рок важења понуде:**(минимум 100 дана)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку материјала, према указаној потреби, филтера за централну климатизацију, ЈНМВ број 10/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Поглавље VIII:
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Апсолутни филтери за климатизацију Н13 - набавка по потреби								
1.1.	457x457x150 мм	КОМ	50						
1.2.	305x305x150 мм	КОМ	14						
1.3.	610x610x150 мм	КОМ	30						
1.4.	610x305x292 мм	КОМ	24						
1.5.	535x535x78 мм Н14	КОМ	12						
	Филтери у раму G3- набавка по потреби								
2.1.	592x592x98 мм	КОМ	14						
2.2.	287x592x98 мм	КОМ	16						
2.3.	287x287x98 мм	КОМ	6						
2.4.	287x592x24 мм	КОМ	2						
2.5.	490x592x24 мм	КОМ	2						
	Врећасти филтери F7								
3.1.	592x592x635 мм (са 8 џепова)	КОМ	8						
3.2.	287x592x635 мм (са 5 џепова)	КОМ	10						
3.3.	287x287x635 мм (са 3 џепа)	КОМ	4						
3.4.	287x592x500 мм (са 3 џепа)	КОМ	2						
3.5.	490x592x500 мм (са 5 џепова)	КОМ	2						
	Врећасти филтери-G4								
4.1.	1710x915 мм	КОМ	2						
4.2.	950x870 мм	КОМ	4						
4.3.	955x1105 мм	КОМ	7						
4.4.	1420x770 мм	КОМ	2						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
4.5.	2000x1210 мм	КОМ	7						
4.6.	3260x980 мм	КОМ	3						
4.7.	2720x750 мм	КОМ	2						
	Цик-цак филтери -G4								
5.1.	1700x980 мм	КОМ	5						
5.2.	1200x650 мм	КОМ	1						
5.3.	1250x900 мм	КОМ	1						
5.4.	2000x1200 мм	КОМ	3						
5.5.	3200x980 мм	КОМ	2						
5.6.	2720x800 мм	КОМ	2						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.10/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности - **набавку, према указаној потреби, филтера за централну климатизацију, за потребе Опште болнице Ваљево (ЈНМВ бр.10/2018)**, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности,(ЈНМВ бр.10/2018) - **Набавка, према указаној потреби, филтера за централну климатизацију, за период од годину дана, за потребе Опште болнице Ваљево**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.10/2018 – Набавка, према указаној потреби, филтера за централну климатизацију, на период од годину дана, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. 7). У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је унет краћи рок испоруке; уколико је исти понуђени рок испоруке биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

Закључен дана 2018. год. у Ваљеву, између:

1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2., Ул. бр.

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка филтера за централну климатизацију, према указаној потреби, на период од годину дана, за потребе Опште болнице Ваљево**, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2018. г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, на паритету Опште болнице Ваљево износи – у складу са датом понудом.

у периоду трајања овог Уговора. Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Начин плаћања: сагласно понуди.

Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од дана (максималан рок 7 дана) од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца. Испоручилац се обавезује да у случају хитне потребе Наручиоца испоручи предмет набавке у року не дужем од сати.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (финансијским планом за 2018. годину).

За део рализације уговра који се односи на 2019. годину, реализација уговра ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (финансијским планом за 2019. годину).

У супротом, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Научилан нема обавезу да реализује уговорне вредности из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на нереализовану вредност уговора. Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра.

- Роба се испоручује ф-цо магацин наручиоца, ул.Пастерова бб.
- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од расипања, квара и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за понуђене производе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима. Понуђач се обавезује да предметну добра испоручи ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту добара и добрим пословним обичајима.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговоренеог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

ВИША СИЛА/

Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми Банкарске гаранције ИЛИ бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања Одлуке о додели уговора).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА/

Члан 10.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
 - б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- или -до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА/

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи истеком рока од 12 месеци, осим уколико пре истека тог рока не дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО. У том случају овај уговор ће престати да важи окончањем тих набавки и почетком снабдевања предметним добрима из Чл. 1. овог Уговора, при чему свака обавеза даљег наручивања добара према овом уговору престаје да важи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву .

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Образац понуде понуђача

Прилог бр.2 – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара(поглавље бр.3 конкурсне документације)

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић
в.д. директор

.....
директор

XV ИЗЈАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности– Набавка, према указаној потреби, филтера за централну климатизацију, ЈНМВ број 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом