



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-9327
Датум: 24.10.2018. године
Ва љ е в о

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности у циљу закључења оквирног
споразума
ЈНМВ бр.21/2018

Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012;14/15;68/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. и чл.8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/2018 заводни број ОБВ-01-9326 и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни број ОБВ-01-9326/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности у циљу закључења оквирног споразума
Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом
из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево
ЈНМВ бр.21/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Јавни позив	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-16
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-18
V	Образац Изјаве	19
VI	Основни подаци о понуђачу	20
VII	Образац понуде	21-23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Средства обезбеђења	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XIII	Критеријум за избор најповољније понуде	29
XIV	Модел оквирног споразума са моделом уговора	31-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.zcvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка услуга – Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево ,по указаној потреби, у оквиру Опште болнице Ваљево

Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40.3ЈН., са једним понуђачем, на период од две године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум

Број јавне набавке:21/2018

Ознака из општег речника набавке:

71900000 – лабораторијске услуге

Служба: **Одељење за патолошко-анатомску, патолошко-хистолошку и цитолошку дијагностику**

Лице за контакт: **др Весна Крстевска**

Електронска адреса: patologija.nacelnik@zcvaljevo.com

Телефон: **014/ 295-420;**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: Радмила Илинчић, дипл.ек.

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com;](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења оквирних споразума. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, у складу са Чланом 40.3ЈН. са једним понуђачем, на период од две године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум

За време трајања оквирног споразума, а када настане конкретна потреба за добрима или услугама који нису предмет оквирног споразума, наручилац може тражити од понуђача да доставе понуду, у складу са ближе дефинисаним критеријумима или условима, уколико нису у супротности са оквирним споразумом, и закључити уговор или издати наруџбеницу испоручиоцу за набавку истог.

Наручилац ће уговоре о јавној набавци закључити до износа процењене вредности за сваку Партију у оквиру ове јавне набавке. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбенице, уколико садржи битне елементе уговора, а на основу овог оквирног споразума. Како наручилац објективно не може одредити количине дефинисаних услуга, своје потребе наручилац везује за процењену вредност набавке која је у износу од 1.200.000,00рсд без ПДВ за период од једне године, односно 2.400.000,00 рсд за период важења оквирног споразума. Свим заинтересованим лицима, понуђачима је јасан оквир средстава који се могу потрошити, а тиме и обим оквирног споразума.

II Јавни позив

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-9326 од 24.10.2018.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zobvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности ради закључења оквирног споразума на период од 2 (две) године
21/2018

Предмет јавне набавке: **Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије, по указаној потреби, за потребе Опште болнице Ваљево.** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године. Општа болница Ваљево ће са понуђачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке и на сајту ОБ Ваљево

Понуде доставити најкасније до 02.11.2018.г. до 13.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 02.11.2018.г. у 14.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана јавног отварања.

Особа за контакт:

Електронска адреса: patologija.nacelnik@zcvajjevo.com

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvajjevo.com

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе оквирног споразума.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.3. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.4. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.5. – Образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља уноси тражене податке, потписује и оверава изјаву, чиме потврђује да испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН за ставке од 1. до 4 из Прилога бр.4.

Поглавље бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу. Поглавље бр.8. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке у складу са упутством за попуњавање.

- Поглавље бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Поглавље бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Поглавље бр.11. – Средства обезбеђења - Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства.
- Поглавље бр.12. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Поглавље бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.
- Поглавље бр.14. - Модел оквирног споразума са моделом уговора- Понуђачу се доставља на увид модел оквирног споразума и Модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума и модела уговора које ће наручилац закључивати са изабраним понуђачем– **Понуђач попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку– Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку– Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку– Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу, закључење оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђени рок извршења услуга не може бити дужи од захтеваног из Обрасца понуде наручиоца.

Понуђени услови плаћања не могу бити краћи од захтеваних из Обрасца понуде наручиоца. Начин и услови плаћања су усклађени са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, (СЛ. Број 119/12 и СЛ.Број 68/15).

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

в. Образац понуде – Поглавље бр. VII Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(поглавље бр.XII);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Пословни капацитет и стручност у раду доказује се :

5.1. Поседовање важећег сертификата ИСО 9001(управљање квалитетом) или одговарајући Доказ: Копија сертификата ИСО 9001 или одговарајућег важећи најмање на дан отварања понуда

5.2. Поседовање важећег сертификата ИСО 15189(Доказ о акредитацији лабораторије тј о поседовању усаглашености исте) или одговарајући. Доказ: Копија сертификата ИСО 15189 или одговарајућег важећи најмање на дан отварања

6) Кадровски капацитет: Понуђач доставља Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу у којој јасно и недвосмислено указује да врши све лабораторијске услуге дефинисане У Обрасцу понуде са техничком спецификацијом наручиоца, као и да поседује тестове из области хематопатологије, за извршење уговорне обавезе . Доказ: Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

7) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има одређено бар једног патолога који искључиво обавља анализу и најмање два лабораторијска техничара, у сталном радном односу. Доказ: Изјава(на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом) понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета- најмање један патолог који искључиво обавља анализу и најмање два лабораторијска техничара.

8) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од да понуђени рок плаћања наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр. VII) сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из става 1. тач. 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове која је оверена од стране овлашћеног лица. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 1, 2 и 3 Прилога бр.5.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Поглављем бр.ХI – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о ЈН.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже понуђене цене, према Поглављу бр. XIII, а сагласно одредбама члана 85.

Закона о јавним набавкама.

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди боље комерцијалне услове: рок испоруке или важност понуде.

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглављу бр. XII);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ♦ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ♦ Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца;Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- ♦ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ♦ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније десет дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ♦ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ♦ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ♦ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ♦ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ♦ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ♦ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ♦ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ♦ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ♦ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ♦ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19) Обавештење да ће Оквирни споразум о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.

Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем..

б) Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, наручилац ће доставити уговор о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају: **Поглавље бр. XII** –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Поглавље бр. XII -Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунаог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ менице, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају бланко меницу, потребно је да, у моменту потписивања уговора, предају меницу која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и оверена фотокопије депонованих потписа код пословне банке. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу Оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима који су изабрани као најповољнији, у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи оквирни споразум са наручиоцем у року од 5 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 21/2018

За јавну набавку услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за потребе Опште болнице Ваљево

28) Јавно отварање понуда

- a. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда **02.11.2018.г. у 14 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (02.11.2018.г. до 13³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.
- Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

29) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН или Изјаву из конкурсне документације-Поглавље бр.5</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице:Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјаву из конкурсне документације-Поглавље бр.5</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјаву из конкурсне документације-Поглавље бр.5</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(поглавље бр.XII) Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>		
5	<p>Пословни капацитет и стручност у раду доказује се :</p> <p>5.1. Поседовање важећег сертификата ИСО 9001(управљање квалитетом) или одговарајући Доказ: Копија сертификата ИСО 9001 или одговарајућег важећи најмање на дан отварања понуда</p> <p>5.2. Поседовање важећег сертификата ИСО 15189(Доказ о акредитацији лабораторије тј о поседовању усаглашености исте) или одговарајући. Доказ: Копија сертификата ИСО 15189 или одговарајућег важећи најмање на дан отварања</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6	<p>Кадровски капацитет: Понуђач доставља Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу у којој јасно и недвосмислено указује да врши све лабораторијске услуге дефинисане У Обрасцу понуде са техничком спецификацијом наручиоца, као и да поседује тестове из области хематопатологије, за извршење уговорне обавезе.</p> <p>Доказ: Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у којој јасно и недвосмислено указује да врши све лабораторијске услуге дефинисане У Обрасцу понуде са техничком спецификацијом наручиоца, као и да поседује тестове из области хематопатологије, за извршење уговорне обавезе.</p>		
7	<p>Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: понуђач мора да има одређеног бар једног патолога који искључиво обавља набавком дефинисане анализу и најмање два лабораторијска техничара, у сталном радном односу. Доказ: Изјава(на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом) понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета-најмање један патолог који искључиво обавља анализу и најмање два лабораторијска техничара.</p>		
8	<p>Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од да понуђени рок плаћања наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр. VII) сматраће се доказом о испуњености услова.</p>		
9	<p>Рок одазива за преузимање парафинских калупа: сати(максимално прихватљив рок преузимања парафинских калупа 12 сати)</p> <p>Рок извршења услуге: сати (максимално прихватљив рок услуге 48 сати од дана преузимања парафинских калупа), што подразумева да понуђач у понуђеном року достави резултате извршених услуга у ОБ Вађево лично или на неки други начин.</p>		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овај образац фотокопирати у оноликом броју примерака колико је чланова групе понуђача/подизвођача

V
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **јавна набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије**, ЈН бр.21/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има сертификата ИСО 9001 или одговарајућег важећи најмање на дан отварања понуда и сертификата ИСО 15189 или одговарајућег важећи најмање на дан отварања
- 6) Да врши све лабораторијске услуге дефинисане У Обрасцу понуде са техничком спецификацијом наручиоца, као и да поседује тестове из области хематопатологије, за извршење уговорне обавезе
- 7) Да понуђач има одређеног бар једног патолога који искључиво обавља набавком дефинисане анализу и најмање два лабораторијска техничара, у сталном радном односу

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VI ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије, - Прилог бр.1 Оквирног споразума (важи 24 месеца-2 године) ЈН број 21/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Редни број	НАЗИВ Услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије	Јединична цена услуге без ПДВ-а.	Јединична цена услуге са ПДВ-ом	Рок испоруке готове анализе
1	Услуга лабораторијске анализе, патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије. Услуга обухвата израду необојеног препарата и бојење препарата Гиемса методом и на ретикулинска влакна.			
2	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 1 антитела. Услуга обухвата израду једног препарата и имунохистохемијско бојење.			
3	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 2 антитела. Услуга обухвата израду два препарата и имунохистохемијско бојење.			
4	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 3 антитела. Услуга обухвата израду три препарата и имунохистохемијско бојење.			
5	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 4 антитела. Услуга обухвата израду четири препарата и имунохистохемијско бојење.			
6	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 4-10 антитела. Услуга обухвата израду 4-10 препарата и имунохистохемијско бојење.			
7	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 10-20 антитела. Услуга обухвата израду 10-20 препарата и имунохистохемијско бојење.			
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СВИХ НАВЕДЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ-а			
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СВИХ НАВЕДЕНИХ УСЛУГА СА ПДВ-ом			

НАПОМЕНА:

Како наручилац објективно не може одредити количине дефинисаних услуга, своје потребе наручилац везује за процењену вредност набавке која је у износу од 1.200.000,00 рсд без ПДВ за период од једне године, односно 2.400.000,00 рсд за период важења оквирног споразума. Свим заинтересованим лицима, понуђачима је јасан оквир средстава који се могу потрошити, а тиме и обим оквирног споразума.

Понављање имунохистохемијских метода код истог пацијента се не обрачунавају финансијски и нефактурише наручиоцу. Извештај о извршеној услузи шаље извршилац путем личне доставе, брзом поштом и исти плаћа трошкове слања. Парафински калупи се преузимају од стране понуђача у Општој болници Ваљево.

Рок плаћања 90 дана: . ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде) сматраће се доказом о испуњености услова

Рок одазива за преузимање парафинских калупа: сати(максимално прихватљив рок преузимања парафинских калупа 12 сати)

Рок извршења услуге: сати (максимално прихватљив рок услуге 48 сати од дана преузимања парафинских калупа), што подразумева да понуђач у понуђеном року достави резултате извршених услуга у ОБ Ваљево лично или на неки други начин.

Место испоруке: Општа болница Ваљево

Рок важења понуде:(минимум 100 дана)

(Место и датум)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	НАЗИВ Услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије	Јединична цена услуге без ПДВ-а.	Јединична цена услуге са ПДВ-ом.	Напомена
1	Услуга лабораторијске анализе, патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије. Услуга обухвата израду необојеног препарата и бојење препарата Гијемса методом и на ретикулинска влакна.			
2	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 1 антитела. Услуга обухвата израду једног препарата и имунохистохемијско бојење.			
3	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 2 антитела. Услуга обухвата израду два препарата и имунохистохемијско бојење.			
4	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 3 антитела. Услуга обухвата израду три препарата и имунохистохемијско бојење.			
5	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 4 антитела. Услуга обухвата израду четири препарата и имунохистохемијско бојење.			
6	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 4-10 антитела. Услуга обухвата израду 4-10 препарата и имунохистохемијско бојење.			
7	Патохистолошка дијагностика из парафинских калупа из области хематопатологије са имунохистохемијом, 10-20 антитела. Услуга обухвата израду 10-20 препарата и имунохистохемијско бојење.			

(Место и датум)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.21/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке ЈНМВ бр. 21/2018 - **Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије**, за потребе Опште болнице Ваљево, ради закључења оквирног споразум, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.21/2018 - **Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије, по указаној потреби, ради закључења оквирног споразума за период од 24 месеца(2 године), за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:**

1. Меницу (са са припадајућом документацијом);

У

ПОНУЂАЧ:

Дана М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.21/2018 – Набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије, по указаној потреби, ради закључења оквирног споразума за период од 24 месеца(2 године), за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. 8).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као предност ће имати онај понуђач који понуди боље комерцијалне услове: рок испоруке, уколико је иста понуђена цена, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок важности понуде..

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2., Ул. бр.

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ Извршилац услуга”.

Дана __.__.201__ године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XX

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Општа болница Ваљево и Испоручилац у уводу констатују:

- 1) да Општа болница Ваљево, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке
- 2) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности: набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије за период од две године, број јавне набавке 21/2018.
- 3) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 21/2018.
- 4) да је Општа болница Ваљево, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2018. године, изабрала понуду понуђача _____, бр. XXX од _____ 2018. године,
- 5) да ће Општа болница Ваљево закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци услуга који су предмет јавне набавке бр. 21/2018 између Наручиоца и Испоручиоца
- 2.2. Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије (Прилог 1 ОС- Образац понуде), који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 24 (двадесет четири) месеци од дана потписивања.
- 2.4. Како наручилац објективно не може одредити количине дефинисаних услуга, своје потребе наручилац везује за процењену вредност набавке која је у износу 2.400.000,00 рсд за период важења оквирног споразума. Свим заинтересованим лицима, понуђачима дат је јасан оквир средстава који се могу потрошити, а тиме и обим оквирног споразума за период од 2 (две) године.
- 2.5. Укупна уговорена количина услуга зависи од потреба Опште болнице Ваљево и може да се реализује до процењене вредност набавке

2.6. Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купаца.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИСПОРУЧИОЦА

3.1. Наручилац је дужан да:

- 1) набавља услуге које су предмет овог споразума искључиво од испоручиоца у складу и на начин предвиђен овим споразумом.
- 2) правовремено обавештава Испоручиоца о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.

3.2. Испоручилац је дужан да:

- 1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Општу болницу Ваљево о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање ОБ Ваљево;
- 4) обезбеди да услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије које испоручује-пружа немају правне или материјалне недостатке;
- 5) да обезбеди да услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије могу бити пружане током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.
- 6) пружа услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене конкурсној документацији;
- 7) сноси све трошкове који настану као последица услед грешке Испоручиоца

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Испоручиоцем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Испоручилац закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу 2 овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Укупна уговорена количина услуга зависи од потреба Опште болнице Ваљево и може да се реализује до процењене вредност набавке

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Општа болница Ваљево не гарантује Испоручиоцу да ће уговорити количине услуга до процењене вредност набавке, већ зависи од потреба Опште болнице Ваљево

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума су јединичне цене услуга који су предмет овог споразума и које су наведене у Спецификацији услуга са ценама (Прилог 1).

5.2. Цене из споразума су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума

5.3. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Испоручиоцу најкасније у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет услуга који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга,
- 6.2. Контролу и пријем извршене услуге извршиће одговорно лице одређено од стране Наручиоца. У случају да приликом пријема извршене услуге Наручилац има примедбе, сачиниће записник са навођењем констатованих примедби који ће одмах доставити Извршиоцу услуга.
- 6.3. Извршилац услуге је у обавези да све примедбе из записника из члана 7. овог уговора отклони у року од 12 сати од дана пријема записника са констатованим примедбама.
- 6.4. У случају да Извршилац услуге не отклони примедбе које су констатоване у записнику у року из тачке 6.4. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.
- 6.5. Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга стави на располагање постојећу техничку документацију неопходну за реализацију предметног Уговора.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1. Испоручилац је дужан да, на захтев Наручиоца, испоручи потребне количине услуга уговорене појединачним уговором. Испорука је sukcesивна и врши се према потребама Наручиоца.
- 7.2. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи _____ /уноси се рок из понуде/.
- 7.3. Понављање имунохистохемијских метода код истог пацијента се не обрачунавају финансијски и нефактурише наручиоцу.
- 7.4. Извештај о извршеној услузи шаље извршилац путем личне доставе, брзом поштом и исти плаћа трошкове слања.
- 7.5. Парафински калупи се преузимају од стране испоручиоца у Општој болници Ваљево.

8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 8.1. Испоручилац је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума достави средства обезбеђења за добро извршење посла
- 8.2. Испоручилац је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 8 дана од обостраног потписивања, Општој болници Ваљево достави финансијску гаранцију за добро извршење посла(меницу), која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.
- 8.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.
- 8.4. Општа болница Ваљево ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, уколико обавезе по оквирном споразуму и уговорима закљученим на основу оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико испоручилац престане да их реализује.
- 8.5. У случају да Општа болница Ваљево делимично активира достављену меницу за добро извршење посла, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Испоручилац је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Општој болници Ваљево нову меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности оквирног споразума опредељене.
- 8.6. Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:
- испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,

- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом
По извршењу обавеза Испоручиоца из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Испоручиоцу, на његов захтев.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна, у целости или за поједину партију. У случају да се споразум раскида за поједину партију, за преостале партије споразум остаје на снази. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 20 (двадесет) дана.

11.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје доспеле обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Испоручиоца и Наручиоца.

11.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума, осим уколико Наручилац, ценећи околности конкретног случаја, не одлучи другачије.

11.6. У случају потребе раскида појединачних уговора из тачке 12.5. овог споразума, Наручилац обавештава Испоручиоце о истом.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца .

12.2. Уколико Испоручилац не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

13. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

13.1. Испоручилац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Општој болници Ваљево доставља извештај о испорукама извршеним Наручиоцу на основу овог оквирног споразума.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.

14.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Спецификација услуга- Понуди Извршиоца услуга

Прилог 2 – Модел уговора

НАРУЧИЛАЦ :

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

Прилог бр.2 Оквирног споразума МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-
Датум:
Ваљево

Закључен дана 2018. год. у Ваљеву, између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, Тек. рачун бр: 840-856661-63 код Управе за трезор, кога заступа в.д.директор Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”,

и

2., Ул. бр.
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ(Извршилац услуга)”.

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије, по указаној потреби, у циљу закључења оквирног споразума, на период од 24 месеца (2 године), ЈНМВ бр.21/2018, за потребе Опште болнице Ваљево**, за коју набавку је Извршилац услуге изабран као најповољнији понуђач по окончању поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Извршиоца услуга.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Извршиоца услуга од2018.г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да Извршилац услуга изврши услуге лабораторијских анализа са дијагностичком интерпретацијом из области хематопатологије у складу са стандардним процедурама и стандардном квалитету за ту врсту услуга, све прилагођено објективним потребама Наручиоца услуга и за који је и дата понуда у прилогу:

1. у свему према Понуди Извршиоца услуга датој у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.21/2018 и комерцијалним условима из Понуде бр. _____ од _____ год. у делу у коме нису у супротности са одредбама овога Уговора, а која је саставни део овог Уговора. Понуда Извршиоца услуге саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац услуга гарантује и изјављује да располаже свим техничким и кадровским капацитетима, као и да је специјализована лабораторија у којој ће се извршавати дефинисане уговорне обавезе акредитована, овлашћена лабораторија у складу са важећим стандардима и прописима који су од значаја за ову врсту услуга из предмета овог Уговора.

Члан 4.

Извршилац услуга изјављује и гарантује да извршене услуге, као и неопходна добра за извршење уговорне обавезе, имају све тражене карактеристике за ту врсту услуга и тип добара које се извршавају и испоручују по овом Уговору, а све како је наведено у понуди Извршиоца услуге, као и у конкурсној документацији по предметној јавној набавци наручиоца за захтеване лабораторијске услуге. Место извршења услуге је лабораторија Извршиоца услуге, у складу са Понудом Извршиоца услуге, као и захтевом наручиоца предметном јавном набавком.

Члан 5.

Извршилац услуга је дужан да предметне послове обавља са пажњом доброг стручњака, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и правилима струке. У случају некавалитетно извршене услуге, Извршилац услуга је обавезан да исту поново квалитетно изврши у року од 48 сати, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писменој форми у року до 7 дана од дана испоруке готових анализа Наручиоцу/Кориснику.

Члан 6.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи динара, односно са порезом на додату вредност динара . Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена за услуге која су предмет испоруке по овом Уговору фиксна одн. да се иста не може мењати. Наручилац услуга ће Извршиоцу услуга за извршене услуге из члана 1. овог Уговора плаћати: вирмански, одложено, у року од 90 дана од пријема фактуре.

Наручилац задржава право да након закључења уговора из предметне јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећавања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико извршење уговорне обавезе подразумева период чије се плаћање реализује у две буџетске године, обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им бити за ту намену одобрена у тој буџетској години.

У понуђену цену су укључени сви трошкови дефинисани Законом о јавним набавкама, у складу са чланом 3. став 1. тачка 27. Место извршења услуге је ФЦО-Извршилац услуга. Рок за преузимања парафинских калупа је(максимално 12 сати од дана позива наручиоца телефоном, факсом електронском поштом ..). Рока за испоруку готових анализа је _____(максимално 48 сати) од преузимања узорака од стране наручиоца (парафинских калупа).

У ситуацијама када због објективних разлога није могуће извршити услугу у дефинисаном року, Извршилац услуга у договору са Наручиоцем дефинише нови рок за извршење уговорне обавезе.

Члан 7.

Извршилац услуга је обавезан да приликом потписивања уговора поднесе соло меницу, регистровану код НБС, са меничним овлашћењем и клаузулом без протеста, на име обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са трајањем најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да предметни посао изврши у потпуности у склопу услуга специфицираних и описаних у усвојеној понуди. Обавезује се Извршилац услуга да,

приликом реализације предметног посла, поступа у свему у складу са важећим техничким прописима и нормативима у области која је предмет јавне набавке.

Извршилац услуга се обавезује да ће се у току пружања услуга придржавати свих прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду.

Члан 6.

Контролу и пријем извршене услуге извршиће одговорно лице одређено од стране Наручиоца. У случају да приликом пријема извршене услуге Наручилац има примедбе, сачиниће записник са навођењем констатованих примедби који ће одмах доставити Извршиоцу услуга а све у складу са Чл.5. овог уговора.

Члан 7.

Извршилац услуга је у обавези да све примедбе из записника из члана 7.овог уговора отклони у року од 12 сати од дана пријема записника са констатованим примедбама.

У случају да Извршилац услуга не отклони примедбе које су констатоване у записнику у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга стави на располагање постојећу техничку документацију неопходну за реализацију предметног Уговора.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да ће по извршеној услузи Наручиоцу доставити рачун и радни налог/спецификацију у коме је обавезно наведен опис извршених услуга. Радни налог/спецификацију оверава одговорно лице запослено код Наручиоца.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања. Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути овај уговор, уз поштовање отказног рока од 15 дана. Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорених страна.

Члан 11.

Извршилац услуга је дужан да надокнади сву штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, при чему се ту подразумева и претрпљена штета због неизвршења, односно неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих Извршилац услуга задржава два, а Наручилац четири примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић
в.д.директор

.....
директор