



Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295
www.obvaljevo.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ОБВ-01-1002

Јавна набавка ЈН бр. 01/2019

Јавна набавка	Набавка рачунарске опреме у Општој болници Ваљево	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	01/2019	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	18.02.2019.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	18.02.2019.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	07.03.2019. до 11:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	07.03.2019. у 12:00 ч	www.obvaljevo.com	Web страница

Фебруар 2019.године

На основу чл. 39. и чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012;14/15;68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број заведена под бројем ОБВ-01-1001 и Решења о образовању комисије заведеним под бројем ОБВ-01-1001/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности рачунарске опреме: Набавка рачунара са монитором са и без оперативног система, NAS Storage; 1U Rack mount Server (или одговарајући); Ласерски црно бели штампач; Скенер Fujitsu fi-6160 (или одговарајући); Резервни делови за одржавање рачунара; Mdaemon 300 users - 3Y new
ЈНМВ бр.01/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	2
2	Општи подаци о јавној набавци	3
3	Позив за достављање понуда	4
4	Упутство о сачињавању Понуде	5-17
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	18-20
6	Основни подаци о Понуђачу	21
7	Образац понуде	22-23
7/1	Техничка спецификација	24-32
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33-34
9	Образац трошкова припреме понуде	35
10	Изјава о независној понуди	36
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	37
12	Средство обезбеђења	38
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	39
14	Модел уговора	40-44
15	Образац Потврде - Референтне листе	45

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2019. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку рачунарске опреме: Набавка рачунара са монитором са и без оперативног система, NAS Storage; 1U Rack maunt Server (или одговарајући); Ласерски црно бели штампач; Скенер Fujitsu fi-6160 (или одговарајући); Резервни делови за одржавање рачунара; Mdaemon 300 users - 3У new, за потребе Опште болнице Ваљево (**ЈНМВ бр.01/2019**) преузео

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Интернет страница: www.obvaljevo.rs

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступком јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.01/2019 је: Набавка рачунара са монитором са и без оперативног система, NAS Storage; 1U Rack maunt Server (или одговарајући); Ласерски црно бели штампач; Скенер Fujitsu fi-6160 (или одговарајући); Резервни делови за одржавање рачунара; Mdaemon 300 users - 3Y new, ради закључења уговора.

Ознака из општег речника набавке: 30200000- [Рачунарска опрема](#)

Број партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
1	Рачунар са монитором и рачунар са монитором и оперативним системом; NAS Storage; 1U Rack maunt Server или одговарајући
2	Ласерски црно бели штампач; Скенер Skener Fujitsu fi-6160 или одговарајући
3	Резервни делови за рачунаре
4	Mdaemon 300 users - 3Y new
	Укупна процењена вредност

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Југослав Кандић
 Електронска адреса: jugoslav.kandic@gmail.com
 Телефон: 064/8321 914

Служба јавних набавки

Лице за контакт: Радмила Илинчић, дипл.ек.
 Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-1001 од 06.02.2019.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр.01/2019

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме према указаној потреби обликована у четири партије за потребе Опште болнице Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца.

Понуде доставити најкасније до 07.03.2019.г. до 11:30 ч. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда заказује се за 07.03.2019.г. у 12:00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања.

УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/15) , члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. –Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Прилог бр.7/1. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Проилога бр.7/1. или додати прилог Прилогу бр.7/1;

Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона– **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 13. - Критеријум за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава.**

Прилог бр.15. – Потврда о најважније испорученим добрима – Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме према указаној потреби, ЈНМВ бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме према указаној потреби, ЈНМВ бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме према указаној потреби, ЈНМВ бр.01/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Јавна набавка рачунарске опреме према указаној потреби, ЈНМВ бр.01/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђено добро мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком (телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци (обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем доказа);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Прилог бр.11) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2) Закона);

Доказ из позиције 9 тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последњаих 6 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; Доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;;

6) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

7) да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

8) 8.1.Услов за партију бр.1 ставке 1и 2 из партије:

а)Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. **Доказ:** ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача која садржи интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја;

б) Да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије. **Доказ:** Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење, назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уз понуду је неопходно доставити техничку документација (опис производа, datasheet и сл.). Сва техничка документација (опис производа, datasheet и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

8.2.Услов за партију бр.2 ставка 1 (Ласерски црно бели штампач): понуда мора да садржи Потврду произвођача опреме (МАФ) ИЛИ локалне канцеларије произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије. **Доказ:**Потврда мора да буде:

-Насловљена на Наручиоца - Насловљена на предметну јавну набавку

-Да гласи на име понуђача који доставља понуду

-Да се односи на територију Републике Србије

-Да се односи на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме

-Да јасно и недвосмислено има одредницу да понуђена опрема испуњава тражене услове из конкурсне документације (техн. карактеристике, потврда трајања произвођачке гаранције...)

-Да је понуђач овлашћен за продају / сервисирање понуђене опреме од стране издаваоца потврде

-Да има датум одговарајући у односу на објаву КД

-Да је потписана и оверена од стране овлашћеног лица издаваоца потврде (на меморандуму издаваоца)

-Уколико је на страном језику а тражен је превод - превод (комплетан, прецизан) мора бити оверен од стране судског тумача/преводиоца, мора имати дату

Услов за партију бр.2 ставка 2 (Скенер Skener Fujitsu fi-6160): понуђени предмет набавк-скенер мора да поседује сертификат ENERGY STAR i RoHS; **Доказ:** копија сертификата, или оригинална произвођачка спецификација из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности са наведеним стандардима

9) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно - Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке; **Доказ:** Списак најважније испоручених добара, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (**модел обрасца** Прилог бр.15. Конкурсне документације). Достављена потврда мора да садржи податке тражене у моделу обрасца потврде- минимум две потврде.

10) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока у прилогу бр.7-Образац понуде. **Доказ:** Само заокруживањем речи „ Прихвата“ код понуђеног рока плаћања у обрасцу понуде - *прилог бр.7*, сматраће се доказом о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Образцем понуде. Прилогом бр.7.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.12 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће се утврдити жребањем (према прилогу бр.13)

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11).

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од

120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама;односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде

и

б) Прилог бр.12 –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

а) Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања уговора урученог на адресу понуђача) и истог дана не донесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми :

- ❖ банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда; **или**
- ❖ соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним влашћењем, које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** и Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда.

(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума истека важења понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

б) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Прилог бр.12-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке, **са роком важења 30 календарских дана дуже од истека гарантног рока предмета уговора,** издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције , **или**
- ❖ менице са меничним овлашћењем да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату; Потврду о регистрацији менице; Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте.

Уколико испоручилац не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново расписуе позив за подношење понуда. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Општа болница Ваљево, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр.01/2019

- a. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљићком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
Ваљево, Синђелићева 62
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ: ЈНМВ бр.01/2019
Јавна набавка рачунарске опреме за потребе Опште болнице Ваљево

29) Јавно отварање понуда

- a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 07.03.2019.г. у 12 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (07.03.2019.г. до 11:30ч) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.
Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера.
Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, а у складу са чланом 108. ЗЈН..
Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености
услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН		
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 2 и 3 понуђач може да доказује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.		
4.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.		
5.	Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последњаих 6 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; Доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;		
6.	Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за контролу квалитета; Доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
7.	<p>Услов: да располаже довољним кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора</p> <p>доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговор</p>		
8.	<p>8.1. Услов за партију бр.1 ставке 1и 2 из партије:</p> <p>а) Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Доказ: ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача која садржи интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја;</p> <p>б) Да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије. Доказ: Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење, назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уз понуду је неопходно доставити техничку документација (опис производа, datasheet и сл.). Сва техничка документација (опис производа, datasheet и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.</p> <p>8.2.Услов за партију бр.2 ставка 1 (Ласерски црно бели штампач): понуда мора да садржи Потврду произвођача опреме (МАФ) ИЛИ локалне канцеларије произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије. Доказ:Потврда мора да буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Насловљена на Наручиоца - Насловљена на предметну јавну набавку -Да гласи на име понуђача који доставља понуду -Да се односи на територију Републике Србије -Да се односи на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме -Да јасно и недвосмислено има одредницу да понуђена опрема испуњава тражене услове из конкурсне документације (техн. карактеристике, потврда трајања произвођачке гаранције...) -Да је понуђач овлашћен за продају / сервисирање понуђене опреме од стране издаваоца потврде -Да има датум одговарајући у односу на објаву КД -Да је потписана и оверена од стране овлашћеног лица издаваоца потврде (на меморандуму издаваоца) -Уколико је на страном језику а тражен је превод - превод (комплетан, прецизан) мора бити оверен од стране судског тумача/преводиоца, мора имати датум; <p>Услов за партију бр.2 ставка 2 (Скенер Skener Fujitsu fi-6160): понуђени предмет набавк-скенер мора да поседује сертификат ENERGY STAR i RoHS;</p> <p>Доказ: копија сертификата, или оригинална произвођачка спецификација из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности са наведеним стандардима</p>		
9.	<p>Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно: Понуђач је дужан да докаже да располаже неопходним пословним капацитетом, у смислу да је од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке; Доказ: Списак најважније испоручених добара, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (<u>модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације</u>). Достављена потврда мора да садржи податке тражене у моделу обрасца потврде- потребно је доставити минимум две потврде.</p>		
10.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни дужи ни краћи од понуђеног у Обрасцу понуде. Доказ: Заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова.		
11.	Понуђени период гаранције не сме бити краћи од понуђеног у Обрасцу понуде		
12.	Да се предмет набавке (тип пачунарске опреме) и даље производи – Изјава (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) понуђача на меморандуму о години отпочињања производње понуђеног апарата као и да је апарат и даље у актуелној производњи.		

Напомена:

1. Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
2. Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
3. Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
4. Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.
5. Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка рачунарске опреме sukcesивно ПРЕМА УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ**НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ:** _____**Назив понуђача:** _____**Адреса понуђача:** _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Партија	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици (са свим трошковима до испоруке у магацин Наручиоца)	УКУПНО цена x количина	Назив произвођача	Заштићено име/комерцијал ни назив	Посебне напомене
1	Рачунар са монитором	КОМ	30					
	Рачунар са монитором и оперативним системом	КОМ	10					
	NAS Storage	КОМ	1					
	1U Rack maunt Server или одговарајући	КОМ	1					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а							
	ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА							
	ИЗНОС ПДВ-а							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
2	Ласерски црно бели штампач	КОМ	30					
	Скенер Fujitsu fi-6160 или одговарајући	КОМ	2					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а							
	ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА							
	ИЗНОС ПДВ-а							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом							
3	Резервни делови за рачунаре							поизвођачка гаранција
	НАПАЈАЊЕ	КОМ	30					
	ИСПРАВЉАЧ	КОМ	20					

Партија	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици (са свим трошковима до испоруке у магацин Наручиоца)	УКУПНО цена x количина	Назив произвођача	Заштићено име/комерцијални назив	Посебне напомене
	МРЕЖНА КАРТИЦА	КОМ	15					
	МИШ	КОМ	40					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а								
ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА								
ИЗНОС ПДВ-а								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								
4	Mdaemon 300 users - 3Y new	КОМ	1					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а								
ПОПУСТ НА ПАРТИЈУ								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ ПО ОДБИТКУ ПОПУСТА								
ИЗНОС ПДВ-а								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом								

РОК ПЛАЋАЊА (заокружити) : 90 дана од испоруке (Заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде сматраће се доказом о испуњености услова. Прилог 5 из Конкурсне документације). ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Општа болница Ваљево

РОК ИСПОРУКЕ: До дана од момента пријема захтева наручиоца за испоруком (максимално до 5 дана)

ГАРАНЦИЈА за ставке 1, 3,5 у партији бр.1, и за ставку 2 у партији бр. 2:..... месеци (минимални период гаранције износи 24 месеца у складу са техничком спецификацијом)

ГАРАНЦИЈА за ставке 2,4,6 у партији бр.1, и за ставку 1 у партији бр. 2:..... месеци (минимални период гаранције износи 36 месеци у складу са техничком спецификацијом)

Рок важења понуде:(сагласно прилогу бр.4 конкурсне документације минимум 100 дана)

_____ (Место и датум)

М.П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Техничка спецификација:

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
1.		Рачунар са монитором и рачунар са монитором и оперативним системом; NAS Storage; 1U Rack maunt Server или одговарајући			
	1	Рачунар са монитором			
		Процесор	AMD Ryzen 3 2200G, основна фреквенција 3.5Ghz, 4C/4T, 4MB Cache, 14nm или еквивалент		
		Џипсет:	AMD A320 или еквивалент		
		Меморија	min. 4GB DDR4 прошириво min до 8GB		
		Граfiчка карта	min. интегрисана на плочи или процесору		
		Hard disk	min. 120GB SSD		
		Оптички уређај	min. DVD±RW		
		Прикључци на задњем panelу	min. 2x PS/2, 6 x USB од којих minimum 4 x USB 3.1, 1 x Gbit LAN, 1xVGA (D-Sub), 1x HDMI, 3x 3.5mm audio		
		Прошиrenja	min. 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, 4 x SATA, 1 x PCI Express x16, 2x PCI Express x1		
		Оперативни систем	Bez оперативног система		
		Кућиште	Mini Tower са интегрисаним SD card readerом		
		Напајање	min. 500W		
		Тастатура	USB		
		Миш	USB		
		Гаранција	24 месеца. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја		
	2	LCD монитор			
		Дјјагонала:	min. 21.5"		
		Резолуција:	min. 1920 x 1080		
		Осветљенје:	min. 250cd/m ²		
		Време одзива:	max. 5ms		

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
		Ugao vidljivosti:	min. 170/160(H/V)		
		Ulazi:	min. 1x VGA (D-Sub), 1 x DVI		
		Ostalo:	Tilt, VESA, 3.5 mm audio izlaz		
		Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije		
	3	Рачунар са монитором и оперативним системом			
		Рачунар			
		Procesor	AMD Ryzen 3 2200G, osnovna frekvencija 3.5Ghz, 4C/4T, 4MB Cache, 14nm ili ekvivalent		
		Čipset:	AMD A320 ili ekvivalent		
		Memorija	min. 4GB DDR4 proširivo min do 8GB		
		Grafička karta	min. integrisana na ploči ili procesoru		
		Hard disk	min. 120GB SSD		
		Optički uređaj	min. DVD±RW		
		Priključci na zadnjem panelu	min. 2x PS/2, 6 x USB od kojih minimum 4 x USB 3.1, 1 x Gbit LAN, 1xVGA (D-Sub), 1x HDMI, 3x 3.5mm audio		
		Proširenja	min. 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, 4 x SATA, 1 x PCI Express x16, 2x PCI Express x1		
		Operativni sistem	Windows 10 Pro		
		Kućište	Mini Tower sa integrisanim SD card readerom		
		Napajanje	min. 500W		
		Tastatura	USB		
		Mis	USB		
		Garancija	24 meseca. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja		
	4	LCD монитор			
		Dijagonala:	min. 21.5"		
		Rezolucija:	min. 1920 x 1080		
		Osvetljenje:	min. 250cd/m ²		

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
		Vreme odziva:	max. 5ms		
		Ugao vidljivosti:	min. 170/160(H/V)		
		Ulazi:	min. 1x VGA (D-Sub), 1 x DVI		
		Ostalo:	Tilt, VESA, 3.5 mm audio izlaz		
		Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije		
	5	NAS Storage			
		Upotreba	FTP, Web server, VPN server, Print server, HTTP, DLNA, UPnP, BT/Magnet Link/HTTP/FTP download, iTunes Server, Photo/Music/Video Stations, IE, Mozilla, Safari, Google Chrome, Windows, Mac, and Linux		
		Procesor	Realtek RTD1295 quad-core 1.4GHz processor Architecture: 64-bit ARM A53		
		Memorija (RAM)	min. 1GB DDR4		
		Unutrašnja flash memroija	min. 4 GB FLASH		
		Hard disk ležišta	min 2 x 3,5" Sata drives		
		Priključci	1 x RJ45, 1 x USB 3.1 Gen1 (Front); 2 x USB 2.0 (Rear)		
		RAID opcije	min. RAID 0, RAID 1, JBOD		
		Tasteri	Power, reset, USB one touch copy		
		Buka	17.0dB(A)		
		Potrosnja struje	U radu 12.21W(sa 2x1Tb)		
		Sistem upozorenja	Buzzer		
		Garancija za NAS	min. 24 meseca		
	6	1U Rack maunt Server или одговарајући			
		Procesor	1x Intel Xeon E3-2134 Quad-Core (3.50GHz 8MB)) или одговарајући		
		Memory	32GB DDR x8 PC4-2666V-E 2666MHz UDIMM (2x 16GB memorijski modul) memorije, pri čemu treba da ima mogućnost proširenja do najmanje 4 memorijska DIMM slota		
		HDD	2 x 240GB SATA RI SSD + 2x 2TB SAS 7.2K SFF		
		Controler	PCI Express kontroler za upravljanje internim SATA ili SAS diskovima, sa podrškom za RAID 0, 1, 5 i 10, VMware virtual SAN sertifikovan		

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
		Mrežna konekcija Network Controler	Integrisani 2 x 1Gb ethernet mrežni adapter, poseban mrežni kontroler za udaljeni nadzor		
		Integrated slots	ugrađen PCI Express kontroler za upravljanje internim SATA ili SAS diskovima, sa podrškom za RAID 0, 1, 5 i 10, VMware virtual SAN sertifikovan		
		Kuciste	1U rack server sa odgovarajućim rak nosačima sa ugradnju u rack ormar		
		PSU	redudantna hotswap AC Platinum napajanja od minimalno 2x500W		
		Server managment	zasebni adapter za nadzor i upravljanje serverom, Softver za kontinuirano upravljanje i monitoring servera, detekciju i upozoravanje na greške		
		Other	ugrađeni čip na matičnoj ploči za udaljenu kontrolu, monitoring servera sa fabrički integrisanim ključem za PKI autentifikaciju, CNSA standard, UEFI Secure Boot, Root of trust		
		Garancija	Server mora biti isporučen sa garancijom koja podrazumeva obezbeđivanje besplatnih rezervnih delova, besplatnog izlaska na teren i besplatne usluge podrške u slučaju kvara u periodu od 3 godine		
		OS	Microsoft Windows Server Standard 2016		
2.		Ласерски црно бели штампач ; Скенер Skener Fujitsu fi-6160 или одговарајући			
	1	Ласерски црно бели штампач			
		Brzina štampe	Black (A4, normal): do 38 ppm; Black (A4, duplex): do 30 ipm (prema ISO/IEC 24734)		
		Ulazni kapacitet papira	350 listova A4 80 g/m ²		
		Izlazni kapacitet papira	150 listova A4 80 g/m ²		
		Podržana težina papira	Od 60 do 175 g/m ²		
		Podržana veličina papira	Od 77 x 127 do 215 x 355 mm		
		Obostrano štampanje	DA		
		Memorija	256 MB		

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
		Procesor	1200 MHz		
		Rezolucija	600 dpi		
		Vreme do prve odštampane strane	5,8 sekundi ili manje (prema ISO/IEC 17629)		
		Konekcija	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network		
		Jezici za štampanje	HP PCL 5, HP PCL 6, HP Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v1.7) printing		
		Podržani OS	Windows 10 all 32 & 64-bit editions, Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Linux		
		Inicijalni toner	za 3.100 strana u skladu sa ISO/IEC 19752		
		Dimenzije (ne veće od)	385 x 360 x 220 mm;		
		Mesečni obim štampe	minimalno 80.000		
		Energy star	da		
		Garancija	36 meseca proizvođačke garancije		
	2	Skener Fujitsu fi-6160 или одговарајући			
		Tip skenera	ADF (automatic document feeder)		
		Optička rezolucija ADF	Minimum 600x600		
		Opseg skeniranja	ADF: ≥ A4 (297 x 210 mm) Automatsko prepoznavanje dimenzije dokumenta koji se skenira		
		Opcija za ADF	Long paper scanning ≥ 3 m, uz mogućnost skeniranja A3 dokumenta pomoću carrier sheet-a		
		Podržani formati	min A8 do A4		
		Kapacitet fidera	Minimum 50 listova		
		Brzina skeniranja ADF A4	Simplex/ duplex: ≥ 40 ppm /80 ppm (300dpi)		
		Podržani operativni sistem	Windows 7(32-bit/64-bit) i 10(32-bit/64-bit)		

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
		Povezivanje	USB 2.0 ili bolje		
		Sadržani software	Softver za upravljanje koji u radu sa ADF-om skraćuje vreme za pripremu i svodi na minimum ručne intervencije tokom procesa skeniranja, odnosno softver koji je u stanju da izvrši: automatsko izoštravanje slike, korekciju pogrešne orijentacije, tako da sve skenirane slike budu orijentisane u istom smeru, prepoznavanje i eliminaciju praznih strana, prepoznavanje dokumenata u boji i komprimovanje slike radi smanjenja skladišnog prostora.		
		Sertifikati:	ENERGY STAR i RoHS (dostaviti kopiju sertifikata, ili originalnu proizvođačku specifikaciju iz koje se nedvosmisleno može utvrditi da je proizvod u saglasnosti sa navedenim standardima)		
		Garancija	24 meseca		
3		Резервни делови за рачунаре			
					Гаранција произвођача
		NAPAJANJE	Power 500W Molex x2 20+4 pin SATA x2 4-pin 12V FDD x1		
		ISPRAVLJAČ	230VAC/12V-5A RS-05/12-S335 2,1x5,5mm		
		MREŽNA KARTICA	Portovi: 10/100/1000Mbps RJ45 Bus Interfejs: 32-bit PCI Brzina portova: 2000Mbps Gigabit full duplex support Standardi i Protokoli: 802.3x, 802.1q, 802.1p Windows, Mac, Linux		

партија	ставка	ОПИС	МИНИМУМ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ-ПОПУЉАВА ПОНУЂАЧ	Произвођачка Ознака
		MIŠEVI	optički ili laserski sa 3 tastera prilagođen za levu I desnu ruku Plug&Play funkcionalnost 1000dpi		
4		Mdaemon 300 users - 3Y new			

НАПОМЕНА:

Обавезно је уписати-попунити табелу за све захтеве за понуђена добра наведена у партијама/ставкама у горе наведеној табели. Наведене техничке карактеристике представљају минималне техничке захтеве, што значи да понуђена опрема мора да има исте, или **боље карактеристике (у оквиру понуђене цена)**. У случају неиспуњења наведених минималних захтева понуда је неодговарајућа. Комплетан предмет јавне набавке мора да буде у складу са важећим прописима, нормама и стандардима у земљи, а који регулишу ову област.

Услов за партију бр.1 ставке 1и 2 из партије:

а) Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Доказ: ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача која садржи интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја;

б) Да је понуђач овлашћен од произвођача добара или представника произвођача за територију Републике Србије (уколико сам није произвођач добара која су предмет ове јавне набавке) да може да продаје понуђена добра на територији Србије. Доказ: Изјава или одговарајући документ произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке. У документу мора бити наведен понуђач коме произвођач даје овлашћење, назив наручиоца и број јавне набавке. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или преставништва произвођача за територију Републике Србије. Уз понуду је неопходно доставити техничку документација (опис производа, datasheet и сл.). Сва техничка документација (опис производа, datasheet и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Услов за партију бр.2 ставка 1(Ласерски црно бели штампач): понуда мора да садржи Потврду произвођача опреме (МАФ) ИЛИ локалне канцеларије произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије. Доказ:Потврда мора да буде:

-Насловљена на Наручиоца - Насловљена на предметну јавну набавку

-Да гласи на име понуђача који доставља понуду

-Да се односи на територију Републике Србије

-Да се односи на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме

-Да јасно и недвосмислено има одредницу да понуђена опрема испуњава тражене услове из конкурсне документације (техн. карактеристике, потврда трајања произвођачке гаранције...)

-Да је понуђач овлашћен за продају / сервисирање понуђене опреме од стране издаваоца потврде

-Да има датум одговарајући у односу на објаву КД

-Да је потписана и оверена од стране овлашћеног лица издаваоца потврде (на меморандуму издаваоца)

-Уколико је на страном језику а тражен је превод - превод (комплетан, прецизан) мора бити оверен од стране судског тумача/преводиоца, мора имати дату

Услов за партију бр.2 ставка 2(Скенер Skener Fujitsu fi-6160):понуђени предмет набавк-скенер мора да поседује сертификат ENERGY STAR i RoHS; Доказ: копија сертификата, или оригинална произвођачка спецификација из које се недвосмислено може утврдити да је производ у сагласности са наведеним стандардима

Приликом испоруке, изабрани Понуђач ће Наручиоцу предати гарантне листове, као и упутства за употребу на српском језику.

Понуде које не садрже податке из ове напомене, сматраће се неприхватљивом, јер несадржи све захтеве из овог обрасца-Прилог број 7/1.

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.8.

Предмет: Образац структуре цена предмета набавке

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Бр. партије	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, транспорт ...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Рачунар са монитором	ком	30						
	Рачунар са монитором и оперативним системом	ком	10						
	NAS Storage	ком	1						
	1U Rack maunt Server или одговарајући	ком	1						
2	Ласерски црно бели штампач	ком	30						
	Скенер Fujitsu fi-6160 или одговарајући	ком	2						
3	Резервни делови за рачунаре								
	НАПАЈАЊЕ	ком	30						
	ИСПРАВЉАЧ	ком	20						
	МРЕЖНА КАРТИЦА	ком	15						
	МИШ	ком	40						
4	Mdaemon 300 users - 3Y new	ком	1						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 8.) додати износ ПДВ-а на јединичну цену (који је наведен у колони 7.);
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене (Прилог број 8.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене (Прилог број 8.).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈН бр.01/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2019.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке рачунарске опреме сукцесивно (према указаној потреби), за потребе Опште болнице Ваљево (ЈНМВ бр.01/2019), понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2019.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр.01/2019 – Набавка рачунарске опреме сукцесивно (према указаној потреби), за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању избора најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.01/2019 – Набавка рачунарске опреме сукцесивно (према указаној потреби), за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичне услове за избор понуђача. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена попонуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жреба се завршава. Записник о жребу се преко писарнице доставља комисији за реализацију јавне набавке.

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО из Ваљево, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2., Ул. бр. .

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Дана __.__.201__. године закључују

УГОВОР БР. XX

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме сукцесивно (према указаној потреби), за потребе Опште болнице Ваљево, Партија бр., а према техничкој спецификацији која чини саставни део уговора, према захтевима и условима из конкурсне документације наручиоца, ЈНМВ бр.01/2019, за коју набавку је Ипоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању јавне набавке мале вредности, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини понуда Испоручиоца од 2019.г. (непопуњава понуђач) заведена код Наручиоца под бр. ОБВ-01- (непопуњава понуђач).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из чл.1. Уговора на паритету FCO Општа болница Ваљево у складу са понудом.

Цена укључује испоруку и транспорт предмету набавке до магацина Наручиоца. Начин плаћања у свему као у понуди Испоручиоца: 90 дана од испоруке. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора испоручи у року назначеном у Понуди, а по упућеном захтеву Наручиоца. Уговор је закључен на годину дана, а најдуже до реализације уговореног предмета набавке.

Наручилац задржава право да, према својим потребама, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за _____. годину (Финансијским планом за _____. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у _____. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за _____. годину. (напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор).

За део реализације уговора који се односи на _____. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно

финансијски план за _____. годину. (напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да преузме укупно уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара. Не поштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. Приликом испоруке, одн. пуштање у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке:

- временску гаранцију;
- упутство о одржавању на српском или енглеском језику.

Члан 4.

Приликом испоруке овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Испоручилац Наручиоци гарантује да купљено добро ново, неуптребљавано, исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора. Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

ВИША СИЛА/

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора нов и неупотребљиван или фабрички учињен таквим, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду. Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију на предмет набавке из Чл. 1. Уговора у трајању одмесеци (у складу са техничком спецификацијом и понуђеном гаранцијом у обрасцу понуде), рачунајући од дана пуштања у рад, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

У случају евентуалних кварова или неправилности у раду добра, Испоручилац је дужан да поправи добро о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца, а Испоручилац је обавезан да добро преузме на локацији Наручиоца, да након отклањања недостатака преда Наручиоцу на локацији Наручиоца. Уколико није у могућности да у наведеном року отклони квар, Испоручилац се обавезује да ће добра заменити опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке. Ако покварена опрема не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Испоручилац се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему једнаких или бољих техничких карактеристика.

Испоручилац гарантује Наручиоцу обезбеђен постпродајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање резервним деловима и потрошним материјалом, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке.

ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА/

Члан 7.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 12 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса, е-маил-а.).

Одазивањем испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и преузимање мера на отклањању квара.

Рок за отклањање било којег квара је максимално 20 радних дана рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца, а у складу са чланом 6. овог уговора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

Члан 8.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.3. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну – пенале, у висини од 0,3% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене цене.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.7. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну-пенале у висини од 0,1% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 4% од уговорене цене.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 9.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, тј. 30 дана од истека гарантног рока, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке **или**
- бланко менице која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
 - у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин. Финансијска гаранција биће враћена Испоручиоцу по окончању уговорних обавеза, односно по истеку гарантног рока.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца бројод _____.2019. године (заведено код Наручиоца под бројем од _____.2019. године),

2. Образац понуде и Прилог бр.3 конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић, в.д.директор

.....
, директор

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____

(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке рачунарске опреме, Партија бр.(унети број партије за коју се даје оверена потврда), у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.76 и 77. Закона о јавним набавкама (списак најважније испоручених добара) од 01.01.2016. године до дана отварања понуда, извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач :

_____ (назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац _____

(Партије бр:..... – унети бр.партије и назив производа за коју се даје оверена потврда)

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

_____ по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П.

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде