



*Здравствени центар Ваљево  
Синдјелицева 62  
14 000 Ваљево  
Тел +381 14 295 295*

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку производа који служе за исхрану  
болесника  
11/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013). Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење -ЗЦ-01-3600

## САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - **Прилог бр.1**
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА – **Прилог бр. 5**
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ – **Прилог бр. 6**
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница,банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**
12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА - **Прилог бр. 11**
13. ПРЕДЛОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - **Прилог бр. 12**



*Здравствени центар Ваљево  
Синђелицева 62  
14 000 Ваљево  
Тел +381 14 295 295*

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Наручилац, Здравствени центар Ваљево, Вас позива да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, поднесете Вашу понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се подnose најкасније до 31.05.2013.године до 12:30 сати.

Јавно отварање понуда и преговарачки поступак ће бити одржан истог дана са почетком у 13:00 минута у великој сали Управне зграде Здравственог центра Ваљево, Синђелићева бр.62, Ваљево.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО**

Адреса: **Синђелићева бр.62, 14000 Ваљево**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Прим.др Илија Трипковић**

Интернет страница наручиоца: **www.zcvaljevo.rs**

Врста преговарачког поступка и основ за примену: **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу чл.35.(став1тачка1) Закона о јавним набавкама.**

Број јавне набавке: **11/2013**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **добра – намирнице које служе за исхрану болесника**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: **radmila.ilincic@zcvaljevo.com**

Телефон: **014/ 295-406**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:  
добра- производа који служе за исхрану болесника – 15000000
2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавке:

ОПИС ПАРТИЈЕ	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ
1. Хлеб, пециво и коре;	- 15810000
2. Млеко и млечни производи;	- 15510000; 15540000
3. Свеже месо;	- 15111000; 15113000;15550000;
4. Пилеће месо;	- 15112000
5. Свеже поврће – кромпир	- 15310000
6. Свеже воће-јабука, поморанца..	- 15300000
7. Риба дубоко замрзнута	- 15230000

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде;**

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењују ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски језику.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део;

а. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања. Односно слања конкурсне документације ( електронским или путем поште).

б. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Прилог бр. 6 – **Изјава Понуђач да остаје при свим условима траженим у тачком 7 и 8 прилога број 3 Конкурсне документације у отвореном поступку**( атесте, уверења и др.).

Прилог бр. 7. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.8. – Образац трошкова припреме понуде , са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.10. Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства.

Прилог бр. 11. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

а. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

в. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

- Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;  
4) понуђачу који ће издати рачун;  
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;  
6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.  
Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.  
Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – записника о квантитативном и квалитативном пријему робе у централни магацин ЗЦ Ваљево.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 3 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и добијања требовања од стране НАРУЧИОЦА.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. **Образац понуде – Прилог бр.3** конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

в. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

**10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ из става 1. тач. 1), овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Образцем понуде.



**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
  - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
  - 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива. Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

**16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

**17) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

- Здравствени центар Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

**19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

- У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

- После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.

- У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

т. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

## **20) Обавештење да ће уговор јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

## **21) Подаци о обавезној садржини понуде**

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

- Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

## **22) Средства финансијског обезбеђења**

- Понуђач ће приложити, као део своје понуде, оверен и потписан прилог бр.10 Конкурсне документације заокруживањем једног од понуђених средстава обезбеђења за испуњавање својих уговорних обавеза - финансијску гаранцију, на износ од 10 % од вредности понуде. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

о банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде;

или

о соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке

- Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом- не садржи прилог бр.10, биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

## **23) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди.. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

**24) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

-Здравствени центар Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора.

**25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити: правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама(Као доказ ће се сматрати сваки документ понуђача којим обавештава наручиоца о немогућности извршења уговорених обавеза или документ наручиоца којим упозорава испоручиоца на неизвршење уговорених обавеза.)

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 4. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**26) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**27) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

**28) Паковање и достављање понуде**

- Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом поштом или личном доставом на адресу:

**Здравствени центар Ваљево  
Правној служби  
за ЈАВНУ НАБАВКУ  
Ваљево, Синђелићева бр.62**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 11 /2013  
Намирнице за исхрану болесника**

- На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

**29) Јавно отварање понуда**

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде ЗЦ Ваљево, Синђелићева бр.62, 14000 Ваљево.  
б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

**30) Одлука о додели уговора :** Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

**Наручилац  
Здравствени центар Ваљево**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- НАМИРНИЦЕ за припремање оброка ( количине су на месечном нивоу и променљиве су, зависе од броја пацијената+;- 30%)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

2) Понуду дајем (заокружити а или б)

а) самостално

б) заједничка понуда са :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	ПРОИЗВОЂАЧ	Стопа ПДВ-а	ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ
<b>1.</b>	<b>ХЛЕБ И ПЕЦИВО</b>							
	-полубели хлеб 0.500 кг	ком	10000					
	-ражани хлеб 0.500 кг	ком	2200					
	-лепиња 0,120 кг	ком	1200					
	-печен кроасан празан свеж 120гр	ком	2120					
	-печен кроасан свеж са сиром/крем/џем/....120гр	ком	2120					
	-коре за гибаницу 1 кг	кг	120					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							
<b>2.</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>							
	млеко 1/1 пето-дневно 2,8	литар	6000					
	млеко 1/1 дуготрајно 2,8	литар	800					
	кисело млеко 1/5 л- чаша	ком	1200					
	јогурт 1/5л - чаша	ком	3000					

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	ПРОИЗВОЂАЧ	Стопа ПДВ-а	ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ
	сир криска паковање од 4кг до 7 кг	кг	350					
	сир дробљени паковање 5 кг	кг	200					
	Качкавал	кг	2					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							
<b>3</b>	<b>СВЕЖЕ МЕСО</b>							
	-јунеће месо БК	кг	300					
	-млевено јунеће месо	кг	200					
	-шницла –јунећа	кг	150					
	-свињско БК	кг	200					
	-ћевап месо	кг	60					
	-јунећа цигерица	кг	50					
	-маст 10 кг	кг	200					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							
<b>4</b>	<b>ПИЛЕЋЕ МЕСО</b> свежа пилетина тежина једног пилета око 2 кг (+30%; -10%)	кг	800					
	Смрзнути батак са карабатаком пилећи	кг	300					
	Пилића леђа смрзнута	кг	100					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							
<b>5</b>	Свеже поврће- кромпир	кг	2500					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							
<b>6</b>	<b>Свеже воће</b>							
	Јабука класирана 120-130 грама/комаду	кг	400					

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	ПРОИЗВОЂАЧ	Стопа ПДВ-а	ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ
	Лимун	кг	5					
	Поморанца	кг	80					
	Суве шљиве- према указаној потреби	кг	100					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							
<b>7</b>	<b>Риба</b>							
	Риба смрзнута филет ослића	кг	400					
	Конзерва рибе- сардина 120гр самоотварач	ком	500					
	<b>Укупна вредност без ПДВ</b>							
	<b>Вредност ПДВ-а</b>							
	<b>Вредност за уплату за партију са ПДВ-ом</b>							

**ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ :**

**Рок и начин плаћања :** 70 дана - ПРИХВАТА-НЕ ПРИХВАТА (Само понуде са заокруженом речи ПРИХВАТА у оквиру траженог рока плаћања су исправне и прихватљиве (Prilog 3 iz Konkursne dokumentacije).

**Место испоруке –** магацини у Здравственом центру Ваљево

**Брзина испоруке ( у сатима) .....**

Одобравамо 3% вредности уговора за подизање на виши ниво здравствене услуге *ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТ*

Рок важења понуде не може бити краћи од 150 дана: ПРИХВАТА-НЕ ПРИХВАТА

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђач



**Прилог бр.4**

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)					

**Напомена:**

**Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;**

**Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**

**Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача понуђач

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена као и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да остајем при доказима и изјавама из понуде достављене у отвореном поступку за ЈН бр. 30/2012 - намирница за исхрану болесника утврђене Прилогом бр.3 тачке 7 и 8 Конкурсне документације:

<p>7) да за добра која нуди поседује доказ о испуњености одговарајућих домаћих и међународних стандарда, а све у складу са Законом о безбедности хране;</p>	<p>- Одговарајући сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке као и потврду надлежног органа о здравственом стању пошиљке која прати сваку испоруку предмета набавке ( у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа) по закључења уговора- <b>обавезно</b>. - да достави потврду да <b>произвођач</b> предмета понуде поседује (има) ХЦЦП стандард</p>
<p>8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета производа који су предмет понуде; - да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора; - да ће свакодневно вршити испоруку млека у времену од 8-10 часова  -да ће свакодневно вршити испоруку хлеба у времену од 05-6.30 часова  -да ће свакодневно вршити испоруку меса у времену од 7-8.30 часова</p>	<p>- опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре  -Изјаву на меморандуму понуђача о запосленом лицу задуженом и одговорном за контролу квалитета производа по закљученом Уговору.  -Изјаву на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора.  - изјава понуђача о прихватању свакодневне испоруке млека у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа у времену од 8-10 часова - изјава понуђача о прихватању свакодневне испоруке хлеба у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа у времену од 5-6.30 часова - изјава понуђача о прихватању свакодневне испоруке свежег меса у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа у времену од 7-8.30 часова</p>

У \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Бр. партије	Назив партије	Вредност партије без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за партију	Укупна вредност партије са ПДВ-ом
1	Хлеб, пециво и коре;			
2	Млеко и млечни производи;			
3	Свеже месо;			
4	Пилеће месо;			
5	Свеже поврће – кромпир			
6	Свеже воће-јабука, поморанџа..			
7	Риба дубоко замрзнута			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр	Врста трошка	Износ трошка без ПДВ-а	Износ трошка са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 8. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Дана \_\_\_\_\_ 2013.год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 11/2013 за набавку добара – намирница за исхрану болесника, по партијама, понуду подноси независно и без договора да другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2013.год. Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл. 61. став 7. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) по окончању поступка за избор најповољније понуде за набавку производа који служе за исхрану болесника, прехранбених производа и свежег воћа и поврћа на период до краја марта 2014.г., обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, а приликом закључења Уговора, доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа код пословне банке и која мора бити регистрована у Регистру НБС );
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења,

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана .....

М.П .....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

- 1. Понуђена цена: ..... 100 бодова**  
(бодовање се врши према обрасцу: најнижа понуђена цена x 100 цена која се бодује)

*НАПОМЕНА:* Понуђена цена мора бити исказана у динарској вредности партије без обрачунатог ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 3).



**НАПОМЕНА:**

**МОДЕЛ ПРЕДЛОГА УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ,  
ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО

Број: ЗЦ-01-

Датум:

Ваљево

**ПРЕДЛОГ  
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана ..... 2013. год. у Ваљеву, између:

1. ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉВО из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 7322429, ПИБ бр. 100069142, кога заступа директор Прим.Др Илија Трипковић као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",

и

2.....Ул..... бр.....  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. ....  
..... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА/**

Члан 1.

Предмет Уговора је набавку производа који служе за исхрану болесника, прехранбених производа и свежег воћа и поврћа на период до краја марта 2014.г. – **Партија бр.-.....**, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању јавне набавке у преговарачком поступку.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од ..... г. заведена код Наручиоца под бројем ЗЦ-01-.....

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/**

Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, на паритету Здравствени центар Ваљево, износи без ПДВ-а на месечном нивоу ..... рсд, односно:

- ..... рсд без обрачунатог ПДВ-а на период до краја марта 2014.г. .
- ..... **рсд са обрачунатим ПДВ-ом. на период до краја марта 2014.г. .**
- Начин плаћања: 70 дана од дана пријема предмета набавке .
- Брзина испоруке: ..... .

Испоручилац одобрава Наручиоцу посебне попусте сагласно датој Понуди.

**РОК ИСПОРУКЕ/**

Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од .....сати од пријема поруџбине, у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције( +/- 30%).

Испоручилац се обавезује да у случају хитне потребе Наручиоца испоручи предмет набавке у року не дужем од 12 ч.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ/**

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговорати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе, а све у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне

најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговоренеог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана. У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 7 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

#### ВИША СИЛА/

##### Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

#### ГАРАНЦИЈА/

##### Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора испоручен у одговарајућем року за употребу – не крећем од 60 дана, да нема дефекте везане за производњу .

Испоручилац гарантује Наручиоцу да ће испоручени предмет набавке обавити у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област ( у складу са прилогом бр.3- тачка 7 Конкурсне документације ) .

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

##### Члан 7.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора.

#### РАСКИД УГОВОРА/

##### Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 5 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

##### Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....  
Прим.Др Илија Трипковић,  
директор

.....  
директор