

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-7303

Датум: 16.09.2020.г.

Ваљево

На основу Члана 23. Статута Опште болнице Ваљево, а у складу са својим овлашћењима, в.д. директора Опште болнице Ваљево, др Зоран Ђурић донео је дана 16.09.2020.г. следећу

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО

Члан 1.

Врши се измена Правилника о унутрашњој организацији и стематизацији послова Опште болнице Ваљево број ОБВ-01-1525/7 од 27.02.2018.године уколико што се :

- у Члану 24. Тачка 8.2. у Служби за техничке и помоћне послове - мења се:

- назив радног места „Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања“ уколико што сада гласи:
„Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелник службе“ и

- назив радног места „Шеф одсека“ у Одсеку за текуће и превентивно одржавање медицинских средстава и опреме (Тачка 8.2.5.) и у Одсеку за текуће и превентивно одржавање објеката и инсталација (Тачка 8.2.6.) уколико што сада гласи
„Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – шеф одсека“.

Пречишћен текст Члана 24. у измењеном и допуњеном делу гласи:

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ		
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	ЗАНИМАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – начелник службе	1*
	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1
	Службеник за послове заштите, безбедности и	1

	здравља на раду	
8.2.1. Одсек за одржавање хигијене	Одговорна спремачица	1
	Спремачица	75
	Помоћни радник -на одржавању зелених површина	1
	Праља лабораторијског посуђа	8
	Гардеробер	1
	Фризер/берберин	1
	8.2.2 Одсек за прање и дистрибуцију веша	Шеф вешераја
Радник на прању и дистрибуцији веша		16
Кројач		2
8.2.3. Одсек за припрему и дистрибуцију хране	Шеф кухиње/Главни кувар	1
	Помоћни кувар	9
	Виши нутрициониста -дијететичар	2***
	Сервирка хране	26
8.2.4. Одсек за ппз,фто и телефонску комуникацију	Ватрогасац	1
	Службеник обезбеђења без оружја / чувар	14
	Портир	3
	Телефониста	3
8.2.5. Одсек за текуће и превентивно одржавање , медицинских средстава и опреме	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања - Шеф одсека	1
	Инжењер техничког одржавања - Електроинжињер	1
	Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација (Електротехничар)	2
	Техничар – електроничар на хемодијализи	3
8.2.6. Одсек за текуће и превентивно одржавање објекта и инсталација	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања - Шеф одсека	1
	Мајстор одржавања – Електричар	4
	Мајстор одржавања - Водоинсталатер	4
	Мајстор одржавања - Бравар	2
	Мајстор одржавања - руковалац парних	4

	котлова	
	Мајстор одржавања термотехничких и гасних инсталација и опреме	9
8.2.7. Одсек за превоз и транспорт	Одговорни возач	1
	Возач	3
8.2.8. Одсек за третман медицинског отпада	Сарадник за заштиту животне средине - шеф одсека	0*
	Одговорно лице за третман медицинског отпада	1***
	Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине Оператер на аутоклаву	3
	Возач задужен за превоз медицинског отпада	0**

* Делом радног времена Обавља послове Сарадника за заштиту животне средине у Одсеку за третман медицинског отпада

** Послове обављају возачи из Одсека за превоз и транспорт

*** Здравствени радници, приказани у укупном збиру медицинских сестара / техничара, а у оквиру Служба за техничке и помоћне послове

Радно место :	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелник службе
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Високо образовање : 240 еспб техничког смера или VII/1 Технички факултет, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару	Организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; Учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; Израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова; Прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова; Снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга; Координира и прати израду техничке документације; Координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. За свој рад непосредно одговара директору Установе.

8.2.5. Одсек за текуће и превентивно одржавање медицинских средстава и опреме

Радно место :	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања - Шеф одсека
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
VII/ 1 степен стручне спреме, Електротехнички факултет, положен стручни испит за област рада, знање рада на рачунару	Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака. Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека и сарађује са другим одсецима унутар службе. Предлаже за расход апарате за које поправка није економски исплатива. Организује редован и по потреби сервис медицинских средстава и опреме. Врши квантитативни и квалитативни пријем медицинских апарата, уређаја и опреме. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја и опреме. Врши квантитативни и квалитативни пријем медицинских апарата, уређаја и опреме. Учествоје у припреми и реализацији поступака јавних набавки Непосредно учествује у превентивном и редовном одржавању, дијагностиковању и отклањању најсложенијих кварова и обављању других стручних послова. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања и помоћнику директора за техничке и помоћне послове.

8.2.6. Одсек за текуће и превентивно одржавање објеката и инсталација

Радно место :	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања - Шеф одсека
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака

<p>VII/1 степен стручне спреме, Машински или Електротехнички факултет, положен стручни испит за област рада, знање рада на рачунару</p>	<p>Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака. Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека и сарађује са другим одселима унутар службе. Предлаже за расход опрему и апарате за које поправка није економски исплатива. Организује редован и по потреби сервис свих постројења, опреме и инсталације. Врши квантитативни и квалитативни пријем опреме која припада одсеку. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја, опреме и инсталација. Учествује у обуци особља за правилно коришћење и употребу опреме, инсталација и уређаја и обезбеђује адекватну стручну помоћ у руковању и употреби истих. За наведене системе благовремено обезбеђује атестирање и контроле од стране овлашћених установа (инспекције, и сл.). Учествује у непосредној поправци и надзире поправку. Учествује у припреми и реализацији поступака јавних набавки. Стара се да се резервни делови и материјал користе економично. Непосредно учествује у превентивном и редовном одржавању, дијагностиковању и отклањању најсложенијих кварова и обављању других стручних послова. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања и помоћнику директора за техничке и помоћне послове.</p>
---	---

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници установе.



др Зоран Бурић, в.д. директора

Дн:

- заменику директора
- Помоћнику директора за техничке и помоћне послове
- Одељењу за ек.финанс. послове
- Одељењу за правне, кадр. и админ. послове
- ПР-у
- а/а

18 SEP 2020

Објављено на огласној табли и интернет страници установе данагод.