



ОПШТА  
БОЛНИЦА  
ВАЉЕВО

Општа болница Ваљево  
Синђелићева 62  
14000 Ваљево  
+381 14 295-295

### Захтев за плаћено одсуство из разлога стручног усавршавања

Број предмета

Датум подношења захтева

#### Информације о подносиоцу захтева

Име

Презиме

Служба

Радно место

Запослени има право на плаћено одсуство у следећим случајевима у наведеном трајању у току календарске године:

#### Видови стручног усавршавања:

#### Трајање

Видови стручног усавршавања:	Трајање
1. Специјализације и уже специјализације	
а) Припрема и полагање специјалистичког и ужеспецијалистичког испита	30 радних дана
2. Последиписко усавршавање за стицање академског степена мастер, академске и струковне специјализације и последиписко усавршавање за стицање научног степена доктора наука	
а) Организована настава	У складу са потребама похађања организоване наставе
б) Повремене консултације	У складу са потребама
в) Припрема и полагање завршног испита/одбрана рада	30 радних дана
3. Обука за рад на новом апарату, увођење нове методе рада унапређења квалитета рада и организације	У складу са временом трајања обуке
4. Присуствовање конгресима, симпозијумима, саветовањима, семинарима, секцијама, стручним састанцима и радионицама	
а) Стручно усавршавање присуствовањем	До 5 радних дана у току кал.године
б) Присуствовање у својству предавача, аутора или коаутора рада који се презентира на конкретном скупу	До 7 радних дана у току кал.године
5. Континуирана едукација	За време трајања едукације
6. Школовање запослених које упућује установа / додатно образовање	
а) Похађање обавезне наставе, обављања вежби	У складу са наставним програмом
б) Припрема и полагање испита	3 радна дана за сваки испит (само за прво полагање испита)
в) Припрема и полагање дипломског испита	15 радних дана
7. Специјализовано усавршавање запослених у земљи и иностранству	У складу са програмом усавршавања, а најдуже 6 месеци

#### Датум одсуства

Од:

До:

Потпис подносиоца захтева

Одобрење непосредног руководиоца

#### Одобрење директора/заменика директора

Потпис директора/заменика директора

Датум:

**Напомена:** Захтев за остваривање права на одсуствовање са посла због стручног усавршавања, запослени је дужан поднети начелнику службе/одељења најкасније 5 радних дана пре термина за отпочињање одсуства. Уз захтев запослени прилаже одговарајућу документацију (о термину полагања испита, програму обавезне наставе школе, термину заказаних консултација, одржавању конгреса, симпозијума и сл. термину одржавања континуиране едукације и сл.). Поступак остваривања права на плаћено одсуство (подношење захтева, пратеће документације, рокови, одобрење и др.) спроводи се сагласно Процедуре за коришћење плаћеног одсуства ОБВ-01/660. Процедуре као и образац захтева запослени могу преузети на интернет страници установе: [www.zcvaljevo.rs](http://www.zcvaljevo.rs)