

Процедура за обављање приправничког стажа за здравствене раднике и здравствене сараднике са високим образовањем на основним струковним студијама

- Сходно Одлуци Министарства здравља од 12.09.2011.год, бр. 152-02-01639/2011-14 здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама до четири године, у обавези су да полажу стручни испит у Министарству здравља РС.
- У складу са тим, морају им бити додељене приправничке књижице.
- Заинтересовани кандидат, приправничку књижицу и захтев за обављање приправничког стажа, предаје у писарницу ЗЦ Ваљево, насловљено на Кадровску службу, са потребном документацијом, ради добијања сагласности директора Здравственог центра Ваљево.
- Након добијања сагласности директора Здравственог центра Ваљево, кандидат у Кадровској служби преузима упут за главну сестру Опште Болнице, у вези договора око распореда обављања приправничког стажа.
- Кадровска служба доставља управнику Опште болнице допис, за одређивање надзора ментора који има високу стручну спрему, положен стручни испит и радно искуство од пет година.
- Кадровска служба, након прибављања неопходне документације (оверен упут главне сестре и ментора), врши израду Уговора о обављању приправничког стажа.
- По потписивању Уговора о обављању приправничког стажа, Кадровска служба упућује кандидата ментору.
- Приправнички стаж се обавља по следећем распореду у Општој Болници ЗЦ Ваљево:
 - 3 недеље - Служба за пријем и збрињавање ургентних стања;
 - 4 недеље - Служба за анестезију и реанимацију са интензивном негом;
 - 3 недеље - Служба за психијатрију;
 - 3 недеље - Служба за општу хирургију;
 - 3 недеље - Служба за унутрашње болести;
- По завршетку приправничког стажа у Општој Болници, уз упут из Кадровске службе, кандидат наставља приправнички стаж у Дому здравља Ваљево, у трајању од два месеца, где је за ментора одређен др Завен Дер Хазарјана, специјалиста медицине рада. /Напомена: приправнички стаж обавља се по правилу без прекида/
- Након истека планираног времена за одређено одељење, кандидат добија потпис ментора.
- Планиране активности, кандидат обавља уз договор са ментором, не реметећи свој редован рад, на одељењу где је запослен.
- У прилогу је достављено обавештење поступка за пријаву полагања стручног испита у Министарству здравља РС.

Поступак за пријаву полагања стручног испита у Министарству здравља РС.

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Пријаве за полагање стручног испита врше се почетком месеца за крај тог месеца (изузев августа месеца).

Пријава са потребном документацијом за полагање стручног испита предаје се у писарници Министарства здравља, ул. Немањина 22-26, Београд, на шалтеру број 1, приземље или препоручено поштом на наведену адресу, до десетог у месецу.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Читко попуњена молба за пријављивање стручног испита.
2. Сва документа уредно сложена, и то:
 - стажерска књижица са уредно попуњеним датумима, печатима и потписом одговорног лица,
 - диплома или уверење (оверена фотокопија у општини или суду),
 - за удате фотокопија извода из матичне књиге венчаних (не мора бити оверен),
 - уплатница на име трошкова полагања стручног испита, и то:

Износ од 8.990,00 динара на жиро рачун Министарства здравља број: 840-742325843-09 позив на бр. 97-50-016, сврха: полагање стручног испита.

Износ од 200,00 динара за административну таксу уплатити на жиро рачун буџета Републике број: 840-742-221-843-57 са позивом на број 97-50-016.

