



Opšta Bolnica Valjevo

Obrena Nikolića 8, 14000 Valjevo

POSTUPAK SA STVARIMA OD VREDNOSTI I LIČNIM PREDMETIMA HOSPITALIZOVANIH BOLESNIKA

1. Svrha

Opis postupaka koje sprovode zdravstveni radnici koji brinu o hospitalizovanim bolesnicima kada su u pitanju predmeti od vrednosti i lične stvari bolesnika

2. Lista izmene

Sadrži tabelarni prikaz verzije dokumenta po nomenklaturi, ime autora, ime rukovodioca koji je proceduru odobrio i datum. Poslednju datum u tabeli označava aktivnu verziju procedure

Verzija	Opis	Autor procedure	Proceduru odobrio	Datum
A	Prva verzija	Prim dr sci Marija Mladenović i VMS Jelica Ristovski	Stručni savet Opšte Bolnice Valjevo i Direktor Ustanove	30.11.2011

3. Obim primene

Definišu s epostupci koje obavljaju medicinske sestre kada su u pitanju lični predmeti bolesnika, način preuzimanja, čuvanja, predaje , kao i obrazac kojim se to olaksava

4. Polje primene

Za medicinske sestre i tehničare uključene u negu bolesnika.

POSTUPAK SA STVARIMA OD VREDNOSTI I LIČNIM PREDMETIMA HOSPITALIZOVANIH BOLESNIKA

Ova procedura odnosi se na postupanje sa ličnim predmetima i predmetima od vrednosti hospitalizovanih bolesnika, i primenjuje se na svim odsecima, bez obzira da li se uklanjanje ovih predmeta vrši planirano i privremeno, ili neplanirano, u slučaju akutnog pogoršanja opšteg stanja bolesnika. Obavezujuća je za sve zdravstvene radnike(medicinske sestre) koji su uljučeni u negu bolesnika

1. Svim bolesnicima koji se primaju na planirano, zakazano bolničko lečenje, savetuje se da vredne predmete ne zadržavaju kod sebe, već da ih predaju pratiocu i po njemu vrate kući. Na bolničko lečenje poneti samo neophodne lične stvari. Sav nakit, novac i druge vredne predmete ne zadržavati kod sebe
2. U slučaju da tokom hospitalizacije nastupe situacije kada privremeno ili trajno, planirano ili neplanirano, pacijent bude bez svesti(operacija, pogoršanje itd) on više nije u stanju da brine o svojim vrednim stvarima. Neki od ovih predmeta, takodje, mogu biti prepreka zdravstvenim radnicima u obavljanju medicinskih postupaka (proteza, nakit itd). U slučaju planirane operacije, pacijent svoje važne stvari, nakit, novac, zubnu protezu predaje odeljenskoj sestri, koja pred pacijentom pravi spisak, stvari pakuje u koverat, zubnu protezu posebno odvaja, i sa licnim stvarima pacijenta *odvaja na posebno zaključano mesto na odeljenju*.Mesto za privremeno sklanjanje ovih predmeta odredjuje se na svakom odseku i za to je odgovorna glavna sestra odseka. To može biti zaključana fijoka u stolu,gde je ključ pod kontrolom glavne sestre. Po povratku bolesnika sa operacije, kada je on svestan i dovoljno oporavljen, odeljenska sestra mu vraća licne predmete.

3. Kada tokom hospitalizacije dodje do iznenadnog pogoršanja, zbog čega je neophodno odstraniti zubnu protezu, slusne aparate, nakit itd, a pacijent je u teškom opštem stanju i/ili bez svesti, odeljenske sestre odstranjuju lične stvari bolesnika (nakit, pomagala, itd), pakuju u koverat, o tome sacine zapisnik , koji obe potpisuju *i koverat , uz potpis, sklanjaju na posebno zaključano mesto na odeljenju , na čuvanje do dolaska rodbine ili drugog lica koje ga, uz potpis, preuzima. Ovakva procedura sprovodi se kad god dodje do pogoršanja opšteg stanja bolesnika kada je potrebno skinuti nakit i zubne proteze i kada bolensik nije u stanju da brine o svojim ličnim stvarima . Ukoliko je , tokom pogoršanja, a pre skidanja nakida i proteza na odeljenju prisutan srodnik, sklonjene stvari odeljeska sestra mu predaje, a on ih preuzima, uz potpis.*

Odgovorne osobe : Za sprovođenje procedure glavne sestre odseka

Rok za primenu : Sedam dana po objavljivanju na sajtu Bolnice Valjevo i oglasnim tablama odeljenja.

Kontakt osoba : Prim dr sci med Marija Mladenović, tel 064 8321-232,
e-mail:drmarijamladenovic@gmail.com

ПОПИС ЛИЧНЕ ИМОВИНЕ

Одељење:----- Име и презиме пајента:-----

Соба:-----JMBG:----- Mat.br..istorije: -----

1.Документација:-----

2.Новац:-----

3.Накит:-----

4.Одећа:-----

5.Обућа:-----

6.Остало:-----

Списак саставио-ла:Ствари преузео-ла:

Име и презиме:----- Име и презиме:-----

Потпис:----- Потпис:-----

Датум:----- Датум:-----

Са одељења предао-ла на Пријемно одељење: Са одељења на Пријемном примио-ла:

Име и презиме:----- Име и презиме:-----

Датум:-----

Личне ствари преузео социјални радник: Личне ствари социјалном раднику предао-ла:

Име и презиме:----- Име и презиме:-----

Потпис:----- Потпис:-----

Датум:-----

Личну имовину издао-ла:

Име и презиме:-----

Потпис:-----

Личну имовину преузео-ла:

Име и презиме:----- Датум:-----

Родбински однос:-----

Потпис:-----