

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-~~11~~11

Датум: 30.12.2019.г.

Ваљево

На основу Члана 23. Статута Опште болнице Ваљево, а у складу са својим овлашћењима в.д. директора Опште болнице Ваљево, др Зоран Бурић донео је дана 30.12.2019.г. следећу

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ
ВАЉЕВО

Члан 1.

Врши се измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Ваљево број ОБВ-01-1525/7 од 27.02.2018.године, утолско што се :

- у Члану 24. –у Служби за педијатрију, поред предвиђених потребних услова за радно место Главна медицинска сестра техничар службе: „ VII или VI степен стручне спреме, Академске студије-дипломирана медицинска сестра еспб 240 бодова / Факултет здравствене неге еспб 240 / Висока здравствена школа струковних студија-струковна медицинска сестра еспб 180 или Виша медицинска школа, педијатријски смер, положен стручни испит и 3 године радног искуства, важећа лиценца“ додаје:

- Изузетно, ако у Служби не постоји кадар у радном односу са горе наведеном стручном спремом: IV степен стручне спреме – средња медицинска школа, педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање годину дана радног искуства на пословима главне медицинске сестре/техничара.

Члан 2.

Пречишћен текст Члана 24. у измењеном / допуњеном делу за Службу за педијатрију, сада гласи:

Радно место :	Главна медицинска сестра/техничар службе
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
VII или VI степен стручне спреме, Академске студије-	Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и

<p>Дипломирана медицинска сестра еспб 240 бодова / Факултет здравствене неге еспб 240 / Висока здравствена школа струковних студија-струковна медицинска сестра еспб 180 или Виша медицинска школа, педијатријски смер, положен стручни испит и 3 године радног искуства, важећа лиценца</p> <p>Изузетно, ако у Служби не постоји кадар у радном односу са горе наведеном стручном спремом:</p> <p>- IV степен стручне спреме – средња медицинска школа, педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање годину дана радног искуства на пословима главне медицинске сестре/техничара.</p>	<p>организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одлежња. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студента више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руковођиоца; За свој рад одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Установе.</p>
---	---

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници установе.

Члан 3.



[Handwritten signature]
 Др Зоран Бурић, в.д. директора

- Дн:
- заменику директора
 - Начелнику Службе за педијатрију
 - Одељењу за правне, кадр. и админ. послове
 - а/а

Објављено на огласној табли и интернет страници установе дана **03 Јун 2019** 2019. год.