



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-6839
Датум: 26.10.2015. године
Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА отворени поступак

Јавна набавка	Набавка производа који служе за исхрану болесника	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	16/2016	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	26.10.2016.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	26.10.2016.г.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	25.11.2016.г.; до 12:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	25.11.2016.г.; у 13:00 ч	www.zcvaljevo.com	Web страница

Ваљево, октобар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013; 14/15 и Службени гласник РС” 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број.16/2016 заведена под бројем број ОБВ-01-6837 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-6837/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку производа који служе за исхрану болесника
ЈН бр.16/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1/1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
1	Општи подаци о јавној набавци	4
2	Позив за достављање понуда	5
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис	6-8
4	Упутство о сачињавању Понуде	9-20
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	21-24
6	Основни подаци о Понуђачу	25
7	Образац понуде	26-33
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34-39
9	Образац трошкова припреме понуде	40
10	Изјава о независној понуди	41
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	42
12	Средство обезбеђења	43
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	44
14	Предлог уговора	45-48
15	Потврда о најважније испорученим добрима(модел)	49

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана _____ . 2016. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево(**ЈН.бр.16/ 2016**) преузео _____
(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Електронска адреса: office@zcvaljevo.com
 Званични сајт: www.zcvaljevo.com
 Тел / фах: 014 / 295 - 379.

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Добривоје Грујичић, директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка у отвореном поступку - набавка добара – **Набавка производа који служе за исхрану болесника за потребе Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 16/ 2016

Број партије	Опис партије	Ознака у Општем речнику набавке
1.	Хлеб, пециво и коре;	15000000- Храна, пиће, дуван и остали производи
2.	Млеко и млечни производи	
3.	Сир	
4.	Свеже јунеће месо;	
5.	Пилеће месо;	
6.	Кромпир	
7.	Свеже поврће- купус, пасуљ, карфиол...	
8.	Свеже воће-јабука, поморанца..	
9.	Производи/прерађевине од меса	
10.	Риба	
11.	Тестенине	
12.	Јаја	
13.	Џем	
14.	Намирнице широке потрошње -пиринач, шећер, уље...	
15.	Дубоко замрзнуто поврће.	

Лице за контакт: Биљана Младеновић, дијететичар нутрициониста

Електронска адреса: biljana.mladenovic@zcvaljevo.com

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-6837 од 25.10.2016.г.
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подниошење понуда за јавну набавку у отвореном поступку
16/2016

Предмет јавне набавке је набавка(према указаној потреби) производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, за период од годину дана, обликована у 15 партија.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Понуде доставити најкасније до 25.11.2016.г. до 12.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 25.11.2016.г. у 13.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Особе за контакт:

Биљана Младеновић, дијететичар нутрициониста : biljana.mladenovic@zcvaljevo.com

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Радмила Илинчић, дипл.економиста : radmila.ilincic@zcvaljevo.com**

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	Количина за месец	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Паковање
1	ХЛЕБ И ПЕЦИВО					
	полубели хлеб 0.500 кг	КОМ	6000			
	ражани хлеб 0.500 кг	КОМ	1200			
	лепиња 0,120 кг	КОМ	1000			
	коре за гибаницу 1/1 кг	КГ	200			
	Кроасан кифла 150 гр интегралан	КОМ	300			
	Кроасан кифла 150	КОМ	500			
2	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ					
	млеко 1/1 пето-дневно 2,8	литар	3600			
	кисело млеко 1/5 л- чаша	КОМ	3500			
	јогурт 1/5л - чаша	КОМ	4000			
	сир Зденка(или еквивалент) 6/1	КОМ	600			
3	Сир кришка крављи пуномасни 25% млечне масти; паковање од 4кг до 10 кг	КГ	100			
	Сир дробљени паковање 10 кг	КГ	350			
	Сир фета; паковање 4-10 кг	КГ	50			
4	СВЕЖЕ МЕСО					
	Млевено јунеће месо (од плећке)	КГ	240			
	Млевено мешано месо	КГ	60			
	Јунећа плећка	КГ	150			
	Свињско плећка	КГ	150			
	Јунеће месо БК	КГ	400			
5	ПИЛЕЋЕ МЕСО: свежа пилетина(цело пиле) тежина једног пилета око 2 кг (+30%; -10%)	КГ	800			
	ПИЛЕЋЕ МЕСО: груди	КГ	30			
6	Кромпир	КГ	1800			
7	Свеже поврће					
	Купус прва класа	КГ	1500			
	Пасуљ	КГ	150			
	Шампињони прва класа	КГ	80			
	Кељ	КГ	100			
	Лук црни	КГ	300			
	Лук бели	КГ	9			
	Целер	КГ	40			
	Першун веза	КОМ	90			
	Цвекла по потреби	КГ	200			
	Шаргарепа	КГ	250			
	Тиквице по потреби	КГ	300			
	Празилук	КГ	100			
8	Свеже воће					
	Јабука класирана 120-130 грама/комаду	КГ	500			
	Лимун	КГ	3			
	Поморанџа	КГ	60			
	Грејпфрут црвени	КГ	80			
	Мандарина (клементина)	КГ	60			

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	Количина за месец	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Паковање
9	Поизводи-прерађевине од меса					
	Паштета пилећа 50 грама	КОМ	2500			
	Пилећа прса у омоту	КГ	200			
	Пилећа виршла вакум	КГ	140			
	Сендвич шунка	КГ	120			
	Кобасица нељута вакум	КГ	60			
	Сланина хамбуршка вакум	КГ	20			
10	Риба					
	Риба смрзнута ослића НЕК 380-500 гр. комад	КГ	280			
	Конзерва рибе- сардина 120гр самоотварач	КОМ	350			
	Лосос котлети смрзнути	КГ	30			
11	Тестенине					
	Супа фида	КГ	120			
	Интегрална тестенина (облик макароне спирала)	КГ	80			
	Макароне	КГ	200			
12	Кокошија јаја А класе, свежа производња	КОМ	10.000			
13	Џем конфитура 0,030	КОМ	2500			
	Конфитура мед 0,030	КОМ	200			
	Мармелада 3/1	КГ	20			
14	Намирнице широке потрошње					
	Пшенично брашни тип 500; паковање 50/1	КГ	250			
	Кукурузно брашно бело 25/1	КГ	200			
	Пиринач прва клас бели	КГ	130			
	Пиринач жути А класа	КГ	35			
	Кристал шећер 50/1	КГ	100			
	Кекс пти-бер 6/1; 7/1	КГ	200			
	Кекс за дијабетичаре- дијабет	КГ	10			
	Кекс слани	КГ	2			
	Гриз пшенични 1/1	КГ	50			
	Уље сунцокретово 1/1	литар	420			
	Маргарин индустријски	КГ	60			
	Маргарин 250гр	КГ	75			
	Мајонез 200гр	КОМ	20			
	Парадаиз пире	КГ	60			
	Сирће алкохолно 9% 1/1	КОМ	40			
	Со јодирана кухињска 50/1	КГ	100			
	Квасац свеж	КГ	5			
	Алева паприка индустријска слатка	КГ	5			
	Додатак јелима/зачин 10/1	КГ	50			
	Пудинг ванила, чоколада 1/1	КГ	4			
	Обланда по потреби велика	КОМ	10			
	Чоколада за кување	КГ	1			
	Шећер у праху 1/1	КГ	3			
	Ванилин шећер 10 гр	КОМ	150			
	Прашак за пециво 10 гр.	КОМ	300			
	Бибер млевени 10гр.	КОМ	90			
	Маст 10 кг	КГ	200			
	Ловоров лист 40гр	КОМ	30			

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	Количина за месец	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Паковање
	Сода бикарбона 20gr	ком	10			
	Цимет 10gr	ком	60			
	Сусам 200gr	ком	25			
	Какао 250 gr	ком	4			
	Чај нана 20 филтер врећица у паковању	кутија	100			
	Чај камилица 20 филтер врећица у паковању	кутија	60			
	Залени чај 20 филтер врећица у паковању	кутија	10			
	Црни чај 0.250	ком	2			
	Презле 1/1	ком	20			
	Сок густе тетрапак 1/1	ком	36			
	Сок густе тетрапак 0,200	ком	150			
	Сок сируп (лимон, наранџа) 1/1	ком	6			
	Намирнице за репрезентацију					
	Сок густе тетрапак 1/2	ком	36			
	Минерална вода газирана 1,5	ком	12			
	Сок газирани(пепси, кола, фанта) 2 литра	ком	16			
	Кафа млевена 200gr	ком	5			
15	Дубоко замрзнуто поврће					
	Ђувеч паковање 10 кг	кг	100			
	Боранија паковање 10кг	кг	300			
	Грашак паковање 10 кг	кг	200			
	Паприка бабура А класе без петелџки 1/1 набавка по указаној потреби	кг	80			
	Спанаћ 1/1 набавка по указаној потреби	кг	100			
	Блитва 1/1 набавка по указаној потреби	кг	150			
	Карфиол 1/1 набавка по указаној потреби	кг	200			

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :

- Декларацију, Потврду или изјаву о здравственој исправности.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Контрола испоручених добара врши се од стране крајњих корисника Наручиоца –Одељење за дијететику и исхрану Опште болнице Ваљево“.

5. Место примопредаје добара: Место примопредаје предметних добара је Магацин животних намирница Опште болнице Ваљево – ул. Пастерова бб, Ваљево

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС 68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1/1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.3. или додати прилог Прилог бр.3.

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно

попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ

СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Прилог бр.15. – Образац — Модел потврде о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку- Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, на период од једне године, ЈН бр.16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, на период од једне године, ЈН бр.16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, на период од једне године, ЈН бр.16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, на период од једне године, ЈН бр.16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.

5) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказује се важећом дозволом за обављање делатности, издате од стране надлежног органа. Законом о безбедности хране члан 14. („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09) предвиђено је да се производњом и прометом хране и хране за животиње може бавити правно лице и предузетник, који је регистрован у Регистру привредних субјеката и који је уписан у Централни регистар објеката које води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Физичко лице може да се бави производњом хране која је намењена промету у складу са прописом којим се уређује област ветеринарства, односно здравља биља и које је уписано у Централни регистар.

Доказ: Потврда о извршеном упису у Централни регистар, која садржи регистарски број. (Правилник о садржини и начину вођена централног регистра објеката Сл. Гласник 20/2010)

Законом о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) је прописано да се производња и промет хране производа животињског порекла може обављати само у објектима који у погледу изградње и опреме, ветеринарско санитарних и других услова, испуњавају законом прописане услове и који су уписани у регистар објеката и додељен им је ветеринарски контролни број.

Доказ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, којим се додељује ветеринарски контролни број.

Уколико понуђач није произвођач, Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину којим се додељује ветеринарски контролни број доставља се за произвођача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно

да је у предходне две обрачунске години (2014. и 2015.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- **доказ:** биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне две обрачунске године **или** извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за претходне две обрачунске године ;

7) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије , дечијих обданишта или Установе студентски центар, поступком јавне набавке у предходних пет година : 2011.г.; 2012.г.;2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г. **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у предходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (**модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације**) и то минимум једна потврда за сваку партију за једну од година из задатог периода

(достављене потврде морају се односити на једну или више година из задатог периода);

8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: 8.1: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача потписана од стране овлашћеног лица;

8.2.:да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

8.3. Да је понуђач –привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката , као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката Доказ: **За привредни субјекат** : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарастава пољопривреде , трговине , шумарстава и водопривреде.

За објекат: Потврда о упису објекта у централни регистар Министарастава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.

9) **Квалитет добара:** Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за појединачне врсте артикала, односно да испуњава услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

Предметна добра треба да буду контролисане исхране без додатка хормона и антибиотика.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена добра на основу резултата лабораторијских испитивања.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача, у складу са Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница. Предметна добра морају бити са важећим роком трајања још најмање половину времена од укупног рока трајања производа, у одговарајућој амбалажи, чувана на одређеној температури. **Доказ:** Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сви понуђени производи поседују одговарајући сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке као и потврде надлежног органа о здравственом стању пошиљке која прати сваку испоруку предмета набавке (у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09, и других пратећих прописа) и биће достављени при свакој испоруци робе по закључења уговора. Да уз понуду достави потврду да произвођач предмета понуде поседује (има) HACCP стандард(копију сертификата) или да произвођач предмета понуде поседује Систем менаџмента безбедности хране (копију сертификата ISO 22000)

10) **Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра.**

- Роба се испоручује ф-цо магацин животињих намирница наручиоца, ул.Пастерова бб.

- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.

- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.
- Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.
- На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику.
- Амбалажа је неповратна.
- Продавац је дужан да пре испоруке робе, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције.

11) Услов за партију бр.2, 3, 4, 5, 9,10 и 15: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз термо кинг: **Доказ:** копија очитене саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично. Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.

12) Услов за партију бр.1, 6, 7, 8, 11, 12, 13 и 14: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз хране по НАССАР-у ; **Доказ:** копија очитане саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично; Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.

13) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од захтеваног у обрасцу понуде. **Доказ:** Само рок плаћања наведен у *прилог бр.7* и заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - *прилог бр.7*, сматраће се доказом о испуњености услова..

Доказ из става 1. тач. 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. Тачка 4) и 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.12 – Средство обезбеђења

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуди је временски раније пристигла код Наручиоца.

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- ј. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавна набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају Финансијска гаранција за добро извршење посла - Прилог бр.13 –Средство обезбеђења, која представља Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, миже бити издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- уколико се ради о уговору са sukcesивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,

- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења финансијске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца, -
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда за партије 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14 и 15, а рок важења понуде за партије бр.4 је 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.
- Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
Правна служба
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са знаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 16/2016

**Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби,
на период од једне године, Партија бр: (навести партије из понуде)**

28) Јавно отварање понуда

a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 25.11.2016.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда(25.11.2016.г до 12:30) у току истог дана у великој сали управне зграде ОБ Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена(Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ

Општа болница Ваљево

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ У
сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11).</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5	<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказује се важећом дозволом за обављање делатности, издате од стране надлежног органа. Законом о безбедности хране члан 14. („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09) предвиђено је да се производњом и прометом хране и хране за животиње може бавити правно лице и предузетник, који је регистрован у Регистру привредних субјеката и који је уписан у Централни регистар објеката које води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Физичко лице може да се бави производњом хране која је намењена промету у складу са прописом којим се уређује област ветеринарства, односно здравља биља и које је уписано у Централни регистар.</p> <p>Доказ: Потврда о извршеном упису у Централни регистар, која садржи регистарски број. (Правилник о садржини и начину вођена централног регистра објеката Сл. Гласник 20/2010)</p> <p>Законом о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) је прописано да се производња и промет хране производа животињског порекла може обављати само у објектима који у погледу изградње и опреме, ветеринарско санитарних и других услова, испуњавају законом прописане услове и који су уписани у регистар објеката и додељен им је ветеринарски контролни број.</p> <p>Доказ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, којим се додељује ветеринарски контролни број. Уколико понуђач није произвођач, Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину којим се додељује ветеринарски контролни број доставља се за произвођача.</p>		
6.	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године (2014.г. и 2015.г.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом; Доказ: биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне две обрачунске године или извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за претходне две обрачунске године ;</p>		
7.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије , дечијих обданишта или Установе студентски центар, поступком јавне набавке у претходних пет година: 2011.г.; 2012.г.;2013.г.; 2014.г. и 2015.г. као и у 2016.г...</p> <p>Доказ: Списак најважније испоручених добара у претходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације) и то минимум једна потврда за сваку партију за једну од година из задатог периода (достављене потврде морају се односити на једну или више година из задатог периода);</p>		
8.	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: 8.1: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - доказ: Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.</p> <p>8.2.: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу- лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора са копијом радне књижице.</p> <p>8.3. Да је понуђач –привредни субјект уписан у Централни регистар привредних субјеката , као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p> <p>Доказ: За привредни субјекат : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарства пољопривреде , трговине , шумарства и водопривреде.</p> <p>За објекат: Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
9.	<p>Квалитет добара: Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за појединачне врсте артикала, односно да испуњава услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009). Предметна добра треба да буду контролисане исхране без додатка хормона и антибиотика. Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена добра на основу резултата лабораторијских испитивања.</p> <p>Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача, у складу са Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница. Предметна добра морају бити са важећим роком трајања још најмање половину времена од укупног рока трајања производа, у одговарајућој амбалажи, чувана на одређеној температури.</p> <p>Доказ: Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сви понуђени производи поседују одговарајући сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке као и потврде надлежног органа о здравственом стању пошиљке која прати сваку испоруку предмета набавке (у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09, и других пратећих прописа) и биће достављени при свакој испоруци робе по закључења уговора. Да уз понуду достави потврду да произвођач предмета понуде поседује (има) HACCP стандард(копију сертификата) или да произвођач предмета понуде поседује Систем менаџмента безбедности хране (копију сертификата ISO 22000)</p>		
10	<p>Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роба се испоручује ф-цо магацин животних намирница наручиоца, ул.Пастерова бб. - Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе. - Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. - Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. - На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. - Амбалажа је неповратна. - Продавац је дужан да пре испоруке робе, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције. <p>Доказ: Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роба се испоручује ф-цо магацин животних намирница наручиоца, ул.Пастерова бб. - Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе. - Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. - Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. - На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. - Амбалажа је неповратна. - Продавац је дужан да пре испоруке робе, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције. 		
11.	<p>Услов за партију бр.2, 3, 4, 5, 9,10 и 15: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз термо кинг: Доказ: копија очитене саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично. Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по HACCP-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
12.	Услов за партију бр.1, 6, 7, 8, 11, 12, 13 и 14: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз хране по НАССАР-у ; Доказ: копија очитане саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично; Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.		
13.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока у обрасцу понуде. Само рок плаћања наведен у <i>прилог бр.7</i> и заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - <i>прилог бр.7</i> , сматраће се доказом о испуњености услова; Максимално прихватљив и понуђени рок испоруке не може бити дужи од 24 часа.		
14.	Услов: 14.1. Да ће свакодневно вршити испоруку хлеба у времену од 06-6.46 часова; Доказ: изјава понуђача о прихватању свакодневне испоруке хлеба у времену од 6-6.45 часова у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа 14.2. Да ће три пута седмично вршити испоруку меса у уговореном дану са наручиоцем; Доказ: изјава понуђача о прихватању испоруке свежег меса три пута недељно, у договору са наручиоцем, а у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа 14.4. Да ће свакодневно вршити испоруку млека у времену од 8-10 часова; Доказ: Изјава понуђача о прихватању свакодневне испоруке млека у времену од 8-10 часова у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

Општа болница Ваљево

ЈН бр.16/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- НАМИРНИЦЕ за припремање оброка (количине су на месечном нивоу и променљиве су, зависе од броја пацијената+;- 30%)

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина за месец	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Попуст на партији у %	Посебне напомене
1	ХЛЕБ И ПЕЦИВО							
	полубели хлеб 0.500 кг	ком	6000					
	ражани хлеб 0.500 кг	ком	1200					
	лепиња 0,120 кг	ком	1000					
	коре за гибаницу 1/1 кг	кг	200					
	Кроасан кифла 150 гр интегралан	ком	300					
	Кроасан кифла 150	ком	500					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
2	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ							
	млеко 1/1 пето-дневно 2,8	литар	3600					
	кисело млеко 1/5 л- чаша	ком	3500					
	јогурт 1/5л - чаша	ком	4000					
	сир Зденка(или еквивалент) 6/1	ком	600					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина за месец	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Попуст на партији у %	Посебне напомене
3	Сир кришка крављи пуномасни 25% млечне масти; паковање од 4кг до 10 кг	кг	100					
	Сир дробљени паковање 10 кг	кг	350					
	Сир фета; паковање 4-10 кг	кг	50					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попуста								
ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попуста								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом								
4	СВЕЖЕ МЕСО							
	Млевено јунеће месо (од плећке)	кг	240					
	Млевено мешано месо	кг	60					
	Јунећа плећка	кг	150					
	Свињско плећка	кг	150					
	Јунеће месо БК	kg	400					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попуста								
ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попуста								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом								
5	ПИЛЕЋЕ МЕСО: свежа пилетина(цело пиле) тежина једног пилета око 2 кг (+30%; -10%)	кг	800					
	ПИЛЕЋЕ МЕСО: груди	кг	30					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попуста								
ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попуста								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом								
6	Кромпир	кг	1800					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попуста								
ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попуста								
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом								
7	Свеже поврће							
	Купус прва класа	кг	1500					
	Пасуљ	кг	150					

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина за месец	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Попуст на партији у %	Посебне напомене
	Шампињони прва класа	кг	80					
	Кељ	кг	100					
	Лук црни	кг	300					
	Лук бели	кг	9					
	Целер	кг	40					
	Першун веза	КОМ	90					
	Цвекла по потреби	кг	200					
	Шаргарепа	кг	250					
	Тиквице по потреби	кг	300					
	Празилук	кг	100					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
8	Свеже воће							
	Јабука класирана 120-130 грама/комаду	кг	500					
	Лимун	кг	3					
	Поморанца	кг	60					
	Грејпфрут црвени	кг	80					
	Мандарина (клементина)	кг	60					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
9	Поизводи-прерађевине од меса							
	Паштета пилећа 50 грама	КОМ	2500					
	Пилећа прса у омоту	кг	200					
	Пилећа виршла вакум	кг	140					
	Сендвич шунка	кг	120					
	Кобасица нељута вакум	кг	60					
	Сланина хамбуршка вакум	кг	20					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина за месец	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Попуст на партији у %	Посебне напомене
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
10	Риба							
	Риба смрзнута ослића НЕК 380-500 гр. комад	кг	280					
	Конзерва рибе- сардина 120гр самоотварач	КОМ	350					
	Лосос котлети смрзнуги	кг	30					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
11	Тестенине							
	Супа фида	кг	120					
	Интегрална тестенина (облик макароне спирала)	кг	80					
	Макароне	кг	200					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
12	Кокошија јаја А класе, свежа производња	КОМ	10.000					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
13	Џем конфитура 0,030	КОМ	2500					
	Конфитура мед 0,030	КОМ	200					
	Мармелада 3/1	кг	20					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина за месец	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Попуст на партији у %	Посебне напомене
14	Намирнице широке потрошње							
	Пшенично брашни тип 500; паковање 50/1	кг	250					
	Кукурузно брашно бело 25/1	кг	200					
	Пиринач прва клас бели	кг	130					
	Пиринач жути А класа	кг	35					
	Кристал шећер 50/1	кг	100					
	Кекс пти-бер 6/1; 7/1	кг	200					
	Кекс за дијабетичаре- дијабет	кг	10					
	Кекс слани	кг	2					
	Гриз пшенични 1/1	кг	50					
	Уље сунцокретово 1/1	литар	420					
	Маргарин индустријски	кг	60					
	Маргарин 250гр	кг	75					
	Мајонез 200гр	ком	20					
	Парадаиз пире	кг	60					
	Сирће алкохолно 9% 1/1	ком	40					
	Со јодирана кухињска 50/1	кг	100					
	Квасац свеж	кг	5					
	Алева паприка индустријска слатка	кг	5					
	Додатак јелима/зачин 10/1	кг	50					
	Пудинг ванила, чоколада 1/1	кг	4					
	Обланда по потреби велика	ком	10					
	Чоколада за кување	кг	1					
	Шећер у праху 1/1	кг	3					
	Ванилин шећер 10 гр	ком	150					
	Прашак за пециво 10 гр.	ком	300					
	Бибер млевени 10гр.	ком	90					
	Маст 10 кг	кг	200					
	Ловоров лист 40гр	ком	30					
	Сода бикарбона 20гр	ком	10					
	Џимет 10гр	ком	60					
	Сусам 200гр	ком	25					
	Какао 250 гр	ком	4					
	Чај нана 20 филтер врећица у паковању	кутија	100					

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина за месец	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Попуст на партији у %	Посебне напомене
	Чај камилица 20 филтер врећица у паковању	кутија	60					
	Залени чај 20 филтер врећица у паковању	кутија	10					
	Црни чај 0.250	ком	2					
	Презле 1/1	ком	20					
	Сок густе тетрапак 1/1	ком	36					
	Сок густе тетрапак 0,200	ком	150					
	Сок сируп (лимон, наранџа) 1/1	ком	6					
	Намирнице за репрезентацију							
	Сок густе тетрапак 1/2	ком	36					
	Минерална вода газирана 1,5	ком	12					
	Сок газирани(пепси, кола, фанта) 2 литра	ком	16					
	Кафа млевена 200гр	ком	5					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							
15	Дубоко замрзнуто поврће							
	Ђувеч паковање 10 кг	кг	100					
	Боранија паковање 10кг	кг	300					
	Грашак паковање 10 кг	кг	200					
	Паприка бабура А класе без петелки 1/1 набавка по указаној потреби	кг	80					
	Спанаћ 1/1 набавка по указаној потреби	кг	100					
	Блитва 1/1 набавка по указаној потреби	кг	150					
	Карфиол 1/1 набавка по указаној потреби	кг	200					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ							
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈ по одбитку попушта							
	ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ по одбитку попушта							
	ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ :

РОК ПЛАЋАЊА : 30 дана за партију броја 4 : Прихвата - Не прихвата

РОК ПЛАЋАЊА : 90 дана за партије 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,13,14 и 15 : Прихвата - Не прихвата

(Само понуде са заокруженом речи ПРИХВАТА у оквиру тражених рокова плаћања су исправне и прихватљиве (Прилог бр.5 конкурсне документације).

Место испоруке – магацини у Општој болници Ваљево

Рок испоруке (у сатима)(максималан и прихватљив рок испоруке 24 часа, понуде са дужим роком испоруке су неприхватљиве)

Одобравамо 3% вредности уговора за подизање на виши ниво здравствене услуге *ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТ*

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 дана за партије 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,13,14 и 15: ПРИХВАТА-НЕ ПРИХВАТА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана за партије 4: ПРИХВАТА-НЕ ПРИХВАТА

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђа

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку производа који служе за исхрану пацијената, ЈН број 16/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
1	ХЛЕБ И ПЕЦИВО								
	полубели хлеб 0.500 кг	ком	6000						
	ражани хлеб 0.500 кг	ком	1200						
	лепиња 0,120 кг	ком	1000						
	коре за гибаницу 1/1 кг	кг	200						
	Кроасан кифла 150 гр интегралан	ком	300						
	Кроасан кифла 150	ком	500						
2	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ								
	млеко 1/1 пето-дневно 2,8	литар	3600						
	кисело млеко 1/5 л- чаша	ком	3500						
	јогурт 1/5л - чаша	ком	4000						
	сир Зденка(или еквивалент) 6/1	ком	600						
3	Сир кришка крављи пуномасни 25% млечне масти; паковање од 4кг до 10 кг	кг	100						
	Сир дробљени паковање 10 кг	кг	350						
	Сир фета; паковање 4-10 кг	кг	50						
4	СВЕЖЕ МЕСО								
	Млевено јунеће месо (од плећке)	кг	240						
	Млевено мешано месо	кг	60						
	Јунећа плећка	кг	150						
	Свињско плећка	кг	150						
	Јунеће месо БК	кг	400						
5	ПИЛЕЋЕ МЕСО: свежа пилетина(цело пиле) тежина једног пилета око 2 кг (+30%; -10%)	кг	800						
	ПИЛЕЋЕ МЕСО: груди	кг	30						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
6	Кромпир	кг	1800						
7	Свеже поврће								
	Купус прва класа	кг	1500						
	Пасуљ	кг	150						
	Шампињони прва класа	кг	80						
	Кељ	кг	100						
	Лук црни	кг	300						
	Лук бели	кг	9						
	Целер	кг	40						
	Першун веза	КОМ	90						
	Цвекла по потреби	кг	200						
	Шаргарепа	кг	250						
	Тиквице по потреби	кг	300						
	Празилук	кг	100						
8	Свеже воће								
	Јабука класирана 120-130 грама/комаду	кг	500						
	Лимун	кг	3						
	Поморанца	кг	60						
	Грејпфрут црвени	кг	80						
	Мандарина (клементина)	кг	60						
9	Поизводи-прерађевине од меса								
	Паштета пилећа 50 грама	КОМ	2500						
	Пилећа прса у омоту	кг	200						
	Пилећа виршла вакум	кг	140						
	Сендвич шунка	кг	120						
	Кобасица нељута вакум	кг	60						
	Сланина хамбуршка вакум	кг	20						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
10	Риба								
	Риба смрзнута ослића НЕК 380-500 гр. комад	кг	280						
	Конзерва рибе- сардина 120гр самоотварач	ком	350						
	Лосос котлети смрзнуги	кг	30						
11	Тестенине								
	Супа фида	кг	120						
	Интегрална тестенина (облик макароне спирала)	кг	80						
	Макароне	кг	200						
12	Кокошија јаја А класе, свежа производња	ком	10.000						
13	Џем конфитура 0,030	ком	2500						
	Конфитура мед 0,030	ком	200						
	Мармелада 3/1	кг	20						
14	Намирнице широке потрошње								
	Пшенично брашни тип 500; паковање 50/1	кг	250						
	Кукурузно брашно бело 25/1	кг	200						
	Пиринач прва клас бели	кг	130						
	Пиринач жути А класа	кг	35						
	Кристал шећер 50/1	кг	100						
	Кекс пти-бер 6/1; 7/1	кг	200						
	Кекс за дијабетичаре- дијабет	кг	10						
	Кекс слани	кг	2						
	Гриз пшенични 1/1	кг	50						
	Уље сунцокретово 1/1	литар	420						
	Маргарин индустријски	кг	60						
	Маргарин 250гр	кг	75						
	Мајонез 200гр	ком	20						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Парадаиз пире	кг	60						
	Сирће алкохолно 9% 1/1	КОМ	40						
	Со јодирана кухињска 50/1	кг	100						
	Квасац свеж	кг	5						
	Алева паприка индустријска слатка	кг	5						
	Додатак јелима/зачин 10/1	кг	50						
	Пудинг ванила, чоколада 1/1	кг	4						
	Обланда по потреби велика	КОМ	10						
	Чоколада за кување	кг	1						
	Шећер у праху 1/1	кг	3						
	Ванилин шећер 10 gr	КОМ	150						
	Прашак за пециво 10 гр.	КОМ	300						
	Бибер млевени 10гр.	КОМ	90						
	Маст 10 кг	кг	200						
	Ловоров лист 40гр	КОМ	30						
	Сода бикарбона 20gr	КОМ	10						
	Цимет 10gr	КОМ	60						
	Сусам 200gr	КОМ	25						
	Какао 250 gr	КОМ	4						
	Чај нана 20 филтер врећица у паковању	кутија	100						
	Чај камилица 20 филтер врећица у паковању	кутија	60						
	Залени чај 20 филтер врећица у паковању	кутија	10						
	Црни чај 0.250	КОМ	2						
	Презле 1/1	КОМ	20						
	Сок густе тетрапак 1/1	КОМ	36						
	Сок густе тетрапак 0,200	КОМ	150						
	Сок сируп (лимон, наранџа) 1/1	КОМ	6						
	Намирнице за репрезентацију								
	Сок густе тетрапак 1/2	КОМ	36						
	Минерална вода газирана 1,5	КОМ	12						
	Сок газирани(пепси, кола, фанта) 2 литра	КОМ	16						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0									
	Кафа млевена 200гр	КОМ	5						
15	Дубоко замрзнуто поврће								
	Ђувеч паковање 10 кг	кг	100						
	Боранија паковање 10кг	кг	300						
	Грашак паковање 10 кг	кг	200						
	Паприка бабура А класе без петелјки 1/1 набавка по указаној потреби	кг	80						
	Спанаћ 1/1 набавка по указаној потреби	кг	100						
	Блитва 1/1 набавка по указаној потреби	кг	150						
	Карфиол 1/1 набавка по указаној потреби	кг	200						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНВВ бр.16/2016**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке бр.16/2016- Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне бр.16/2016 –Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, на период од годину дана, односно до окончања централизоване јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку ЈНВВ бр.16/2016 - Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, за период од годину дана, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем и свим осталим потребним Документима у складу са законском регулативом) или
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца применом критеријума најниже понуђене цене предмета јавне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуда је временски раније пристигла код Наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

Општа болница Ваљево
Број: ОБВ-01-
Датум:
Ваљево

Прилог бр.14.

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Општа болница Ваљево** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120, ПИБ бр. 108230168, кога заступа директор Опште болнице Ваљево др Добривоје Грујичић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",

и

2., Ул. бр.
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, за период од годину дана, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању отвореног поступка јавне набавке, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2016.г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, без пореза на промет на паритету Општа болница Ваљево износи без ПДВ-а – у складу са датом понудом.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом –у складу са датом понудом.

Начин плаћања: у складу са понудом, а од момента испостављања фактуре. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе. Уз све испоручене производе по отпремници/фактури доставља се сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке (у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 , свих правилника и пратећих прописа), као и декларацију производа.

Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

РОК ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од(максимално прихватљив рок испоруке 24 часа) часа од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл.1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције + 25-30% (набавка варира сагласно броју пацијената и јеловнику).

Уговорена количина из Чл.2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Наручилац задржава право да, према својим потребама и одобреним средствима за те намене од стране РФЗО-а, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Научилан нема обавезу да преузме уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговоренеог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана. Испоручилац је одговоран за исправност и квалитет испоручених прехранбених производа.

За партију 9-свеже воће и поврће, захтева се здрав и свеж плод уобичајеног квалитета. Под уобичајеним квалитетом подразумева се производ који није увенуо, натруо, нападнут од болести, измрзнут, потпуно или делимично упаљен, плеснив, ужегао и да нема страни мирис, као и да није механички оштећен или од средстава за заштиту биља.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

ВИША СИЛА/

Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке или

- бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 20 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву .

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић
директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
директор

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____ (назив и седиште Понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке производа који служе за исхрану болесника Партија бр.(унети број партије за коју се даје оверена потврда), за период до окончања јавне набавке по централном тендеру, а најдуже за једну годину у којој је наручилац Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62 (**ЈН бр.16/ 2016**), у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.45. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у претходних пет година: 2011.;2012.; 2013., 2014. и 2015.г. као и у 2016.г. издаје се следећа

МОДЕЛ ПОТВРДЕ

Понуђач : _____ (назив и седиште Понуђача)

је био наш испоручилац _____ (Партије бр:..... – унети бр.партије и назив производа за коју се даје оверена потврда)

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде