



Општа болница Ваљево
Синдјелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуга израде плана заштите од пожара и плана
евакуације у оквиру Опште болнице Ваљево**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2014

јануар 2014. године

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/2013 заведена под бројем ОВВ-01-337 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.01/2014 заведеним под бројем ОВВ-01-337/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности– Услуга израде плана заштите од пожара и
плана евакуације у оквиру Опште болнице Ваљево
ЈН бр.01/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис добара рок испоруке добара, и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријум за избор најповољније понуде	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	21
X	Образац изјаве о независној понуди	22
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XII	Средства обезбеђења	24
XIII	Модел уговора	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Интернет страница: www.zcvaljevo.com

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01/2014 су услуге – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације у оквиру Опште болнице Ваљево, обликована у једну партију.**

ОРН: 71242000-Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгица Обрадовић, дипл.ек.

Е - mail адреса: dragica.obradovic@zcvaljevo.com

Tel: 014/295-577

Факс: 014/295-379

На основу Одлуке директора бр. ОВУ-01-334 од 15.01.2014.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.zcvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
01/2014

Предмет јавне набавке је набавка услуге - Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације у оквиру Опште болнице Ваљево.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије и која испуњавају све услове за учествовање у поступку јавних набавки према чл.75. и 76. и о томе поднесу доказе сагласно чл.77. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/2012). Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин како се доказују, ближе су одређени конкурсном документацијом.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети са сајта www.zcvaljevo.com и са Портала Управе за јавне набавке.

Понуде доставити најкасније до 28.02.2014.г. до 11.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 28.02.2014.г. у 12.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01/2014 су услуге – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације у оквиру Опште болнице Ваљево**

Ознака из општег речника набавке:

71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе Опште болнице Ваљево потребно је израдити :

1. План заштите од пожара објеката, опреме и људи Опште болнице Ваљево и
2. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара;

План заштите од пожара треба да садржи следеће:

- опис постојећег стања са аспекта заштите од пожара;
- процену угрожености од пожара;
- организационе мере заштите од пожара;
- предлог свих техничких, организационих и других мера за отклањање уочених недостатака и унапређење стања;
- прописане прорачунске и графичке прилоге;
- мере превентивне заштите;
- план евакуације и упутства у случају пожара;
- санациони план отклањања последица пожара;
- прорачун потребних финансијских средстава.

Израда наведених докумената мора бити у свему у складу са Законом о заштити од пожара (Сл.Гласник РС 111/2009) и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Наручилац ће на основу захтева понуђача ставити на увид сву постојећу расположиву техничку документацију и графичке приказе уколико су неопходни за израду понуде, док ће изабраном понуђачу бити омогућен приступ расположивој техничкој документацији за израду докумената који су предмет набавке. Наручилац стоји на располагању заинтересованим понуђачима да непосредним увидом у постојеће стање – обиласком установе, стекну сазнање о чињеницама важним за израду понуде. Контакт особа: Павле Раденовић, тел. 064/8321220

е-маил: pavle.radenovic@zcvaljevo.com

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО:

Општа болница Ваљево се налази на две локације.

Локација бр. 1

Површина катастарске парцеле ове локације износи 12 ха 47 ар 35 м².

Објекти који се налазе на овој локацији:

- Хируршки блок, спратност Су+Пр+VII, бгп 18.400 м²;
- Руска болница, спратност Су+Пр+III, бгп 3.985 м²;
- Поликлиника, спратност Пр+I, бгп 3.610 м²;
- Пулмологија/Патологија, спратност Су+Пр+II, бгп 4.600 м²;
- Неурологија/Педијатрија, спратност Пр+I, бгп 1.354 м²;
- Центар за рехабилитацију, спратност Пр+I, бгп 2.400 м²;
- Подземна комуникација, спратност По, бгп 615 м²;
- Техничко-енергетски блок, спратност Пр, бгп 1.277 м², 296 м² се не користи.

Објекти Хируршки блок и Руска болница опремљени су стабилним системима за дојаву пожара са јонизујућим адресабилним јављачима пожара.

Објекат Пулмологија/Патологија опремљен је стабилним системом за дојаву пожара са оптичким адресабилним јављачима пожара.

Остали објекти на овој локацији нису опремљени стабилним системима за дојаву пожара.

Противпожарна расвета постоји у објектима Хируршки блок, Пулмологија/Патологија и делимично у објекту Руска болница.

У ходницима и холовима објекта Пулмологија/Патологија инсталирана је спринклер инсталација са пумпном станицом у сутерену објекта и подземним резервоаром за воду капацитета 30 м³.

Сви објекти поседују унутрашњу хидрантску инсталацију.

У саставу објекта Техничко-енергетски блок налази се котларница са два котла за производњу водене паре, $P = 5 \text{ bar}$, једним снаге 3,4 MW за зимску сезону и другим снаге 1,5 MW за летњу сезону. У непосредној близини котларнице налази се надземни резервоар за средње тешко лож уље – мазут, капацитета 500 т. Такође се налази и надземни резервоар течног кисеоника запремине 10 м³ са атмосферским испаривачем и првостепеном редукционом станицом. Постоји и аутоматска батерија за гасовити кисеоник у боцама капацитета 2 x 6 боца, као и аутоматска батерија за азот субоксид капацитета 2 x 3 боце са првостепеном редукционом станицом. У саставу гасне станице налази се и аутоматска батерија за гас пропан-бутан, капацитета 2 x 12 боца, али овај енергент се не користи.

У саставу техничко-енергетског блока налази се трансформаторска станица снаге 2 x 1000 kVA са дизел електричним агрегатом снаге 630 kVA.

Ван објекта Техничко-енергетски блок налази се расхладно постројење са два чилера појединачног расхладног капацитета од 550 kW.

Непосредно иза котларнице налази се Центар за стерилизацију медицинског отпада бгп 296 м².

У свим објектима који чине болницу на овој локацији у сутерену се налазе подстанице за радијаторско грејање. Објекат Хируршки блок у сутерену има две подстанице, а на трећем спрату просторију са 12 климатизационих комора. Климатизационо постројење објекта Пулмологија/Патологија налази се у посебној просторији изнад другог спрата и састављено је од 5 климатизационих комора и једног чилера расхладног капацитета 300 kW.

Све интерне саобраћајнице на овој локацији уједно су и протвпожарни путеви.

Локација бр. 2

Површина катастарске парцеле ове локације износи 2 ха 3 а 92 м².

Објекти који се налазе на овој локацији:

- Управа/Администрација, спратност Пр+I, бгп 1.602 м²;

- Психијатрија, спратност Пр+I, бгп 2.145 м²;
- Центар за ментално здравље, спратност Пр+I, 505 бгп м².

Само објекат Психијатрија опремљен је стабилним системом за дојаву пожара са јонизујућим адресабилним јављачима пожара.

Објекти Управа/администрација и Психијатрија опремљени су противпожарном расветом.

Сви објекти на овој локацији поседују унутрашњу хидрантску мрежу.

У приземљу објекта Управа/Администрација налази се котларница са једним топоводним котлом снаге 650 kW и подстанцом радијаторског грејања. У непосредној близини се налази подземни резервоар за средње тешко лож уље – мазут капацитета 50 т.

Све интерне саобраћајнице на овој локацији уједно су и противпожарни путеви.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Све информације, сазнања и подаци до којих понуђач дође у поступку припреме и израде понуде за Општу болницу Ваљево сматрају се поверљивим и исти се могу користити искључиво за израду понуде и не могу се преносити трећим лицима без сагласности Опште болнице Ваљево.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - Да поседује Решење о испуњењу услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара издато од надлежног државног органа;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да има запослено или на други начин ангажовано лице које је одговорно за извршење услуга које су предмет набавке;
 - 2) да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - да испуњава услове прописане одговарајућим међународним и домаћим стандардима за пружања услуга које су предмет јавне набавке - **Доказ:** Да поседује Решење о испуњењу услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара издато од надлежног државног органа, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.
Дозвола мора бити важећа.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног у обрасцу понуде - **Доказ:** Само заокруживањем понуђеног рока плаћања (доказ је заокруживањем понуђеног у обрасцу понуде прилог бр.5) сматраће се доказом о испуњености услова.
- 2) Изјаву на меморандуму понуђача да располаже одговарајућим кадровским и техничким капацитетом за израду/испоруку предмета набавке;
- 3) Изјаву на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из

регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

У поступку јавне набавке мале вредности испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, може да се доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације у оквиру Опште болнице Ваљево, број 01/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

V Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

1. Понуђена цена: 100 бодова

(бодовање се врши према обрасцу: најнижа понуђена цена x 100 / цена која се бодује. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ПОПУСТЕ)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са знаком: „**Понуда за јавну услуга – Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације, ЈН бр.01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.02.2014. до 11.30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку
- 2) Образац понуде
- 3) Модел уговора
- 4) Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. ЗЈН
- 6) Средства обезбеђења

Појединачне обрасце понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, потписује и оверава овлашћено лице.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације, ЈН бр.01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације, ЈН бр.01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације, ЈН бр.01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације, ЈН бр.01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до

б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је у шест једнаких месечних рата. Прва рата доспева на плаћање одмах по извршењу уговора, на основу окончању посла и испостављању рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за извршење предмета набавке је 90 дана од момента закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Средство обезбеђења из Прилога бр. XII за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу средство обезбеђења из Прилога бр. XII.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dragica.obradovic@zcvajjevo.com или факсом на број 014/295-379 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.01/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла

издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније комерцијалне улове: финансијски бонитет.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragica.obradovic@zcvaljevo.com, факсом на број 014/295-379 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације, ЈН број 01/2014, за период од годину дана, односно до окончања јавне набавке коју централизовано спроводи РФЗО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Бр. Ставке	НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а
1	План заштите од пожара објеката, опреме и људи Опште болнице Ваљево;	комада	1	
2	План евакуације са упутством за поступање у случају пожара	комада	1	
	Укупна цена без ПДВ-а			
	Укупна цена са ПДВ-ом			
	Рок и начин плаћања: у 6 једнаких месечних рата (заокружити)			ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА
	Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана)			
	Рок за предају пројекта (изражен у календарским данима и не може бити дужи од 60 дана)			
	Место и начин испоруке			Општа болница Ваљево – болничка апотека

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина у комадима	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
План заштите од пожара објеката, опреме и људи Опште болнице Ваљево;	1				
План евакуације са упутством за поступање у случају пожара	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације**, бр. 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавке - **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације**, бр. 01/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.01/2014 – **Услуга израде плана заштите од пожара и плана евакуације**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Ручну залог хартија од вредности или других покретних ствари;
2. Хипотеку;
3. Меницу (са меничним овлашћењем);
4. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
5. Банкарску гаранцију;
6. Полису осигурања;
7. ;
8. ;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења, одн. под ре.бр. 7. и 8. друго средство обезбеђења које није обухваћено под ред, бројевима од 1. до 6.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана м.п.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

Закључен дана 2014. год. у Ваљеву, између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, кога заступа в.д. директора Опште болнице Ваљево др Добривоје Грујичић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”, и

2., Ул. бр.

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Услуга израде плана заштите од пожара / плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара у оквиру Опште болнице Ваљево, Партија бр. - , (у даљем тексту: План) за коју набавку је Давалац услуге изабран као најповољнији понуђач у редовном поступку јавне набавке мале вредности бр.41/12.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Даваоца услуга од2014.г. заведена код Наручиоца под бр. ОБВ-01-.....

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена услуге из Чл.1. Уговора износи – у свему у складу са датом понудом.

Начин и услови плаћања: у 6 (шест) једнаких месечних рата. и то тако што прва доспева на наплату одмах по окончању посла, и испостављању рачуна, а преосталих пет месец дана након претходне.

РОКОВИ/

Члан 3.

Рок за израду Плана из чл.1. Уговора је календарских дана од дана закључења Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ/

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да

- Изради План заштите од пожара према важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима, а у складу са одредбама Закона о заштити од пожара;

- Изради План евакуације и упутство за поступање у случају пожара, а према важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима, а у складу са одредбама Закона о заштити од пожара;
- Предметни документ сачини у 3 (три) штампана примерка и један примерак у електронској форми.
- евентуалне недостатке и примедбе дате од стране овлашћеног државног органа отклони на сопствени терет и трошак без одлагања;
- да са особљем Наручиоца сарађује прилико израде плана који је предмет овог Уговора;
- да све податке, информације и сазнања до којих дође током реализације уговора чува као пословну тајну и исте не саопштава трећим лицима без изричите у писаној форми дате сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА/

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Даваоцу услуге приступ објектима и опреми;
- стави на увид расположиву постојећу техничку документацију и графичке подлоге, информације и податке релевантне за израду Плана.
- у складу са уговором и понудом која чини његов саставни део изврши плаћање накнаде на име услуге.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Давалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услугу која је предмет набавке извршити у свему у складу са позитивним законским и подзаконским прописима којима се регулише ова област.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ/

Члан 7.

У случају прекорачења рока за окончање посла из члана 3. Уговора Давалац услуга се обавезује да плати Наручиоцу пенале за кашњење и то у вредности од 0,1% уговорене цене за сваки дан кашњења а највише до 5% од уговорене вредности.

Наручилац може за утврђени износ пенала из претходног става умањити прву нареду исплату по основу овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 8.

Као средство обезбеђења да ће благовремено и квалитетно извршити обавезе преузете овим Уговором, Давалац услуга се обавезује да достави Наручиоцу финансијску гаранцију – означену у Прилогу бр. 6. Конкурсне документације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми.

Свака од уговорних страна има право да једнострано раскине уговор уколико друга страна не извршава или неблаговремено извршава своје уговором преузете обавезе.

Свака од уговорних страна ће пре једностраног раскидања уговора упутити позив другој уговорној страни да изврши уговором прузету обавезу и отклони последице учињеног пропуста без одлагања а најдаље у року од 7 дана од дана пријема позива.

У случају да уговорна страна не поступи по позиву из претходног става, друга уговорна страна има право на једнострано раскид уговора и накнаду материјалне штете у складу са законом..

Обавештење о једностраном раскиду уговора упућује се у писаној форми уз отказни рок од 7 дана рачунајући од дана пријема обавештења.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења Уговора решавају споразумно и кроз закључивање Анекса на овај Уговор, а у случају непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3(три) примерка припада свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
др Добривоје Грујичић, в.д. директора

.....
,директор