



*Здравствени центар Ваљево  
Општа болница Ваљево  
Синдјелицева 62  
14 000 Ваљево  
Тел +381 14 295 295*

## МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови кречења по указаној потреби**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.19/2013**

**јул 2013. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.19 | 1/ 32**

бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЗЦ-01-6273 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЗЦ-01-6273/1 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Радови кречења по указаној потреби  
ЈН бр.19/2013**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Средство обезбеђења	31
XI	Модел потврде о извршеним радовима	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО-ОПШТА БОЛНИЦА

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Интернет страница: [www.zcvaljevo.com](http://www.zcvaljevo.com)

Матични број:

0	7	3	2	2	4	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	0	0	6	9	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 19/2013

су - Радови кречења по указаној потреби.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Ивановић, дипл.инг., Радмила Илинчић, дипл.ек.

Е - mail адреса: [marija.ivanovic@zcvaljevo.com](mailto:marija.ivanovic@zcvaljevo.com),

[radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/2013  
су радови.

– *Радови кречења по уканазон потреби*

– 45440000 – Бојадерски и стакларски радови

**III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBALИTEТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
KBALИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Br. Partije	VRSTA USLUGE	Jed. mere	količina
<b>1</b>	<b>MOLERSKI RADOVI</b>		
	1. Izvođenje molerskih radova :		
	-PRIPREMA ZIDOVA I PLAFONA ZA KREĆENJE GIPSOM ( sa krpjenjem zidova ispunjačem I bandaž trakom)	m <sup>2</sup>	5.000
	-PRIPREMA ZIDOVA I PLAFONA ZA KREĆENJE LEPKOM I MREŽICOM	m <sup>2</sup>	500
	-GULJENJE ZIDOVA I PLAFONA SA NANOŠENJEM PODLOGE	m <sup>2</sup>	5.000
	-GLETOVANJE GLET MASOM	m <sup>2</sup>	1.000
	-GLETOVANJE GLET MASOM DVA PUTA SA BRUŠENJEM BRUSNIM PAPIROM	m <sup>2</sup>	1.000
	-BOJENJE ZIDOVA I PLAFONA POLUDISPERZIЈOM	m <sup>2</sup>	5.000
	-BOJENJE ZIDOVA I PLAFONA FASAKRILOM	m <sup>2</sup>	1.000
	<b>UKUPNA VREDNOST MOLERSKIH RADOVA BEZ PDV-a</b>		
<b>2.</b>	<b>USLUGA FARBANJA</b>		
	Izrada masnog cokla :		
	-Priprema radova (odstranjivanje oštećenih površina, šmirglanje ....)	m <sup>2</sup>	500
	-bojenje pripremljenih zidova u dva sloja	m <sup>2</sup>	500
	- Farbanje stolarije (štokovi, prozorski okviri)	m	500
	- Farbanje stolarije (plotovi, vrata)	m <sup>2</sup>	150
	- Farbanje radijatora	m <sup>2</sup>	100
	- Farbanje cevi	m 1	200

**НАПОМЕНА:** Извођач радова за извршене радове и уграђен материјал даје гаранцију од 2 године. У случају потребе обавезује се да у року од два сата од момента позива телефоном, фахом или е маилом одазове се и почне са извршењем услуге.

## IV

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног у обрасцу понуде;
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета
  - да има запослено лице са високом школском спремом које

ће бити задужено за извршење уговора;  
3) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у извођењу радова предметне јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходне две године (2011.г. и 2012.г.).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**Напомена:**

Понуђач се може одредити да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Понуђач испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

- 1) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног у обрасцу понуде; Доказ: Само рок плаћања заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (поглавље бр.6) сматраће се доказом о испуњености услова.
- 2) **Услов** да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета – Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.
- 3) **Услов** да има запослено лице са високом школском спремом које ће бити задужено за извршење уговора – Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора.
- 4) **Услов** Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у извођењу радова предметне јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у предходне две године (2011.г. и 2012.г.) – Доказ: Списак најважније извршених радова у предходне две године, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца Поглавље XI Конкурсне документације).

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Радова кречења према указаној потреби број 19/2013, испуњава све услове из чл. 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Радова кречења према указаној потреби број 19/2013, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Синшелићева бр.62, Ваљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (радови) – Радови кречења према указаној потреби, ЈН бр.19/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.09.2013.г. до 13.30** часова.

Јавно отварање понуда заказује се за **09.09.2013.г. у 14.00 ч.** у сали за седнице зграде управе (стари АД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди

Појединачне обрасце понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, потписује и оверава овлашћено лице.

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце*

дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево-Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Радови кречења према **указаној потреби, ЈН бр.19/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку ((радови) – Радови кречења према **указаној потреби, ЈН бр.19/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Радови кречења према **указаној потреби, ЈН бр.19/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ((радови) – Радови кречења **према указаној потреби, ЈН бр.19/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је дефинисан Обрасцем понуде – Плаћање у 12 једнаких месечних рата, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција – у складу са обрасцем понуде.

### **8.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок – у складу са обрасцем понуде.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1) Средство обезбеђења из поглавље бр. 10 за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу средство обезбеђења из**



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [marija.ivanovic@zcvaljevo.com](mailto:marija.ivanovic@zcvaljevo.com) или факсом на број 014/295-379.] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.19/2013**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку Радова кречења према указаној потреби, редни бр.19/2013

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Бр. Партије	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	količina	Popunjava Ponuđač	
				CENA po jed.mere	UKUPNO (cena x jed.mere)
<b>1</b>	<b>MOLERSKI RADOVI</b>				
	1. Izvođenje molerskih radova :				
	-PRIPREMA ZIDOVA I PLAFONA ZA KREČENJE GIPSOM ( sa krpjenjem zidova ispunjačem I bandaž trakom)	m <sup>2</sup>	5.000		
	-PRIPREMA ZIDOVA I PLAFONA ZA KREČENJE LEPKOM I MREŽICOM	m <sup>2</sup>	500		
	-GULJENJE ZIDOVA I PLAFONA SA NANOŠENJEM PODLOGE	m <sup>2</sup>	5.000		
	-GLETOVANJE GLET MASOM	m <sup>2</sup>	1.000		
	-GLETOVANJE GLET MASOM DVA PUTA SA BRUŠENJEM BRUSNIM PAPIROM	m <sup>2</sup>	1.000		
	-BOJENJE ZIDOVA I PLAFONA POLUDISPERZIJOM	m <sup>2</sup>	5.000		
	-BOJENJE ZIDOVA I PLAFONA FASAKRILOM	m <sup>2</sup>	1.000		
	<b>UKUPNA VREDNOST RADOVA BEZ PDV-a</b>				<b>din</b>
	<b>POPUST NA PONUĐENU VREDNOST</b>				<b>din</b>
	<b>VREDNOST RADOVA PO ODBITKU POPUSTA</b>				<b>din</b>
	<b>IZNOS PDV-a</b>				<b>din</b>
	<b>UKUPNA VREDNOST RADOVA SA PDV-om</b>				<b>din</b>
<b>2.</b>	<b>USLUGA FARBANJA</b>				
	Izrada masnog cokla :				
	-Priprema radova (odstranjivanje oštećenih površina, šmirglanje ....)	m <sup>2</sup>	500		
	-bojenje pripremljenih zidova u dva sloja	m <sup>2</sup>	500		
	- Farbanje stolarije (štokovi, prozorski okviri)	m	500		
	- Farbanje stolarije (plotovi, vrata)	m <sup>2</sup>	150		
	- Farbanje radijatora	m <sup>2</sup>	100		
	- Farbanje cevi	m	200		
	<b>UKUPNA VREDNOST RADOVA BEZ PDV-a</b>				<b>din</b>
	<b>POPUST NA PONUĐENU VREDNOST</b>				<b>din</b>
	<b>VREDNOST RADOVA PO ODBITKU POPUSTA</b>				<b>din</b>
	<b>IZNOS PDV-a</b>				<b>din</b>
	<b>UKUPNA VREDNOST RADOVA SA PDV-om</b>				<b>din</b>

**NAČIN PLAĆANJA: 12 jednakih mesečnih rata. Samo ponuda sa plaćanjem u 12 jednakih mesečnih rata su ispravne i prihvatljive (Poglavље 4 u 5 Konkursne dokumentacije). PRIHVATA - NE PRIHVATA**

За партију број 1	Укупна цена без ПДВ-а	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
	Рок и начин плаћања	
	Рок важења понуде	
	Рок извршења радова	
	Гарантни период	

За партију број 2	Укупна цена без ПДВ-а	
	Укупна цена са ПДВ-ом	
	Рок и начин плаћања	
	Рок важења понуде	
	Рок извршења радова	
	Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО  
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Број: ЗЦ-01-  
Датум:  
Ваљево

### ПРЕДЛОГ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Закључен дана ..... 2013. год. у Ваљеву, између:

1. **ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 7322429, ПИБ бр. 100069142, кога заступа в.д. директора Опште болнице Ваљево де Добривоје Грујичић и законски заступник др Љиљана Вујић као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”,  
и
2. ...., Ул. .... бр. ....  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у даљем тексту Уговора “ИЗВОЂАЧ РАДОВА”.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора су **Радови кречења по указаној потреби**, за потребе Здравственог центара Ваљево - Општа Болница на период од годину дана, за коју набавку је Испоручилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део овог Уговора чини понуда Извођача радова од ..... 2013.г. заведена код Наручиоца под бр. ЗЦ-01- .....

#### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

##### Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора - у складу са понудом.

**Вредност уговора без ПДВ-а до планом опредељених средстава – 800.000,00 рсд.**

Понуде чија је вредност без ПДВ-а преко процењене вредности од 800.000,00 рсд без ПДВ-а, неће бити одбијене као неприхватљиве, већ ће се реализација уговора вршити до планом опредељених средстава.

Начин плаћања: 12 једнских месечних рата.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац у обавези да изврши плаћање стварно изведених радова према јединичним ценама садржаним у понуди за појединачне позиције.

#### РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ/

##### Члан 3.

Рок за отпочињање и завршетак радова из Чл.1 Уговора је по договору

уговорних страна за сваки појединачни посао, за који Наручилац исказе потребу.

Динамика радова се остварује сагласно потребама и планираном приливу финансијских средстава, сходно чему уговорена вредност из Чл.2 овог Уговора може трпети корекције.

Члан 4.

#### ***Права и обавезе Извођача радова:***

Извођач радова обавезује се да радове изведе квалитетно и у уговореним роковима.

Извођач радова је сагласно претходном ставу одговоран за квалитет употребљеног материјала и за квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења радова Извођач је дужан отклонити благовремено како тиме не би ометао динамику извођења радова.

Извођач радова преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје, као и током трајања гарантног периода.

Примопредаја подразумева примопредају изведених укупних радова по њиховом окончању. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима, материјалу и сл. Извођач радова обавезује се о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама Уговора.

Извођач радова у обавези је да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу изведених радова у складу са важећим прописима и стандардима.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите својих радника на предметним радовима.

Одговорно лице Извођача радова на градилишту се обавезује да организује обављање уговорених радова у циљу максималне безбедности својих радника и других радника запослених на заједничком градилишту. Распоређивање радника на радним местима може се обавити искључиво уз задужење личних заштитних средстава и опреме са свакодневном контролом наменског коришћења.

Извођач радова се обавезује да изврши о свом трошку поправке ако у току извођења радова нанесе штету на радовима који су у току, на објекту и околини, тако да то не утиче на рок за завршетак радова и накнади сву штету коју у току радова или у вези са радовима причини Наручиоцу и трећим лицима.

Извођач радова је у обавези да Наручиоцу по завршетку радова: рашчисти градилиште односно уклони сву опрему, алате, ограде, вишак материјала, отпатке и сл. и омогући даље несметано коришћење објекта и простора у кругу.

Члан 5.

#### ***Права и обавезе Наручиоца:***

Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао и омогући несметан приступ објекту и несметано извођење радова. Наручилац је у обавези да предлаже потребне мере заштите које се односе на заштиту свог персонала, пацијената и имовине.

Наручилац је у обавези да према Извођачу радова врши плаћање радова у висини и под условима утврђеним овим Уговором.

Наручилац је обавезан да са Извођачем изврши примопредају радова и сачини коначан обрачун.

#### Члан 6.

За евентуалне неопходне допунске радове, уговорне стране ће након прихватања допунске Понуде Извођача радова од стране Надзорног органа и Наручиоца, закључити Анекс на овај Уговор у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 7.

Уколико Извођач радова не изврши обавезу у уговореном року односно, уколико са извршењем Уговора касни до 3 дана од договореног рока, обрачунаће му се уговорна казна од 1% уговорене цене ,а по истеку трећег дана договореног рока, за сваки дан закашњења следи казна још по 0,2% од уговорене цене, а највише 5% од исте. За износ уговорене казне Наручилац ће умањити коначни обрачун.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да у случају непоштовања уговорених рокова, уместо наплате уговорне казне из Чл.4 овог Уговора , а уколико извршење услуге не трпи одлагање, ангажује другог даваоца услуге, с тим што трошкови разлике у цени услуге падају на терет извођача радова.

#### Члан 9.

Квалитет извршене услуге из Чл. 1. Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим међународним стандардима за ту врсту услуге.

#### ГАРАНТНИ РОК :

#### Члан 10.

За извршену услугу извођач радова даје гаранцију на период од две године.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

#### Члан 11.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Извођач радова се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију, сагласно изабраној Понуди.

#### РАСКИД УГОВОРА/

#### Члан 12.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, Уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

### Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране споразумно ће решавати све спорове проистекле из овог Уговора и поводом њега, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Трговинског суда у Ваљеву.

### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од обеју уговорних страна.

### Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка припада свакој Уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....  
др Добривоје Грујичић, в.д. директора

.....  
др Љиљана Вујић, законски заступник

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....  
....., директор

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радова речења према указаној потреби, бр.19/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## X СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС 124/12) и чл.12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.19/2013 – **Радови кречења према указаној потреби у Здравственом центру Ваљево - Општа болница**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Ручну залогу хартија од вредности или других покретних ствари;
2. Хипотеку;
3. Меницу (са меничним овлашћењем);
4. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
5. Банкарску гаранцију;
6. Полису осигурања;
7. .... ;
8. .... ;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења, одн. под ре.бр. 7. и 8. друго средство обезбеђења које није обухваћено под ред, бројевима од 1. до 6.

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана ..... м.п. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

# XI МОДЕЛ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Наручиоца )

На захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке радова – **Радови кречења према указаној потреби у Здравственом центру Ваљево -Општа болница (ЈН ВР.19/ 2013)**, у којој је наручилац Здравствени центар Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.76. Закона о јавним набавкама – списак најважније извршених радова у претходне две године (2011. и 2012.) издаје се следећа

## ПОТВРДА

Понуђач : \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац \_\_\_\_\_  
Молерски и фарбарски радови

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице издаваоца потврде

Датум: \_\_\_\_\_