



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО  
Број: ОБВ-01-9077/2  
Датум: 31.10.2018. године  
Ваљево

## ИЗМЕНА БРОЈ 2 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ отворени поступак

Јавна набавка	Набавка производа који служе за исхрану болесника	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	23/2018	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	31.10.2018.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	31.10.2018.г.	014/295-295	Телефон
Рок за подношење	30.11.2018.г.; до 12:30 ч	<a href="mailto:office@zcvaljevo.com">office@zcvaljevo.com</a>	e-mail
Јавно отварање	30.11.2018.г.; у 13:00 ч	<a href="http://www.obvaljevo.com">www.obvaljevo.com</a>	Web страница

Ваљево, октобар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ( Сл. гласник Републике Србије бр.68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије" бр. 29/13 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23/2018 заведена под бројем број ОБВ-01-9075 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-9075/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у отвореном поступку производа који служе за исхрану болесника**  
**ЈН бр.23/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Позив за достављање понуда	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис	5-7
4	Упутство о сачињавању Понуде	8-20
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	21-24
6	Основни подаци о Понуђачу	25
7	Образац понуде	26-33
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34-39
9	Образац трошкова припреме понуде	40
10	Изјава о независној понуди	41
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	42
12	Средство обезбеђења	43
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	44
14	Предлог уговора	46-50
15	Потврда о најважније испорученим добрима(модел)	51

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево  
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево  
 Електронска адреса: [office@zcvaljevo.com](mailto:office@zcvaljevo.com)  
 Званични сајт: [www.obvaljevo.com](http://www.obvaljevo.com)

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка у отвореном поступку - набавка добара – **Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, до финансијске реализације уговора, односно на период од годину дана, за потребе Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 23/ 2018

Ознака у Општем речнику набавке : 15000000- Храна, пиће, дуван и остали производи

Број партије	Опис партије
1	Хлеб, пециво и коре;
2	Млеко и млечни производи
3	Сир
4	Сир фета, качкавал, зденка; паковање 4-10 кг
5	Пилеће месо;
6	Кромпир
7	Свеже поврће- купус, пасуљ, карфиол...
8	Свеже воће-јабука, поморанца..
9	Производи/прерађевине од меса
10	Риба
11	Тестенине
12	Јаја
13	Џем
14	Намирнице широке потрошње -пиринач, шећер, уље... Производи за репрезентацију
15	Дубоко замрзнуто поврће.

Лице за контакт: Биљана Младеновић, дијететичар нутрициониста

Електронска адреса: [biljana.mladenovic@zcvaljevo.com](mailto:biljana.mladenovic@zcvaljevo.com)

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Радмила Илинчић, дипл.економиста

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-9075 од 16.10.2018.г.  
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО  
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62  
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку број  
23/2018

Предмет јавне набавке је набавка(према указаној потреби) производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, до финансијске реализације уговора, односно на период од годину дана, за потребе Опште болнице Ваљево, обликована у 6 партија.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Понуде доставити најкасније до **30.11.12.2018.г. до 12.30 ч.**

Јавно отварање понуда заказује се за **30.11.2018.г. у 13.00 ч.** у сали за седнице зграде управе (стари АД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

**Особе за контакт:**

**Биљана Младеновић, дијететичар нутрициониста : [biljana.mladenovic@zcvaljevo.com](mailto:biljana.mladenovic@zcvaljevo.com)**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Радмила Илинчић, дипл.економиста : [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)**

## Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	Оквирне количине за годину дана	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Комерцијално паковање
<b>1</b>	<b>ХЛЕБ И ПЕЦИВО</b>					
	полубели хлеб 0.500 кг	ком	60.000			
	ражани хлеб 0.500 кг70%раж.браш.	ком	12.000			
	лепиња 0,120 кг	ком	12.000			
	коре за питу 1/1 кг	кг	2.640			
	Кроасан кифла 150 гр интегрална	ком	10.560			
	Слатка кифла тип 500; 120грпо потр.	ком	6.000			
	Пита (сир 0,200) по потреби	ком	6.336			
	Пита ( месо 0,200) по потреби	ком	6.336			
	Интегралне коре 1/1 70% ража.браш. По потреби	кг	420			
<b>2</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>					
	Пастеризовано млеко 1/1 пето-дневно 2,8% мм, ПЕТ/ тетрапак	литар	36.000			
	кисело млеко 1/5 л - чаша	ком	44.400			
	јогурт 1/5л - чаша	ком	120.000			
<b>3</b>	<b>Сир</b>					
	Сир кришка крављи 25% млечне масти;	кг	2.760			
	Сир дробљени паковање 5-10 кг	кг	4.800			
<b>4</b>	Сир качкавал по потреби	кг	120			
	сир Зденка (или еквивалент) паковање 8/1	пак	18.000			
	Сир фета;	кг	1.584			
<b>5</b>	<b>ПИЛЕЋЕ МЕСО:</b>					
	Пилеће месо конфекција -батак	кг	6.336			
	Пилеће месо конфекција- карабатак	кг	6.336			
	Пилеће груди	кг	1.260			
	Пилеће месо-леђа	кг	1.056			
<b>6</b>	<b>Кромпир</b>	кг	33.600			
<b>7</b>	<b>Свеже поврће</b>					
	Купус прва класа	кг	21.120			
	Пасуљ	кг	1.200			
	Шампињони прва класа	кг	1.800			
	Кел	кг	1.200			
	Лук црни	кг	4.800			
	Лук бели	кг	108			
	Целер	кг	1.056			
	Першун веза	ком	1.056			
	Цвекла по потреби	кг	3.168			
	Шаргарепа	кг	3.000			
	Тиквице по потреби	кг	5.280			
	Празилук по потреби	кг	1.056			
	Млади лук по потреби	веза	10.560			
	Зелена салата по потреби	ком	10.560			
<b>8</b>	<b>Свеже воће</b>					
	Јабука класирана 150-180 грама/комаду	кг	8.400			
	Лимун	кг	60			
	Поморанца	кг	2.640			
	Грејпфрут црвени	кг	840			
	Киви	кг	528			
	Мандарина (клементина)	кг	2.112			
<b>9</b>	<b>Поизводи-прерађевине од меса</b>					
	Паштета ћурећа 50 грама	ком	37.200			
	Пилећа прса у цреву	кг	3.168			

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	Оквирне количине за годину дана	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Комерцијално паковање
	Пилећа виршла вакум 1/1	кг	5.280			
	Сендвич шунка у цреву	кг	2.112			
	Стишњена шунка	кг	1.584			
	Димљена кобасица(не љута) вакум	кг	1.056			
	Сланина хамбуршка вакум	кг	744			
	Сува ребра по потреби	кг	108			
<b>10</b>	<b>Риба</b>					
	Риба смрзнута ослића ХЕК HUBSI 380-500 гр. комад	кг	5.280			
	Конзерва рибе - сардина 120гр самоотварач	КОМ	10.560			
<b>11</b>	<b>Тестенине</b>					
	Супа фида	кг	2.160			
	Интегрална тестенина (облик макароне спирала)	кг	1.200			
	Макароне	кг	3.600			
<b>12</b>	<b>Кокошија јаја А класе, свежа производња</b>	КОМ	120.000			
<b>13</b>	<b>Џем конфитура 0,030</b>	КОМ	33.600			
	Конфитура мед 0,030	КОМ	8.400			
	Мармелада 3/1	кг	360			
<b>14</b>	<b>Намирнице широке потрошње</b>					
	Пшенично брашни тип 500; паковање 50/1	кг	4.200			
	Кукурузно брашно бело 25/1	кг	3.600			
	Пиринач прва клас бели	кг	1.800			
	Пиринач жути А класа	кг	600			
	Кристал шећер 50/1	кг	1.800			
	Кекс пти-бер 6/1; 7/1	кг	3.000			
	Кекс за дијабетичаре- дијабет	кг	120			
	Кекс слани	кг	120			
	Гриз пшенични 1/1	кг	600			
	Уље сунцокретово 1/1	литар	6.000			
	Маргарин индустријски	кг	720			
	Маргарин 250гр	кг	1.200			
	Мајонез 200гр	КОМ	240			
	Парадајз пире 1 кг	кг	720			
	Сирће алкохолно 9% 1/1	КОМ	1.200			
	Со јодирана кухињска 50/1	кг	1.200			
	Квасац свеж	кг	72			
	Алева паприка индустријска слатка	кг	60			
	Додатак јелима/зачин	кг	840			
	Пудинг ванила, чоколада 1/1	кг	96			
	Обланда по потреби велика	КОМ	180			
	Чоколада за кување	кг	36			
	Шећер у праху 1/1	кг	72			
	Ванилин шећер 10 гр	КОМ	2.400			
	Прашак за пециво 10 гр.	КОМ	3.600			
	Бибер млевени 10гр.	КОМ	1.200			
	Маст 10 кг	кг	2.400			
	Ловоров лист 40гр	КОМ	360			
	Сода бикарбона 20гр	КОМ	120			
	Цимет 10гр	КОМ	720			
	Сусам 200гр	КОМ	720			
	Какао 250 гр	КОМ	60			
	Чај нана 20 филтер врећица у паковању	пако.	1.200			
	Чај камилица 20 филтер врећица у паковању	пако.	720			
	Залени чај 20 филтер врећица у паковању	кутија	120			
	Црни чај 0.250	КОМ	60			

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	јед. мере	Оквирне количине за годину дана	Заштићено име/комерцијални назив	Произвођач и Земља порекла	Комерцијално паковање
	Презле 1/1	ком	480			
	Минерална вода газирана 1,5	ком	720			
	Овсене љуспице	кг	180			
	Сок густе тетрапак 0,200	ком	2.400			
	Кечап благи 1/1 по потреби	литар	240			
	Минут пире 5-10 кг по потреби	кг	720			
	<b>Производи за репрезентацију</b>					
	Сок густе тетрапак 1/2	ком	480			
	Сок негазиран (хелоу или одговарајући) 0,5 литара	ком	480			
	Минерална вода газирана 1,5	ком	288			
	Минерална вода газирана 0,5	ком	288			
	Флаширана вода негазирана(роса или одговарајућа) 0,5	ком	288			
	Сок газирани( пепси, кола, фанта) 2 литра	ком	144			
	Сок газирани( пепси, кола, фанта) 0,5 литара	ком	288			
	Кафа млевена 200гр	ком	60			
<b>15</b>	<b>Дубоко замрзнуто поврће</b>		0			
	Ђувеч паковање 10 кг	кг	960			
	Боранија паковање 10кг	кг	2.400			
	Грашак паковање 10 кг	кг	1.200			
	Паприка бабура А класе без петелјки 1/1	кг	960			
	Спанаћ 1/1	кг	1.800			
	Блитва 1/1	кг	1.920			
	Карфиол 1/1	кг	4.200			

**1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ. 2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА 3. КВАЛИТЕТ:** Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009), Правилника о измени Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака за заштиту биља, „Сл. гласник РС“, бр. 35/16; Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („сл.гласник РС“, бр. 72/10).

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Наменским возилом за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура за врсту добара која су предмет јавне набавке.

**АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА:** Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр.85/2013 и 101/2013), Правилником о квалитету производа од млека и starter култура („Сл. Гласник РС“ бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013-др. правилник и 34/2014, Правилником о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и и starter културе („Сл. лист СРЈ“ бр. 26/2002 и „Сл. лист СЦГ бр. 56/2013- др. правилник, 4/2004- др. правилник и 5/2004 и „Сл. Гласник РС“ бр.21/2009- др. правилник и 33/2010- др. правилник.

**4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Контрола испоручених добара врши се од стране крајњих корисника Наручиоца – Одељење за дијететику и исхрану Опште болнице Ваљево.

**5. Место примопредаје добара:** Место примопредаје предметних добара је Магазин животних намирница Опште болнице Ваљево – ул. Пастерова бб, Ваљево

**6. Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.** Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. Године

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.3. или додати прилог Прилог бр.3.

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1)



до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава
- Прилог бр.15. – Образац — Модел потврде о најважније испорученим добрима - Списак најважније испоручених добара са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн. наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел обрасца

Прилог бр.15. Конкурсне документације). Погледати детаљно објашњење из тачке 9. овог упутства – **Понуђач попуњава**.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку- Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби, ЈН бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

б) понуђачу који ће издати рачун;

в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

а. Понуђена добра морају у потпуности одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком( телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

#### **8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

#### **9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Чл. 75. ст. 1.тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде( Прилог бр.11). **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Изјаву о интелектуалној својини** достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.

5) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказује се важећом дозволом за обављање делатности, издате од стране надлежног органа. Законом о безбедности хране члан 14. („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09) предвиђено је да се производњом и прометом хране и хране за животиње може бавити правно лице и предузетник, који је регистрован у Регистру привредних субјеката и који је уписан у Централни регистар објеката које води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Физичко лице може да се бави производњом хране која је намењена промету у складу са прописом којим се уређује област ветеринарства, односно здравља биља и које је уписано у Централни регистар.

**Доказ: Потврда о извршеном упису у Централни регистар, која садржи регистарски број. (Правилник о садржини и начину вођена централног регистра објеката Сл. Гласник 20/2010)**

Законом о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) је прописано да се производња и промет хране **производа животињског порекла** може обављати само у објектима који у погледу изградње и опреме, ветеринарско санитарних и других услова, испуњавају законом прописане услове и који су уписани у регистар објеката и додељен им је ветеринарски контролни број.

**Доказ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, којим се додељује ветеринарски контролни број.**

Уколико понуђач није произвођач, Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину којим се додељује ветеринарски контролни број доставља се за произвођача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године ( 2016. и 2017.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- **доказ:** биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне две обрачунске године **или** извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за претходне две обрачунске године ;

7) Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке поступком јавне набавке у претходних пет година : 2013.г.; 2014.г.;2015.г.; 2016.г. и 2017.г. као и у 2018.г. **Доказ:** Списак најважније испоручених добара у претходних пет година, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра

наручиоцем (**модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације**) и то минимум једна потврда за сваку партију за једну од година из задатог периода (достављене потврде морају се односити на једну или више година из задатог периода);

8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: 8.1: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача потписана од стране овлашћеног лица;

8.2.:да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

9) **Квалитет добара:** Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за појединачне врсте артикала, односно да испуњава услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

Предметна добра треба да буду контролисане исхране без додатка хормона и антибиотика.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена добра на основу резултата лабораторијских испитивања.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача, у складу са Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница. Предметна добра морају бити са важећим роком трајања још најмање половину времена од укупног рока трајања производа, у одговарајућој амбалажи, чувана на одређеној температури. **Доказ:** Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сви понуђени производи поседују одговарајући сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке као и потврде надлежног органа о здравственом стању пошиљке која прати сваку испоруку предмета набавке ( у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09, и других пратећих прописа) и биће достављени при свакој испоруци робе по закључења уговора.

Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране, за добра која нуди.

**Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и промету.**

Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).

НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копију сертификата ISO 22000, IFS или BRC (под истим горе дефинисаним условима) Напомена: Уколико понуђач у понуди достави неки сертификат који није ниједан од горе наведених његова понуда биће оцењена као неприхватљива.

10) **Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра.**

- Роба се испоручује ф-цо магацин животних намирница наручиоца, ул.Пастерова бб.
- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.
- На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику.
- Амбалажа је неповратна.
- Продавац је дужан да пре испоруке робе, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције.



11) Услов за партију бр.2, 3, 4, 5, 9,10 и 15: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз- хладњача са термокинг уређајем: **Доказ:** копија очитене саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично. Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.

12) Услов за партију бр.1, 6, 7, 8, 11, 12, 13 и 14: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз хране која је предмет поменутих партија по НАССАР-у ; **Доказ:** копија очитане саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично; Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.

13) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од захтеваног у обрасцу понуде. **Доказ:** Само рок плаћања наведен у *прилог бр.7* и заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - *прилог бр.7*, сматраће се доказом о испуњености услова.

#### **14)Услов:**

14.1. Да ће свакодневно вршити испоруку хлеба и пецива два пута дневно у времену од 06-6:30 и 16:30-17 часова ; **Доказ:** Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о прихватању свакодневне испоруке хлеба и пецива два пута дневно у времену од 06-6:45 и 16:30-17 часова у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа

14.2. Да ће свакодневно вршити испоруку млека у времену од 8-10 часова; **Доказ:** Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о прихватању свакодневне испоруке млека у времену од 8-10 часова у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа

Доказ из става 1. тач. 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. Тачка 4) и 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Прилогом бр.12 – Средство обезбеђења

#### **11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

## **12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

**15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуди је временски раније пристигла код Наручиоца.

**16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде( Прилог бр.11);

**17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- ј. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавна набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

т. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

п. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

**20) Подаци о обавезној садржини понуде**

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**21) Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

**а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде и**

**б) Прилог бр.12 –** Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**а) Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

1. ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
2. у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (не дође у заказаном термину у просторије Наручиоца ради потписивања уговора или одустане од потписивања

уговора урученог на адрес понуђача) и истог дана не донесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми :

- ❖ банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда; **или**
- ❖ соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним влашћењем, које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, са роком важења 60 календарских дана од дана јавног отварања понуда.

**(картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).**

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 60 календарских дана од датума истека важења понуде. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

#### **б) Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач ће приложити, као део своје понуде Прилог бр.12 –Средство обезбеђења, која представља Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачуног ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачуног ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења:

- ❖ уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- ❖ уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- ❖ Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају не извршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Испоручиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачуног ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачуног ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења финансијске гаранције мора да се продужи.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 21. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Поглавље бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

## 22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## 23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

## 24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.
- Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

## 27) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,  
за ЈАВНУ НАБАВКУ  
Ваљево, Синђелићева 62  
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 23/2018

**Набавка производа који служе за исхрану болесника по указаној потреби,  
Партија бр: .... ( навести партије из понуде)**

## 28) Јавно отварање понуда

а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 30.11.2018.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (30.11.2018.г. до 12:30 ) у току истог дана у великој сали управне зграде ОБ Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## 30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена ( Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Општа болница Ваљево**

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ У  
сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b> Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ за физичко лице као понуђача:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре..</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> <b>или</b> Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраци подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у опису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p><b>Услов за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Или</b> Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраци подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у опису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11).</p> <p><b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><b>Изјаву о интелектуалној својини</b> достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		



Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5	<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказује се важећом дозволом за обављање делатности, издате од стране надлежног органа. Законом о безбедности хране члан 14. („Сл. Гласник РС“ бр. 41/09) предвиђено је да се производњом и прометом хране и хране за животиње може бавити правно лице и предузетник, који је регистрован у Регистру привредних субјеката и који је уписан у Централни регистар објеката које води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Физичко лице може да се бави производњом хране која је намењена промету у складу са прописом којим се уређује област ветеринарства, односно здравља биља и које је уписано у Централни регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда о извршеном упису у Централни регистар, која садржи регистарски број. (Правилник о садржини и начину вођена централног регистра објеката Сл. Гласник 20/2010)</p> <p>Законом о ветеринарству („Сл. Гласник РС“ бр. 91/05, 30/10 и 93/12) је прописано да се производња и промет хране <u>производа животињског порекла</u> може обављати само у објектима који у погледу изградње и опреме, ветеринарско санитарних и других услова, испуњавају законом прописане услове и који су уписани у регистар објеката и додељен им је ветеринарски контролни број.</p> <p><b>Доказ:</b> Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, којим се додељује ветеринарски контролни број.</p> <p><u>Уколико понуђач није произвођач, Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину којим се додељује ветеринарски контролни број доставља се за произвођача.</u></p>		
6.	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године (2016.г. и 2017.г.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом;</p> <p><b>Доказ:</b> биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне две обрачунске године</p> <p><b>или</b></p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за претходне две обрачунске године ;</p> <p><b>или</b></p> <p>биланс стања и успеха за поменуте године</p>		
7.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке поступком јавне набавке у претходних пет година: 2013.г.; 2014.г.;2015.г.; 2016.г. и 2017.г. као и у 2018.г.</p> <p><b>Доказ:</b> Списак најважније испоручених добара у наведеном периоду, са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (<b>модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације</b>) и то минимум једна потврда за сваку партију за једну од година из задатог периода (<u>достављене потврде морају се односити на једну или више година из задатог периода</u>);</p>		
8.	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <p><b>8.1:</b> да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета –</p> <p><b>доказ:</b> Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму Понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.</p> <p><b>8.2.</b> да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора –</p> <p><b>доказ:</b> Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу- лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
9.	<p><b>Квалитет добара:</b> Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за појединачне врсте артикала, односно да испуњава услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009). Предметна добра треба да буду контролисане исхране без додатка хормона и антибиотика. Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена добра на основу резултата лабораторијских испитивања.</p> <p>Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да испоручује добра са декларацијом произвођача, у складу са Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница. Предметна добра морају бити са важећим роком трајања још најмање половину времена од укупног рока трајања производа, у одговарајућој амбалажи, чувана на одређеној температури.</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сви понуђени производи поседују одговарајући сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке као и потврде надлежног органа о здравственом стању пошиљке која прати сваку испоруку предмета набавке ( у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09, и других пратећих прописа) и биће достављени при свакој испоруци робе по закљученом уговору.</p> <p>Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране, за добра која нуди. Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и промету. Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу). НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копију сертификата ISO 22000, IFS или BRC (под истим горе дефинисаним условима) Напомена: Уколико понуђач у понуди достави неки сертификат који није ниједан од горе наведених његова понуда биће оцењена као неприхватљива.</p>		
10	<p><b>Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роба се испоручује ф-цо магацин животних намирница наручиоца, ул.Пастерова бб.</li> <li>- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.</li> <li>- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.</li> <li>- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.</li> <li>- На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику.</li> <li>- Амбалажа је неповратна.</li> <li>- Продавац је дужан да пре испоруке робе, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роба ће робу испоручити ф-цо магацин животних намирница наручиоца, ул.Пастерова бб.</li> <li>- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.</li> <li>- Добра бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.</li> <li>- Амбалажа ће одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.</li> <li>- На кутијама ће бити обавезно прописана декларација на српском језику.</li> <li>- Амбалажа је неповратна.</li> <li>- Продавац је дужан да пре испоруке робе, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције.</li> </ul>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
11.	Услов за партију бр.2, 3, 4, 5, 9,10 и 15: Да поседује минимум једно одговарајуће возило намењено за превоз хладњачу са термокинг уређајем: <b>Доказ:</b> копија очитене саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично. Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.		
12.	Услов за партију бр.1, 6, 7, 8, 11, 12, 13 и 14: Да поседује минимум једно одговарајуће наменско возило за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура за врсту добара која су предмет јавне набавке по НАССАР-у: <b>Доказ:</b> копија очитане саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или уговор о закупу или лизингу возила и слично; Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возило испуњава услов за превоз хране по НАССАР-у наручилац може извршити увид у возило ради утврђивања испуњености услова.		
13.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока у обрасцу понуде. Само рок плаћања наведен у <i>прилог бр.7</i> и заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - <i>прилог бр.7</i> , сматраће се доказом о испуњености услова; Максимално прихватљив и понуђени рок испоруке не може бити дужи од 24 часа (осим партија за млеко и хлеб).		
14.	<b>Услов:</b> 14.1. Да ће свакодневно вршити испоруку хлеба и пецива два пута дневно у времену од 06-6:30 и 16:30-17 часова ; <b>Доказ:</b> Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о прихватању свакодневне испоруке хлеба и пецива два пута дневно у времену од 06-6:45 и 16:30-17 часова у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа 14.2. Да ће свакодневно вршити испоруку млека у времену од 8-10 часова; <b>Доказ:</b> Изјава(оверена и потписана од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о прихватању свакодневне испоруке млека у времену од 8-10 часова у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 и пратећих прописа		

**Напомена:**

- **Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;**
- **Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;**
- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом**

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача : .....

Општина којој припада седиште понуђача: .....

Матични број: .....

ПИБ број: .....

Текући рачун: .....

Назив банке: .....

Директор: .....

Друго лице овлашћено  
за заступање: .....

ПОНУЂАЧ:

М.П. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**Општа болница Ваљево**

ЈН бр.23/2018

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- НАМИРНИЦЕ** за припремање оброка ( оквирне количине су на месечном нивоу и променљиве су, зависе од броја пацијената+;- 5 %)

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирне количине за једну годину	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Комерцијални назив производа
<b>1</b>	<b>ХЛЕБ И ПЕЦИВО</b>						
	полубели хлеб 0.500 кг	ком	60.000				
	ражани хлеб 0.500 кг70%раж.браш.	ком	12.000				
	лепиња 0,120 кг	ком	12.000				
	коре за питу 1/1 кг	кг	2.640				
	Кроасан кифла 150 гр интегрална	ком	10.560				
	Слатка кифла тип 500; 120грпо потр.	ком	6.000				
	Пита (сир 0,200) по потреби	ком	6.336				
	Пита ( месо 0,200) по потреби	ком	6.336				
	Интегралне коре 1/1 70% ража.браш. По потреби	кг	420				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>2</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>						
	Пастеризовано млеко 1/1 пето-дневно 2,8% мм, ПЕТ/ тетрапак	литар	36.000				
	кисело млеко 1/5 л - чаша	ком	44.400				
	јогурт 1/5л - чаша	ком	120.000				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирне количине за једну годину	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Комерцијални назив производа
<b>3</b>	<b>Сир</b>						
	Сир кришка крављи 25% млечне масти;	кг	2.760				
	Сир дробљени паковање 5-10 кг	кг	4.800				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>4</b>	<b>Сир качкаваљ по потреби</b>	кг	120				
	сир Зденка (или еквивалент) паковање 8/1	пак	18.000				
	Сир фета;	кг	1.584				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>5</b>	<b>ПИЛЕЋЕ МЕСО:</b>		0				
	Пилеће месо конфекција -батак	кг	6.336				
	Пилеће месо конфекција- карабатак	кг	6.336				
	Пилеће груди	кг	1.260				
	Пилеће месо-леђа	кг	1.056				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>6</b>	<b>Кромпир</b>	кг	33.600				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>7</b>	<b>Свеже поврће</b>						
	Купус прва класа	кг	21.120				
	Пасуљ	кг	1.200				
	Шампињони прва класа	кг	1.800				
	Кељ	кг	1.200				
	Лук црни	кг	4.800				
	Лук бели	кг	108				
	Целер	кг	1.056				
	Першун веза	КОМ	1.056				

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирне количине за једну годину	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Комерцијални назив производа
	Цвекла по потреби	кг	3.168				
	Шаргарепа	кг	3.000				
	Тиквице по потреби	кг	5.280				
	Празилук по потреби	кг	1.056				
	Млади лук по потреби	веза	10.560				
	Зелена салата по потреби	ком	10.560				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>8</b>	<b>Свеже воће</b>						
	Јабука класирана 150-180 грама/комаду	кг	8.400				
	Лимун	кг	60				
	Поморанца	кг	2.640				
	Грејпфрут црвени	кг	840				
	Киви	кг	528				
	Мандарина (клементина)	кг	2.112				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>9</b>	<b>Поизводи-прерађевине од меса</b>						
	Паштета ћурећа 50 грама	ком	37.200				
	Пилећа прса у цреву	кг	3.168				
	Пилећа виршла вакум 1/1	кг	5.280				
	Сендвич шунка у цреву	кг	2.112				
	Стишњена шунка	кг	1.584				
	Димљена кобасица(не љута) вакум	кг	1.056				
	Сланина хамбуршка вакум	кг	744				
	Сува ребра по потреби	кг	108				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>10</b>	<b>Риба</b>						
	Риба смрзнута ослића ХЕК HUBSI 380-500 гр. комад	кг	5.280				
	Конзерва рибе - сардина 120гр самоотварач	ком	10.560				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирне количине за једну годину	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Комерцијални назив производа
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>11</b>	<b>Тестенине</b>						
	Супа фида	кг	2.160				
	Интегрална тестенина (облик макароне спирала)	кг	1.200				
	Макароне	кг	3.600				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>12</b>	<b>Кокошија јаја А класе, свежа производња</b>	КОМ	120.000				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>13</b>	Џем конфитура 0,030	КОМ	33.600				
	Конфитура мед 0,030	КОМ	8.400				
	Мармелада 3/1	кг	360				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>						
	<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>						
<b>14</b>	<b>Намирнице широке потрошње</b>						
	Пшенично брашни тип 500; паковање 50/1	кг	4.200				
	Кукурузно брашно бело 25/1	кг	3.600				
	Пиринач прва клас бели	кг	1.800				
	Пиринач жути А класа	кг	600				
	Кристал шећер 50/1	кг	1.800				
	Кекс пти-бер 6/1; 7/1	кг	3.000				
	Кекс за дијабетичаре- дијабет	кг	120				
	Кекс слани	кг	120				
	Гриз пшенични 1/1	кг	600				
	Уље сунцокретово 1/1	литар	6.000				
	Маргарин индустријски	кг	720				
	Маргарин 250гр	кг	1.200				
	Мајонез 200гр	КОМ	240				
	Парадајз пире 1 кг	кг	720				

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирне количине за једну годину	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Комерцијални назив производа
	Сирће алкохолно 9% 1/1	ком	1.200				
	Со јодирана кухињска 50/1	кг	1.200				
	Квасац свеж	кг	72				
	Алева паприка индустријска слатка	кг	60				
	Додатак јелима/зачин	кг	840				
	Пудинг ванила, чоколада 1/1	кг	96				
	Обланда по потреби велика	ком	180				
	Чоколада за кување	кг	36				
	Шећер у праху 1/1	кг	72				
	Ванилин шећер 10 гр	ком	2.400				
	Прашак за пециво 10 гр.	ком	3.600				
	Бибер млевени 10гр.	ком	1.200				
	Маст 10 кг	кг	2.400				
	Ловоров лист 40гр	ком	360				
	Сода бикарбона 20гр	ком	120				
	Цимет 10гр	ком	720				
	Сусам 200гр	ком	720				
	Какао 250 гр	ком	60				
	Чај нана 20 филтер врећица у паковању	кутија	1.200				
	Чај камилица 20 филтер врећица у паковању	кутија	720				
	Залени чај 20 филтер врећица у паковању	кутија	120				
	Црни чај 0.250	ком	60				
	Презле 1/1	ком	480				
	Минерална вода газирана 1,5	ком	720				
	Овсене љуспице	кг	180				
	Сок густе тетрапак 0,200	ком	2.400				
	Кечап благи 1/1 по потреби	литар	240				
	Минут пире 5-10 кг по потреби	кг	720				
	<b>Производи за репрезентацију</b>						
	Сок густе тетрапак 1/2	ком	480				
	Сок негазиран (хелоу или одговарајући) 0,5 литара	ком	480				
	Минерална вода газирана 1,5	ком	288				
	Минерална вода газирана 0,5	ком	288				
	Флаширана вода негазирана(роса или одговарајућа) 0,5	ком	288				

Број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирне количине за једну годину	ЦЕНА По јединици/	УКУПНО цена x количина	Произвођач	Комерцијални назив производа
	Сок газирани( пепси, кола, фанта) 2 литра	ком	144				
	Сок газирани( пепси, кола, фанта) 0,5 литара	ком	288				
	Кафа млевена 200гр	ком	60				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>							
<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>							
<b>15</b>	<b>Дубоко замрзнуто поврће</b>		0				
	Ђувеч паковање 10 кг	кг	960				
	Боранија паковање 10кг	кг	2.400				
	Грашак паковање 10 кг	кг	1.200				
	Паприка бабура А класе без петелјки 1/1	кг	960				
	Спанаћ 1/1	кг	1.800				
	Блитва 1/1	кг	1.920				
	Карфиол 1/1	кг	4.200				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ- а НА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ</b>							
<b>ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом</b>							

**ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ :**

**РОК ПЛАЋАЊА : 90 дана: Прихвата - Не прихвата**

*(Само понуде са заокруженом речи ПРИХВАТА у оквиру тражених рокова плаћања су исправне и прихватљиве (Прилог бр.5 конкурсне документације).*

**Рок испоруке ( у сатима):** ..... (максималан и прихватљив рок испоруке 24 часа осим за партије бр.1 и 2, понуде са дужим роком испоруке су неприхватљиве)

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 дана за партије: ПРИХВАТА-НЕ ПРИХВАТА

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђа

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена; Место испоруке – магацини у Општој болници Ваљево,  
**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује до финансијске реализације, односно на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Јединичне цене су фиксне **100 дана** од дана закључења уговора. Након истека рока од 100 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора. Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат. Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са закљученим Уговором, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.



Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку производа који служе за исхрану пацијената, ЈН број 23/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1) Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
<b>2) Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирне количине за месец	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
<b>1</b>	<b>ХЛЕБ И ПЕЦИВО</b>								
	полубели хлеб 0.500 кг	КОМ	60.000						
	ражани хлеб 0.500 кг70%раж.браш.	КОМ	12.000						
	лепиња 0,120 кг	КОМ	12.000						
	коре за питу 1/1 кг	КГ	2.640						
	Кроасан кифла 150 гр интегрална	КОМ	10.560						
	Слатка кифла тип 500; 120грпо потр.	КОМ	6.000						
	Пита (сир 0,200) по потреби	КОМ	6.336						
	Пита ( месо 0,200) по потреби	КОМ	6.336						
	Интегралне коре 1/1 70% ража.браш. По потреби	КГ	420						
<b>2</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>								
	Пастеризовано млеко 1/1 пето-дневно 2,8% мм, ПЕТ/ тетрапак	литар	36.000						
	кисело млеко 1/5 л - чаша	КОМ	44.400						
	јогурт 1/5л - чаша	КОМ	120.000						
<b>3</b>	<b>Сир</b>								
	Сир кришка крављи 25% млечне масти;	КГ	2.760						
	Сир дробљени паковање 5-10 кг	КГ	4.800						
<b>4</b>	Сир качкаваљ по потреби	КГ	120						
	сир Зденка (или еквивалент) паковање 8/1	ПАК	18.000						
	Сир фета;	КГ	1.584						
<b>5</b>	<b>ПИЛЕЋЕ МЕСО:</b>								
	Пилеће месо конфекција -батак	КГ	6.336						
	Пилеће месо конфекција- карабатак	КГ	6.336						
	Пилеће груди	КГ	1.260						
	Пилеће месо-леђа	КГ	1.056						
<b>6</b>	<b>Кромпир</b>	КГ	33.600						
<b>7</b>	<b>Свеже поврће</b>								
	Купус прва класа	КГ	21.120						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирне количине за месец	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Пасуљ	кг	1.200						
	Шампињони прва класа	кг	1.800						
	Кељ	кг	1.200						
	Лук црни	кг	4.800						
	Лук бели	кг	108						
	Целер	кг	1.056						
	Першун веза	КОМ	1.056						
	Цвекла по потреби	кг	3.168						
	Шаргарепа	кг	3.000						
	Тиквице по потреби	кг	5.280						
	Празилук по потреби	кг	1.056						
	Млади лук по потреби	веза	10.560						
	Зелена салата по потреби	КОМ	10.560						
<b>8</b>	<b>Свеже воће</b>		0						
	Јабука класирана 150-180 грама/комаду	кг	8.400						
	Лимун	кг	60						
	Поморанџа	кг	2.640						
	Грејпфрут црвени	кг	840						
	Киви	кг	528						
	Мандарина (клементина)	кг	2.112						
<b>9</b>	<b>Поизводи-прерађевине од меса</b>		0						
	Паштета ћурећа 50 грама	КОМ	37.200						
	Пилећа прса у цреву	кг	3.168						
	Пилећа виршла вакум 1/1	кг	5.280						
	Сендвич шунка у цреву	кг	2.112						
	Стишњена шунка	кг	1.584						
	Димљена kobасица(не љута) вакум	кг	1.056						
	Сланина хамбуршка вакум	кг	744						
	Сува ребра по потреби	кг	108						
<b>10</b>	<b>Риба</b>		0						
	Риба смрзнута ослића ХЕК HUBSI 380-500 гр. комад	кг	5.280						
	Конзерва рибе - сардина 120гр самоотварач	КОМ	10.560						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирне количине за месец	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
<b>11</b>	<b>Тестенине</b>								
	Супа фида	кг	2.160						
	Интегрална тестенина (облик макароне спирала)	кг	1.200						
	Макароне	кг	3.600						
<b>12</b>	<b>Кокошија јаја А класе, свежа производња</b>	ком	120.000						
<b>13</b>	<b>Џем конфитура 0,030</b>	ком	33.600						
	Конфитура мед 0,030	ком	8.400						
	Мармелада 3/1	кг	360						
<b>14</b>	<b>Намирнице широке потрошње</b>								
	Пшенично брашни тип 500; паковање 50/1	кг	4.200						
	Кукурузно брашно бело 25/1	кг	3.600						
	Пиринач прва клас бели	кг	1.800						
	Пиринач жути А класа	кг	600						
	Кристал шећер 50/1	кг	1.800						
	Кекс пти-бер 6/1; 7/1	кг	3.000						
	Кекс за дијабетичаре- дијабет	кг	120						
	Кекс слани	кг	120						
	Гриз пшенични 1/1	кг	600						
	Уље сунцокретово 1/1	литар	6.000						
	Маргарин индустријски	кг	720						
	Маргарин 250гр	кг	1.200						
	Мајонез 200гр	ком	240						
	Парадајз пире 1 кг	кг	720						
	Сирће алкохолно 9% 1/1	ком	1.200						
	Со јодирана кухињска 50/1	кг	1.200						
	Квасац свеж	кг	72						
	Алева паприка индустријска слатка	кг	60						
	Додатак јелима/зачин	кг	840						
	Пудинг ванила, чоколада 1/1	кг	96						
	Обланда по потреби велика	ком	180						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирне количине за месец	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Чоколада за кување	кг	36						
	Шећер у праху 1/1	кг	72						
	Ванилин шећер 10 гр	ком	2.400						
	Прашак за пециво 10 гр.	ком	3.600						
	Бибер млевени 10гр.	ком	1.200						
	Маст 10 кг	кг	2.400						
	Ловоров лист 40гр	ком	360						
	Сода бикарбона 20gr	ком	120						
	Цимет 10gr	ком	720						
	Сусам 200гр	ком	720						
	Какао 250 гр	ком	60						
	Чај нана 20 филтер врећица у паковању	кутија	1.200						
	Чај камилица 20 филтер врећица у паковању	кутија	720						
	Залени чај 20 филтер врећица у паковању	кутија	120						
	Црни чај 0.250	ком	60						
	Презле 1/1	ком	480						
	Минерална вода газирана 1,5	ком	720						
	Овсене љуспице	кг	180						
	Сок густе тетрапак 0,200	ком	2.400						
	Кечап благи 1/1 по потреби	литар	240						
	Минут пире 5-10 кг по потреби	кг	720						
	<b>Производи за репрезентацију</b>								
	Сок густе тетрапак 1/2	ком	480						
	Сок негазиран (хелоу или одговарајући) 0,5 литара	ком	480						
	Минерална вода газирана 1,5	ком	288						
	Минерална вода газирана 0,5	ком	288						
	Флаширана вода негазирана(роса или одговарајућа) 0,5	ком	288						
	Сок газирани( пепси, кола, фанта) 2 литра	ком	144						
	Сок газирани( пепси, кола, фанта) 0,5 литара	ком	288						
	Кафа млевена 200гр	ком	60						
<b>15</b>	<b>Дубоко замрзнуто поврће</b>								
	Ђувеч паковање 10 кг	кг	960						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Оквирне количине за месец	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	Боранија паковање 10кг	кг	2.400						
	Грашак паковање 10 кг	кг	1.200						
	Паприка бабура А класе без петелки 1/1	кг	960						
	Спанаћ 1/1	кг	1.800						
	Блитва 1/1	кг	1.920						
	Карфиол 1/1	кг	4.200						

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
За ЈНВВ бр.23/2018**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач .....  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.23/2018- Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне бр.23/2018 –Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, до финансијске реализације уговора, односно на период од годину дана, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању избора најповољније понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступк бр. ЈНВВ бр.23/2018 - Набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења (чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара,) БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности, а уговоре чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави као средство обезбеђења банкарске гаранције од стране банке или бланко меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана .....

М.П.

.....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца применом критеријума најниже понуђене цене предмета јавне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке предност ће имати онај понуђач чија понуда је временски раније пристигла код Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде ).

**НАПОМЕНА:**

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА  
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

Општа болница Ваљево  
Број: ОБВ-01-  
Датум:  
Ваљево

Прилог бр.14.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2. ...., Ул. .... бр. ....  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка производа који служе за исхрану болесника у Општој болници Ваљево, до финансијске реализације уговора, односно на период од годину дана, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању отвореног поступка јавне набавке, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца. Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од .....2018.г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-.....

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

#### Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).  
Укупно уговорена вредност, односно максимални износ плаћања по основу овог уговора је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_, динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Начин плаћања: 90 дана у складу са понудом, а од момента испостављања фактуре. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе. Уз све испоручене производе по отпремници/фактури доставља се сертификат – атест о здравственој исправности предмета набавке ( у складу са Законом о безбедности хране СЛ гласник бр.41/09 , свих правилника и пратећих прописа), као и декларацију производа.

Попуст- Финансијски бонитет на вредност уговора: ..... %(попуњава Понуђач), а све у циљу унапређења и вишег нивоа здравствене заштите.

### РОК ИСПОРУКЕ/

#### Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од .....(максимално прихватљив рок испоруке 24 часа) часа од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл.1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције (набавка варира сагласно броју пацијената и јеловнику). Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац достављати Испоручиоци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (финансијским планом за 2018. годину).

За део рализације уговра који се односи на 2019. годину, реализација уговра ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину (финансијским планом за 2019. годину).

У супротом, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Наручилац задржава право да, према својим потребама и одобреним средствима за те намене од стране РФЗО-а, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Научилан нема обавезу да преузме уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведена у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Понуђача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Понуђача, на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по погледу врсте, количине, квалитета и цене, али искључиво до назначене вредности уговора.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра:

- Роба се испоручује ф-цо магацин животних намирница наручиоца, ул.Пастерова бб.
- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.
- На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику.
- Амбалажа је неповратна.
- Продавац је дужан да пре испоруке робе, или уз испоруку, достави Купцу, извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције.

#### КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

##### Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговоренеог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана. Испоручилац је одговоран за исправност и квалитет испоручених прехранбених производа.

За партију 6, 7 и 8-свеже воће и поврће, захтева се здрав и свеж плод уобичајеног квалитета. Под уобичајеним квалитетом подразумева се производ који није увенуо, натруо, нападнут од болести, измрзнут, потпуно или делимично упаљен,



плеснив, ужегао и да нема страни мирис, као и да није механички оштећен или од средстава за заштиту биља.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

Испоручилац гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Испоручилац одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоц Наручиоца је дужан да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Испоручиоцу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Испоручилац је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи Наручиоцу о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Испоручилац је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року назначеном у понуди.

#### АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ/

##### Члан 5.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа. Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација. Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошилјке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошилјке.

#### ВИША СИЛА/

##### Члан 6

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

### Члан 7.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке( вредност уговора преко 5.000.000,00 дин), или
- бланко менице( вредност уговора до 5.000.000,00 дин , која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

## РАСКИД УГОВОРА/

### Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 20 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

### Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА/

### Члан 10.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
  - б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о

измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 11 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца број .....од \_\_\_\_\_.2018. године (заведено код Наручиоца под бројем ..... од \_\_\_\_\_.2018. године),

2. Образац понуде и Прилог бр.3 конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

### Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву .

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....

др Зоран Ђурић  
в.д. директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....

директор

### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери сваку страну, чиме потврђује сагласност са истим.*

*Попуњени Модел уговора се прилаже уз понуду и важи за све партије за коју понуђач подноси понуду.*

\_\_\_\_\_ ( назив и седиште Наручиоца )

На захтев \_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке производа који служе за исхрану болесника Партија бр. ....(унети број партије за коју се даје оверена потврда), за период до финансијске реализације уговора, односно на период од годину дана, у којој је наручилац Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62 (ЈН бр.23/2018), у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.45. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у претходних пет година: 2013.;2014.; 2015., 2016. и 2017.г. као и у 2018.г. издаје се следећа

**ПОТВРДА**  
(модел потврде)

Понуђач : \_\_\_\_\_ ( назив и седиште Понуђача)

је био наш испоручилац \_\_\_\_\_ (Партије бр:..... – унети бр.партије и назив производа за коју се даје оверена потврда)

\_\_\_\_\_

- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.
- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.
- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.
- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.
- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.
- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.
- по Уговору бр.. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ рсд.

**Лице за контакт са издаваоцем потврде** \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице издаваоца потврде