



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-9595
Датум: 01.11.2018. године
Ваљево

*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр.23/2018**

Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе
Опште болнице Ваљево

Новембар 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23/2018 заводни број ОБВ-01-9594 и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни број ОБВ-01-9594/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини
ЈНМВ бр.23/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Јавни позив	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-13
V	Образац Изјаве	14
VI	Основни подаци о понуђачу	15
VII	Образац понуде	16-17
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
XI	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
XI	Средства обезбеђења	21
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
XIII	Критеријум за избор најповољније понуде	23
XIV	Модел уговора	25-27
XVI	Модел потврде	28

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2018. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку мале вредности **Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини (ЈНМВ. Бр.23/2018)** преузео _____

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка услуге - **Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 23/2018

Ознака из општег речника набавке:

98342000 – Услуге у вези са радном средином

85100000 – Здравствене услуге

Служба: **Стручна служба**

Лице за контакт: **Ненад Ђорђевић**

Електронска адреса: nenad.djordjevic@zcvaljevo.com

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

II Јавни позив

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-9594 од 01.11.2018.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
23/2018

Предмет јавне набавке: **Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево.**

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке и на сајту ОБ Ваљево

Понуде доставити најкасније до 29.11.2018.г. до 13:30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 29.11.2018.г. у 14:00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања.

Особа за контакт:

Електронска адреса: nenad.djordjevic@zcvajjevo.com

III УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62, 14000 Ваљево са знаком: „Понуда за јавну набавку (услуге) – Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.11.2018. године до 13:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће бити извршено дана **29.11.2018. године у 14:00 часова** у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево. У отварању понуда могу учествовати представници понуђача уз предходну предају писменог пуномоћја. Поступак преговарања одржаће се истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општа болница Ваљево, Синђелићева бр.62, 14000 Ваљево**, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуге Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018**” или

- „Опозив понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018” или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (прилог бр.6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог бр.6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу бр.4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања: За извршену услугу у року од 90 дана, од дана када му добављач достави исправан рачун са пратећом документацијом (Акт о процени ризика).

9.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора, одазове у року од 24 часа од дана пријема захтева наручиоца (захтев и време одзива добављача односи се на радне дане).

Позивом се сматра сваки позив од стране искључиво овлашћеног лица Наручиоца и то у форми писменог дописа (е-маил, факс, допис и сл.), односно усмени позив (телефон).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу рока закључења уговора

Изабрани понуђач је дужан да у року од 3 дана од достаљања уговора, исти потпише и достави наручиоцу, у супротном сматра се да је одустао од понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

ИЛИ

Приликом закључења уговора понуђач је дужан да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са износом од 10% од укупне вредности уговора и са роком важења минимум 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуга.

Наведена банкарска гаранција мора имати клаузулу: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива и без права на приговор“.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ул. Синђелићева бр.62 Ваљево или електронске поште на е-маил nenad.djordjevic@zcvaljevo.co

radmila.ilincic@zcvaljevo.com dragica.obradovic@zcvaljevo.com; тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 23/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Резервни критеријум: У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок за извршење услуге.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из Поглавља бр. XII**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Општа болница Ваљево; јавна набавка ЈНМВ 23/2018;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље бр. XII) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>		

5.	Да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - Да Понуђач поседује важећу лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Управе за безбедност и здравље на раду. Доказ: Копија важеће лиценце.		
6.	Кадровски капацитет: Понуђач мора да има запослена на одређено или неодређено време или на други начин радно ангажована лица која чине тим за процену ризика, и то: минимум један лекар специјалиста медицине рада, један дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и практичном оспособљеношћу за обављање послова безбедности и здравља на раду и једног психолога са искуством у процени ризика Доказ: 6.1. Изјавну понуђача о саставу тима за процену ризика. 6.2. М обрасци за запослене чланове тима или други докази у складу са Законом о раду. 6.3. Копије диплома чланова тима. 6.4. Копија уверења о положеном стучном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду		
7	Да располаже неопходним пословним капацитетом - Да је Понуђач вршио процену ризика на радним местима и у радној околини у најмање 5 здравствених установа секундарног и терцијалног нивоа. Доказ: Минимум 5 Потврда о извршеној услузи израде акта о процени ризика (Прилог бр. XV) или копије реализованих уговора о Изради Акта о процени ризика за радна места и у радној околини. Достављена потврда мора садржати све податке који се налазе у моделу потврде, издате или потписане од стране купца одн. Наручиоца здравствене установе секундарног и терцијалног нивоа. Потврдом о промету се потврђује да је понуђач извршио услугу у свему у складу са уговором наводећи назив и вредност извршених услуга. Потврда о извршеним услугама израде акта купца мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица купца и оверена печатом.		
8	Да Понуђач има лиценцу за испитивање услова радне околине - биолошке штетности, издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Управе за безбедност и здравље на раду. Доказ: копија важеће лиценце.		
9	Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока плаћања наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр. VII) сматраће се доказом о испуњености услова.		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у невереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

V
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга –**Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VI ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ број 23/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Врста правног лица (заокружити)	a. Микро b. Мало c. Средње	d. Велико e. Физичко лице

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Редни број ставке	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини у Општој болници Ваљево	Радно место	250		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
ПДВ %					
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом					

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ :

- Рок плаћања:** 90 дана за све фактуре примљене код Наручиоца **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр.8) сматраће се доказом о испуњености услова.
- Рок извршења :** (максимум 90 дана од дана пријема позива за израду Акта)
- Рок важења понуде:** (минимална важност понуде 100 дана)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а (4+5)	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини у Општој болници Ваљево	Радно место	250						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и други трошкови) за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 7. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке уградње, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ трошкова из колоне 5;
- у колони 9. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 8. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 7.

(Место и датум)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.23/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке ЈНМВ бр. 23/2018 - **Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево**, за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2018.год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13/14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.23/2018 - **Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са са припадајућом документацијом);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.23/2018 – Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. 7).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана она понуда у којој је понуђен краћи рок израде Акта.

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

Закључен дана 2018. год. у Ваљеву, између:

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, Тек. рачун бр: 840-856661-63 код Управе за трезор, кога заступа в.д.директор Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",

и

2., Ул. бр.

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ (Извршилац услуга)".

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка услуге Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, ЈНМВ бр.23/2018, за потребе Опште болнице Ваљево**, за коју набавку је Давалац услуге изабран као најповољнији понуђач по окончању поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Даваоца услуга.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Даваоца услуга од2018.г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

Члан 2.

Цене услуга из члана 1. овог Уговора утврђене су понудом Извршиоца услуга број од 2018. године и фиксне су за време трајања овог уговора.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом –у складу са датом понудом.

Рок плаћања: 90 дана

Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

РОКОВИ/

Члан 3.

Рок за израду Акта из чл.1. Уговора је (максимум 90 календарских дана од дана позива Наручиоца за израду акта. (Позивом се сматра сваки позив од стране искључиво овлашћеног лица Наручиоца и то у форми писменог дописа (е-маил, факс, допис и сл.), односно усмени позив (телефон))

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ/

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да

- Изради акта о процени ризика на радним местима и у радној околини, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.Гласник РС бр.101/05, 91/2015 и 113/2017), и осталим важећим прописима који уређују ову област;

- Предметни документ сачини у 3 (три) штампана примерка и један примерак у електронској форми.
- евентуалне недостатке и примедбе отклони на сопствени терет и трошак без одлагања;
- да са особљем Наручиоца сарађује приликом израде акта који је предмет овог Уговора;
- да све податке, информације и сазнања до којих дође током реализације уговора чува као пословну тајну и исте не саопштава трећим лицима без изричите у писаној форми дате сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА/

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Давалоцу услуге приступ објектима и опреми;
- стави на увид расположиву постојећу техничку документацију, информације и податке релевантне за израду Акта.
- у складу са уговором и понудом која чини његов саставни део изврши плаћање накнаде на име услуге.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Давалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услугу која је предмет набавке извршити у свему у складу са позитивним законским и подзаконским прописима којима се регулише ова област.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ/

Члан 7.

У случају прекорачења рока за окончање посла из члана 3. Уговора Давалац услуга се обавезује да плати Наручиоцу пенале за кашњење и то у вредности од 0,1% уговорене цене за сваки дан кашњења а највише до 5% од уговорене вредности.

Наручилац може за утврђени износ пенала из претходног става умањити прву нареду исплату по основу овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 8.

Као средство обезбеђења да ће благовремено и квалитетно извршити обавезе преузете овим Уговором, Давалац услуга се обавезује да достави Наручиоцу финансијску гаранцију – означену у Прилогу бр. 6. Конкурсне документације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми.

Свака од уговорних страна има право да једнострано раскине уговор уколико друга страна не извршава или неблаговремено извршава своје уговором преузете обавезе.

Свака од уговорних страна ће пре једностраног раскидања уговора упутити позив другој уговорној страни да изврши уговором прузету обавезу и отклони последице учињеног пропуста без одлагања а најдаље у року од 7 дана од дана пријема позива.

У случају да уговорна страна не поступи по позиву из претходног става, друга уговорна страна има право на једнострано раскид уговора и накнаду материјалне штете у складу са законом..

Обавештење о једностраном раскиду уговора упућује се у писаној форми уз отказни рок од 7 дана рачунајући од дана пријема обавештења.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у току извршења Уговора решавају споразумно и кроз закључивање Анекса на овај Уговор, а у случају непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3(три) примерка припада свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

.....
Др Зоран Ђурић
в.д. директора

.....
директор

Уговор у складу са важећим
законским актима

Уговор у складу са ЗЈН и
процедурама ЗЈН

Дипл.пр. _____

Дипл.ек. _____

XV МОДЕЛ ПОТВРДЕ

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____
(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке - Набавка услуге израде акта о процени ризика на радним местима и у радној околини за потребе Опште болнице Ваљево, у којој је наручилац Општа болница Ваљево из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.77. Закона о јавним набавкама – списак најважније извршених услуга до дана отварања понуда, издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац (извршилац услуге)

_____ (Израда акта о процени ризика на радним местима и у радној околини)

По уговору од _____ (датум) у вредности од _____ рсд без ПДВ-а,
односно у вредности од _____ рсд са ПДВ-ом.

По уговору од _____ (датум) у вредности од _____ рсд без ПДВ-а,
односно у вредности од _____ рсд са ПДВ-ом.

По уговору од _____ (датум) у вредности од _____ рсд без ПДВ-а,
односно у вредности од _____ рсд са ПДВ-ом.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Датум: _____

Овлашћено лице издаваоца потврде