



*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр.ОБВ-01-7703**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
(у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН)**

Септембар 2019.године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број ОБВ-01-7702 од 10.09.2019. године и Решења о образовању комисије број ОБВ-01-7702/1 од 10.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

- Набавка грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. у Општој болници Ваљево, према указаној потреби, ЈНМВ бр.22/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-21
V	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22-24
VI	Модел уговора	25-29
VII	Образац трошкова припреме понуде	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Критеријум за избор најповољније понуде; Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	33
XIII	Средства обезбеђења	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д. директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 3.

– Назив и ознака из општег речника набавке: *45260000-Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.*

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.22/2019 су - Набавка грађевинско занатских радова-радови санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. у Општој болници Ваљево

Контакт (лице и служба)

Служба: **Техничка служба**

Лице за контакт: **Марија Ивановић, дипл. инг**

Електронска адреса: marija.ivanovic@zcvaljevo.com

Лице за контакт: **Владан Котарац, дипл. инг**

Електронска адреса: vladan.kotarac@zcvaljevo.com

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста;**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

II
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе Опште болнице Ваљево потребно је извршити радове санације равнoг крова - израда хидроизолације равнoг крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. Радови израде хидроизолације се обављају на равном крову изнад приземља овог објекта.

Обавеза извођача радова је да све радове изведе у складу са важећим прописима, нормама и стандардима у земљи за ову врсту радова.

Извођач радова даје наручиоцу јединствену временску гаранцију за изведене радове и уграђени материјал у трајању од минимално 10 године.

Наручилац ће извршити аритметичку контролу цена које је понуђач исказао у предмеру и предрачуну понуде. У случају аритметичке грешке биће узета као меродавна једнична цена и према њој ће се извршити корекција.

Извођач радова има обавезу да хидроизолацију постави у складу са упутством произвођача и да Наручиоцу достави атесте за материјал за израду изолације.

Исказане цене обухватају набавку, транспорт, складиштење и уградњу свог потребног материјала, како главног тако и помоћног и везног, опреме, транспорт материјала, машина, опреме и алата потребних за извођење радова, њихово коришћење и складиштење, трошкове утовара и истовара материјала, опреме и алата, трошкове радне снаге, норме, услове рада, рад викендима и празницима, коефицијенте по техничким условима, рад у II и III смени, трошкове коришћења помоћних и привремених конструкција потребних за извођење радова као скеле и сл., као и било које трошкове који произилазе из обавезе извршења предметних радова.

Наручилац има право да одустане од појединих позиција, да их повећа или смањи у складу са ЗЈН, а о чему ће благовремено обавестити извођача радова.

Предмер и предрачун

Поз.	Опис позиције	Количина	Јед. Цен Без ПДВ-а	Износ
1	Уклањање постојећег шљунка са равнoг крова d = 5 – 10 cm са одвозом на градску депонију	502 m ²		
2	Пажљива демонтажа постојећих лимених оплата ширене 115 cm	85 m		
3	Пажљива демонтажа постојећих олука и њихово одлагање на место у кругу објекта које одреди Наручилац	48 m		
4	Обрада постојеће хидроизолације, обрада холкела, око сливника, димњака, уземљења објекта, вентилационих цеви, чишћење, одмашћивање површина и све друге радње на припреми за уградњу нове хидроизолације	540 m ²		
5	Набавка и уградња полиестерског геотекстила 300 g/m ² за одвајање од постојеће хидроизолације са преклопима мин. 10 cm	540 m ²		
6	Набавка и уградња хидроизолационе фолије SikaPlan SGMA или одговарајуће, отпорне на атмосферске утицаје (киша, снег, град, мраз, UV зрачење) мин. дебљине 1,5 mm. Фолију поставити преко слоја геотекстила са свим потребним елементима за њено причвршћење и обраду свих потребних детаља. Обрада вертикала се врши уградњом хидроизолационе фолије SikaPlan G или одговарајуће, отпорне на атмосферске утицаје (киша, снег, град, мраз, UV зрачење) мин. дебљине 1,5 mm.	540 m ²		

Поз.	Опис позиције	Количина	Јед. Цен Без ПДВ-а	Износ
7	Набавка и уградња полиестерског геотекстила 300 g/m ² за заштиту новопостављене хидроизолационе фолије од гранулисаног шљунка, са преклопима мин. 10 cm	540 m ²		
8	Набавка и уградња полиетиленске фолије	540 m ²		
9	Набавка и уградња гранулисаног шљунка 8 - 15 mm у слоју d = 5 cm минимално	502 m ²		
10	Уградња постојећих, претходно демонтираних лимених оплата ширене 115 cm	85 m		
11	Набавка и уградња хоризонталних олука од поцинкованог лима Р.Ш. 50 cm и d = 0,6 mm. Цена обухвата нове носаче	32 m		
12	Набавка и уградња вертикалних олука од поцинкованог лима Ф16 cm и d = 0,6 mm или одговарајућих правоугаоних. Цена обухвата нове носаче	16 m		
13	Завршно чишћење градилишта са одвозом шута и отпада на градску депонију	паушално		
		Укупан износ без ПДВ-а		
		Износ ПДВ-а		
		Укупан износ са ПДВ-ом		

Датум: _____

МП

(Овлашћено лице понуђача)

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према Члану 77. став 4)		
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према Члану 77. став 4)		
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према Члану 77. став 4)		
4.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглављ бр. X)		
5	Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од рока плаћања наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.VI) сматраће се доказом о испуњености услова.		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
6.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: 6.1.-да располаже опремом минимално:1 камион до 5 тона носивости, Доказ: 6.1.-Изјаву понуђача под пунам материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, у којој је наведена спецификација опреме којом располаже а која служи за обављање радова који су предмет јавне набавке ; 6.2. -да има минимум једно запослено или на други начин ангажовано лице са лиценцом одговорног извођача радова. Доказ: Уговор о раду или уговор о делу, уговору о повременим и привременим пословима, у моменту пре објављивања позива за јавну набавку (фотокопија) са лиценцом бр.400 или 401 или 410 или 411 издатом од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности (фотокопије) ;		
7.	Обавеза понуђач је да уз понуду приложи копије важећих атеста материјала : атеста материјала за израду хидроизолације као доказ ефекта о отпорности на атмосферске прилике(отпорност на УВ зрачење, град, снег, мраз);		
8.	Услов: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета; Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.		
9.	Услов: да има запослено лице које ће бити задужено за извршење уговора; Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора.		

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

- **Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;**
- **Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;**
- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. у Општој болници Ваљево, ЈНМВ број 22/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудесвојине;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

_____ **Овлашћено лице понуђача**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. у Општој болници Ваљево, ЈНМВ број 22/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудесвојине;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС 68/15) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**
Поглавље бр.2. – Подаци о предмету јавне набавке– **Понуђач не попуњава;**
Поглавље бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Поглавља бр.3. или додати прилог Поглавља бр.3.

Поглавље бр.4. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.5. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.6. - Образац понуде са структуром цене – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као

НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу. Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке у складу са упутством за попуњавање

- Поглавље бр.7. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава.**
- Поглавље бр.8. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Поглавље бр.9. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Поглавље бр.10. – Образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља уноси тражене податке, потписује и оверава изјаву, чиме потврђује да испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН из Поглавља бр.4

Поглавље бр.11. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Поглавље бр.12. – Средства обезбеђења - Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку–Набавка извођења радова санације равног крова, ЈНМВ бр.22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку– Набавка извођења радова санације равног крова, ЈНМВ бр.22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка извођења радова санације равног крова, ЈНМВ бр.22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка извођења радова санације равног крова, ЈНМВ бр.22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђени радови морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – записника о квантитативном и квалитативном пријему у Општој болници Ваљево.

в. Рок испоруке се дефинише у Поглављу бр. 6 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Поглавље бр. 6 Конкурсне документације садржи и упутство о

начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од рока плаћања наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде (Поглавље бр.V) сматраће се доказом о испуњености услова.

6) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

6.1.-да располаже опремом минимално:1 камион до 5 тона носивости
Доказ: 6.1.-Изјаву понуђача под пунам материјалном и кривичном одговорношћу,на меморандуму понуђача, у којој је наведена спецификација опреме којом располаже а која служи за обављање услуге која је предмет јавне набавке ;

6.2. - да има минимум једно запослено или на други начин ангажовано лице са лиценцом одговорног извођача радова. Доказ: Уговор о раду или уговор о делу, уговору о повременим и привременим пословима, у моменту пре објављивања позива за јавну набавку (фотокопија) са лиценцом бр.400 или

401 или 410 или 411 издатом од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности (фотокопије);

- 7) Обавеза понуђач је да уз понуду приложи копије атеста материјала за израду хидроизолације као доказ ефекта о отпорности на атмосферске прилике (отпорност на УВ зрачење, град, снег, мраз)

Доказ из става 1. тач. 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове која је оверена од стране овлашћеног лица. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога III поглавље бр.3 под редним бројем 1, 2,3 и 4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 1, 2,3 и 4
Прилога бр.5.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Поглављем бр. XI – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о ЈН.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже понуђене цене, према Поглављу бр.Х а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

14) 1) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;

Током спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени.

Поступак преговарања

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у три круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштовати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: услови плаћања и рок за извршење радова и друго, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања.

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач на начин дефинисан у поглављу бр. XII.

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр. IX);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Поглавље бр. XI-Средство обезбеђења као Финансијска гаранција за добро извршење посла** у виду Изјаве да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 календарских дана дужи од истека гарантног рока предмета уговора, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно у случају да извођач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 22/2019

За јавну набавку извођење грађевинско-занатских радова- санација равнoг крова зграде управе у Општој болници Ваљево, према указаној потреби

28) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 20.09.2019.г. у 14 часова, а по истеку рока за подношење понуда (20.09.2019.г. до 13³⁰) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

29) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

За јавну набавку извођења радова санације равног крова у Општој болници Ваљево, ЈНМВ бр.22/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62.

	Попуљава понуђач
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА 5 једнаких месечних рата. Само понуда са плаћањем у 5 једнаких месечних рата су исправне и прихватљиве (**Поглавље 4 и 5 Конкурсне документације**). Прва рата доспева 30 дана од испостављања фактуре са прилогом примерака грађевинског дневника, грађевинске књиге:
ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

	Попуљава понуђач
Рок важења понуде (минимум 100 дана)	
Рок извршења радова (максимално прихватљив рок 14 дана)	
Гарантни период (минимум 10 године рачунајући од дана примопредаје радова)	

За потребе Опште болнице Ваљево потребно је извршити санацију равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62.. Радови санације ће се вршити у складу са важећим прописима , нормама и стандардима који регулишу ову врсту радова. Исказане цене обухватају набавку, транспорт, складиштење и уградњу свог потребног материјала, како главног тако и помоћног и везног, опреме, транспорт материјала, машина, опреме и алата потребних за извођење радова, њихово коришћење и складиштење, трошкове утовара и истовара материјала, опреме и алата, трошкове радне снаге, норме, услове рада, рад викендима и празницима, коефицијенте по техничким условима, рад у II и III смени, трошкове коришћења помоћних и привремених конструкција потребних за извођење радова као скеле и сл., као и било које трошкове који произилазе из обавезе извршења предметних радова. Обавеза извођача радова је да редовно уклања шут и отпад настао извођењем предметних радова ван круга Опште болнице Ваљево.

Датум

М.П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

Број: ОБВ-01-

Датум:

Ваљево

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана (не попуњава Понуђач), у Ваљеву, између:

1. **ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, коју заступа в. д. директора Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",

и

2., Ул. бр. .

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као Испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИЗВОЂАЧ РАДОВА".

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је набавка радова санације равног крова – израда хидроизолације равног крова објекта Управа Опште болнице Ваљево, за коју набавку је Извођач радова изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке у преговарачком поступку бр./2019 (не попуњава Понуђач).

1.2. Саставни део овог Уговора чини Понуда извођача радова од2019.г. (не попуњава Понуђач) заведена код Наручиоца под бр. (не попуњава Понуђач).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

2.1. Цена предмета Уговора из чл. 1. у свему као у Понуди Извођача радова.

2.2. Услови плаћања – у свему као у понуди Извођача радова (5 једнаких месечних рата. Прва рата доспева 30 дана од испостављања фактуре са прилогом примерака грађевинског дневника, грађевинске књиге. Уговорне стране су сагласне да је Наручилац у обавези да изврши плаћање стварно изведених радова према јединичним ценама садржаним у понуди за појединачне позиције.

РОКОВИ /

Члан 3.

3.1. Рок за завршетак радова из чл. 1. Уговора је календарских дана (максимално 14 календарских дана) рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

3.2. Извођач се обавезује да у року од пет календарских дана од дана закључења Уговора отпочне са извођењем радова.

3.3. Извођач је дужан доставити уз предмет набавке јединствену временску гаранцију за комплетан предмет набавке.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Права и обавезе Извођача радова:

4.1. Извођач радова обавезан је по потписивању Уговора, а пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу динамички план рада.

4.2. Извођач радова обавезује се да радове изведе квалитетно и у уговореним роковима.

4.3. Извођач радова је сагласно претходном ставу одговоран за квалитет употребљеног материјала и за квалитет изведених радова.

- 4.4. Недостатке који се појаве у току извођења радова Извођач је дужан отклонити благовремено како тиме не би ометао динамику извођења радова.
- 4.5. Извођач радова преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје, као и током трајања гарантног периода. Примопредаја подразумева примопредају изведених укупних радова по њиховом окончању. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима, материјалу и сл. Извођач радова обавезује се о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама Уговора.
- 4.6. Извођач радова дужан је да сарађује са Надзорним органом и представником Наручиоца при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и сл.
- 4.7. Извођач радова у обавези је да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерну контролу изведених радова у складу са важећим прописима и стандардима.
- 4.8. Извођач радова обавезује се да води грађевински дневник и грађевинску књигу редовно и омогући Надзорном органу и представнику Наручиоца увид у исте и да могу извршити одговарајућу оверу, као и да поступа по примедбама Надзорног органа и представника Наручиоца које су уписане у грађевински дневник.
- 4.9. Извођач радова је у обавези да отвори и чува књигу инспекције и да о налазу инспекције који буде евидентиран у књизи обавести Наручиоца одн. Надзорног органа и представника инвеститора ради заједничког и појединачног извршења налога инспекцијских органа.
- 4.10. Извођач радова ће поступати по свим примедбама и захтевима Надзорног органа и представника Наручиоца односно, ако се утврди да није постигнут одговарајући квалитет радова, извршиће поправку односно поновно извођење радова о свом трошку.
- 4.11. Извођач радова ће отклонити недостатке из претходног става у року који одреди Надзорни орган или представник Наручиоца.
- 4.12. Уколико Извођач радова не отклони недостатке из Тач. 4.11. овог Уговора у складу са примедбама и захтевима и у року одређеном од Надзорног органа или представника Наручиоца, Надзорни орган одн. Наручилац ће установити трошкове поправке односно, поновног извођења радова, које трошкове ће Извођач радова бити обавезан да исплати Наручиоцу, што ако не учини, Наручилац задржава право да одређени износ одузме од суме наредне односно, наредних исплата.
- 4.13. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите својих радника на предметним радовима.
- 4.14. Одговорно лице Извођача радова на градилишту се обавезује да организује обављање уговорених радова у циљу максималне безбедности својих радника и других радника запослених на заједничком градилишту. Распоређивање радника на радним местима може се обавити искључиво уз задужење личних заштитних средстава и опреме са свакодневном контролом наменског коришћења.
- 4.15. Извођач радова се обавезује да изврши о свом трошку поправке ако у току извођења радова нанесе штету на радовима који су у току, на објекту и околини, тако да то не утиче на рок за завршетак радова и накнади сву штету коју у току радова или у вези са радовима причини Наручиоцу и трећим лицима.
- 4.16. Извођач радова је у обавези да учествује у поступку примопредаје изведених радова у складу са овим Уговором и да у том поступку отклони све недостатке по примедбама које се поставе од стране Наручиоца и Надзорног органа.
- 4.17. Извођач радова је у обавези да Наручиоцу по завршетку радова рашчисти градилиште односно уклони сву опрему, алате, ограде, вишак материјала, отпатке и сл. и омогући даље несметано коришћење објекта и простора у кругу.
- 4.18. Извођач радова је у обавези да испуњава и остале уговором преузете обавезе, на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

Члан 5.

Права и обавезе Наручиоца:

- 5.1. Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао и омогући несметан приступ објекту и несметано извођење радова. Наручилац је обавезан да предлаже потребне мере заштите које се односе на заштиту свог персонала, пацијената и имовине.

- 5.2. Наручилац је у обавези да према Извођачу радова врши плаћање радова у висини и под условима утврђеним овим Уговором.
- 5.3. Наручилац је дужан да Извођача радова обавести о постављењу или измени овлашћеног Надзорног органа.
- 5.4. Наручилац је обавезан да са Извођачем радова изврши примопредају радова и сачини коначан обрачун.
- 5.5. Наручилац је обавезан да у року од три дана од потписивања Уговора достави Извођачу радова потребну документацију, ако је иста потребна, коју ће Извођач радова прегледати без одлагања и у примереном року затражити евентуално објашњење о недовољно јасним деловима или појединостима, као и отклањање евентуалних недостатака како не би дошло до застоја у извођењу радова.
- 5.6. Наручилац је у обавези да испуњава и остале Уговором преузете обавезе, на начин и под условима утврђеним овим Уговором

Члан 6.

- 6.1. Наручилац задржава право да од појединих позиција из предмера одустане, смањи или увећа обим радова од наведених у Конкурсној документацији, а зависно од потреба и финансијских могућности о чему ће благовремено обавестити Извођача радова.
- 6.2. Вишкови и мањкови радова ће се обрачунати по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова у складу са Посебним узансама о грађењу о чему ће уговорне старне закључити Анекс на овај Уговор.
- 6.2. За евентуалне допунске радове, уговорне стране ће након прихватања допунске понуде Извођача радова од стране Надзорног органа и Наручиоца, закључити Анекс на овај Уговор у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

ПРИСТУП ОБЈЕКТУ/

Члан 7.

- 7.1. С обзиром да се предметни радови изводе у кругу здравствене установе, Наручилац ће Извођача радова инструисати у вези уласка, кретања радника Извођача радова у оквиру објекта, довожења и складиштења материјала, како би се отклонила било каква могућност да Извођач током извођења радова ремети или на било који други начин угрози нормално функционисање и обављање делатности Наручиоца.
- 7.2. Извођач је дужан да се придржава инструкција Наручиоца из претходног става и обавезује се да ће радове обављати на начин који омогућава несметано функционисање Наручиоца посла.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ЗАВРШЕТКА РАДОВА/

Члан 8.

- 8.1. Извођач радова стиче право на продужење рока за завршетак радова искључиво у случају “више силе” и случају који се договором Уговорних страна буде сматрао разлогом за продужетак рока за извођење радова.
- 8.2. Под “вишом силом” подразумевају се догађаји и околности настале по закључењу Уговора чије се наступање није могло предвидети, спречити, избећи нити отклонити, а нарочито:
- природни догађаји (елементарне непогоде, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл;
 - мере предвиђене актима надлежних органа;
 - акти органа власти или организација међународне заједнице који знатно утичу на услове грађења;
 - ратна дејства, немири и штрајкови општенационалног и грађанског карактера.
- 8.3. “Вишом силом” у смислу одредаба овог Уговора неће се сматрати догађаји или околности које је уговорна страна могла или била дужна предвидети приликом закључења Уговора или које је могла да спречи, избегне или отклони, као ни догађаји или околности који су последица немара или непажње.
- 8.4. Уговорна страна која услед дејства “више силе” не испуни Уговором преузету обавезу ослобађа се одговорности за накнаду штете због неиспуњења.
- 8.5. Промене динамичког плана и продужење рока могу условити:
- недостатак базних материјала, енергије и воде;
 - ванредни временски услови који се нису могли предвидети;
 - неизвршење уговорених обавеза од стране Наручиоца које у битном утичу на извођење радова према динамичком плану;

- неблагоприятно увођење Извођача радова у посао од стране Наручиоца;
 - измена пројектне документације.
- 8.6. Настале промене динамичког плана морају бити констатоване у грађевинском дневнику.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА/

Члан 9.

- 9.1. Извођач радова није у обавези да осигура радове код неког од осигуравајућих друштава у земљи
- 9.2. Ризици од неодговарајућег квалитета радова као и сви ризици од губитка, крађе и оштећења материјала и опреме односно, машина које су власништво Извођача радова и лица која је ангажовао у извршењу овог Уговора или којима располаже по другом основу у периоду од увођења у посао Извођача до истека гарантног периода, падају на терет Извођача радова.
- 9.3. Наручилац не сноси одговорност за случај повреде или смрти радника или других лица која су укључена на извођењу предметних радова.

ГАРАНЦИЈЕ И ГАРАНТНИ ПЕРИОД/

Члан 10.

- 10.1. Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђеног материјала за период од година (минимално 10 година), рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА И КОНАЧАН ОБРАЧУН/

Члан 11.

- 11.1. Наручилац и Извођач радова именују по једног или више представника који ће обавити примопредају изведених радова и коначан обрачун радова.
- 11.2. Уговорне стране су дужне да својим предстваницима пре почетка рада дају тачна упутства о начину примопредаје и утврђивања коначног обрачуна а посебно за оне проблеме који су до тада између њих били спорни.
- 11.3. Сваки уговарач подмирује трошкове свог учествовања у поступку примопредаје и изради коначног обрачуна.
- 11.4. Одмах након именовања представника обавља се преглед радова и одговарајуће документације у сврху примопредаје.
- 11.5. Коначним обрачуном утврдиће се завршни обрачун међусобних потраживања уговорних страна и исти ће се сачинити одмах након примопредаје радова.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 12.

- 12.1. Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор уколико друга страна не испуњава своје обавезе, уз претходно писмено обавештење другој страни.
- 12.2. Уговорна страна која жели да раскине Уговор може другој уговорној страни оставити накнадни примерени рок за испуњење обавезе.
- 12.3. Уговорна страна која жели да раскине Уговор може то учинити и без остављања накнадног рока за испуњење обавезе, ако је очигледно да друга страна обавезу неће испунити.
- 12.4. У случају раскида Уговора Извођач радова ће без одлагања обуставити радове, обезбедити градилиште и напустити га у року од 7 дана од дана пријема обавештења о раскиду.
- 12.5. Наручилац може у случају раскида Уговора ангажовати другог Извођача да радове заврши.
- 12.6. У случају раскида Уговора, Надзорни орган ће издати потврду о количини завршених радова сагласно чему ће се утврдити евентуално преостали део исплата на име извршених радова.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ/

Члан 13.

- 13.1. Извођач радова се обавезује платити Наручиоцу пенале за кашњење у извођењу радова и то 0,1% од вредности Уговора за сваки дан кашњења од утврђеног дана за завршетак радова сагласно овом Уговору, али не више од 5% од вредности Уговора.
- 13.2. Наручилац може утврђени износ пенала за кашњење одбити од прве наредне исплате Извођачу радова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 14.

- 14.1. Уговорне стране су сагласне да се у погледу међусобних права и обавеза које нису регулисане овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.
- 14.2. Уговорне стране су сагласне да се међусобна комуникација везана за реализацију овог Уговора и саставних делова искључиво обавља писменим путем.
- 14.3. Уговорне стране су сагласне да све спорове настале из овог Уговора и поводом њега решавају споразумно и путем закључивања Анекса уз исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 15.

- 15.1. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка припада свакој Уговорној страни.
- 15.2. Саставни део уговора чине Образац понуде и Техничка спецификација

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА :

.....
Др Зоран Ђурић, в.д. директора

.....
,директор

Напомене: Образац модела уговора понуђач мора да попуни, сваку страну овери печатом и потпише.

VII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.22/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Овлашћено лице
понуђача

VIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За ЈНМВ бр.22/2019

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођење грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. , у Општој болници Ваљево, према указаној потреби, ЈНМВ бр.22/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке у преговарачком поступку ЈНМВ бр.22/2019 – **Набавка грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. у Општој болници Ваљево**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на начин да ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире пресавити и ставити у кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. VI).

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступак преговарања

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у три круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштавати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: гаранција на изведене радове, рок за окончање посла и рок важења понуде, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања

XI -ИЗЈАВА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) по окончању поступка за избор најповољније понуде у преговарачком поступку јавне набавке ЈНМВ бр.22/2019 – **Набавка грађевинско занатских радова- радове санације равног крова - израда хидроизолације равног крова објекта Управа, Ваљево, ул. Синђелићева бр. 62. у Општој болници Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:**

1. Меницу (са меничним овлашћењем); ИЛИ
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

(Печат и потпис овлашћеног лица)