



Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
отворени поступак
ОБВ-01-1753

Јавна набавка	Медицинског потрошног материјала за рад у Служби трансфузије	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	03/2020	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	14.05.2020.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	14.05.2020.г.	014/295-295	Телефон
Рок за подношење	15.06.2020.г. до 12:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	15.06.2020.г. у 13:00 ч	www.obvaljevo.com	Web страница

Ваљево, март 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2020 заведена под бројем број ОБВ-01-1751 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-1751/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку медицинског потрошног материјала за рад у
Служби трансфузије
ЈН бр.03/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Позив за достављање понуда	5
4	Упутство о сачињавању Понуде	6-18
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	19-22
6	Основни подаци о Понуђачу	23
7	Образац понуде	24-28
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29-32
9	Образац трошкова припреме понуде	33
10	Изјава о независној понуди	34
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	35
12	Средство обезбеђења	36
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	37
14	Предлог уговора	38-42
15	Потврда о најважније испорученим добрима	43

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана _____.2020.године, од стране Општа болница Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку: **Набавка медицинског потрошног материјала за рад у Служби трансфузије за потребе Опште болнице Ваљево (ЈН бр.03/2020)** преузео

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево
 Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево
 Интернет страница: www.obvaljevo.com

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка у отвореном поступку - набавка добара – **Набавка медицинског потрошног материјала за рад у Служби трансфузије у оквиру Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.**

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д. директор

Број јавне набавке: 03/2020

Ознака из општег речника набавке:

Број партије	Опис партије	Ознака у Општем речнику набавке
1.	Серуми за крвне групе	33000000 - Медицинска опрема, фармацеутски производи и производи за личну негу...
2.	Гел картице, серуми, еритроцити и реагенси за одређивање крвних група и других имунохематолошких анализа на апаратима DG Therm и DG Spin, произвођача Diagnostic Grifols, S.A., Шпанија и остала имунохематолошка тестирања	
3.	Тест за ПТ из капиларне крви за апарат Trombotrack	
4.	Реагенс за одређивање INR вредности из капиларне крви	
5.	Реагенси за испитивање функције тромбоцита	

4. Контакт (лице или служба)

Стручне Служба: Одељење болничка банка крви – клиничка трансфузија

Лице за контакт: Др Светислав Матић

Електронска адреса: transfuzija.nacelnik@zcvajjevo.com

Служба: Јавне набавке : Радмила Илинчић, дипл.економиста

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvajjevo.com

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-1751 од 02.03.2020.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подниошење понуда за јавну набавку у отвореном поступку
03/2020

Предмет јавне набавке је набавка медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије у Општој болници Ваљево, **за период до окончања ЈН по централном тендеру, а најдуже на период од годину дана, обликована у пет партија.**

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама. Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Критеријум за избор понуде је најнижа понуђена цена.

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ" , на адресу Општа болница Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62. **На коверти обавезно навести назив предмета јавне набавке, партије на које се понуда односи као и тачан назив, адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.**

Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке или може бити преузета са сајта www.obvaljevo.com.

Понуде доставити најкасније до 15.06.2020.г. до 12.30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 15.06.2020.г. у 13.00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана, а најдужи рок у складу са законом, од дана јавног отварања.

**Електронска адреса: transfuzija.nacelnik@zcvaljevo.com
radmila.ilincic@zcvaljevo.com**

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је

поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.10.- Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;
- Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;
- Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потпише и овери;
- Прилог бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр.03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр. 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр. 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-медицински потрошни материјала за Службу трансфузије, ЈН бр. 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

- а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- б) понуђачу који ће издати рачун;
- в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- г) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из важећег Закона о ПДВ, мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком (телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

б. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

в. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. ст. 1.тач. 2) Закона);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Чл. 75. ст. 1.тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Прилог бр.11) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2) Закона);

5) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Чл. 75. ст. 1.тач. 5) Закона);

Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Решење АЛИМСа у складу са наводима из обрасца понуде. Решења морају бити важећа. Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије;

7) Минимално захтевани технички услов уз спецификација **у Партији бр. 1:**

1.Понуђач се обавезује да испоручује 2(две) различите серије за Анти А, Анти Б, АБ и Д

2. Понуђач је дужан да достави оверене реф.листе да су серуми коришћени у минимум 2 Завода (института) и 5 здравствених установа на територији републике Србије у предходне 2 године

3. Понуђени реагенси морају имати титар од минимум Анти А,Б,АБ од 1:512, Анти Д 1:128, Анти Ц,ц,Е,е 1: 32, АХГ 1:256

4. Понуђач је у обавези да достави упутства за употребу на Српском језику.

Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничке спецификацијом и условима од 1 до 4). **Уз Изјаву доставити каталог произвођача предмета понуде и упутства за употребу на Српском језику**

8) Минимално захтевани технички услов уз спецификација **у Партији бр. 2:**

-Гел картице морају да имају 8 микроколоне (микроепрувета) са инкорпорираним серумима (реагенсима).

-Гел картице, серуми, еритроцити и реагенси морају бити компатибилни за рад на апаратима DG Therm - инкубатор и DG Spin - центрифуга, произвођача Diagnostic Grifols S.A., Шпанија (доказ Изјава о компатибилности понуђених гел картица издата од стране произвођача апарата, Diagnostic Grifols S.A., Шпанија).

- За позицију 9 (Идентификациони панел 15x5мл) понудити одговарајући производ који мора имати 15 различитих суспензија еритроцита (односно 11x5мл + 4x5мл).
- На гел картицама за одређивање антигена Pх система (позиција 2) могу се радити 2 анализе по картици.
- За позиције 10, 11 и 12 (Anti-Fya for DG Gel, Anti-Fyb for DG Gel, Anti-k (cellano) Mono-Tуре или одговарајуће) понудити одговарајуће серуме, намењене за рад на гел картицама DG Gel Coombs (позиција 3) и компатибилне са апаратима DG Therm i DG Spin, произвођача Diagnostic Grifols S.A., Шпанија
- За позицију 13 (MDmulticard ABO-Rh-D CONFIRM for patients или одговарајуће), наручилац захтева картице за брзо одређивање антигена АБО, РХ и система код пацијената на принципу „lateral flow“ (имунохроматографије), за не дуже од 5 минута из узорка пуне крви, без претходне припреме. Неопходна је детекција следећих антигена: Анти-А, Анти-Б, Анти-ДВИ-

Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничке спецификацијом и условима). **Уз Изјаву доставити каталог произвођача предмета понуде и узорке за све ставке из партије бр.3**

9) Минимално захтевани технички услов уз спецификацију у **Партији бр. 3-** тест за ПТ из капиларне крви за рад на апарату THROMBOTRACK :

- У оригиналном упутству за рад понуђених добара у партији 3 треба да буде назначено да је тест намењен за рад на апарату Thrombotrack са приложеном калибрационом табелом за апарат Thrombotrack;

Доказ: оригинално упутство са табелом

- Потребно је обезбедити сервис апарата Thrombotrack и доставити сертификат овлашћеног сервисера издат од стране произвођача апарата , Axis Shield;

- Обезбедити контроле које су прилагођене раду са узорцима капиларне крв, без потребе додавања калцијум хлорида ;

- Стабилност реагенаса након реконституције на температуре 2-8 °С мора бити најмање 3 дана

Доказ: оригинално упутство за рад

Реагенс који се нуди треба да има исти протокол извођења као thrombotest (50 микролитара узорка, 250 микролитара реагенса, без претходне дилуције узорка, реагенс спреман за употребу 15 мин. након реконституције, реконституисње дестилованом водом без потребе за додатним дилуентима)

Доказ: оригинално упутство за рад.

10) додатни услов за **Партију број 4-** Реагенс за одређивање INR вредности из капиларне крви: ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача којом се Понуђач обавезује да уз понуду Реагенс за одређивање INR вредности даје на коришћење неопходну опрему: Нов, некоришћен (не сме да буде репариран) апарат. Сви трошкови који проистекну у раду на апарат(осим Реагенс за одређивање INR вредности) падају на терет испоручиоца. Понуђачи су дужни да уз Изјаву доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.

11) **додатни услов за партију бр.5.** - Реагенси за испитивање функције тромбоцита: Уз потрошни материјал и реагенсе неопходно је дати на коришћење НОВ, НЕКОРИШЋЕН апарат Агрегометар, апарат за испитивање функције тромбоцита, са минимум захтеваним техничким карактеристикама анализатора:

- Принцип рада – Импедантна агрегометрија
- Апарат најновије генерације за испитивање функције тромбоцита
- Контрола пацијената на терапији аспирином или клопидогрелом (Plavix)
- Брзина 30 тестова на сат
- Ради из узорака пуне крви
- Користи 0.3 мл пуне крви и мање

- Мешање узорака приликом анализе (постојање магнетне мешалице)
- Тестови, активатори: (АСПИ тест-арахидонска кис., АДП тест, АДП-ХС са простагландином Е1, ТРАП тест...)
- Минимум пет независних канала за мерење (могућност истовременог рада пет и више анализа)
- Електронска пипета за високу прецизност резултата или еквивалент који гарантује прецизно мерење и одмеравање реагенса
- Компјутерски контролисан процес рада (Windows software)
- Отворен систем за нове апликације и клиничка испитивања
- Могућност одређивања базалне функције тромбоцита (тест неосетљив на асприн и клопидогрел)
- Високо сензитиван АДП тест (са простагландином) за контролу терапије клопидогрелом
- Q.C.-Постојање контролних узорака (контролни реагенси)
- Контрола квалитета самих мерења (двоструко мерење сваког узорка)
- База података и могућност повезивања апарата на централни рачунар
- Комплетан сервис и одржавање апарата (долазак, рад, делови) при чему терет тих трошкова за време трајања уговора пада на терет понуђача(gratis).

Неопходно је да апарат поседује све тражене техничке карактеристике.Доставити доказе за тражене карактеристике у форми оригиналног проспекта произвођача или сличног документа у виду техничке документације (нпр.оригинално упутство за употребу произвођача или сл.) којим се доказује тражена техничка спецификација.

Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да уз Уз потрошни материјал и реагенсе за испитивање функције тромбоцита даје на коришћење неопходну опрему: Нов, некоришћен(не сме да буде репариран) Агрегометар који задовољава захтевану минималну техничку спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничком спецификацијом и условима). **Уз Изјаву доставити доказе за тражене карактеристике у форми оригиналног проспекта произвођача или сличног документа у виду техничке документације (нпр.оригинално упутство за употребу произвођача или сл.) којим се доказује тражена техничка спецификација.**

Понуђач је такође у обавези да у достављеној техничкој спецификацији и пратећој проспектној документацији обележи маркером место где се налази опис тражених техничких карактеристика апарата.

Неопходно је да Агрегометар задовољава све тражене карактеристике у оквиру захтеване техничке спецификације,у противном понуда ће бити одбачена као неисправна.

11) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

12) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .

13) да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. **Доказ:** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде *прилог бр. 7* сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из позиције из става 1 тач. 2), 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.12 – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се

обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНО ДОКАЗИВАЊЕ ПОРЕКЛО ДОБАРА у складу са ЗЈН, члан 86.

а) Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу за понуду. Понуђач који нуди добра домаћег порекла дужан је да уз понуду достави Доказ о домаћем пореклу добара, које издаје Привредна Комора Србије према правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ број 33/2013).

б) У фази стручне оцене понуда, пре рангирања, Наручилац ће позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, а нису доставили Доказ о домаћем пореклу добара, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

в) Добра домаћег порекла која не буду имала овај Доказ (потврду надлежног државног органа) о домаћем пореклу третираће се као страна.

г) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.

д) Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.

ђ) Предност дата чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

(Преференцијални третман домаће привреде: у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла.

Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.)

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- ј. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- к. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- л. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- м. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- п. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

Финансијска гаранција за добро извршење посла -**Прилог бр.12** –Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Прилог бр.12•-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења:

- ❖ уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- ❖ уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- ❖ Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца, -
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску

гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, или
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења финансијске гаранције мора да се продужи.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 21. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда. Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Прилог бр.12 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 03/2020

**Набавка медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије
Партија бр: (навести партије из понуде)**

28) Јавно отварање понуда

а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 15.06.2020.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (15.06.2020.г до 12:30) у току истог дана у великој сали управне зграде ОБ Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

29) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена (Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања
испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. или</p> <p>Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или</p> <p>Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		
5.	<p>Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ: а) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.</p> <p>Дозвола мора бити важећа.</p> <p>б) Решење АЛИМСа у складу са наводима из обрасца понуде. Решења морају бити важећа. Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
	медицинских средстава. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.		
6.	Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Доказ: Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије		
7.	Минимално захтевани технички услов уз спецификација у Партији бр. 1: 1. Понуђач се обавезује да испоручује 2(две) различите серије за Анти А, Анти Б, АБ и Д 2. Понуђач је дужан да достави оверене реф. листе да су серуми коришћени у минимум 2 Завода (института) и 5 здравствених установа на територији републике Србије у предходне 2 године 3. Понуђени реагенси морају имати титар од минимум Анти А,Б,АБ од 1:512, Анти Д 1:128, Анти Ц,ц,Е,е 1: 32, АХГ 1:256 4. Понуђач је у обавези да достави упутства за употребу на Српском језику. Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничке спецификацијом и условима од 1 до 4). Уз Изјаву доставити каталог произвођача предмета понуде и упутства за употребу на Српском језику		
8.	Минимално захтевани технички услов уз спецификација у Партији бр. 2:- -Гел картице морају да имају 8 микроколона (микроепрувета) са инкорпорираним серумима (реагенсима). -Гел картице, серуми, еритроцити и реагенси морају бити компатибилни за рад на апаратима DG Therm - инкубатор и DG Spin - центрифуга, произвођача Diagnostic Grifols S.A., Шпанија (доказ Изјава о компатибилности понуђених гел картица издата од стране произвођача апарата, Diagnostic Grifols S.A., Шпанија). -За позицију 9 (Идентификациони панел 15x5мл) понудити одговарајући производ који мора имати 15 различитих суспензија еритроцита (односно 11x5мл + 4x5мл). -На гел картицама за одређивање антигена Pх система (позиција 2) могу се радити 2 анализе по картици. -За позиције 10, 11 и 12 (Anti-Fya for DG Gel, Anti-Fyb for DG Gel, Anti-k (cellano) Моно-Туре или одговарајуће) понудити одговарајуће серуме, намењене за рад на гел картицама DG Gel Coombs (позиција 3) и компатибилне са апаратима DG Therm и DG Spin, произвођача Diagnostic Grifols S.A., Шпанија -За позицију 13 (MDmulticard ABO-Rh-D CONFIRM for patients или одговарајуће), наручилац захтева картице за брзо одређивање антигена АБО, РХ и система код пацијената на принципу „lateral flow“ (имунохроматографије), за не дуже од 5 минута из узорка пуне крви, без претходне припреме. Неопходна је детекција следећих антигена: Анти-А, Анти-Б, Анти-ДВИ- Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да понуђени предмет по ставкама задовољава захтевану спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничке спецификацијом и условима). Уз Изјаву доставити каталог произвођача предмета понуде и узорке за све ставке из партије бр.3		
9.	Минимално захтевани технички услов уз спецификација у Партији бр. 3 - тест за ПТ из капиларне крви за рад на апарату THROMBOTRACK: -У оригиналном упутству за рад понуђених добара у партији 3 треба да буде назначено да је тест намењен за рад на апарату Thrombotrack са приложеном калибрационом табелом за апарат Thrombotrack; Доказ: оригинално упутство са табелом -Потребно је обезбедити сервис апарата Thrombotrack и доставити сертификат овлашћеног сервисера издат од стране произвођача апарата, Axis Shield; -Обезбедити контроле које су прилагођене раду са узорцима капиларне крв, без потребе додавања калцијум хлорида; -Стабилност реагенаса након реконституције на температуре 2-8 С мора бити најмање 3 дана Доказ: оригинално упутство за рад Реагенс који се нуди треба да има исти протокол извођења као thrombotest (50 микролитара узорка, 250 микролитара реагенса, без претходне дилуције узорка, реагенс спреман за употребу 15 мин. након реконституције, реконституисане дестилованом водом без потребе за додатним дилуентима) Доказ: оригинално упутство за рад		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
10.	<p>Додатни услов за Рартују број 4- Реагенс за одређивање INR вредности из капиларне крви: ИЗЈАВА (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача којом се Понуђач обавезује да уз понуду Реагенс за одређивање INR вредности даје на коришћење неопходну опрему: Нов, некоришћен (не сме да буде репарирани) апарат. Сви трошкови који проистекну у раду на апарат (осим Реагенс за одређивање INR вредности) падају на терет испоручиоца. Понуђачи су дужни да уз Изјаву доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.</p>		
11.	<p>Додатни услов за партију бр.5. - Реагенси за испитивање функције тромбоцита: Уз потрошни материјал и реагенсе неопходно је дати на коришћење НОВ, НЕКОРИШЋЕН апарат Агрегометар, апарат за испитивање функције тромбоцита, са минимум захтеваним техничким карактеристикама анализатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Принцип рада – Импедантна агрегометрија •Апарат најновије генерације за испитивање функције тромбоцита •Контрола пацијента на терапији аспирином или клопидогрелом (Plavix) •Брзина 30 тестова на сат •Ради из узорка пуне крви •Користи 0.3 мл пуне крви и мање •Мешање узорака приликом анализе (постојање магнетне мешалице) •Тестови, активатори: (АСПИ тест-арахидонска кис., АДП тест, АДП-ХС са простагландином Е1, ТРАП тест...) •Минимум пет независних канала за мерење (могућност истовременог рада пет и више анализа) •Електронска пилета за високу прецизност резултата или еквивалент који гарантује прецизно мерење и одмеравање реагенаса •Компјутерски контролисан процес рада (Windows software) •Отворен систем за нове апликације и клиничка испитивања •Могућност одређивања базалне функције тромбоцита (тест неосетљив на асприн и клопидогрел) •Високо сензитиван АДП тест (са простагландином) за контролу терапије клопидогрелом • Q.C.-Постојање контролних узорка (контролни реагенси) •Контрола квалитета самих мерења (двоструко мерење сваког узорка) •База података и могућност повезивања апарата на централни рачунар •Комплетан сервис и одржавање апарата (долазак, рад, делови) при чему терет тих трошкова за време трајања уговора пада на терет понуђача(гратис). <p>Неопходно је да апарат поседује све тражене техничке карактеристике.Доставити доказе за тражене карактеристике у форми оригиналног проспекта произвођача или сличног документа у виду техничке документације (нпр.оригинално упутство за употребу произвођача или сл.) којим се доказује тражена техничка спецификација.</p> <p>Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму понуђача да уз Уз потрошни материјал и реагенсе за испитивање функције тромбоцита даје на коришћење неопходну опрему: Нов, некоришћен(не сме да буде репарирани) Агрегометар који задовољава захтевану минималну техничку спецификацију (у изјави навести све наводе тражене техничком спецификацијом и условима). Уз Изјаву доставити доказе за тражене карактеристике у форми оригиналног проспекта произвођача или сличног документа у виду техничке документације (нпр.оригинално упутство за употребу произвођача или сл.) којим се доказује тражена техничка спецификација.</p> <p>Понуђач је такође у обавези да у достављеној техничкој спецификацији и пратећој проспектној документацији обележи маркером место где се налази опис тражених техничких карактеристика апарата.</p> <p>Неопходно је да Агрегометар задовољава све тражене карактеристике у оквиру захтеване техничке спецификације,у противном понуда ће бити одбачена као неисправна.</p>		
12.	<p>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - доказ: Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.</p>		
13.	<p>да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора .</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
14.	Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана. Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>прилог бр.7</i>) сматраће се доказом о испуњености услова.		
15.	Додатни услов за партију бр.1: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно- да је учествовао у снабдевању предметом јавне набавке у плану мреже здравствених установа Републике Србије поступком јавне набавке у претходне две године (2018. и 2019.г.).. Доказ: Списак најважније испоручених добара у претходне две године (2018. и 2019.г.), са износима, датумима и листама купаца одн. наручилаца у облику потврде издате или потписане од стране купца одн. надлежног органа у случају када је купац одн наручилац субјект који се у смислу Закона о јавним набавкама сматра наручиоцем (модел потврде Прилог бр.15. Конкурсне документације) и то минимум две потврде Завода (института) и 5 потврда о промету од здравствених установа на територији Републике Србије у претходне 2 године(може копија)		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ медицинског материјала за Службу трансфузије; количине су на годишњем нивоу и варирају +/- 5%

Прилог бр.7

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____ Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____ Електронска адреса понуђача (e-mail): _____	Телефон: _____ Телефакс: _____ Број рачуна понуђача и назив банке: _____
--	---

партија	ГЕНЕРИЧКО ИМЕ	јед. Мере	количи на	Цена по јединици	Укупно (2X3)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попушта	Укупно (2x6)	Произвођач	Напомена
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Serumi za krvne grupe									
	Anti -A monoclonal	ml	1200							
	Anti -B monoclonal	ml	1200							
	Anti -AB monoclonal	ml	500							
	Anti -D Monoclonal (IgM)	ml	100							
	Anti D blend Monoclonal (IgM+IgG	ml	50							
	Anti Human Globulin AHG (Coombs serum, Anti IgG, C3b, C3d)	ml	100							
	Albumin 22 %.	ml	10							
	LISS	ml	50							
	Anti - C monoclonal	ml	70							
	Anti - c monoclonal	ml	70							
	Anti - E monoclonal	ml	70							
	Anti - e monoclonal	ml	70							
	UKUPNA VREDNOST PARTIJE (2 X 3)									
	ODOBRENI POPUST NA PARTIJU									
	VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA(2 X 6)									
	IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA									
	VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV -om									
2	Gel kartice, serumi, eritrociti i reagensi za određivanje krvnih grupa i drugih imunoematoloških analiza na aparatima DG Therm i DG Spin, proizvođača Diagnostic Grifols, S.A., Španija i ostala imunoematološka testiranja									
	DG Gel ABO/Rh (2D) ili odgovarajuće: Opis: Gel kartica za određivanje antigena ABO i Rh(D) sistema i reverzne krvne grupe; Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-DVI-, Anti-DVI+, Kontrola, Reverzna krvna grupa	kom	6000							

партија	ГЕНЕРИЧКО ИМЕ	јед.Мере	количина	Цена по јединици	Укупно (2X3)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста	Укупно (2x6)	Произвођач	Напомена
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DG Gel Rh Pheno ili odgovarajuće; Opis: Gel kartica za određivanje antigena Rh sistema; Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-C, Anti-E, Anti-c, Anti-e	kom	600							
	DG Gel Coombs ili odgovarajuće; Opis: Gel kartica za direktan i indirektan Coombsov test Zahtevana konfiguracija kartica: Puferovani rastvor LISS-a sa polispecif. AHG (Anti-IgG i Anti-C3d)	kom	2000							
	DG Gel T/S Poly ili odgovarajuć Opis: Gel kartica za potvrdu krvne grupe i Rh D sistema i indirektan Coombs-ov test Zahtevana konfiguracija kartica: Anti A, Anti B, Anti DVI-, Ctl, AHG, AHG, AHG, AHG	kom	50							
	DG Gel Newborn ili odgovarajuće Opis: Gel kartica za određivanje antigena ABO i Rh(D) sistema i direktan Coombsov test kod novorođenčadi Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-D ^{VI-} , Anti-D ^{VI+} , Kontrola, Anti-IgG, AHG	kom	700							
	DG Gel Sol ili odgovarajuće Opis: Reagens za pripremu eritrocitnih suspenzija	Pakovanje 2x100 ml	40							
	Eritrociti A1/B Opis: Eritrociti za određivanje reverzne KG konc. 0.8% za rad na gel karticama	Pakovanje 2x10 ml	30							
	Screening panel 3x10ml ; Opis: Panel za skrining iregularnih At, konc. 0.8% za rad na gel karticama	Pakovanje 3x10 ml	24							
	Identifikacioni panel 15x5ml Opis: Panel za identifikaciju iregularnih At, konc. 0.8% za rad na gel karticama	Pakovanje 11x5 ml+4x5 ml	6							
	Anti-Fya for DG Gel ili odgovarajuće Opis: Monoklonski antiserum za određivanje Fya antigena na eritrocitima gel tehnikom	Pakovanje 1x5 ml	1							
	Anti-Fyb for DG Gel ili odgovarajuće Opis: Monoklonski antiserum za određivanje Fyb antigena na eritrocitima gel tehnikom	Pakovanje 1x5 ml	1							
	Anti-k(cellano) Mono-Type ili odgovarajuće Opis: monoklonski antiserum za određivanje k antigena na eritrocitima gel tehnikom;	Pakovanje 1x5 ml	1							
	MDmulticard ABO-Rh-D CONFIRM for patients ili odgovarajuće Opis: Određivanje antigena ABO I Rh-D sistema kod pacijenata; Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-A, Anti-B, Anti-DVI-, Val, Ctl	КОМ	50							
	Diluent F ili odgovarajuće Opis: Puferovani rastvor koji se koristi za pripremu suspenzija eritrocita prilikom rada sa MDmulticard	Pakovanje 1x50 ml	1							
	UKUPNA VREDNOST PARTIJE (2 X 3)									
	ODOBRENI POPUST NA PARTIJU									
	VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA(2 X 6)									

партија	ГЕНЕРИЧКО ИМЕ	јед.Мере	количи на	Цена по јединици	Укупно (2X3)	Попуст на цену по јед.	Цена по одбитку попуста	Укупно (2x6)	Произвођач	Напомена	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA										
	VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV –om										
3	TEST ZA PT IZ KAPILARNE KRVI ZA RADI NA APARATU THROMBOTRACK										
	Test za PT iz kapilarne krvi za trombotrack (reagens) pakovanje 6x5ml	Pakovanje 6x5 ml	720								
	kivete za trombotrack	kom	12000								
	kuglice za trombotrack	kom	12000								
	UKUPNA VREDNOST PARTIJE (2 X 3)										
	ODOBRENI POPUST NA PARTIJU										
	VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA(2 X 6)										
	IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA										
	VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV –om										
4	REAGENS ZA ODREĐIVANJE INR VREDNOSTI IZ KAPILARNE KRVI										
	INR test kit (komplet)	pakovanje	80								
	UKUPNA VREDNOST PARTIJE (2 X 3)										
	ODOBRENI POPUST NA PARTIJU										
	VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA(2 X 6)										
	IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA										
	VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV –om										
5	Reagensi za ispitivanje funkcije trombocita										
	Test cells (kertridži)	kom	420								
	ASPI test	kom	300								
	ADP test	kom	300								
	TRAP test	kom	300								
	UKUPNA VREDNOST PARTIJE (2 X 3)										
	ODOBRENI POPUST NA PARTIJU										
	VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA(2 X 6)										
	IZNOS PDV- a NA VREDNOST PARTIJE PO ODBITKU POPUSTA										
	VREDNOST PARTIJE SA OBRAČUNATIM PDV –om										

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ :

1. Попуст- Финансијски бонитет на вредност уговора: %, а све у циљу постизања вишег нивоа здравствене заштите.
2. Рок плаћања: 90 дана. Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде) сматраће се доказом о испуњености услова **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**
3. Рок испоруке : (исказује се у часовима)
4. Место испоруке: Болничка апотека
5. Важност понуде:(минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије, ЈН број 03/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ са свим трошк.	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
1	Serumi za krvne grupe								
	Anti -A monoclonal	ml	1200						
	Anti -B monoclonal	ml	1200						
	Anti -AB monoclonal	ml	500						
	Anti -D Monoclonal (IgM)	ml	100						
	Anti D blend Monoclonal (IgM+IgG)	ml	50						
	Anti Human Globulin AHG (Coombs serum, Anti IgG, C3b, C3d)	ml	100						
	Albumin 22 %.	ml	10						
	LISS	ml	50						
	Anti - C monoclonal	ml	70						
	Anti - c monoclonal	ml	70						
	Anti - E monoclonal	ml	70						
	Anti - e monoclonal	ml	70						
2	Gel kartice, serumi, eritrociti i reagensi za određivanje krvnih grupa i drugih imunohematoloških analiza na aparatima DG Therm i DG Spin, proizvođača Diagnostic Grifols, S.A., Španija i ostala imunohematološka testiranja								
	DG Gel ABO/Rh (2D) ili odgovarajuće: Opis: Gel kartica za određivanje antigena ABO i Rh(D) sistema i reverzne krvne grupe; Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-DVI-, Anti-DVI+, Kontrola, Reverzna krvna grupa	kom	6000						
	DG Gel Rh Pheno ili odgovarajuće; Opis: Gel kartica za određivanje antigena Rh sistema; Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-C, Anti-E, Anti-c, Anti-e	kom	600						
	DG Gel Coombs ili odgovarajuće; Opis: Gel kartica za direktan i indirektan Coombsov test Zahtevana konfiguracija kartica: Pufеровани раствор LISS-a sa polispecif. AHG (Anti-IgG i Anti-C3d)	kom	2000						
	DG Gel T/S Poly ili odgovarajuć Opis: Gel kartica za potvrdu krvne grupe i Rh D sistema i indirektan Coombs-ov test Zahtevana konfiguracija kartica: Anti A, Anti B, Anti DVI-, Ctl, AHG, AHG, AHG, AHG	kom	50						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	DG Gel Newborn или одговарајуће Opis: Gel kartica za određivanje antigena ABO i Rh(D) sistema i direktan Coombsov test kod novorođenčadi Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-A, Anti-B, Anti-AB, Anti-D ^{Vf} , Anti-D ^{VI+} , Kontrola, Anti-IgG, AHG	kom	700						
	DG Gel Sol или одговарајуће Opis: Reagens za pripremu eritrocitnih suspenzija	Pakovanje 2x100 ml	40						
	Eritrociti A1/B Opis: Eritrociti za određivanje reverzne KG konc. 0.8% za rad na gel karticama	Pakovanje 2x10 ml	30						
	Screening panel 3x10ml ; Opis: Panel za skrining iregularnih At, konc. 0.8% za rad na gel karticama	Pakovanje 3x10 ml	24						
	Identifikacioni panel 15x5ml Opis: Panel za identifikaciju iregularnih At, konc. 0.8% za rad na gel karticama	Pakovanje 11x5 ml+4x5 ml	6						
	Anti-Fya for DG Gel или одговарајуће Opis: Monoklonski antiserum za određivanje Fya antigena na eritrocitima gel tehnikom	Pakovanje 1x5 ml	1						
	Anti-Fyb for DG Gel или одговарајуће Opis: Monoklonski antiserum za određivanje Fyb antigena na eritrocitima gel tehnikom	Pakovanje 1x5 ml	1						
	Anti-k(cellano) Mono-Type или одговарајуће Opis: monoklonski antiserum za određivanje k antigena na eritrocitima gel tehnikom;	Pakovanje 1x5 ml	1						
	MDmulticard ABO-Rh-D CONFIRM for patients или одговарајуће Opis: Određivanje antigena ABO I Rh-D sistema kod pacijenata; Zahtevana konfiguracija kartica: Anti-A, Anti-B, Anti-DVI-, Val, Ctl	kom	50						
	Diluent F или одговарајуће Opis: Pufеровани rastvor koji se koristi za pripremu suspenzija eritrocita prilikom rada sa MDmulticard	Pakovanje 1x50 ml	1						
3	TEST ZA PT IZ KAPILARNE KRVI ZA RADI NA APARATU THROMBOTRACK								
	Test za PT iz kapilarne krvi za thrombotrack (reagens) pakovanje 6x5ml	Pakovanje 6x5 ml	720						
	kivete za thrombotrack	kom	12000						
	kuglice za thrombotrack	kom	12000						

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
4	REAGENS ZA ODREĐIVANJE INR VREDNOSTI IZ KAPILARNE KRVI_								
	INR test kit (komplet)	pakovanje	80						
5	Reagensi za ispitivanje funkcije trombocita								
	Test cells (kertridži)	kom	420						
	ASPI test	Test	300						
	ADP test	Test	300						
	TRAP test	Test	300						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНВВ бр.03/2020**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2020.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије, ЈН број 03/2020, у Општој болници Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2020.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.03/2020 –набавка медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије у Општој болници Ваљево, на период од годину дана, односно до окончања централизоване јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр. 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у отвореном поступку ЈНВВ бр.03/2020 - Набавка медицинског потрошног материјала за Службу трансфузије, за период до окончања ЈН по централном тендеру, а најдуже на период од годину дана за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења (чија финансијска вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара,) **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ- уговорене вредности, а уговоре чија финансијска вредност не прелази износ од 5.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, понуђач је у обавези да, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави као средство обезбеђења банкарске гаранције од стране банке **или** бланко меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 календарских дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца применом критеријума најниже понуђене цене предмета јавне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на начин да ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире пресавити и ставити у кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА:

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

МОДЕЛ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО из Ваљево, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2., Ул. бр.
 Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Дана __.__.201__ године закључују

УГОВОР БР. XX**ПРЕДМЕТ УГОВОРА/****Члан 1.**

Предмет Уговора је **набавка медицинског потрошног материјала за рад у Служби трансфузије, за период до окончања ЈН по централном тендеру, а најдуже на период од годину дана за потребе Опште болнице Ваљево, Партија број**, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању отвореног поступка јавне набавке, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2020.г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/**Члан 2.**

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, на паритету Општа болница Ваљево износи у складу са датом понудом:

партија	Предмет набавке	Јед. Мере	Количина	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-а	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Вредност уговор (са ПДВ-ом)

Начин плаћања: 90 дана, а од момента испостављања фактуре. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе. Фактура-Рачун поред основних података и података из важећег Закона о ПДВ треба да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

РОК ИСПОРУКЕ/**Члан 3.**

Испоручилац ће испоруку вршити у року од часа од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције (набавка варира сагласно броју пацијената +/- 5%).

Уговорена количина из Чл. 2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (финансијским планом за 2020. годину).

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (финансијским планом за 2021. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да, према својим потребама, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Научилан нема обавезу да преузме укупно уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

ВИША СИЛА/

Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди, са роком важности 30 календарских дана дуже од истека рока за

коначно извршење посла, у износу од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке(вредност уговора преко 5.000.000,00 дин), или
- бланко менице(вредност уговора до 5.000.000,00 дин , која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА/

Члан 7.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца; или -до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора. Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеклу 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву .

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 12 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца број од2020. године (заведено код Наручиоца под бројем ОБВ-01-..... од2020. године),
2. Образац понуде (Прилог бр.7).

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић, в.д.директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
, директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

_____ (назив и седиште Наручиоца)

На захтев _____

(назив и седиште понуђача)

који као понуђач учествује у поступку јавне набавке медицинског материјала за Службу трансфузије Партија бр. 1, за период до окончања јавне набавке по централном тендеру, а најдуже за једну годину у којој је наручилац Општа болница Ваљево(ЈН бр.03/2020), из Ваљева, Синђелићева бр.62, у циљу доказивања испуњености услова сагласно Чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама – списак најважније испоручених добара у претходне две године (2018. и 2019.г.) издаје се следећа

ПОТВРДА

Понуђач :

_____ (назив и седиште понуђача)

је био наш испоручилац _____

(Партије бр.1 - Серуми за крвне групе)

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

по Уговору бр.. _____ од _____ у вредности од _____ рсд.

Лице за контакт са издаваоцем потврде _____

Телефон: _____

У _____

М.П. _____

Овлашћено лице издаваоца потврде

Датум: _____