



ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Број: ОБВ-01-3493
Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА отворени поступак

Јавна набавка	Материјал за цитратну антикоагулацију за терапије на аптару тип „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“ Шведска	ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО	Наручилац
Редни број	11/2020	Синђелићева 62	Адреса
Позив за подношење	05.06.2020.г.	Ваљево	Седиште
Портал ЈН	05.06.2020.г.	014/295-363	Телефон
Рок за подношење	07.07.2020.г.; до 12:30 ч	office@zcvaljevo.com	e-mail
Јавно отварање	07.07.2020.г.; у 13:00 ч	www.obvaljevo.com	Web страница

Ваљево, јун 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије" бр. 29/13 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број број.11/2020 заведена под бројем број ОБВ-01-3491 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-3491/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку (у отвореном поступку) – Материјал за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“ Шведска
ЈН бр.11/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
2	Позив за достављање понуда	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис	5-6
4	Упутство о сачињавању Понуде	7-17
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	18-19
6	Основни подаци о Понуђачу	20
7	Образац понуде	21-22
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23-24
9	Образац трошкова припреме понуде	25
10	Изјава о независној понуди	26
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	27
12	Средство обезбеђења	28
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	29
14	Предлог уговора	30-34

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.com

Тел / факс: 014 / 295 - 379.

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка добара – Материјал за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX" произвођача „Gambro Lundia AB“ Шведска, за потребе Опште болнице Ваљево, ради закључења уговора.

Ознака из општег речника набавке: 33181500 – Потрошни материјал за лечење бубрежне инсуфицијенције,

Број јавне набавке: 11/2020

Редни број	Опис предмета набавке	Ознака у Општем речнику набавке
	МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦИТРАТНУ АНТИКОАГУЛАЦИЈУ ЗА ТЕРАПИЈЕ НА АПАРАТУ PRISMAFLEX	
1	Ca Line for Prismaflex Ca250, linija za infuziju kalcijuma, или одговарајући	ОРН : 33181500- Потрошни материјал за лечење бубрежне инсуфицијенције
2	Prismo Citrate 18/0, rastvor za citratnu antikoagulaciju, или одговарајући	
3	Prismocal B22, rastvor bez kalcijuma za citratnu antikoagulaciju, или одговарајући	

Лице за контакт стручне службе: Др Јасмина Богдановић 014/295-286

Служба: **Јавне набавке**

Електронска адреса: vladan.kotarac@zcvaljevo.com ; radmila.ilincic@zcvaljevo.com

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-3491 од 22.05.2019.г.
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку у отвореном поступку
11/2020

Предмет јавне набавке је набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, за потребе Опште болнице Ваљево, на период од годину дана, а најдуже до реализације уговорених количина.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација може се преузети са портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Понуде доставити најкасније до **07.07.2020.г. до 12:30 ч.**

Јавно отварање понуда заказује се за **07.07.2020.г. у 13.00 ч.** у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана од дана јавног отварања понуда осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити најдужем року одређеном као најдужи у ЗЈН.

Особе за контакт: Др Јасмина Богдановић, 014/295 286

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com; vladan.kotarac@zcvaljevo.com ;

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис

1. Врста добра - Потрошни материјал за дијализу по типу машине
2. Квалитет - У складу са захтевима из техничке спецификације.
3. Количина и опис добра - Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке садржана је у тачки 6. овог поглавља конкурсне документације - Техничка спецификација.
4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Контрола испоручених добара врши се од стране крајњих корисника Наручиоца, одговорних лица
5. Место примопредаје добара: Служба за медицинско снабдевање - Апотека Општа болница Ваљево, Пастерова бб, 14000 Ваљево.
6. Техничка спецификација – количина и опис добара за јавну набавку број 11/2020 - Материјал за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia АВ“, за потребе Опште болнице Ваљево, за период од годину дана.

		Јединица мере	Количина
	МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦИТРАТНУ АНТИКОАГУЛАЦИЈУ ЗА ТЕРАПИЈЕ НА АПАРАТУ PRISMAFLEX		
1	Ca Line for Prismaflex Ca250, линија за инфузију калцијума, или одговарајући	ком	15
2	Prismo Citrate 18/0, раствор за цитратну антикоагулацију, или одговарајући	kesa	90
3	Prismocal B22, раствор без калцијума за цитратну антикоагулацију, или одговарајући	kesa	90

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, понуђач мора да достави одговарајући доказ у коме је понуђено добро обележено редним бројем, као и тражена карактеристика, и то: Оригинал или фотокопију каталога произвођача или Упуство за употребу (или делова каталога) којим се доказују тражене техничке карактеристике (ОБАВЕЗНО је да се достави превод на српском језику) добара из спецификације или Декларацију о усаглашености.

Понуђена добра морају се уклапати у важеће стандарде дефинисане Правилником о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања и Правилника о утврђивању цена материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 88/12, 41/13,36/14, 37/14, 80/15 ,88 /15, 114/15, 109/16 и 48 /18)

Тражене техничке карактеристике добара морају бити у целости испуњене у складу са захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уз понуду је неопходно доставити technical data sheet.

Понуђач који буде потписао уговор о јавној набавци дужан је да испоруку уговорених добара врши према захтеву наручиоца у року од 24 сата.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда захтева доставу узорка за све понуђене производе у случају да Комисија закључи да је то потребно. Наручилац ће Захтев за доставу узорка упутити факсом, електронском поштом или усмено телефоном. Рок за доставу узорка је 48 сати од пријема захтева. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче о времену и месту тестирања достављених узорка. Тестирање ће бити извршено у присуству стручног дела комисије на Одељењу хемодијализе Опште болнице Ваљево Приликом тестирања достављених узорка, сачиниће се записник у којем ће се констатовати да ли понуђена добра одговарају .

Уколико се покаже да понуђени производ не може да се користи на апарату, и разликује се од техничке спецификације оригиналних сетова и материјала за тип машине „PRISMAFLEX“ сматраће се неодговарајућим.

Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не поседује све захтеване техничке карактеристике, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива..

Квалитет: Квалитет тражених добара мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/10), као и складу са прописима који регулишу наведену област./ ISO 9001: 2015

Сва понуђена добра за све ставке морају имати важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава АЛИМС. Приликом испоруке добара понуђају је обавезан да приложи сертификате о квалитету сваке испоручене серије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) .

Сва добра која се нуде морају бити компатибилна моделу апарата из спецификације за који се набавља материјал, за шта као доказ понуђач доставља изјаву произвођача апарата или овлашћеног представника произвођача апарата да је понуђено добро у потпуности компатибилно са моделом апарата на коме се користи или Стручно мишљење Агенције за лекове и медицинска средства Србије да је понуђено медицинско средство компатибилно медицинском средству произвођача апарата који је наведен.

Рок трајања

Понуђено медицинско средство мора бити стерилно упаковано са декларисаним роком трајања морају имати минимум 50% декларисаног рока трајања у моменту испоруке.

Контрола квалитета – Квантитативни и квалитативни пријем:

Понуђач је у обавези да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Уочени недостаци приликом квантитативног и квалитативног пријема (оштећења уговорених добара, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања), констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују пријемна комисија крајњих корисника-Наручиоца и представник Испоручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника.

Грешке у квалитету (рекламација)

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисници-наручилац ће послати испоручиоцу писану рекламацију. Испоручилац мора у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима-наручиоцу друго добро без недостатка.

Рок испоруке добара:

Испорука уговорених добара ће се обављати sukcesивно од дана обостраног потписивања уговора. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке:

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама наручиоца, Пастерова бб, Ваљево

Понуде које не садрже доказе захтеване овим прилогом, могу бити одбијене као неприхватљиве.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл.Гласник бр.68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.3. или додати прилог Прилог бр.3.

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1)

до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. – Образац Изјава о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2 Закона – **Понуђач попуњава тако** што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.12. – Средство обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потпише и овери;

Прилог бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:
 - а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - б) понуђачу који ће издати рачун;
 - в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - г) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из чл. 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(Чл. 75. ст. 1.тач. 2)Закона);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(Чл. 75. ст. 1.тач. 4)Закона);

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Прилог бр.11) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11). **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Изјаву о интелектуалној својини** достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку (Чл.75. ст. 2)Закона);

5) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Чл. 75. ст. 1.тач. 5)Закона);

Доказ:

Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. **Решења морају бити важећа.** Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) Упутство за употребу предметних добара одобрено у поступку уписа у Регистар медицинских средстава АЛИМС ;

7) Изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача да ће уговорена добра приликом испоруке имати рок трајања од минимум 50% декларисаног рока трајања у моменту испоруке (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом);

8) Понуђачи су дужни да уз понуду доставе оригинал или фотокопију Каталога или извод из Каталога или упутство за употребу понуђених добара, са преводом на српски језик уколико је каталог/упутство на енглеском језику, на основу којег ће Наручилац недвосмислено извршити проверу свих наведених техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у каталогу/упутству или изводу из каталога понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број ставке;

9) Да понуђени рок плаћања и рок испоруке не сме бити ни већи ни мањи од захтеваног у обрасцу понуде. Доказ: Рок плаћања и максимално прихватљив рок испоруке наведен у *прилог бр.7* заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - *прилог бр.7*, сматраће се доказом о испуњености услова..

10) Због увида у податке који се односе на генералне карактеристике понуђеног добра као што су: техничка спецификација, опис производа, употреба, намена, примена, потребно је доставити "technical data sheet " издат од стране произвођача понуђеног добра, на енглеском или српском језику. Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не одговара типу апарата из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неодговарајућа;

11) Пословни капацитет: Понуђачи су дужни да уз понуду доставе овлашћење носиоца дозволе АЛИМСА-а, уколико сам учесник није носилац дозволе за добро које нуди, да може продавати добра за које доставља понуду;

12)) Уз понуду неопходно је доставити Изјаву произвођача апарата или овлашћеног представника произвођача апарата да је понуђено добро у потпуности компатибилно са моделом апарата на коме се користи или Стручно мишљење АЛИМС-а РС да је понуђено медицинско средство компатибилно медицинском средству произвођача апарата који је наведен у спецификацији.

Доказ из става 1. тач. 2) до 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са Чл.78. Ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Прилогом бр.12 – Средство обезбеђења

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену Чл.86. ЗЈН.

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорних партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; односно; 120.000,00 уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико се захтев подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- в. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају Финансијска гаранција за за добро извршење посла - **Поглавље бр.12**—Средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих уговором преузетих обавеза у складу са чланом 13. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Поглавље бр.12-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете Уговором, Понуђач се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке или
- бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 21. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.
Понуда која није осигурана финансијском гаранцијом – не садржи Поглавље бр.11 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте-полеђини, треба обавезно навести име и адресу понуђача, име особе са телефоном за контакт, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошिल्ком или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Ваљево, Синђелићева 62
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 11/2020

Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020

28) Јавно отварање понуда

а. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 07.07.2020.г. у 13 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (07.07.2020.г до 12:30) у току истог дана у великој сали управне зграде ОБ Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство. Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена (Чл.108.овог закона) и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. овог закона. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у
сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН</p>		
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11). Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву о интелектуалној својини достављају само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.</p>		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5	<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ:</p> <p>а) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара из предмета јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.</p> <p>б) Решење АЛИМСа у складу са наводима из Техничке спецификације. Решења морају бити важећа. Сва понуђена добра морају бити уписана у Регистар медицинских средстава који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Сходно томе, понуђачи су дужни да уз понуду доставе важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије.</p>		
6	Упутство за употребу предметних добара одобрено у поступку уписа у Регистар медицинских средстава АЛИМС;		
7	Изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача да ће уговорена добра приликом испоруке имати рок трајања од минимум 50% декларисаног рока трајања у моменту испоруке (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом);		
8	Због увида у податке који се односе на генералне карактеристике понуђеног добра као што су: техничка спецификација, опис производа, употреба, намена, примена, потребно је доставити "technical data sheet" издат од стране произвођача понуђеног добра, на енглеском или српском језику. Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не одговара типу апарата из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неприхватљива;		
9	Понуђачи су дужни да уз понуду доставе оригинал или фотокопију Каталога или извод из Каталога, са преводом на српски језик уколико је каталог на енглеском језику, на основу којег ће Наручилац недвосмислено извршити проверу свих наведених техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога понуђено добро маркира, обележи и поред истог упише редни број ставке;		
10	Понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од понуђеног рока у обрасцу понуде. Само рок плаћања наведен у <i>прилог бр.7</i> и заокруживањем речи прихвата у обрасцу понуде - <i>прилог бр.7</i> , сматраће се доказом о испуњености услова; Максимално прихватљив и понуђени рок испоруке не може бити дужи од 24 часа.		
11	Пословни капацитет: Понуђачи су дужни да уз понуду доставе овлашћење носиоца дозволе АЛИМСА-а, уколико сам учесник није носилац дозволе за добро које нуди, да може продавати добра за које доставља понуду		
12	Неопходно је доставити Изјаву произвођача апарата или овлашћеног представника произвођача апарата да је понуђено добро у потпуности компатибилно са моделом апарата на коме се користи или Стручно мишљење АЛИМС-а РС да је понуђено медицинско средство компатибилно медицинском средству произвођача апарата који је наведен у спецификацији.		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(Печат и потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЈН 11/2020

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020, за потребе Опште болнице Ваљево (количине су променљиве, зависе од броја пацијената + 5%)

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина годишње	ЦЕНА по јединици/ без ПДВ-а	УКУПНО 3 x 4	ЦЕНА по јединици/ са ПДВ-ом	УКУПНО 3 x 6
0	1	2	3	4	5	6	7
	МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦИТРАТНУ АНТИКОАГУЛАЦИЈУ ЗА ТЕРАПИЈЕ НА АПАРАТУ PRISMAFLEX						
1	Ca Line for Prismaflex Ca250, линија за инфузију калцијума или одговарајући	ком	15				
2	Prismo Citrate 18/0, раствор за цитратну антикоагулацију или одговарајући	kesa	90				
3	Prismocal B22, раствор без калцијума за цитратну антикоагулацију или одговарајући	kesa	90				
Укупна вредност уговора без ПДВ-а							
Износ ПДВ-а							
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом							

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ :

Рок плаћања: 90 дана Прихвата - Не прихвата

Само понуде са заокруженом речи ПРИХВАТА у оквиру тражених рокова плаћања су исправне и прихватљиве (Поглавље г бр.7 конкурсне документације).

За плаћање у року од _____ дана дајемо попуст у износу од _____ %.

Место испоруке – магацин у Општој болници Ваљево

Рок испоруке (у сатима)(максималан и прихватљив рок испоруке 24 часа, понуде са дужим роком испоруке су неприхватљиве)

Одобравамо 3% вредности уговора за подизање на виши ниво здравствене услуге ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана: ПРИХВАТА-НЕ ПРИХВАТА

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Редни број	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7(4+6)	8 (3x4)	9(3x7)
	МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦИТРАТНУ АНТИКОАГУЛАЦИЈУ ЗА ТЕРАПИЈЕ НА АПАРАТУ PRISMAFLEX								
1	Ca Line for Prismaflex Ca250, линија за инфузију калцијума	ком	15						
2	Prismo Citrate 18/0, раствор за цитратну антикоагулацију	kesa	90						
3	Prismocal B22, раствор без калцијума за цитратну антикоагулацију	kesa	90						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈН бр.11/2020**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2020.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке бр.11/2020 - Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020, у Општој болници Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2020.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр.11/2020 – Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, у Општој болници Ваљево, на период од једне године, односно до окончања уговорених количина, односно до окончања централизоване јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр. 68/15) и чл.13/14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању отвореног поступка за избор најповољније понуде у ЈН бр.11/2020-Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020, у Општој болници Ваљево, на период до окончања уговорених количина, односно до окончања централизоване јавне набавке, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са меничним овлашћењем); (која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење сачињено на меморандуму понуђача и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 календарских дана дуже од истека рока за коначно извршење посла)

2. Банкарску гаранцију; (мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% без обрачунатог ПДВ- уговорене вредности, са роком важности 30 календарских дана дуже од истека рока за коначно извршење посла)

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца применом критеријума најниже понуђене цене предмета јавне набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на начин да ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире пресавити и ставити у кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде).

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО из Ваљево, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ"

и

2., Ул. бр.

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

Дана __. __. 2020. године закључују

УГОВОР БР. XX

Члан 1.

Предмет Уговора је Набавка материјала за цитратну антикоагулацију за терапије на апарату типа машине „PRISMAFLEX“ произвођача „Gambro Lundia AB“, ЈН бр.11/2020, у складу са прописима којима се уређују стандарди материјала за дијализу, у Општој болници Ваљево, на период од годину дана, а најдуже до реализације уговорених количина, осим уколико пре истека тог рока дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању отвореног поступка јавне набавке, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од2020.г. заведена код Наручиоца под бројем ОБВ-01-

Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, на паритету Општа болница Ваљево, износи у складу са датом понудом:

Број партије	Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Коли чина	ЦЕНА по јединици/ без ПДВ-а	УКУПНО (3x4)	ЦЕНА по јединици/са ПДВ-ом	УКУПНО (3x6)
1		МАТЕРИЈАЛ ЗА ЦИТРАТНУ АНТИКОАГУЛАЦИЈУ ЗА ТЕРАПИЈЕ НА АПАРАТУ PRISMAFLEX						
	1	Ca Line for Prismaflex Ca250, линија за инфузију калцијума, или одговарајући	kom	15				
	2	Prismo Citrate 18/0, rastvor za citratnu antikoagulaciju, или одговарајући	kesa	90				
	3	Prismocal B22, rastvor bez kalcijuma za citratnu antikoagulaciju, или одговарајући	kesa	90				

Начин плаћања: у складу са понудом- 90 дана, а од момента испостављања фактуре. Испоручилац је дужан да уз фактуру достави и отпремницу потписану и оверену од стране Наручиоца (Општа болница Ваљево) као потврду да је извршен пријем робе. Фактура-Рачун поред основних података и података из члана 42. Закона о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004) треба да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену

по јединици мере, назив произвођача. Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом. Одредбе Понуде испоручиоца које су у супротности са одредбама овог Уговора неће се примењивати.

Испоручилац је дужан да у сваком моменту, у периоду из члана 1. Овог Уговора на свом лагеру има потребне количине добара која испоручује наручиоцу у циљу континуираног снабдевања наручиоца истим.

Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити сукцесивно у року од(максимално прихватљив рок испоруке 24 часа) часа од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл.1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву Наручиоца, сходно чему уговорена вредност из члана 2. овог Уговора може трпети корекције + 5% (набавка варира сагласно броју пацијената и стању пацијената).

Испоручилац је дужан да требоване количине и врсте добара из Понуде Испоручиоца испоручи у седиште наручиоца одмах по исказаној потреби а најкасније у року који је понудом испоручиоца дефинисан.....(максимално прихватљив рок испоруке 24 часа).

Уговорена количина из Чл.2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (финансијским планом за 2020. годину).

За део рализације уговра који се односи на 2021. годину, реализација уговра ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (финансијским планом за 2020. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да, према својим потребама и одобреним средствима за те намене од стране РФЗО-а, реализује мање количине специфицираних добара од количине добара утврђених уговором и конкурсном документацијом. Наручилац нема обавезу да преузме уговорне количине из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на непреузете количине добара.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Члан 4.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду испоручиоца и достављеним узорцима производа (уколико су достављени), квалитету у врсти производа произвођача који је наведен у понуди. Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи (контејнер) произвођача. Роба мора бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и производа

Понуђена добра морају се уклапати у важеће стандарде дефинисане Правилником о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања и Правилника о утврђивању цена материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 88/12, 41/13,36/14, 80/15 ,88 /15, 114/15, 109/16 и 48 /18).

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара у складу са Закон о лековима и медицинским средствима .

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са

правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговоренеог квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана. Испоручилац је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

Испоручилац је дужан да спроведе све мере у складу са позитивним прописима ради очувања својства и квалитета добара приликом њиховог складиштења, паковања и транспорта. Испоручилац се обавезује да при свакој испоруци наручиоцу достави важећу, уредно попуњену декларацију.

Наручилац је овлашћен да одбије пријем добара за које приликом пријема утврди да не одговарају уговореним и/или декларисаним својствима, односно узорку/моделу те да захтева да испоручилац испоручи другу количину са потребним својствима.

Уколико се накнадно утврде скривени недостаци, који се нису могли утврдити уобичајеним прегледом и/или да добра не поседују декларисана својства (када се то захтева) и/или да се ради о нетачним декларацијама све штетне последице проистекле из тога сноси испоручилац и дужан је наручиоцу надокнадити сваку штету која за њега настане.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн. количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да, у случају немогућности испоруке уговорених добара, изда одговарајућу потврду и о истом, обавести Купца у року од 12 часова, чиме преузима обавезу на исплату евентуалне разлике између уговорене цене и цене по којој је предметно добро набављено од трећег лица.

Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке(вредност уговора преко 10.000.000,00 дин), или

- бланко менице(вредност уговора до 10.000.000,00 дин , која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Члан 7.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца; или -до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора. Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи истеком рока од 12 месеци, осим уколико пре истека тог рока дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО. У том случају овај уговор ће престати да важи окончањем тих набавки и почетком снабдевања предметним добрима из Чл. 1. овог Уговора, при чему свака обавеза даљег наручивања добара према овом уговору престаје да важи.

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 20 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 12 .

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Испоручиоца број од2020. године (заведено код Наручиоца под бројем ОБВ-01-..... од2020. године),

2.Образац понуде (Прилог бр.7) и Прилог бр.3 конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....

др Зоран Ђурић
в.д.директор

.....

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.