



*Општа болница Ваљево
Синђелићева 62
14 000 Ваљево
Тел +381 14 295 295*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр.05/2020
ОБВ-01-3391**

Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала за потребе Опште болнице Ваљево

Мај 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.24/2012;14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2020 заводни број ОБВ-01-3390 и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни број ОБВ-01-3390/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала за период од једне године
ЈНМВ бр.05/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Јавни позив	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6-7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-19
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20-21
VI	Образац Изјаве	22
VII	Основни подаци о понуђачу	23
VIII	Образац понуде	24-25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Средства обезбеђења	29
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XIV	Критеријум за избор најповољније понуде	31
XV	Модел уговора	32-35

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2020. године, од стране Опште болнице Ваљево, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку мале вредности **Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала (ЈНМВ. Бр.05/2020)** преузео _____

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево

Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Електронска адреса: office@zcvaljevo.com

Званични сајт: www.obvaljevo.com

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка услуге- **Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, на период од једне године, ради закључења уговора.**

Број јавне набавке: 05/2020

Ознака из општег речника набавке:

50310000 – **Услуге поправке и одржавања канцеларијских уређаја**

Служба: **Стручна служба**

Лице за контакт: **Никола Петровић**

Електронска адреса: nikola.petrovic@zcvaljevo.com

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

II Јавни позив

На основу Одлуке директора бр. ОБВ-01-3390 од 19.05.2020.г.
ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
Ваљево, Ул. Синђелићева бр.62
www.obvaljevo.com

о г л а ш а в а

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности
05/2020

Предмет јавне набавке: **Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, на период од годину дана.**

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије, а која су за обављање делатности која је предмет јавне набавке регистрована и која уз понуду приложе доказе о испуњавању услова из Конкурсне документације сагласно одредбама чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Конкурсна документација може се преузети на Порталу Управе за јавне набавке и на сајту ОБ Ваљево

Понуде доставити најкасније до 29.05.2020.г. до 13:30 ч.

Јавно отварање понуда заказује се за 29.05.2020.г. у 14:00 ч. у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева бр.62.

Представници понуђача су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 дана од дана јавног отварања.

Особа за контакт:

Електронска адреса: radmila.ilincic@zcvaljevo.com

Електронска адреса: nikola.petrovic@zcvaljevo.com

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Услуга одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала у Општој болници Ваљево, за:

Ред.број	Тип штампача	количина
1	CANON I-SENSYS LBP3010	2
2	CANON LBP 2900	1
3	CANON MF 4870DN	1
4	CANON MF 410	1
5	CANON LBP6030	7
6	EPSON LQ-300+	2
7	HP LASERJET 1000	1
8	HP LASERJET P1005	2
9	HP LASERJET 1010	5
10	HP LASERJET 1020	47
11	HP LASERJET 1312	1
12	HP LASERJET 3845	1
13	HP LASERJET 5150	1
14	HP LASERJET P1106	1
15	HP LASERJET P1102	3
16	HP LASERJET P2015DN	1
17	LEXMARK E120	1
18	LEXMARK E230	1
19	LEXMARK E232	60
20	LEXMARK E250D	17
21	LEXMARK E260	2
22	LEXMARK E321	1
23	LEXMARK E360DN	5

Ред.број	Тип штампача	количина
24	LEXMARK MS 310DN	14
25	LEXMARK MS 312DN	30
26	LEXMARK MS 415DN	1
27	LEXMARK T630	2
28	LEXMARK X656dtx	1
29	OKI B2200	4
30	OKI B401D	4
31	OKI MB451	1
32	OKI B2200	6
33	OKI MB472	1
34	XEROX PHASER 3040	2
35	XEROX PHASER 3140	17
36	XEROX PHASER 3160N	1
37	XEROX PHASER 4510	2
38	KONIKA MINOLTA C185	1
39	EPSON ML 200	1
40	BROTHER HL 5200	9
41	BROTHER DCP 1512	5
42	EPSON EPL 6200	10
43	EPSON WFC-869	1
44	HP LasrJet Pro M402DN	30
45	CANON I-sensys LBP 252	1
46	EPSON M5298DW	30
47	HP LaserJetPro MF103	5

Предмет јавне набавке:

Услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова (на хабајућим деловима, електроника, електричне инсталације и сл) или лошег функционисања апарата.

Одржавање подразумева:

- Редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел;
- Замена и уградња свих потребних резервних делова и потрошног материјала према спецификацији произвођача;
- Испорука и уградња тонера, рибона и осталог потрошног материјала у количинама према потребама рада свих клијената-корисника наведене опреме за годину дана и према спецификацији произвођача;
- Све услуге се обављају на локацијама наручиоца

Поправке подразумевају:

- Пружалац услуге је дужан да након пријаве квара, изађе на локацију у року од 24 часа и да отклони неправилности у оквиру захтеваног времена (48 часова).

- Пружалац услуге је дужан да поправку апарата врши на локацији наручиоца. Уколико природа квара апарата захтева дужи период за поправку од 48 сати поправка се врши у сервису пружаоца услуге. Приликом преузимања неисправног апарата сачињава се записник између наручиоца и пружаоца услуге у коме се наводи назив апарата, бар код, и локација са које се апарат преузима.
- Пружалац услуге прихвата обавезу да без накнаде инсталира одговарајућу исправну опрему на локацији наручиоца до извршења поправке или за време трајања уговора, уколико неисправан апарат није могуће поправити. Уколико је апарат немогуће поправити сачињава се записник (назив апарата, бар код, локација) између пружаоца услуге и наручиоца и пружалац услуге доставља потврду произвођача да исти није могуће поправити из разлога што се за наведени тип више не производе резервни делови. **Пружалац услуге се обавезује да уколико апарат није могуће поправити замени тај апарат са новим сличним или бољим о свом трошку.**
- Уколико у току одржавања наручилац повуче одређене штампаче из употребе или набави нове апарате који нису поменути у спецификацији апарата, о томе ће писаним путем обавестити пружаоца услуге и доставити податке као што су локација штампача, назив, бар код и број штампача.

Цена одржавања и поправке

Понуђена цена садржи све трошкове које понуђач има за пружање услуге одржавања, поправки и континуираног рада наведених (и евентуално ново набављених а непоменутих) апарата за штампу и копирање у уговорном периоду.

Понуђач се обавезује да према понуђеној цени по наведеном броју копија пружа предметне услуге до краја уговорног рока и у случају евентуалног одступања укупног број копија у уговорном периоду.

УКУПНА ПОНУЂЕНА СУМА УГОВАРА СЕ КАО ИЗНОС О ПАУШАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ, тако да понуђач фактурише једнаке месечне износе из понуде до краја уговорног рока. (евентуална одступања од наведеног укупног броја копија не утичу на месечну фактуру

Место:

М.П.

.....
Потпис овлашћеног лица

Датум:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/15) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.2. – Позив за достављање понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.6. – Образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља уноси тражене податке, потписује и оверава изјаву, чиме потврђује да испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН за ставке од 1. до 4 из Прилога бр.5.

Поглавље бр.7. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.8. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је

поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу. Поглавље бр.9. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке у складу са упутством за попуњавање.

Поглавље бр.10. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Поглавље бр.11. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Поглавље бр.12. – Средства обезбеђења - Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства.

Поглавље бр.13. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Поглавље бр. 14. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.

Поглавље бр.15. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку– Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремен сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова, ЈНМВ бр.05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку– Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремен сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова, ЈНМВ бр.05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку– Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремен сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова, ЈНМВ бр.05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремен сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова, ЈНМВ бр.05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:

- а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- б) понуђачу који ће издати рачун;
- в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- г) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

7.1. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана, нити дужи од 60 дана за испостављену фактуру.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.3 Захтев у погледу средства обезбеђења

Приликом закључења уговора о јавној набавци изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу преда меницу и менично овлашћење као средство обезбеђења уредног измирења уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

7.4. Захтев у погледу рока одзива по позиву Наручиоца

Рок одзива по позиву највише 24 часа.

7.5. Рок за поправку апарата

Рок за поправку апарата не може бити дужи од 48 часова од дана одзива по позиву Наручиоца.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

в. Образац понуде – Поглавље бр. VIII Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(поглавље бр.XIII);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Пословни капацитет:

Услов:Понуђач мора бити овлашћен за сервис опреме Произвођача „Epson” и „Brother“.

Доказ: Потврде Произвођача или Овлашћених представника Произвођача „Epson” и „Brother“ за територију Републике Србије, којом Произвођачи „Epson” и „Brother“ потврђују да је Понуђач овлашћен за сервисирање опреме за коју је услуга предмет набавке. Потврда мора бити издата на меморандумима Произвођача/Овлашћеног представника произвођача, са печатима и потписима овлашћених лица Произвођача, насловљене на Наручиоца са позивом на број предметне јавне набавке. Уколико су Потврде на страном језику, неопходно је доставити преводе на српски језик са оверама судског тумача.

6) Кадровски капацитет:

Услов:Понуђач мора имати најмање два запослена сервисера у тренутку објављивања јавне набавке, од којих најмање један мора бити сертификовани сервисер од стране произвођача „Epson” и „Brother“.

Доказ:

6.1. М обрасци за најмање два запослена сервисера или други докази у складу са Законом о раду.

6.2. Копије сертификата сервисера издате од стране произвођача „Epson” и „Brother“. Уколико су Сертификати на страном језику, неопходно је доставити преводе на српски језик са оверама судског тумача.

6.3. Да понуђач поседује резервне делове и потрошни материјал неопходне за испуњавање уговорних обавеза: одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова; **Доказ:** Изјава понуђача на меморандуму под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује резервне делове и потрошни материјал неопходне за испуњавање уговорних обавеза: одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова

7) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од да понуђени рок плаћања наведеног у обрасцу понуде; Доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр. VIII) сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из става 1. тач. 2) до 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове која је оверена од стране овлашћеног лица. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 1, 2 и 3 Прилога бр.5.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Поглављем бр. XII – Средство обезбеђења.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о ЈН.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже понуђене цене, према Поглављу бр. XIV, а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће се утврдити жребањем.

16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Поглављу бр. XIII);

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
 - ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
 - ♦ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
 - ♦ Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца;
- Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- ♦ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
 - ♦ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније десет дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
 - ♦ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
 - ♦ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
 - ♦ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

20) Подаци о обавезној садржини понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

21) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају: **Поглавље бр. XII –Средство обезбеђења**, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач ће приложити, као део своје понуде, **Поглавље бр. XII -Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунаог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Понуђач је обавезан да на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, **или**
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење **сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају банкарску гаранцију, она мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% уговорене вредности предмета јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења издате финансијске гаранције за добро извршење посла :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.
- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за добро извршење посла предају бланко меницу, потребно је да, у моменту потписивања уговора, предају меницу која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и оверена фотокопије депонованих потписа код пословне банке.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,

за ЈАВНУ НАБАВКУ

Ваљево, Синђелићева 62

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 05/2020

За јавну набавку услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремен сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова

28) Јавно отварање понуда

а. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда **29.05.2020.г. у 14:00 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (**29.05.2020.г. до 13³⁰**) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.

б. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

29) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

НАРУЧИЛАЦ
Општа болница Ваљево

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН		
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); Или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача		
4.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље бр. XIII) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5	<p>Пословни капацитет: Услов: Понуђач мора бити овлашћен за сервис опреме Произвођача „Epson” и „Brother“. Доказ: Потврде Произвођача или Овлашћених представника Произвођача „Epson” и „Brother“ за територију Републике Србије, којом Произвођачи „Epson” и „Brother“ потврђују да је Понуђач овлашћен за сервисирање опреме за коју је услуга предмет набавке. Потврда мора бити издата на меморандумима Произвођача/Овлашћеног представника произвођача, са печатима и потписима овлашћених лица Произвођача, насловљене на Наручиоца са позивом на број предметне јавне набавке. Уколико су Потврде на страном језику, неопходно је доставити преводе на српски језик са оверама судског тумача.</p>		
6	<p>6) Кадровски капацитет: Услов: Понуђач мора имати најмање два запослена сервисера у тренутку објављивања јавне набавке, од којих најмање један мора бити сертификовани сервисер од стране произвођача „Epson” и „Brother“. Доказ: 6.1. М обрасци за најмање два запослена сервисера или други докази у складу са Законом о раду. 6.2. Копије сертификата сервисера издате од стране произвођача „Epson” и „Brother“. Уколико су Сертификати на страном језику, неопходно је доставити преводе на српски језик са оверама судског тумача. 6.3. Да понуђач поседује резервне делове и потрошни материјал неопходне за испуњавање уговорних обавеза: одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова; Доказ: Изјава понуђача на меморандуму под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује резервне делове и потрошни материјал неопходне за испуњавање уговорних обавеза: одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова</p>		
7	<p>Извршилац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру (рачун) за предметну услугу за претходни месец. Рачун се плаћа у року од 60 дана од дана пријема рачуна Доказ: заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр VIII) сматраће се доказом о испуњености услова.</p>		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **јавна набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова**, на период од једне године, *ЈНМВ бр.05/2020*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VII ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремен сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова, ЈНМВ број 05/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____
Матични број понуђача: _____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Адреса понуђача: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Цена услуге одржавања и поправке са резервним деловима и потрошним материјалом за све штампаче-бино опрему према спецификацији у прилогу-са свим трошковима за извршење услуге у целини	
Укупна цена услуге одржавања и поправке са резервним деловима и потрошним материјалом за све штампаче-бино опрему према техничкој спецификацији(поглавље бр.III), за период од месец дана без ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања и поправке са резервним деловима и потрошним материјалом за све штампаче-бино опрему према техничкој спецификацији(поглавље бр.III), за период од месец дана са ПДВ-ом	
Укупна цена услуге одржавања и поправке са резервним деловима и потрошним материјалом за све штампаче-бино опрему према техничкој спецификацији(поглавље бр.III), за период од годину дана без ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања и поправке са резервним деловима и потрошним материјалом за све штампаче-бино опрему према техничкој спецификацији(поглавље бр.III), за период од годину дана са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања : Извршилац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру (рачун) за услугу одржавања за претходни месец. Рачун се плаћа у року од 60 дана од дана пријема рачуна(доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде, Поглавље бр.VIII, сматраће се доказом о испуњености услова)	ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА
Рок за одзив по позиву Наручиоца	
Рок за поправку апарата од дана одзива	
Рок важења понуде	

(Место и датум)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Јед. Мере	Количина		Цена по јединици мере	Укупан износ	
		Месечно	Годишње		Месечно	Годишње
1	2	3	4	4	5	6
Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова за све штампаче-биро опрему према техничкој спецификацији (поглавље бр.III)-са свим трошковима за извршење услуге у целини	Копија	150.000	1.800.000			
ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
ПДВ						
ЦЕНА СА ПДВ-ом						

(Место и датум)

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

X
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.05/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____ 2020.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____ у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке ЈНМВ бр. 05/2020 - **Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова за све штампаче-биро опрему према техничкој спецификацији (поглавље бр.III), за потребе Опште болнице Ваљево, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана _____ 2020.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13/14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредност ЈНМВ бр.05/2020 - **Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова за све штампаче-биро опрему према техничкој спецификацији (поглавље бр.III), за потребе Опште болнице Ваљево**, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:

1. Меницу (са са припадајућом документацијом);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У

ПОНУЂАЧ:

Дана М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке ЈНМВ бр.05/2020 – Набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова за све штампаче-биро опрему према техничкој спецификацији (поглавље бр.III), за потребе Опште болнице Ваљево, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

Понуђач

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Поглавље бр. 8).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичне услове за избор понуђача. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена попонуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жреба се завршава. Записник о жребу се преко писарнице доставља комисији за реализацију јавне набавке.

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

XV МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ВАЉЕВО из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, Тек. рачун бр: 840-856661-63 код Управе за трезор, кога заступа в.д.директор Опште болнице Ваљево др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”,

и

2., Ул. бр.
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ(Извршилац услуга)”.

Дана __.__.2020. године закључују

УГОВОР БР. XX

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге одржавања и поправке штампача са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све инервенције које се тичу евентуалних кварова за све штампаче-биро опрему према техничкој спецификацији (поглавље бр.III), за период од једне године, ЈНМВ бр.05/2020, за потребе Опште болнице Ваљево, за коју набавку је Извршилац услуге изабран као најповољнији понуђач по окончању поступка јавне набавке мале вредности, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Даваоца услуга.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Извршиоца услуга од2020.г. заведена код Наручиоца под бројем ОВВ-01-

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца врши предметне услуге по цени од _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу, односно укупној цени од _____ динара без ПДВ-а за период од годину дана.Односно _____ динара са ПДВ-ом на месечном нивоу, односно укупној цени од _____ динара са ПДВ-ом за период од годину дана

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Понуда Извршиоца услуга саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру (рачун) за услугу одржавања за претходни месец.

Наручилац се обавезује да ће извршити месечно плаћање пружених услуга у року од _____ (не краће од 60 дана) дана од дана испостављања исправног рачуна за услугу одржавања за претходни месец и извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура), на текући рачун Извршиоца услуге број _____.

Члан 4.

Извршилац услуга је обавезан да приликом потписивања уговора поднесе соло меницу, регистровану код НБС, са меничним овлашћењем и клаузулом без протеста (или банкарску гаранцију), финансијску гаранцију означену у понуди на име обезбеђења за

добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, са трајањем најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница.

Неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Извршиоца услуга, даје право Наручиоцу да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко меница мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке. (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин. Финансијска гаранција биће враћена Испоручиоцу по окончању уговорних обавеза, односно по истеку гарантног рока.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да предметни посао изврши у потпуности у склопу услуга специфицираних и описаних у усвојеној понуди. Обавезује се Извршилац услуга да, приликом реализације предметног посла, поступа у свему у складу са важећим техничким прописима и нормативима у области која је предмет јавне набавке.

Извршилац услуга се обавезује да ће се у току пружања услуга придржавати свих прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду.

Приликом настанка квара, Извршилац услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца у року од _____ часова од дана пријема позива, као и да настали квар отклони у року од _____ часова од дана одзива.

Члан 6.

Контролу и пријем извршене услуге извршиће одговорно лице одређено од стране Наручиоца.

У случају да приликом пријема извршене услуге Наручилац има примедбе, сачиниће записник са навођењем констатованих примедби који ће одмах доставити Извршиоцу услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге је у обавези да све примедбе из записника из члана 7. овог уговора отклони у року од 2 (два) дана од дана пријема записника са констатованим примедбама.

У случају да Извршилац услуге не отклони примедбе које су констатоване у записнику у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга стави на располагање постојећу техничку документацију неопходну за реализацију предметног Уговора.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да ће по извршеној услузи Наручиоцу доставити радни налог/спецификацију у коме је обавезно наведен опис извршених услуга.

Радни налог/спецификацију оверава одговорно лице запослено код Наручиоца.

Члан 11.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.5. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну – пенале, у висини од 0,3% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 5% од уговорене цене.

За случај да Испоручилац задоцни са испуњењем своје обавезе из чл.7. Уговора, дужан је Наручиоцу исплатити уговорну казну-пенале у висини од 0,1% укупне уговорене цене за конкретан предмет набавке, и то за сваки дан закашњења, а највише до 4% од уговорене цене.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања. Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути овај уговор, уз поштовање отказног рока од 15 дана. Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорених страна.

Члан 13.

Извршилац услуге је дужан да надокнади сву штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, при чему се ту подразумева и претрпљена штета због неизвршења, односно неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих Извршилац услуга задржава два, а Наручилац четири примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....
др Зоран Ђурић
в.д.директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
директор