



*Општина болница Ваљево*  
*Синђелићева 62*  
*14 000 Ваљево*  
*Тел +381 14 295 295*

Број: ОБВ-01-4842  
Датум: 30.06.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку у преговарачком поступку**  
**без објављивања јавног позива**  
**ЈНМВ бр.20/2020**

Јавна набавка	Набавка материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, -Партија 12	<b>ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО</b>	Наручилац
Редни број	<b>20/2020</b>	<b>Синђелићева 62</b>	Адреса
Позив за подношење	<b>21.07.2020.г.</b>	<b>Ваљево</b>	Седиште
Портал ЈН	<b>21.07.2020.г.</b>	<b>014/295-295</b>	Телефон
Рок за подношење	<b>31.07.2020.г. до 13:30 ч</b>	<b><a href="mailto:office@obvaljevo.com">office@obvaljevo.com</a></b>	e-mail
Јавно отварање	<b>31.07.2020.г. у 14:00 ч</b>	<b><a href="http://www.obvaljevo.com">www.obvaljevo.com</a></b>	Web страница

**Јун 2020. Године**

На основу члана 39. и члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 24/2012; 14/15; 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број 20/202 заведена под бројем број ОБВ-01-4841 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОБВ-01-4841/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за набавку материјала за одржавање електро инсталација, водоводне и канализационе мреже, браварског материјала-Партија бр.12**  
**ЈНМВ бр.20/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-16
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-18
VI	Основни подаци о понуђачу	19
VII	Образац понуде	20-22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23-24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Средства обезбеђења	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XIII	Критеријум за избор најповољније понуде, елементи за преговарање	29
XIV	Модел уговора	31-34
XV	Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона	35

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница Ваљево  
Адреса: Синђелићева 62, 14000 Ваљево  
Електронска адреса: [office@zcvaljevo.com](mailto:office@zcvaljevo.com)  
Званични сајт: [www.obvaljevo.com](http://www.obvaljevo.com)  
Тел.: 014/295-295

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Зоран Ђурић, в.д.директор Опште болнице Ваљево

Матични број:

1	7	8	6	2	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	8	2	3	0	1	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности - набавка добара** – Набавка материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварског материјала- Партија бр.12, у оквиру Опште болнице Ваљево, на период од годину дана, ради закључења уговора.

**Процењена вредност јавне набавке:** 290.000,00 динара

**Број јавне набавке:** ЈНМВ бр.20/2020

**Ознака из општег речника набавке:**

Ознака у Општем речнику набавке(ОРН):

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета

партија	Назив партије	Процењена вредност без ПДВ-а
12	Халогене сијалице	290.000,00

Лице за контакт: : **дипл.инг. Драган Будимировић – 014/295 340**

Служба: **Јавне набавке**

**Радмила Илинчић, дипл.економиста**

Електронска адреса: [radmila.ilincic@zcvaljevo.com](mailto:radmila.ilincic@zcvaljevo.com)

## II ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Општа болница Ваљево  
Адреса наручиоца: Синђелићева бр.62, Ваљево  
Интернет страница наручиоца: [www.obvaljevo.rs](http://www.obvaljevo.rs)  
Врста наручиоца: здравство  
Врста предмета: добра

За добра: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,  
Набавка материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварског материјала, - Партија бр.12 за потребе Опште болнице Ваљево, на период од годину дана, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: ЈНМВ бр.20/2020

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета

Основ за примену преговарачког поступка и подаци који оправдавају његову примену: На основу Закона о јавним набавкама Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (Чл.36).

У ставу један, тачка 1 истог члана ЗЈН, прецизно стоји да у ситуацији

„ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају“.

По објављеном јавном позиву на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Опште болнице Ваљево дана 22.05.2020.г., ЈНМВ бр.07/2020, на адресу наручиоца Опште болнице Ваљево за партију број 12 није пристигла ниједна понуда.

Овим су се стекли услови за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива на основу члана 36. став 1. тачка 1.

Назив и адреса лица којима ће наручилац послати позив за подношење понуда:

1. Велма д.о.о., Заобилазни пут бб, Ваљево
2. Флуоелектро“ д.о.о., Димитрија Туцовића бр.31, Ниш
3. Ultra Light DOO Нови Сад, ул. Матице српске бр.4/ [rasveta@ultralight.rs](mailto:rasveta@ultralight.rs)
4. GALEN FOKUS д.о.о, Хаџи Милентијева бр. 34 ,Београд
5. Кандела д.о.о., Београд, Гундулићев венац бр.39

Остале информације: Рок за достављање понуда истиче 31.07.2020. године у 13:30 часова. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана 31.07.2020. године у 14:00 часова. Поступак преговарања одржаће се истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је оквитно 10 дана од дана јавног отварања.

**Особа за контакт: дипл.инг. Драган Будимировић; дипл.ек. Радмила Илинчић**

### III

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Бр. партије	Назив - минималне техничке карактеристике предмета набавке	Јединица мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
			Комерцијални назив производа	Произвођач и седиште произвођача	Земља порекла
12	<b>Халогене сијалице</b>				
	халогена сијалица 6V, 30W , (P 47D)	КОМ			
	халогена сијалица 6V, 20W , (G 4)	КОМ			
	сијалица 6V, 4.5A , (E14 hs900/930)	КОМ			
	халогена сијалица 6V, 30W , (G 4)	КОМ			
	халогена сијалица 12V 50W , (GU 5.3)	КОМ			
	халогена сијалице 12V 100W , (GY 6.35 HLX)	КОМ			
	халогена сијалице 12V 30W , (GY 6.35 )	КОМ			
	халогена сијалице 12V 20W , (GY 4 150Lm 2900 K )	КОМ			
	халогена сијалице 15V 150W , (GY 6.35 HLX)	КОМ			
	халогена сијалица 22.8V, 40W , (GY6.35 xir irc)	КОМ			
	халогена сијалица 22.8V, 50W , (GY6.35 )	КОМ			
	халогена сијалица 24V, 50W , (GY6.35 )	КОМ			
	сијалица 24V, 50W , (Bx22D)	КОМ			
	халогена сијалица 24V, 100W , (GY6.35 )	КОМ			
	сијалица 120V,30 W (BA 15D)	КОМ			
	сијалица 230V,50 W 50* Twist pro (BA 15D)	КОМ			
	ксенонска лампа 300W (PE300 BFA)	КОМ			
	сијалица за офталмоскоп XHL #070 3.5V	КОМ			

ПОНУЂАЧ:

М.П. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и на основу члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику.

### 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.

b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Поглавље бр.1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.2. – Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.3. – Врста, техничке карактеристике, опис добара – **Понуђач попуњава** тако што тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке . Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Поглавља бр.3. или додати прилог Поглавља бр.3.

Поглавље бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Поглавље бр.5. – Услови и докази о испуњености услова – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова– **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Поглавље бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Поглавље бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је

поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Поглавље бр.8. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке у складу са упутством за попуњавање.
- Поглавље бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Поглавље бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Поглавље бр.11. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства.
- Поглавље бр.12. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Поглавље бр. 13. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.
- Поглавље бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**.
- Поглавље бр.15- Образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља уноси тражене податке, потписује и оверава изјаву, чиме потврђује да испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН из Прилога бр.5.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјала, Партија бр.12 ЈНМВ бр.20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјала, Партија бр.12 ЈНМВ бр.20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјала, Партија бр.12 ЈНМВ бр.20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјала, Партија бр.12 ЈНМВ бр.20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог



услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом:
- а) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - б) понуђачу који ће издати рачун;
  - в) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - г) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

а. Понуђена добра морају у потпуности одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-добро, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца. Рачун поред основних података и података из важећег Закона о ПДВ мора да садржи и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број јавне набавке, број Уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача..

в. Рок испоруке се дефинише у Поглављу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком од стране НАРУЧИОЦА.

#### **8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

в. Образац понуде – Поглавље бр. 7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

#### **9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(Чл. 75. ст. 1.тач. 2)Закона);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(Чл. 75. ст. 1.тач. 4)Закона);

4) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Поглавље бр.12);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача- доказ: Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.

6) Изјаву на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора- доказ: Изјаву на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

7) технички капацитет: минимум три (3) радника у сталном радном односу; Доказ: М-А (стари М2) образац за запослене, којим се доказује да запослени раде у фирми која је понуђач

8) Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана (а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама). Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр.VII) сматраће се доказом о испуњености услова.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 4) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.5 под редним бројем 1,2,3,5,6 и 7 понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове која је оверена од стране овлашћеног лица.. У случају да понуђач попуни и достави образац Изјаве није у обавези да достави доказе из Прилога бр.5 под редним бројем 1, 2 и 3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија биће у обавези да у року од 3 дана од дана достављања писменог обавештења наручиоца, достави оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености услова који су наведени под редним бројем 1, 2 и 3 Прилога бр.5.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као

најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

**10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са Поглављем бр.11 – Средство обезбеђења.

**11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3)чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

**12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Општа болница Ваљево ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже понуђене цене, према Поглављу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

**15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба (према Поглављу бр.13).

**16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- b. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- c. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- d. Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  - 2) назив и адресу наручиоца;
  - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
  - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
  - 7) потпис подносиоца;
- Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније десет дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- g. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- m. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- n. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- o. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно

понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- р. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН. Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**19) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

- а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

**20) Подаци о обавезној садржини понуде**

- а. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти  
б. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.  
с. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**21) Средства финансијског обезбеђења**

Уз понуду, сви понуђачи достављају средство обезбеђења, која представља изјаву којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 13. ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**Финансијска гаранција за добро извршење посла**

**Поглавље бр.11-Средство обезбеђења** као Изјаву да ће понуђач уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, или
- ❖ меницу, која мора бити уписана у Регистар НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити предато попуњено, потписано и оверено печатом менично овлашћење које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** и оверену фотокопију картона депонованих потписа код банке

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца, -
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања

рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

**Понуда која не садржи Поглавље бр.11 биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.**

## **22) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## **23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

а. Општа болница Ваљево ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

## **24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **25) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **26) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

## **27) Паковање и достављање понуде**

- a. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО,  
за ЈАВНУ НАБАВКУ  
Ваљево, Синђелићева 62  
са знаском:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ: ЈНМВ бр.20/2020

**Набавка материјал, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјал-Партија бр.12.**

#### **28) Јавно отварање понуда**

- a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 31.07.2020.г. у 14:00 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (31.07.2020.г до 13:30 часова) у току истог дана у великој сали управне зграде Опште болнице Ваљево, Синђелићева 62, 14000 Ваљево.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.
- Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

#### **29) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 5 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општа болница Ваљево**

V



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или Изјаву</b> у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН <b>или Изјаву- Поглавље бр. XV</b></p>		
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Доказ за правно лице:</b>Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b>Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>или Изјаву</b> у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача понуђача</p> <p><b>Или Изјаву- Поглавље бр. XV</b> којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према Члану 77. став 4)</p>		
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Доказ:</b>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Или</b> Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистраим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача</p> <p><b>или Изјаву- Поглавље бр. XV</b> којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према Члану 77. став 4)</p>		
4.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; <b>или Изјаву- Поглавље бр. XV</b></p>		
Редни	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		

број	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5.	Да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета. Доказ: <b>Доказ: Изјава</b> на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.		
6.	Да има запослено лице/а са које ће бити задужено за извршење уговора. <b>Доказ:</b> Изјава на меморандуму Понуђача о лицу или другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.		
7.	<b>Услов технички капацитет:</b> минимум три (3) радника у сталном радном односу; <b>Доказ:</b> копије М-А (стари М2) образац за запослене, којим се доказује да запослени раде у фирми која је понуђачкојим		
8.	Да понуђени рок плаћања не сме бити ни већи ни мањи од 90 дана (а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама). Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде Поглавље бр.VII) сматраће се доказом о испуњености услова.		
10	<b>Услов:</b> Понуђена брзина испоруке не сме бити већа од 24 часа <b>Доказ:</b> Само брзина испоруке од 24 часа и краћа унета у обрасцу понуде <i>Поглавље бр.VII</i> сматраће се доказом о испуњености услова.		

**Напомена:**

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Образац Изјава испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из Чл.75. и чл.76. Закона(Поглавље бр.15) представља доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**VI**  
**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив и седиште понуђача : .....

.....

Општина којој припада седиште понуђача: .....

Матични број: .....

ПИБ број: .....

Текући рачун: .....

Назив банке: .....

Директор: .....

Друго лице овлашћено  
за заступање: .....

ПОНУЂАЧ:

М.П. ....

(Печат и потпис овлашћеног лица )

## ПОГЛАВЉЕ VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

КОЛИЧИНЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ СУ ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ , А НАБАВКА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ, ДО ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** количине су на месечном нивоу

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**Адреса понуђача:** \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Бр. парт.	Ред. Број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Цена по јед. без ПДВ-а	Цена по јед. са ПДВ-ом	Период гаранције	Произвођач	Напомена
12		<b>Халогене сијалице</b>						
	1	халогена сијалица 6V, 30W , (P 47D)	ком					
	2	халогена сијалица 6V, 20W , (G 4)	ком					
	3	сијалица 6V, 4.5A , (E14 hs900/930)	ком					
	4	халогена сијалица 6V, 30W , (G 4)	ком					
	5	халогена сијалица 12V 50W , (GU 5.3)	ком					
	6	халогена сијалице 12V 100W , (GY 6.35 HLX)	ком					
	7	халогена сијалице 12V 30W , (GY 6.35 )	ком					
	8	халогена сијалице 12V 20W , (GY 4 150Lm 2900 K )	ком					
	9	халогена сијалице 15V 150W , (GY 6.35 HLX)	ком					
	10	халогена сијалица 22.8V, 40W , (GY6.35 xir irc)	ком					
	11	халогена сијалица 22.8V, 50W , (GY6.35 )	ком					
	12	халогена сијалица 24V, 50W , (GY6.35 )	ком					
	13	сијалица 24V, 50W , (Bx22D)	ком					
	14	халогена сијалица 24V, 100W , (GY6.35 )	ком					
	15	сијалица 120V,30 W (BA 15D)	ком					
	16	сијалица 230V,50 W 50* Twist pro (BA 15D)	ком					
	17	ксенонска лампа 300W (PE300 BFA)	ком					
	18	сијалица за офталмоскоп XHL #070 3.5V	ком					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ( за све ставке )</b>								

		ИЗНОС ПДВ- а	
		ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ -ом	

Напомена:

Како наручилац објективно не може одредити количине дефинисаних добара у обрасцу понуде, своје потребе наручилац везује за процењену вредност набавке која је наведена у Поглављу број 1- Општи подаци о јавној набавци и у Поглављу број 14- Модел уговора. Свим заинтересованим лицима, понуђачима је исказао јасан оквир средстава који ће се потрошити, а тиме и обим уговора.

**ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ бр.20/2020 07/2020 :**

- 1. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања: 90 дана.** Само рок плаћања од 90 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде) сматраће се доказом о испуњености услова **ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА**
- 2. МЕСТО ИСПОРУКЕ:** магацин техничког материјала у Општој болници Ваљево, Пастероба бб..
- 3. БРЗИНА ИСПОРУКЕ:** До ..... сати од момента поруџбине (МАКСИМАЛНО ПРИХВАТЉИВ РОК ЈЕ 24 ЧАСА).
- 4. Рок важења понуде:** .....( минимум 100 дана)
- 5. Период гаранције:**.....( минимум 2 године, односно часови рада према произвођачкој спецификацији)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјал, **Партија бр.12**, ЈНМВ број 20/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Поглавље VIII: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. партије	Предмет ЈН	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ са свим трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима
0	1	2	4	5	6	7(4+6)
<b>12</b>	<b>Халогене сијалице</b>					
	халогена сијалица 6V, 30W , (P 47D)	КОМ				
	халогена сијалица 6V, 20W , (G 4)	КОМ				
	сијалица 6V, 4.5A , (E14 hs900/930)	КОМ				
	халогена сијалица 6V, 30W , (G 4)	КОМ				
	халогена сијалица 12V 50W , (GU 5.3)	КОМ				
	халогена сијалице 12V 100W , (GY 6.35 HLX)	КОМ				
	халогена сијалице 12V 30W , (GY 6.35 )	КОМ				
	халогена сијалице 12V 20W , (GY 4 150Lm 2900 K )	КОМ				
	халогена сијалице 15V 150W , (GY 6.35 HLX)	КОМ				
	халогена сијалица 22.8V, 40W , (GY6.35 xir irc)	КОМ				
	халогена сијалица 22.8V, 50W , (GY6.35 )	КОМ				
	халогена сијалица 24V, 50W , (GY6.35 )	КОМ				
	сијалица 24V, 50W , (Bx22D)	КОМ				
	халогена сијалица 24V, 100W , (GY6.35 )	КОМ				
	сијалица 120V,30 W (BA 15D)	КОМ				
	сијалица 230V,50 W 50* Tvist pro (BA 15D)	КОМ				
	ксенонска лампа 300W (PE300 BFA)	КОМ				
	сијалица за офталмоскоп XHL #070 3.5V	КОМ				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке истовара, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, тако што ће се на јединичну цену из колоне 4. додати износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача



**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**За ЈНМВ бр.20/2020**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач .....  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана \_\_\_\_\_ 2020.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**X**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да \_\_\_\_\_ у  
(назив понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - **набавку, према указаној потреби, материјала за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјал, Партија бр.12, за потребе Опште болнице Ваљево (ЈНМВ БР.20/2020)**, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2020.год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **XI СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласно чл.61.став 12. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник бр.124/12; 14/15 и Службени гласник РС" 68/15) и чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) по окончању поступка за избор најповољније понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива,(ЈНМВ бр.20/2020) - **Набавка, према указаној потреби, материјала за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјал, Партија бр.12, за период од годину дана, односно до окончања ЈН по централном тендеру, за потребе Опште болнице Ваљево, а приликом закључења Уговора, обавезујемо се да у својству изабраног понуђача, односно у својству друге уговорне стране доставимо Наручиоцу као средство обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза:**

1. Меницу (са меничним овлашћењем);
2. Банкарску гаранцију;

Заокружити редни број испред једног од наведених средстава обезбеђења

У .....

ПОНУЂАЧ:

Дана .....

М.П. ....  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за ЈНМВ бр.20/2020 – Набавка, према указаној потреби, материјал за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјал-Партија бр.12, на период од годинз дана, односно до окончања централизоване јавне набавке, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## **XIII**

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, услед чега није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на начин да ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире пресавити и ставити у кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

#### **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Током спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени.

##### **Поступак преговарања**

Одмах по окончању поступка јавног отварања основних понуда, на истом месту, реализоваће се поступак преговарања. Комисија ће накнадно стручно оценити понуде.

Поступак преговарања се реализује на следећи начин: понуђачи ће, пошто ће им из поступка отварања основних понуда бити познате све валидне чињенице, имати прилику да још у два круга, на новом обрасцу понуде, дају евентуално нову повољнију понуду и **то само у вези са ценом**. Попуњавање новог обрасца понуде биће тајно. Комисија за јавну набавку ће истовремено преузети од свих присутних понуђача новопопуњене обрасце понуда, а податке из тих понуда ће саопштавати по редоследу доспећа основних понуда.

Остали елементи понуде: услови плаћања и рок за извршење посла, из основних понуда **не могу мењати** у поступку преговарања.

**НАПОМЕНА:**

**ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА  
СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

**1. ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Синђелићева бр. 62, Матични бр. 17862120 ПИБ бр. 108230168, број рачуна: 840-856661-63 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директор Опште болнице Ваљево Др Зоран Ђурић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “НАРУЧИЛАЦ”

и

2. ...., Ул. .... бр. ....  
Мат. бр. .... ПИБ бр. ...., Тек. рачун бр. .... кога заступа директор ..... као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “ИСПОРУЧИЛАЦ”.

Дана \_\_.\_\_.202\_\_ године закључују

### УГОВОР БР. XX

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

##### Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка материјала, према указаној потреби, за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварски материјал, на период до окончања јавне набавке коју централизовано спроводи РФЗО, на период од годину данан, а најдуже до реализације уговоро опредељених средстава, за потребе Опште болнице Ваљево, Партија бр.- 12, за коју набавку је испоручилац изабран као најповољнији понуђач по окончању јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, а у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца.**

Саставни део овог Уговора чини Понуда Испоручиоца од .....2020. г. заведена код Наручиоца под бројем ОВВ-01- .....

#### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

##### Члан 2.

Цена предмета из Чл. 1. Уговора, на паритету Опште болнице Ваљево износи – у складу са датом понудом.

Како наручилац објективно не може одредити количине дефинисаних добара у обрасцу понуде, своје потребе наручилац везује за процењену вредност набавке која је наведена у Поглављу број 1- Општи подаци о јавној набавци. Уговор се закључује на износ процењене вредности (за сваку партију)за време трајања уговора, до истека финансијских средстава, односно максимално годину дана од дана закључења уговора, по ценама из Обрасца понуде.

Укупна реализована вредност по предметном уговору по партијама не може бити већа од :

Партија бр.12-Халогене сијалице 290.000,00 без ПДВ-а, 348.000,00 са ПДВ-ом у периоду трајања овог Уговора.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Начин плаћања: сагласно понуди.

Попуст на понуђену вредност уговора – у складу са датом понудом.

#### РОК ИСПОРУКЕ/

##### Члан 3.

Испоручилац ће испоруку вршити у року од ..... часа (максималан рок 24 часа) од пријема поруџбине. Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора изврши у количинама и по динамици сагласно потребама и захтеву

Наручиоца. Испоручилац се обавезује да у случају хитне потребе Наручиоца испоручи предмет набавке у року не дужем од ..... сати.

Уговорена количина из Чл. 2. овог Уговора је планирана на основу годишњег програма и плана Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (финансијским планом за 2020. годину).

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (финансијским планом за 2021. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Научилан нема обавезу да реализује уговорне вредности из Чл.2. овог Уговора нити дугује Испоручиоца било какву накнаду штете и/или казну на нереализовану вредност уговора. Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

#### **Захтеви и критеријуми приликом испоруке предметног добра.**

- Роба се испоручује ф-цо магацин наручиоца, ул.Пастерова бб.
- Наручилац ће приликом пријема робе контролисати квантитет и исправност испоручене робе.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од расипања, квара и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за понуђене производе.
- На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику.
- Амбалажа је неповратна.

#### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ/**

##### **Члан 4.**

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима. Понуђач се обавезује да предметну добра испоручи ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту добара и добрим пословним обичајима.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој установи за анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Испоручиоца. Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Испоручиоцу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је о обавези да је замени робом одговарајућег квалитета одн. изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, Наручилац има право да изврши набавку робе одговарајућег квалитета одн.



количине од другог произвођача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену пада на терет Испоручиоца.

#### ВИША СИЛА/

##### Члан 5

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

##### Члан 6.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује предати Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди са роком важности 30 календарских дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, или
- бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму добављача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране добављача у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и проузроковати му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

#### РАСКИД УГОВОРА/

##### Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми. Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

##### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА/

##### Члан 10.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;  
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или -до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због смање уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

#### ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА/

##### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи истеком рока од 12 месеци, осим уколико пре истека тог рока не дође до реализације централизованих јавних набавки добара из Чл. 1. овог Уговора које спроводи РФЗО. У том случају овај уговор ће престати да важи окончањем тих набавки и почетком снабдевања предметним добрима из Чл. 1. овог Уговора, при чему свака обавеза даљег наручивања добара према овом уговору престаје да важи.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

##### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

##### Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Образац понуде понуђача

Прилог бр.2 – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара (поглавље бр.3 конкурсне документације)

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....

др Зоран Ђурић  
в.д. директор

.....

директор

## XV ИЗЈАВА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива – Набавка, према указаној потреби, материјала за одржавање електро инсталације, водоводне и канализационе мреже, браварског материјал, ЈНМВ број 07/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета;
- 5) Да има запослено лице/а са које ће бити задужено за извршење уговора.
- 6) Да има минимум три (3) радника у сталном радном односу;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис овлашћеног лица )

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом